



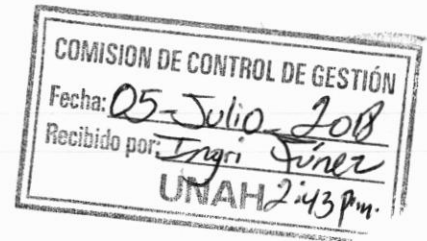
Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Ciudad Universitaria
Facultad de Ciencias Médicas

* *
Tegucigalpa, MDC, Honduras, C.A.

Teléfono 2216-3065

Oficio-DFCM-1440-2018
02 de julio de 2018



Master Osman Adolfo Amaya López
Comisionado Coordinador
Comisión de Control de Gestión
Ciudad Universitaria
Presente


Estimado MSc. Amaya:

Me dirijo a usted en respuesta al Oficio No.CCG-796-2018 de fecha 28 de junio del 2018, al respecto este Decanato envía copia de las Actas de las sesiones plenarias realizadas en el mes de junio del 2018.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,




Dr. Jorge Alberto Valle Reconco
Decano a.i., Facultad de Ciencias Médicas

CC: Dra. Betty Ávila/ Secretaria General de la FCM.
Archivo
JAVR/IA



OFICIO NO. CCG-796-2018

Tegucigalpa, M.D.C.

28 de Junio de 2018

Ironme 29/6/18

Doctor:

JORGE ALBERTO VALLE RECONCO

Decano a.i. de la Facultad de Ciencias Médicas

Su Oficina

Estimado Doctor Valle;

En cumplimiento al artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y el artículo 17 del Reglamento de la misma Ley, el suscrito Comisionado Coordinador de la Comisión de Control de Gestión (CCG), de la manera más atenta solicita, remitir a más tardar el lunes nueve (09) de julio del presente año, en formato impreso y digital (PDF) a este ente de Control y al correo transparencia@unah.edu.hn, la información correspondiente al mes de junio del 2018 relativa a:

- **CIRCULARES:** Documento de uso interno que dirige una autoridad superior a todos o parte de los subalternos para darles a conocer disposiciones o asuntos internos para que se cumpla a cabalidad que se hayan emitido en el mes de junio de 2018, **de no haberse emitido Circulares hacer mención de dicha situación mediante oficio.**
- **ACTAS Y ACUERDOS:** Que hayan sido emitidos por el Decanato, Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera (órganos unipersonales según Art.19 del Reglamento de la Ley Orgánica de la UNAH) durante las sesiones plenarias realizadas en el mes de junio del 2018. Se deben presentar en un cuadro institucional por mes, **de no haber actas/acuerdos se debe hacer mención por medio de oficio**, mismos que deben llevar en cada hoja el nombre, firma y sello del servidor público responsable de la emisión del documento.

Se solicita presentar conforme a los lineamientos establecidos por el IAIP, que se detallan en el cuadro Institucional siguiente:

CUADRO DE ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN MES Y AÑO

Fecha de Aprobación	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido
---------------------	--------------------------	-----------------------------	---------------------------------

- **RESOLUCIONES FIRMES:** Que hayan sido emitidos por el Decanato, Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera (órganos unipersonales según Art.19 del Reglamento de la Ley Orgánica de la UNAH). Adoptaran la forma de resoluciones las decisiones que se tomen para dar por concluido el procedimiento en que intervengan los particulares como parte interesada, mismo que deben llevar nombre, firma y sello del servidor público responsable de la emisión del documento, **de no haber resoluciones firmes, se debe notificar por mes, mediante oficio.**

Presentarse en cuadro institucional para el mes de junio del 2018, con los lineamientos siguientes:

CUADRO DE RESOLUCIONES FIRMES EMITIDAS EN EL MES Y AÑO

No.	Fecha de Emisión	Resolución	Breve descripción del contenido
-----	------------------	------------	---------------------------------

Conforme a los lineamientos de verificación de portales del IAIP, favor enviar lo solicitado con los siguientes criterios de evaluación:

Completo totalidad de la información solicitada, **veraces** nombre, firma y sello de los integrantes de ese órgano colegiado en la última página del acta, **oportunos** dentro del tiempo establecido es decir antes del día diez de cada mes y **adecuados** que la información venga en estado legible, sin borrones, tachaduras, que prevalezca el control de calidad previa remisión.

Sin otro particular y agradeciendo su atención a la presente, me suscribo con mis muestras de consideración y estima.

Atentamente,


MÁSTER CINTIA LILIANA SALGADO GÓMEZ
Comisionada Coordinadora a.i.
Según Acuerdo de Delegación CCG-002-2018
Comisión de Control de Gestión



Cc.: Archivo.