



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**CIENCIAS**  
UNAH

Tel: 2232-5832 y 2232-2110 Ext: 216

Tel. activo 2216-5109 ext. 100276,  
100282,100399, 100400

**AÑO ACADÉMICO "JOSÉ TRINIDAD CABAÑAS FIALLOS"**

**OFICIO FC-0731-09-04-2018**

Ciudad Universitaria

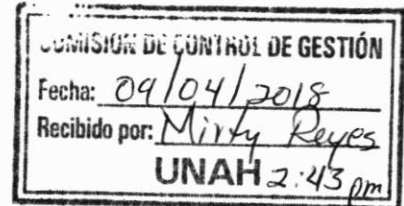
Master

**OSMAN ADOLFO AMAYA LÓPEZ**

Comisionado Coordinador

Comisión de Control de Gestión

Su Oficina



Estimado Master Amaya

El objeto de la presente es dar respuesta a su Oficio No, CCG-440-2018 remitiendo la información correspondiente al mes de Marzo del presente año, en relación a:

**A. CIRCULARES**

- I. **MEMORÁNDUM FC-013-06-03-2018**, instrucciones a los Directores de Escuelas, Coordinadores de Carrera y Directores de Institutos dependientes de esta Facultad, a fin de instruir al Personal bajo su cargo (Docentes, Tutores, Administrativos y de Servicio, permanentes o temporales), se proceda a recopilar la información de cada empleado "FORMATO DE DECLARACIÓN DE JORNADA DE TRABAJO" tomando en consideración las especificaciones solicitadas.
- II. **MEMORÁNDUM FC-014-16-03-2018**, instrucciones a los Coordinadores de Pregrado, Posgrado y Técnicos, que según la solicitud de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantes, se proceda a nombrar a dos Docentes de cada una de las Carreras y Maestrías como integrantes del Sub-Comité de Vida Estudiantil de manera urgente, a fin de no afectar el desarrollo de las actividades estudiantiles
- III. **MEMORÁNDUM FC-015-16-03-2018**, convocar a una reunión de Trabajo a los Coordinadores de Pregrado, Posgrado y Técnicos, a fin de socializar el Manual de Procedimientos para la implementación del artículo 140 de las Normas Académicas (horas de servicio social y cultural de los Estudiantes).

**B. ACTAS Y ACUERDOS**

**C. RESOLUCIONES FIRMES**

Me permito informarle que en este último mes del año esta Decanatura no emitió, actas, acuerdos, ni resoluciones firmes.

Este informe cumple con los criterios de evaluación solicitada por Usted.

Atentamente,



**NABIL KAWAS**  
Decano a.i.

Cc: Archivo

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**CIENCIAS**  
UNAH

Tel: 2232-5832 y 2232-2110 Ext: 216

Tel. activo 2216-5109 ext. 100276,  
100282, 100399, 100400

**AÑO ACADÉMICO "JOSÉ TRINIDAD CABAÑAS FIALLOS"**

**MEMORÁNDUM FC-013-06-03-2018**

Para:

MSc. **Elia Sarmiento**  
Directora Escuela de Biología

MSc. **Ana Maritza Erazo Milla**  
Coordinadora Carrera Biología

MSc. **Alicia Cárcamo**  
Jefe Depto de Biología

MSc. **Iris Rodríguez**  
Jefe Depto de Biología Celular

MSc. **Thelma María Mejía**  
Jefe Depto de Ecología y Recursos Naturales

MSc. **Alejandro Galo Roldan**  
Director Escuela de Física

Master **Felipe Garay**  
Coordinador Carrera de Física

Ing. **Addi Carranza**  
Jefe Depto Gravitación Altas Energías

MSc. **Manuel Rodríguez**  
Jefe Depto de Física de la Tierra

Lic. **Roberto Mejía**  
Jefe Depto. Materia Condensada

MSc. **Miguel Edgardo Ávila**  
Director Escuela de Matemática

MSc. **Ramón Antonio Enamorado**  
Coordinador Carrera de Matemática

MSc. **Pedro Madrid**  
Jefe Depto. Matemática Pura

MSc. **Juan Antúnez**  
Jefe Depto. de Estadística

MSc. **Juan Leonardo Vargas**  
Jefe Depto. de Matemática Aplicada

Dra. **Ekaterina Bonilla**  
Directora Escuela de Microbiología

Dr. **Edgardo Tzoc**  
Coordinador Carrera de Microbiología

Dra. **Milena Vanegas**  
Jefe Depto. de Bionalisis e Inmunología

Dra. **Silvia Pineda**  
Jefe Depto. de Microbiología

Dra. **Maritza Canales**  
Jefe Depto. de Parasitología

Doctora  
**Lourdes Enriquez Flores**  
Directora Instituto Investigaciones en  
Microbiología

Master  
**Lidia Torres**  
Directora Instituto Ciencias de la Tierra

Daily Castillo  
06-03-18

Daily Castillo  
06-03-18

Daily Castillo  
06-03-18

Antonio

Antonio  
06-3-18

Antonio

Antonio

Antonio

Maria A. Pinto  
06-03-18 1:30pm

↳ Lorena  
07/marzo /2018

*Jenny Ferrera  
6 MARZO 2018*



Daily Castillo  
06-03-18

Lidia  
6-2-18

Asunto: **DECLARACIÓN DE JORNADA DE TRABAJO**

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*

De:



Estimados (as) Señores (as):

Por medio de la presente adjunto la CIRCULAR No.11-2018 y FORMATO DE DECLARACIÓN DE JORNADA DE TRABAJO, a fin de que se proceda a recopilar la información de cada empleado bajo su cargo (Docentes, Tutores, Administrativos y de Servicio, permanentes o temporales), tomando en consideración las especificaciones que en ella se detallan.

Así mismo remitir al Departamento de Efectividad del Recurso Humano a más tardar el día viernes 23 del presente mes y año.

Sin otro particular.

Atentamente,

Cc: Archivo