

E



**Universidad Nacional Autónoma de Honduras**  
**Ciudad Universitaria**  
**Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal**

**Centro de Capacitación y Desarrollo**

Email: [centrocap\\_unah@yahoo.com](mailto:centrocap_unah@yahoo.com) Tel: 22-32-51-36 ó a la Ext. 129

**CIRCULAR # 12**

13 de Abril del 2011

**SEÑORES (AS)**  
**JEFES(AS) DE DEPARTAMENTOS Y COORDINADORES(AS)**  
**EMPLEADOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO**  
**CIUDAD.**

Estimados Señores(as):

La Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal a través del Centro de Capacitación y Desarrollo al personal laborante de la UNAH, le invita a participar en los siguientes Cursos:

#	NOMBRE DEL CURSO	HORARIO	FECHA
1.	<b>INGLES I</b>	<b>1:00 A 2:00 P.M.</b>	<b>25 DE ABRIL</b>
2.	<b>INGLES II</b>	<b>8:00 A 9:00 A.M. y, 12:00 A 1:00 M.</b>	“
3.	<b>INGLES IV</b>	<b>9:00 A 10:00 A.M.</b>	“
4.	<b>OFFICE BASICO</b>	<b>7:00 A 9:00 A.M. y, 1:00 A 2:00 P.M.</b>	“
5.	<b>OFFICE INTERMEDIO</b>	<b>10:00 A 11:00 A.M.</b>	“

Aproveche ésta oportunidad de fortalecer sus conocimientos, y ponerlos en práctica para un buen desempeño en el campo laboral.

Recuerde: Estamos para servirle, llámenos para su inscripción.

Atentamente,

*Jacinta Ruiz Bonilla*  
**MSC. JACINTA RUIZ BONILLA**

**SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL**

SECRETARIA EJECUTIVA  
 DE DESARROLLO  
 DE PERSONAL

HF/eryn.