



**Oficina de Dirección**

**Año Académico 2018 “José Trinidad Cabañas”**

Oficio D-CURC-087-2018  
Comayagua, 05 de abril, 2018.

Tel: (504) 2771-9376, 2771-9378

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

**MÁSTER**  
**OSMAN ADOLFO AMAYA LÓPEZ**  
**COMISIONADO COORDINADOR**  
**COMISIÓN DE CONTORL DE GESTIÓN UNAH**  
**SU OFICINA**

Estimado Master Amaya:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus labores.

En respuesta al oficio No. CCG-425-2018, de fechas 21 de marzo de 2018, remito vía digital y posteriormente en físico, la documentación correspondiente al mes de marzo del corriente, la cual se detallada a continuación:

**CUADRO DE ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN, UNAH-CURC, DE MARZO 2018**

Fecha de Aprobación	Acta (Orden Correlativo)	Acuerdo (Orden correlativo)	Breve descripción del objetivo
16/03/2018	MEMORIA 006/2018	Acuerdos descritos en la misma ayuda memoria	Reunión con jefes de Departamentos, Coordinadores de Carrera y Coordinadores de programas, para tratar asuntos de permisos, inconsistencias y convocatorias.
23/03/2018	INFORME DE REUNION	Acuerdos y resoluciones, descritos en el informe	Reunión con el Director CURC, para tratar el Tema: Coordinar Acciones entre el Equipo del CURC Técnico, EL Observatorio Regional de la Violencia y el Observatorio Nacional de la Violencia.

Sin otro particular,

Atentamente,

  
**MASTER. JULIO CESAR TURCIOS VILAL**  
**DIRECTOR CURC**

CC. Archivo



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**COMISIÓN DE  
CONTROL DE  
GESTIÓN**

Tel: 2231-1481  
ccg@unah.edu.hn  
ccg.unah.edu.hn

OFICIO NO. CCG-425-2018  
Tegucigalpa, M.D.C.  
21 de marzo de 2018

Licenciado:  
**JULIO CÉSAR TURCIOS VIJIL** *Victoria 22/3/18*  
Director a.i. Centro Regional Universitario del Centro (UNAH-CURC)  
Su Oficina

Estimado Licenciado Turcios;

En cumplimiento a los artículos 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública LTAIP y 17 del Reglamento de la misma Ley, el suscrito Coordinador de la Comisión de Control de Gestión (CCG), de la manera más atenta solicita remitir a más tardar el día lunes nueve (09) de abril del 2018, en formato impreso y digital PDF a esta Comisión y al correo [ccg@unah.edu.hn](mailto:ccg@unah.edu.hn), la información correspondiente al mes de MARZO del año 2018 relativa a:

- **CIRCULARES:** Documento de uso interno que dirige una autoridad superior a todos o parte de los subalternos para darles a conocer disposiciones o asuntos internos para que se cumpla a cabalidad que se hayan emitido en el mes de marzo de 2018, **de no haberse emitido hacer mención de dicha situación mediante oficio.**
- **ACTAS Y ACUERDOS:** Que se hayan generado por la Dirección de UNAH-CURC como órgano unipersonal (según Art.19 del Reglamento de la Ley Orgánica de la UNAH) durante las sesiones plenarias realizadas en el mes de marzo del 2018. Se deben presentar en un cuadro Institucional por mes, **de no haber acuerdos se debe hacer mención por medio de oficio**, mismos que deben llevar en cada hoja el nombre, firma y sello del Servidor Público responsable de la emisión del documento.

Se solicita presentar conforme a los lineamientos establecidos por el IAIP, que se detallan en el cuadro Institucional siguiente:

**CUADRO DE ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN MES Y AÑO**

Fecha de Aprobación	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido
---------------------	--------------------------	-----------------------------	---------------------------------

- **RESOLUCIONES FIRMES:** Que se hayan generado por la Dirección de UNAH-CURC como órgano unipersonal (según Art.19 del Reglamento de la Ley Orgánica de la UNAH). Adoptaran la forma de resoluciones las decisiones que se tomen para dar por concluido el procedimiento en que intervengan los particulares como parte interesada, mismo que deben llevar nombre, firma y sello del Servidor Público responsable de la emisión del documento.

Presentarse en cuadro Institucional para el mes de marzo del año 2018, con los lineamientos siguientes:

**CUADRO DE RESOLUCIONES FIRMES EMITIDAS EN EL MES Y AÑO**

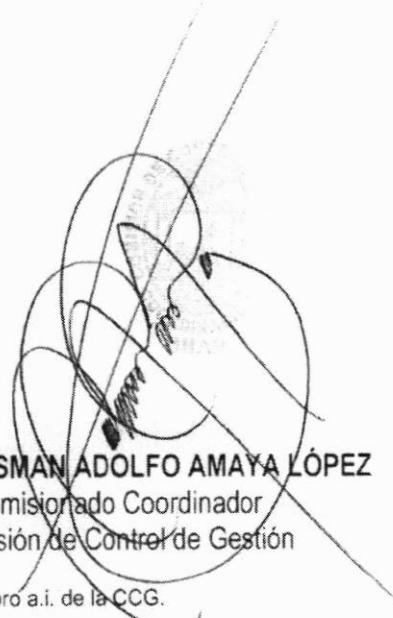
No.	Fecha de Emisión	Resolución	Breve descripción del contenido
-----	------------------	------------	---------------------------------

Conforme a los lineamientos de verificación de portales del IAIP, favor enviar lo solicitado con los siguientes criterios de evaluación: **completos** (totalidad de la información solicitada), **veraces** (nombre, firma y sello de los integrantes de ese órgano colegiado en la última página del acta), **oportunos** (dentro del tiempo establecido es decir antes del día diez de cada mes) y **adecuados** (que la información venga en estado legible, sin borrones, tachaduras, que prevalezca el control de calidad previa remisión).

**En el caso de no haber emitido o no estar ratificadas las Actas, Acuerdos, Resoluciones y circulares favor aclararlo mediante oficio.**

Sin otro particular, me suscribo de Usted, con mis muestras de consideración y estima.

Atentamente,



**MÁSTER OSMAN ADOLFO AMAYA LÓPEZ**  
Comisionado Coordinador  
Comisión de Control de Gestión

Cc.: Máster Cintia Salgado, Comisionada Miembro a.i. de la CCG.  
Archivo.