

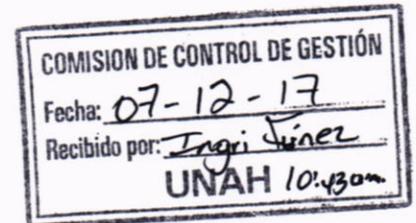


UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

SEDI
SECRETARÍA EJECUTIVA
DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Planta: 2216-6100

SEDI OFICIO No. 1144
06 de Diciembre del 2017



Máster
OSMAN ADOLFO AMAYA LÓPEZ
COMISIONADO COORDINADOR
COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN
Su Oficina

Estimado Máster Amaya:

Reciba un cordial saludo. En respuesta a su oficio No. CCG-1110-2017, de fecha 28 de noviembre del año en curso y en función de las atribuciones que confiere el Artículo 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por este medio le informo que **a la fecha no tenemos registro de Contratos de Publicidad correspondientes al mes de NOVIEMBRE.**

Sin más sobre el particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


ARMANDO SARMIENTO
SECRETARIO EJECUTIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Cc: Archivo
sm

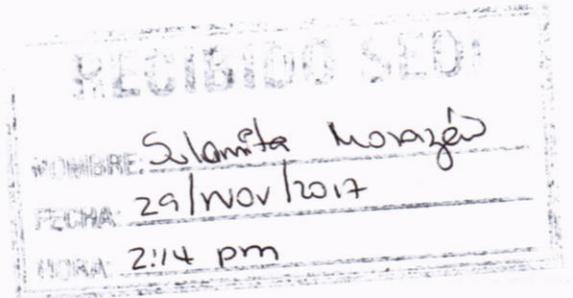
"La Educación es la Primera Necesidad de La República"



OFICIO NO. CCG-1110-2017

Tegucigalpa, M.D.C.
28 de Noviembre de 2017

Licenciado:
ARMANDO JOSÉ SARMIENTO NEY
Secretario Ejecutivo de Desarrollo Institucional (SEDI)
Su Oficina



Estimado Licenciado Sarmiento;

En cumplimiento a los artículos 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública LTAIP y 17 del Reglamento de la misma Ley, el suscrito Comisionado Coordinador de la Comisión de Control de Gestión (CCG), de la manera más atenta solicita de la Unidad que Usted dirige enviar a más tardar el día jueves siete (07) de diciembre del 2017, en formato impreso y digital PDF a la Comisión de Control de Gestión y al correo transparencia@unah.edu.hn, la información correspondiente al mes de NOVIEMBRE de este año relativa a:

CONTRATACIONES: El IAIP está solicitando la elaboración de un cuadro de contratos de bienes y servicios: **Contratos de Publicidad (Cuadro ilustrativo acompañando la copia de los contratos que se hayan celebrado)** correspondiente al mes de noviembre. De no haber contratos en el mes enunciado, se debe hacer mención en el oficio que al efecto se elabore el que deberá venir debidamente firmado y sellado.

Lineamientos establecidos por el IAIP, que debe llevar el cuadro institucional.

Tipo de Contrato	Nombre de la persona física o jurídica que se le asigno	Firmas del contrato	Fecha de Inicio	Duración	Objeto	Monto
------------------	---	---------------------	-----------------	----------	--------	-------

Conforme a los lineamientos de verificación de portales del IAIP, favor enviar lo solicitado con los siguientes criterios de evaluación: **completos** (totalidad de la información solicitada), **veraces** (nombre, firma y sello de los integrantes de ese órgano colegiado en la última página del acta), **oportunos** (dentro del tiempo establecido es decir antes del día diez de cada mes) y **adecuados** (que la información venga en estado legible, sin borrones, tachaduras, que prevalezca el control de calidad previa remisión).

Sin otro particular, me suscribo de Usted, con mis muestras de consideración y estima.
Atentamente,

MÁSTER OSMAN ADOLFO AMAYA LÓPEZ
Comisionado Coordinador
Comisión de Control de Gestión

CC.: Archivo