



UNAH
AUTÓNOMA DE HONDURAS

COMISION DE CONTROL DE GESTION

ACTA No. 19-2011-CCG-UNAH

En Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, los días lunes 17 de octubre de 2011 en el horario de 11:00 a.m. a 5:30 p.m. y martes 18 de octubre de 2011 en el horario de 9:30 a.m. a 1:30 p.m., reunidos en las Oficinas de la Comisión de Control de Gestión (CCG), los Comisionados: Licenciada Cruz Adalid Morán Galindo, Licenciado Juan Carlos Ramírez Flores y Licenciada Lesbia Aracely Andino Aguilar, en sesión plenaria para tratar asuntos relacionados con sus obligaciones, se desarrolló la agenda siguiente:

1. Apertura de la Sesión.
2. Aprobación de la Agenda.
3. Lectura y aprobación del Acta anterior.
4. Informe de cumplimiento de consensos contenidos en Acta Anterior.
 - 4.4 El Licenciado Juan Carlos Ramírez Flores, se compromete a lo siguiente:
 - a) Elaborar propuesta de Página Web para la CCG, tomando en cuenta las nuevas disposiciones del IHAIP.
 - b) Continuar apoyando a la Tesorería en Aplicativo de Caja.
 - c) Reunión con el Titular de HONDUTEL sobre conectividad utilizando red de esta Empresa.
 - 4.5 La Licenciada Cruz Adalid Morán Galindo, se compromete a lo siguiente:
 - a) Seguimiento a las actividades relacionadas con el Sistema de Información Presupuestaria bajo Contrato con el Ing. Rafael Barahona y hacer las pruebas en la UNAH-VS.
 - b) Seguimiento a la liquidación de Fondos Especiales, remitiendo los casos pendientes a la Auditoría Interna.
 - c) Seguimiento a la SEDI para verificar que se ingresen al SIAFI, las metas del Presupuesto 2011 aprobadas por el Consejo Universitario.
 - d) Preparar la información del Plan de Arbitrios para que decidamos que presentar a la JDU.
 - e) Continuar verificando los pagos del Convenio Salud-UNAH-IHSS.
 - f) Remisión a la JDU de la información referente al reclamo salarial presentado por la Licda. Gloria Segura.
 - 4.6 La Licenciada Lesbia Aracely Andino Aguilar, se compromete a lo siguiente:
 - a) Concluir los ajustes pendientes del Manual de Normas y Procedimientos para el Inventario y Control de Bienes Muebles e Inmuebles de Uso de la UNAH, para poder





UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

COMISION DE CONTROL DE GESTION

enviarlo a revisión de la Oficina de Fiscalización de Bienes del Tribunal Superior de Cuentas y Contaduría General de la República.

- b) Realizar visita al Centro Regional Universitario de Occidente para verificar situación de bienes.
5. Revisar la información del Plan de Arbitrios para presentar propuesta a la JDU.
6. Actualizar los informes de avance de cada área de supervisión de la CCG y solicitar por escrito a la Junta de Dirección Universitaria, un espacio para exponerles el linforme de las actividades que ha venido desarrollando la CCG.
7. Revisar las disponibilidades presupuestarias para decidir sobre los nombramientos e incrementos salariales del personal de la CCG.
8. Solicitar a la JDU, que dé a conocer el informe a la Comisión nombrada por la **UNAH**, para que de manera conjunta entre el **INPREUNAH** y la **CNBS** determinen la forma de pago de la deuda.
9. Resultados de la Investigación a la Unidad de Auditoría Interna.
10. Necesidades Presupuestarias de la Oficina de Acceso a Información Pública.
11. Discusión sobre rotación de Puestos de los Comisionados de Control de Gestión.
12. Puntos Varios.
13. Cierre de la sesión.

La Sesión se desarrolló en el orden que se presenta la agenda, cumpliéndose con las acciones siguientes:

PRIMERO. Se dio apertura a la sesión el día lunes 17 de octubre de 2011 a las 11:00 a.m.

SEGUNDO. Se leyó y aprobó la Agenda tal como estaba planteada.

TERCERO. Se leyeron y aprobaron las Actas No.17 de la sesión ordinaria realizada el 9 de agosto de 2011 y No.18 de la sesión extraordinaria efectuada el 22 de septiembre de 2011.

CUARTO. Se revisó la situación de cumplimiento de los consensos del Acta anterior, acordando nuevos compromisos según avances de los temas encomendados a cada Comisionado.

4.1 De lo encomendado al Licenciado Juan Carlos Ramírez Flores, se informó y acordó lo siguiente:

- a) Sobre la Página Web para la CCG, informó que se ha analizado el sitio actual de Transparencia de la UNAH, encontrando que no tiene dominio independiente, por lo que es poco probable que un usuario pueda entrar directamente a la página; hay dificultades para ingresar al sitio web, debido a que la página donde se aloja es demasiado pesada; para buscar información es necesario dar entre 3 a 6 clic; sólo presenta texto plano lo que no





UNAH
AUTONOMÍA DE HONDURAS

COMISION DE CONTROL DE GESTION

motiva volver a consultar; el sitio DEGT se cae o falla constantemente y no tiene galerías de imágenes o videos.

Con base en consultas efectuadas a empresas especialistas, se logró elaborar la propuesta de cambio del portal de transparencia, que remitió a las Comisionadas Coordinadora y Secretaria por correo electrónico, cuyo objetivo es desarrollar un sitio web independiente, de fácil acceso y navegación, que sea interactivo, que permita la fácil administración y actualización de contenidos en tiempo real, que no dependa de terceras personas para la resolución de conflictos y/o problemas de funcionamiento del mismo. Para su adecuada implementación se requiere capacitar al personal de de la CCG principalmente del área de transparencia, en el uso administrativo del gestor de contenidos a fin de lograr la actualización de la información en forma rápida, eficiente y satisfactoria.

Se acordó que previo a tomar la decisión de aceptación de la propuesta, se invitaría al personal de la Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología (DEGT), para que nos presenten las alternativas que están considerando para mejorar la Página Web de la UNAH. No obstante, se considera conveniente que la CCG cuente con un sitio independiente, que le permita brindar un servicio expedito y eficiente en el marco del acceso a la información y transparencia.

- b) Se continúa apoyando a la Tesorería en el Aplicativo de Caja, encontrando que enfrenta limitaciones de equipo de cómputo y se está a la espera de los resultados de la licitación de equipo que está realizando la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas (SEAF).
- c) Respecto a la conectividad de sistemas o redes informáticas en la UNAH, utilizando los servicios de HONDUTEL, informó que esta Empresa ha cursado notas a la Rectoría, a fin de establecer los costos de conectividad, para garantizar a valores razonables, el transporte oportuno y confiable de datos y servicios de internet en la UNAH, utilizando redes internas o de área local LAN y redes de área de campus o geográficas CAN.

Mencionó que para el adecuado funcionamiento en la conectividad de la red, se requiere del suministro ininterrumpido del servicio de energía eléctrica, ya que la ausencia de energía afecta el funcionamiento de los sistemas de información. No obstante, se ha detectado que en la UNAH, hay atrasos en los pagos a la ENEE por el servicio de energía eléctrica, asimismo es necesario conocer la situación de pagos pendientes a HONDUTEL amparados en el Convenio suscrito con esta Institución.

Se desconoce si la DEGT, cuenta con todo el personal técnico capacitado en el diseño, construcción y administración de un sistema de red, que permita el efectivo manejo y administración del mismo.

Se acordó, brindarle seguimiento a las respuestas que a través de la Rectoría se brinden a HONDUTEL, solicitar información sobre los avances en la ejecución del Convenio UNAH-Hondutel y analizar la ejecución presupuestaria de los servicios públicos, para remitir Oficios a la SEAF a fin de que se agilicen los pagos, si fuera el caso.

