



Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Ciudad Universitaria

DIRECCION DE EDUCACION SUPERIOR

**

Tegucigalpa M. D, C, Honduras, C.A.

DIVISIÓN DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA

**GUÍA PARA OBSERVAR LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL
DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

I. DATOS GENERALES

1. Fecha de la Observación: _____

2. Nombre del Centro y Dirección: _____

3. Teléfono: _____ Telefax: _____ E mail: _____

4. Personal de la Dirección de Educación Superior que realizó la vista de observación:

5. Personal del centro que atendió al personal de la Dirección de Educación Superior:

6. Situación legal de la Modalidad a Distancia:

- a.- Creado y funcionando Fecha y No. de Acuerdo: _____
b.- Solo está creado Fecha y No. de Acuerdo: _____
c.- No está creado y Inicio de Funcionamiento: _____
funciona

7. Situación legal de la modalidad presencial periódica:

- a.- Creado y funcionando Fecha y No. de Acuerdo: _____
b.- Solo está creado Fecha y No. de Acuerdo: _____
c.- No esta creado y Inicio de Funcionamiento: _____
funciona

II. POLITICAS

1. ¿Qué Políticas han definido para la formación de profesionales mediante ésta o éstas modalidades de educación?

2. ¿Qué diferencias y similitudes existen entre la modalidad de educación a distancia y modalidad de educación presencial periódica?

3. ¿Cuál es la matrícula total que se atiende mediante cada modalidad?
 A distancia: _____
 Presencial Periódica: _____

4. ¿Qué carreras se desarrollan mediante la modalidad a distancia y cuál es la matrícula en cada una de ellas?

5. ¿Qué carreras se desarrollan mediante la modalidad presencial periódica y cuál es la matrícula en cada una de ellas?

III. ESTRUCTURA DE LA SEDE CENTRAL

A. Organización y personal de la Sede Central

1. ¿Hay un director de la modalidad de educación y/o presencial periódica que trabaje solo para este fin?
 Si No

2. Tiempo que el Director dedica a esta función
 Medio Tiempo
 Tiempo Completo
 Otros

3. ¿Cuál es la formación profesional, grado académico y colegiación profesional del Director?: (presentar hoja de vida académica documentada).

4. ¿Qué formación y experiencia tiene el Director en la organización, desarrollo y dirección de las modalidades de educación a distancia y/o presencial periódica? Nota: solicitar evidencias.

5. En la sede central están organizadas y funcionan los siguientes departamentos o secciones: nota: Comprobar el funcionamiento de estos departamentos o secciones.
 - Producción de medios de enseñanza-aprendizaje
 - Distribución de medios de enseñanza-aprendizaje
 - Administración de carreras y estudiantes
 - Administración de Profesores-Tutores
 - Administración de centros o sedes
 - Otros: _____

6. Además del Director que otros profesionales se desempeñan en la sede central por departamentos o secciones. Solicitar las hojas de vida académica documentada.

Cargos	Nombres	Formación	Experiencia	en la
modalidad				

B. Producción de los medios de enseñanza-aprendizaje y planificación de los cursos.

1. El conocimiento llega a los estudiantes mediante:

- Libro de Texto donde se desarrolla el programa oficial de la asignatura
- Libro de la materia, que se encuentra en el mercado nacional
- Libros Auxiliares de la asignatura.
- Textos audiovisuales
- Internet
- Otros medios

Nota: Revisar los medios de enseñanza

Los textos escritos deben tener como mínimo:

- Carátula
- Índice
- Presentación (Inducción al estudiante sobre su contenido y uso)
- Objetivos de la asignatura
- Desarrollo del contenido del tema:
 - Objetivos específicos
 - Contenido desarrollado
 - Resumen
 - Autoevaluación
 - Bibliografía
 - En caso de compilación, citar la autoría de los textos
 - Comprensibles
 - Pertinentes
 - Atractivos
 - Estimulen el análisis y juicio crítico
 - Actualizados

Los textos audiovisuales deben tener las siguientes características:

- Claridad
- Atractivo
- Comprensibles
- Pertinentes
- Que estimulen el análisis de reflexión y juicio crítico
- Actualizados

2. ¿Cuántos períodos académicos se programan en el año, cual es su duración?. Comprobar evidencias.

3. ¿Cuántas asignaturas matricula el estudiante en cada período académico?: _____, comprobar evidencias.

4. ¿Qué tipo de tutorías se ofrecen?

Presenciales	<input type="text"/>
Radiales	<input type="text"/>
Telefónicas	<input type="text"/>
Por Internet	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>

5. ¿En cada período académico cómo están distribuidas las tutorías presenciales por cada asignatura?

Semanal	<input type="text"/>
Quincenal	<input type="text"/>
Mensual	<input type="text"/>

Nota: Solicitar la planificación de las tutorías presenciales por cada asignatura

6. Los medios de enseñanza-aprendizaje se envían a los centros o sedes regionales mediante:

- Un funcionario de la sede central
- Los profesores tutores
- Otros

7. La planificación de los cursos y tutorías presenciales, así como los medios de enseñanza-aprendizaje los reciben los estudiantes en el momento en que se matriculan:

Si	<input type="text"/>
No	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>

8. ¿En qué consisten las tutorías presenciales?

¿Cómo funcionan los otros tipos de tutorías?

9. ¿Cómo se evalúa el aprendizaje logrado por los estudiantes y cómo se valoran los tipos de evaluación:

Tipo de Evaluación	Valor de los tipos de evaluaciones
Presencial	<input type="text"/> %
Presentación de trabajo	<input type="text"/> %
Actividades de extensión	<input type="text"/> %

Práctica profesional	<input type="text"/>	%
Otra naturaleza	<input type="text"/>	%

10. ¿Con qué periodicidad se practican las evaluaciones?. Comprobar en la planificación de las tutorías presenciales.

11. Las pruebas de evaluación presencial se envían a los centros o sedes departamentales mediante:

Un funcionario de la sede central	<input type="text"/>
Los profesores tutores	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>

12. ¿Existe un procedimiento de seguridad en el envío de las pruebas de evaluación?

C. Los Estudiantes

1. ¿Los aspirantes reciben preparación sobre como funciona la modalidad de educación a distancia y/o presencial periódica antes de ser admitidos como alumnos?

Si	<input type="text"/>
No	<input type="text"/>

2. La preparación consiste en:

- Curso sobre la metodología de la modalidad de educación a distancia y/o presencial periódica
- Curso de métodos y técnicas de estudio
- Curso de lectura comprensiva y redacción
- Otros

3. Los estudiantes se matriculan en:

La sede central	<input type="text"/>
El centro o sede regional	<input type="text"/>
Sede local	<input type="text"/>

4. Las calificaciones de los estudiantes se registran en:

La sede central	<input type="text"/>
El centro o sede departamental	<input type="text"/>
Sede local	<input type="text"/>

Nota: Comprobar evidencias

5. La oficina donde se registran y custodian las calificaciones es:

- a) Un área segura
- b) Nos es un área segura
- c) Solo tiene acceso el personal autorizado
6. Se ha comprobado que los alumnos realizan durante la semana, estudio independiente y el cumplimiento de tareas:
- Si
-

D. Los Profesores Tutores

1. Los profesores han recibido formación en las modalidades de educación a distancia y/o presencial periódica?

Si

No

2. En la formación recibida se consideró el quehacer del profesor tutor en el aula bajo los siguientes aspectos:

- Planificación de la asignatura y su desarrollo durante el período académico
- Aclaración de dudas
- Profundizar sobre el conocimiento
- Recapitular: resumen de conocimientos
- Saber dar instrucciones
- Como Evaluar a los alumnos
- Otros

Nota: Solicitar programa de capacitación.

3. Los Profesores que imparten las tutorías proceden de:

- | | Si | No |
|---|--------------------------|--------------------------|
| - La Capital % | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - De la comunidad donde está ubicado el centro o sede departamental | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - De una comunidad aledaña al centro o sede departamental | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4. Los profesores tutores se reúnen para planificar las tutorías presenciales y las evaluaciones, con la siguiente periodicidad :

Semanalmente

Quincenalmente

Mensualmente

No se reúnen

5. Los profesores tutores, según los grados académicos que sustentan, están distribuidos en los siguientes porcentajes:

Licenciatura

Maestría

Especialidad

Doctorado

6. ¿Cuál es el procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de los profesores tutores?

7. Al término de cada período académico son evaluados los profesores tutores?

Si No

Cómo se evaluán: _____

E. Los Centros o Sedes Departamentales

1. ¿Cuántos centros o sedes departamentales funcionan o se tiene planificado que funcionen?

2. Para seleccionar la ubicación geográfica de un centro o sede departamentales se tomó en cuenta lo siguiente:

- Alto número de personas interesadas en estudiar
- Disponibilidad de locales apropiados
- Disponibilidad de reclutar profesores
- Vías de comunicación en buen estado
- Apoyo de la comunidad
- Disponibilidad de laboratorios
- Disponibilidad de bibliotecas
- Disponibilidad de comunicación electrónica y telemática
- Otros

3. Hay convenio suscritos entre el centro del nivel de Educación Superior con instituciones locales o nacionales para el uso de inmuebles y otros recursos que apoyen a las modalidades de educación a distancia y/o presencial periódico

Si No

4. Si Existen esos convenios con qué instituciones se han suscrito

Nota: Verificar evidencias

5. ¿Qué otros programas educativos de otra institución funcionan en el mismo local y en que horario?

6. Desde la sede central hay un coordinador de cada centro o sede departamental.

Si No Otro: _____

7. En la sede central hay un coordinador de cada carrera.

Si No

8. Desde la sede central hay un coordinador de cada asignatura o grupo de asignaturas?

Si No

D. Espacios, mobiliario y equipo de la sede central

E.

1. ¿Se cuenta con espacios físicos independientes y adecuados para el desarrollo de los procesos administrativos y académicos?

Si No

Detalle: _____

2. Enumere el mobiliario

3. Enumere el equipo

4. ¿El mobiliario y equipo es adecuado a la naturaleza de la actividad que se realiza?

Si No

Observaciones: _____

Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes", 3 de noviembre de 2006.

LSIF/AVA