



Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Ciudad Universitaria

DIRECCION DE EDUCACION SUPERIOR

**

Tegucigalpa M. D, C, Honduras, C.A.

FORMATOS DE TRABAJO DE LA DIVISION DE TECNOLOGIA EDUCATIVA

GUÍA DE OBSERVACION DE CENTROS DEL NIVEL DE EDUCACION SUPERIOR

I. DATOS GENERALES

1. Nombre del Centro: _____

2. Fecha de observación: _____

3. Esta creado y funcionando
Sólo esta creado
No esta creado

4. Lugar de ubicación del Centro: _____

5. Personal de la Dirección de Educación Superior que realizó la vista de observación:

6. Personal del centro que atendió al personal de la Dirección de Educación Superior:

II. PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

Formación Académica

1. Grados Académicos que sustenta el Rector o Director

	1	2
Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Grados académicos que sustenta él o los Vice-rector (es) o Director (es)

1 2

Licenciatura	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Especialidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Maestría	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Doctorado	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. El 25% de los docentes tienen estudios de Postgrados. Si No
4. El 50% de los docentes tienen experiencia mínima de 3 años en docencia en de 3 años en docencia en el Nivel de Educación Superior. Si No
5. Funciona un programa de capacitación docente. Si No
6. El personal administrativo solo tiene formación del nivel medio. Si No
7. El personal administrativo tiene formación media y superior. Si No

Facilidades para la función académica y administrativa:

1. El personal directivo cuenta con cubículos amplios, cómodos y agradables. Si No
2. Hay una sala para sesiones Si No
3. Los profesores tienen cubículos individuales, cómodos y agradables. Si No
4. Los profesionales tienen cubículos comunes cómodos y agradables. Si No
5. El personal administrativo tiene oficinas individuales, amplias, cómodas y agradables. Si No
6. El personal administrativo tiene oficinas colectivas, amplias, cómodas y agradables. Si No
7. El mobiliario es útil, cómodo y agradable a la vista. Si No

III. ORGANIZACIÓN ACADEMICA

1. Carreras que se ofrecen o se ofrecerán:

<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Modalidades de enseñanza-aprendizaje que se dan en el centro.

Presencial Distancia Virtual

3. Si se ofrece la modalidad de Educación a Distancia y Virtual esta organizado así:

Un centro de educación a distancia o virtual y sedes departamentales.

4. Las facultades y/o departamentos académicos que ofrecen educación presencial también ofrecen educación a distancia y/o virtual más las sedes departamentales.

5. En la modalidad de educación a distancia ¿Cuáles son los medios pedagógicos y las formas de comunicación con que cuenta para el desarrollo del aprendizaje autónomo?

6. ¿Cómo se evalúan los aprendizajes en la modalidad de educación a distancia?

7. ¿Con qué frecuencia se ofrecen tutorías presenciales?

8. ¿Con qué frecuencia se aplican las evaluaciones?

9. ¿Qué duración en semanas tiene el período académico?

10. En la modalidad de educación virtual ¿Cuál es el modelo de enseñanza-aprendizaje que se sigue?

11. En la modalidad de educación virtual ¿Cuáles son los medios tecnológicos apoyados con la nueva tecnología de información y comunicación con que se cuenta para el desarrollo del aprendizaje significativo e independiente del alumno?

12. ¿Cómo se valúan los aprendizajes en la modalidad de educación virtual?

13. ¿Con qué frecuencia se aplican las evaluaciones?

14. ¿Qué duración en semanas tiene el período académico?

IV. INFRAESTRUCTURA FISCA Y EQUIPAMIENTO

Edificio (s)

1. El centro está localizado en una zona segura

Si No

2. La zona esta libre de contaminación ambiental
Si No
3. El centro produce contaminación ambiental para la comunidad que lo rodea.
Si No
4. El campus tiene áreas verdes
Si No
5. Cuenta con los espacios para deportes.
Si No
6. Tiene un área de 10 metros cuadrados por persona, en atención a la proyección de matrícula para los dos primeros años.
Si No
7. El edificio (s) no sobrepasa los tres niveles.
Si No
8. Hay áreas para recreación.
Si No
9. Hay espacios de circulación.
Si No
10. Hay zona con espacio suficiente para estacionamiento de vehículos.
Si No
11. El edificio (s) es de fácil acceso.
Si No
12. El edificio (s) es de fácil evacuación.
Si No
13. El edificio (s) está construido con una orientación de este a oeste.
Si No
14. El edificio (s) cuenta con una mayor ventilación natural de norte a sur.
Si No

15. El edificio (s) cuenta con medidas de seguridad que permiten un rápido y seguro desalojamiento en caso de emergencia como las siguientes:

Las puertas de salida del edificio tienen un ancho mínimo de 1.80 metros.
Si No
16. Las puertas de las aulas son de hoja y media, abren hacia fuera y tienen una anchura de 1.20 metros mínimo.
Si No
17. Los pasillos de las aulas a las escaleras tienen como mínimo 30 metros de longitud y su ancho no es menor de 1.80 metros como mínimo.
Si No
18. El edificio (s) tiene pasillo y gradas de emergencia.
Si No

19. La sala (s) para reunión y/o auditorios tienen su propia área de dispersión, equivalente a $\frac{1}{4}$ de la superficie del salón, con accesos dimensionales para evacuar en 3 minutos considerando 0.60 m^2 por persona y una persona por segundo.

Si No

20. Los laboratorios y talleres tienen medidas de seguridad como:

Duchas Si No

Extintidores Si No

Salidas de emergencia Si No

21. Canales de desecho de los productos que se usan en los laboratorios.

Si No

22. Los laboratorios tienen un área de 2 metros por alumno.

Si No

23. Las salas para dibujo tienen un área de 2.30 metros por alumno.

Si No

24. Las escaleras tienen las siguientes características:

Anchura 1.25 mts.

Si No

25. Las gradas o peldaños tienen una huertera mínima de 30 cms. y una altura de 17 cms.

Si No

26. La baranda tiene 90 cms. de alto.

Si No

Aulas

1. Tienen una dimensión de 1.20 metros cuadrados por alumno.

Si No

2. Tienen una dimensión para 40 o 50 alumnos máximo.

Si No

3. La altura de las paredes de las aulas es de 3 mts. como mínimo.

Si No

4. La ventilación natural es cruzada.

Si No

5. Las fuentes de iluminación son diversificadas para que en lo posible se eviten las sombras.

Si No

6. Las áreas acondicionadas y ventiladores están instalados con normas de seguridad.

Si No

7. Las aulas tienen confort térmico, visual y auditivo.

Si No

Mobiliario de las aulas

1. Los pupitres son:

Personales

Bipersonales

Otros

2. Hay pupitres para personas zurdas en proporción de 5% con el total de la población estudiantil.

Si No

3. Los pupitres permiten la agrupación de los alumnos en distintas situaciones de aprendizaje:

En forma Individual

Pequeños grupos

Enseñanza frontal

Circular

4. El profesor dispone de:

Escritorio

Silla

Atril

5. Hay el siguiente equipo didáctico:

Pizarra acrílica

Pizarra para yeso

Rotafolios

Televisor

Otros

6. Los muebles son útiles, cómodos y agradables a la vista.

Si No

7. Los muebles para almacenar materiales son funcionales, cómodos y agradables a la vista.

Si No

Centro de información y documentación:

1. Cuenta con biblioteca con las siguientes especificaciones:

Colecciones empastadas Si No

Microfichas Si o

Vídeos Si No

Transparencias Si No

Otros Si No

2. Un mínimo de 3 títulos de calidad y actualización para cada asignatura.

Si No

3. Diez suscripciones a publicaciones periódicas, de disciplinas básicas de las diferentes carreras. Si No

4. Se cuenta con una colección de obras de consulta formada por un mínimo de 300 títulos diferentes para cada carrera que incluye:

Manuales técnicos Si No

Enciclopedias generales Si No

Enciclopedias específicas Si No

Estadísticas Si No

Diccionarios generales Si No

- Diccionarios técnicos Si No
5. Banco de Datos
Cuenta con un centro de información automatizado enlazado con bancos de datos, con conexión permanente a Internet y afiliado a redes de bibliotecas virtuales.
Si No
6. Espacios especializados
Cuenta con espacios para lectura e investigación para acomodar, como mínimo el 10% del alumnado.
Si No
7. Cubículos para estudio individual Si
8. Cubículos para estudio grupal Si
9. Espacio para exposiciones Si
10. Servicio de Cómputo Si
11. Cuenta con personal especializado para atender el centro de información.
Si No
12. Cuenta con auditorium. Si No

Presupuesto

1. Se asigna como mínimo el 5% del presupuesto general del centro, para el centro de Información y Documentación.
Si No
2. Se asigna un 50% del presupuesto del Centro de Información y Documentación para la adquisición de nueva bibliografía física y electrónica.
Si No
3. Con qué tipos de laboratorios cuenta:

V. BIENESTAR UNIVERSITARIO

Cuenta con programas de:

- a) Orientación Si No
- b) Salud preventiva Si No
- c) Salud curativa Si No
- d) Asistencia económica Si No
- e) Asesoría académica Si No
- f) Estímulos a los estudiantes y al personal Si No
- g) Agrupaciones estudiantiles Si No

- h) Tienda estudiantil Si No
- i) Transporte accesible Si No
- j) Cafeterías Si No
- k) Funciona una enfermería para dar primeros auxilios Si No
- l) Programas especiales para discapacitados Si No
- m) El personal que se desempeña en los programas de Bienestar Universitario tienen formación en el Nivel de Educación Superior. Si No

VI. Otros Espacios

1. Oficina de Registro:

La oficina de Registro tiene un área exclusiva, con medidas de seguridad, totalmente independiente del área de atención a los alumnos y personal administrativo.

Si No

2. Servicios sanitarios

Están separados por sexo Si No

Hay un inodoro por cada 45 varones Si No

Hay un inodoro por cada 40 mujeres Si No

Hay un urinario por cada 90 varones Si No

Hay un lavado por cada 40 personas Si No

Hay un bebedero por cada 100 personas Si No

3. Se cuenta con bodegas, sala de máquinas locales de mantenimiento.

Si No

4. El edificio cuenta con facilidades para discapacitados, bordes, rampas, escalones, etc.

Si No

VII. Observaciones

Esta Guía de observación de los Centros del Nivel de Educación Superior está estructurada de acuerdo a los Indicadores y Estándares para la creación de Centros del Nivel de Educación Superior aprobados por el Consejo de Educación Superior mediante el Acuerdo No. 1299-176-2004 emitido en la sesión ordinaria celebrada el viernes 23 de noviembre del 2004, Acta No. 176.

Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes", 29 de Agosto de 2006.

LSIF/AVA