



UNAH

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes"

Edificio "CISE" arriba de Banco Atlántida

Tels. (504) 2216-5100 Ext. 100864

"2017 AÑO ACADÉMICO ALBA ALONZO DE QUEZADA"

Oficio No.803-2017-Dir.D.E.S

19 de octubre de 2017



Máster

OSMAN ADOLFO AMAYA LÓPEZ

Coordinador Comisión de Control de Gestión

Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)

Su Oficina

Estimado MSc. Amaya:

En respuesta al Oficio CCG-824-2017 le informamos que en vista de que durante el mes de **septiembre del 2017**, no se llevó a cabo la Sesión del Consejo de Educación Superior en la fecha programada no fueron aprobadas actas, acuerdos, incorporaciones de títulos, así como tampoco se aprobó la creación de carreras ni modificación de planes de estudio tanto de la UNAH así como de otras Universidades.

Atentamente,



Ramón U. Salgado P.

MSc. Ramón Ulises Salgado Peña

Director de Educación Superior

- ☐ **Depto. de Secretaría - DES**
 - ☐ **Depto. de Validación de Estudios - DES**
 - ☐ **Depto. de Gestión Curricular - DES**
 - ☐ **Archivo**
- RUSP/Kv*

"La Educación es la Primera Necesidad de la República"

U.N.A.H.

D.E.S.

U.N.A.H.

D.E.S.



Tegucigalpa M.D.C., 25 de septiembre de 2017

Oficio No. CCG-824-2017

Doctor **RAMÓN SALGADO**
Dirección Educación Superior (UNAH)
Su Oficina

DIRECCION DE EDUCACION SUPERIOR	
HORA	12:40
FECHA	26/09/17
RECIBIDO POR	KO

Estimado Doctor Salgado,

Los mejores deseos de éxitos en el desempeño de sus funciones. En cumplimiento a los artículos 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública LTAIP y 17 del Reglamento de la misma Ley, la suscrita Coordinadora de la Comisión de Control de Gestión, de la manera más atenta solicita de la Dirección que Usted dirige enviar a más tardar el día jueves doce (12) de octubre del 2017, en formato impreso y digital PDF a la Comisión de Control de Gestión y al correo transparencia@unah.edu.hn, la información actualizada correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de este año (en caso que la información no presente ningún cambio se debe enviar la aclaración por escrito, debidamente firmada y sellada) relativa a:

- **ACTAS Y ACUERDOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR:** Que se hayan generado de las sesiones plenarias de ese órgano en el mes septiembre del 2017, se deben presentar en un cuadro Institucional por mes, de no haber acuerdos se debe hacer mención por medio de oficio, mismos que deben llevar en cada hoja el nombre, firma y sello del Servidor Público responsable de la emisión del documento.

Lineamientos establecidos por el IAIP, que debe llevar el cuadro Institucional.

CUADRO DE ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN MES Y AÑO

Fecha de Aprobación	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido
---------------------	--------------------------	-----------------------------	---------------------------------

- **RESOLUCIONES FIRMES:** Adoptaran la forma de resoluciones las decisiones que se tomen para dar por concluido el procedimiento en que intervengan los particulares como parte interesada, mismo que deben llevar nombre, firma y sello del Servidor Público responsable de la emisión del documento, de no haber Resoluciones Firmes, se debe notificar por mes, mediante oficio.

Presentarse en cuadro Institucional para el mes de septiembre del corriente año, con los lineamientos siguientes:

CUADRO DE RESOLUCIONES FIRMES EMITIDAS EN EL MES Y AÑO

No.	Fecha de Emisión	Resolución	Breve descripción del contenido
-----	------------------	------------	---------------------------------

"La Educación es la Primera Necesidad de La República"



- ✦ **CIRCULARES:** Documento de uso interno que dirige una autoridad superior a todos o parte de los subalternos para darles a conocer disposiciones o asuntos internos para que se cumpla a cabalidad que se hayan celebrado en el mes de septiembre de 2017.
- ✦ **REGISTROS:** Deberán enviarse los registros (Información sobre incorporaciones reconocimientos de título realizadas en septiembre del 2017)

Presentarse un cuadro Institucional para el mes de septiembre del corriente año, con los lineamientos siguientes:

CUADRO RESUMEN SOBRE INCORPORACION DE TITULOS EN EL MES Y AÑO

No. de expediente Administrativo	Fecha de Incorporación	Nombre de la persona	Carrera	Universidad
----------------------------------	------------------------	----------------------	---------	-------------

Además le solicitamos remitir un cuadro resumen de las carreras que han sido Creadas en la UNAH y demás Universidades nacionales, así como la modificación a los planes de estudio que se han realizado en el solicitado mes. En el caso no haberse creado nuevas carreras y modificaciones a planes de estudio, favor aclararlo mediante oficio.

Conforme a los lineamientos de verificación de portales del IAIP, favor enviar lo solicitado con los siguientes criterios de evaluación: **completos** (totalidad de la información solicitada), **veraces** (nombre, firma y sello de los integrantes de ese órgano colegiado en la última página del acta), **oportunos** (dentro del tiempo establecido es decir antes del día diez de cada mes) y **adecuados** (que la información venga en estado legible, sin borrones, tachaduras, que prevalezca el control de calidad previa remisión).

En el caso de no haber emitido o no estar ratificadas las Actas, Acuerdos y Resoluciones favor aclararlo mediante oficio.

Sin otro particular, me suscribo de Usted.

Atentamente,



Master CINTIA LILIANA SALGADO GÓMEZ
Coordinadora de la Comisión de Control de Gestión UNAH

Cc: archivo

"La Educación es la Primera Necesidad de La República"