

Telefax: 2446-3678

Olanchito, Yoro, 11 de Abril de 2018 OFICIO-UNAH-TEC-Aguán No.143-2018

Master
Osman Adolfo Amaya López
Comisionado Coordinador
Comisión de Control de Gestión UNAH
Su Oficina

Estimado Licenciado Amaya:

En respuesta al oficios No. CCG-424-2018, donde se nos solicita información del mes de marzo 2018, tengo a bien informarle lo siguiente:

- Referente a circulares: durante el mes de febrero se hicieron cuatro (4) circulares.
- Referente a, Actas y Acuerdos: no hay actas ni acuerdos de sesiones plenarias.
- Resoluciones Firmes: no hay resoluciones firmes.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

Ing. Saúl Omar Hernández Asistente de Dirección Estratégico UNAH-TEC Aguán

c/c: Archivo.



Telefax: 2446-3678

Olanchito, Yoro 01 de Marzo de 2018 Circular UNAH-TEC AGUÁN No. 002-17

Personal Docente, Administrativo y de Servicio UNAH-TEC AGUÁN Presente

Estimados/as:

Por este medio se les comunica que el día viernes 02 de marzo de 2018, se estará realizando la fumigación en nuestro Centro, por lo que se autoriza la suspensión de labores a partir de la 5:00 de la tarde.

Atentamente,

Dr. Jacobo Paredes Heller, 217.

Director UNAH TEC AGUATION

c/c: Archivo.



Telefax: 2446-3678

Olanchito, Yoro 05 de Marzo de 2018 Circular UNAH-TEC AGUÁN No. 003-17

Personal Declarante UNAH-TEC Aguán

Estimados/as:

Por este medio se les informa que deberán presentar una fotocopia de la Declaración Jurada que rindieron ante el Tribunal Superior de Cuentas, esto para evitar inconvenientes con la Secretaria de Personal y Auditoria Interna, la cual se entregara a la Srita. Melissa Lozano.

Atentamente,

Dr. Jacobe Paredes Heller, Ph.D. Director UNAH TEC AGUAN

c/c: Archivo.



Telefax: 2446-3678 Olanchito, Yoro 08 de Marzo de 2018 Circular UNAH-TEC AGUÁN No. 004-17

Personal Docente, Administrativo y de Servicio UNAH-TEC Aguán

Estimados/as:

En atención a circular No. 11-2018 de la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal, con fecha 01 de marzo de 2018, por este medio se les solicita llenar formato de Declaración de Jornada de Trabajo para personal exclusivo de la UNAH y Declaración de Jornada de Trabajo de empleado que laboran con otra institución, en la cual se debe especificar lo siguiente:

- ✓ Si labora exclusivamente para la UNAH, solamente llenar el formato adjunto.
- ✓ Si labora en otra institución del Estado o Privada, deberá presentar una constancia de trabajo con su respectivo horario.

Abocarse con cada jefe de unidad, ya que ellos serán los responsables de recopilar y canalizar la información de cada empleado (a) que se encuentre bajo su cargo (docentes, administrativos y de servicio, permanentes o temporales), y remitir la Declaración de Jornada de Trabajo, a la oficina de Dirección.

La documentación deberá ser presentada a más tardar el día martes 20 de marzo de 2018, pues deberá ser enviada a la Secretaria de Personal el día viernes 23 como menciona dicha circular.

Para mayor detalle de la información solicitada se adjunta copia de circular No. 11-2018 de la SEDP.

Atentamente,

Dr. Jacobo Paredes Heller, Phenección Director UNAH TEC AGUANH-TEC-AGUAN

c/c: Archivo.

Olanchito, Yoro 13 de marzo 2018 Circular UNAH-TEC Aguán No. 005-2018

Señora Elsy Hernández Presente

Estimada Señora Hernández

Tengo el agrado de informarle que UNAH-TEC-Aguán tiene planificado la realización un evento cultural Elección de la Madrina del Deporte, el día miércoles 14 de marzo a las 6:00 pm

Expuesto lo anterior le solicito su colaboración con el refrigerio.

Agradeciendo de antemano a esta solicitud

Atentamente

LIC. HENRY HERNANDEZ COORDINADOR DEPORTES UNAH-TEC-AGUAN