



Oficina de Dirección

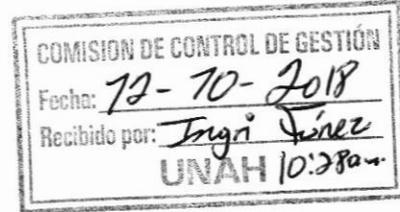
Año Académico 2018 "José Trinidad Cabañas"

Tel: (504) 2771-9376, 2771-9378

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

Oficio D-CURC-282-2018.

Comayagua, 11 de octubre e del 2018.



**MÁSTER
OSMAN ADOLFO AMAYA LÓPEZ
COMISIONADO COORDINADOR
COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN UNAH
SU OFICINA**

Estimado Master Amaya:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus labores.

En atención al Oficio CCG-1070-2018, adjunto le envié ayudas memoria de los acuerdos y resoluciones realizados en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC), durante al mes de septiembre del 2018.

CUADRO DE ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN, UNAH-CURC, DE SEPTIEMBRE 2018

Fecha de Aprobación	Acta (Orden Correlativo)	Acuerdo (Orden correlativo)	Breve descripción del objetivo
04/09/2018	AYUDA MEMORIA	Acuerdos y resoluciones, descritos en la ayuda de memoria	REUNION SOBRE CONVENIO UNAH-VS Y LA FUNDACION HONDURAS CRECIMIENTO
25/09/2018	AYUDA MEMORIA	Acuerdos y resoluciones, descritos en la ayuda de memoria	REUNION CON MANDOS INTERMEDIOS Y DIRECCION, PARA EVALUACION PROCESO DE MATRICULAR III PAG-2018 Y EJECUCION POA 2018.

Atentamente,

[Handwritten signature]
MAE. JULIO CESAR TURCIOS VIJIL
DIRECTOR CURC

CC. Archivo

AYUDA MEMORIA D-2018

REUNIÓN:	UNAH-VS, CURC-UNAH Y LA FUNDACIÓN HONDURAS CRECIMIENTO		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-VS Y CURC		
FECHA:	04/09/2018	HORA INICIO: 10:00 A.M.	LUGAR: SALÓN DE DIRECCIÓN CURC
TEMAS A TRATAR	CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA UNAH-VS, CURC Y HONDURAS CRECIMIENTO		
ASISTENTES DE LA REUNIÓN:			
AUTORIDADES CURC:			
1. MASTER JULIO CESAR TURCIOS			
EQUIPO DE TRABAJO CONFORMADO POR:			
2. VILMA DAVILA GRADIZ			
3. SANDRA RAMOS			
4. ROSBYN MONICO PADILLA AVILA			
5. SONIA E. PANCHAME			
6. JOSE YERI EUCEDA			
7. ILDEFONSO MARÍA E.			
8. MIRIAM SARAHÍ RAMIREZ			
9. LOURDES MELENDEZ			
10. GERMAN ANTONIO HERNANDEZ			
AUTORIDADES UNAH-VS:			
11. MASTER ISBELA ORELLANA			
EQUIPO DE TRABAJO CONFORMADO POR:			
12. VICTORIA ALEJANDRA RICO			
13. ALEJANDRA MARTINEZ PONCE			
14. MIRNA W. MEERMANN			
15. FELIPE S. PAREDES			
16. COVADONGA ALVAREZ MALDONADO			
17. SAÚL JONATAN VASQUEZ VARGAS			
FUNDACIÓN HONDURAS CRECIMIENTO:			
18. CARLOS TALAVERA WILLIAMS			
DISCUSIÓN O PUNTOS DE AGENDA:			
1. Adición del CURC-UNAH al Convenio marco de Cooperación entre UNAH-VS y Honduras Crecimiento.			
2. Primera reunión de trabajo del proyecto piloto a desarrollarse en el municipio de San José, departamento de Comayagua			

ACUERDOS Y COMPROMISOS:

1. Honduras Crecimiento es una fundación cuyo objetivo es fortalecer el ámbito educativo, gestionando la movilización de apoyo para promover una educación integral; siendo que la Universidad Nacional Autónoma es la máxima casa de estudios a nivel de Educación Superior, será gestora para llegar a cumplir con los objetivos del Convenio Marco entre ambas Instituciones.
2. El proyecto piloto se desarrollará en el municipio de San José de Comayagua, dentro de los componentes a realizar por la fundación Honduras Crecimiento se destacan; el desarrollo de huertos escolares, el manejo de desechos sólidos, seguridad alimentaria y temas educativos con el fin de lograr competencias en las escuelas, sobre todo en los ámbitos de la lectura, cultura y música.
3. Por otra parte, la propuesta productiva consiste en la vinculación del departamento de Química y Farmacia de ambos Centros, docentes, alumnos de las carreras de Desarrollo Local, Técnico en Agroexportación, Ingeniería Agroindustrial y carreras afines a la Industria de productos elaborados por la comunidad de San José de Comayagua, destinado al consumo en primer lugar del núcleo familiar y posteriormente lograr que los productos elaborados puedan ser vendidos en el municipio hasta llegar a formar micro-empresas que sean el sustento de las familias y contribuyan al desarrollo de la comunidad más pobre de Comayagua.
4. Programar próxima reunión para elaboración del plan de trabajo, así como definir la comisión que se encargará de hacer el diagnóstico base en el municipio de San José de Comayagua.

DATOS DE CONTACTO:**OBSERVACIONES:**

1. Alejandra Martínez Ponce
*Coordinadora UNAH-VS
Movilidad Académica RRII
Tel. 2545-6608 Ext. 300027
Correo: alejandra.martinez@unah.edu.hn*
2. Felipe Paredes
Correo: alejandra.martinez@unah.edu.hn

FECHA: 04/09/2018**HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:30 P.M.

AYUDA MEMORIA D-2018

REUNIÓN:	REUNION CON MANDOS INTERMEDIOS Y DIRECCIÓN UNAH-CURC		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA:	25/09/2018	HORA INICIO: 10:00 A.M.	LUGAR: SALÓN DE DIRECCIÓN CURC
TEMAS A TRATAR	EVALUACIÓN PROCESO DE MATRICULA III PAC 2018 Y EJECUCIÓN POA 2018		
<p>ASISTENTES DE LA REUNIÓN: MASTER JULIO CESAR TURCIO. DIRECTOR UNAH-CURC LIC. GERMAN HERNANDEZ: SECRETARIO GENERAL LIC. EMILIO GREEN: JEFE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS LIC. GILDA RAMIREZ: ADMINISTRADORA LIC. GLENDA RODRIGUEZ: ASISTENTE DE DIRECCIÓN LIC. ANA LUISA FONSECA: ASISTENTE DE DIRECCIÓN</p> <p>JEFES Y COORDINADORES UNAH-CURC ING. MARIO FUNES: COORDINADOR VINCULACIÓN LIC. LETICIA MATRINEZ: COORDINADORA LO ESENCIAL DRA. VILMA AVILA: VOAE LIC. CELVIN VALLADARES: JEFE DEPARTAMENTO ECONO ADMINISTRATIVO ING. DODALDO DISCUA: JEFE DEPARTAMENTO AGROINDUSTRIA DRA. ELSY MEJIA: JEFE DEPARTAMENTO QUIMICO, BIOLOGICO Y DE LA SALUD ING. HUMBERTO CASTRO: JEFE DEPARTAMENTO MATEMÁTICAS LIC. MAGDA AMAYA: JEFE DEPARTAMENTO CIENCIAS SOCIALES LIC. LILIANA YADIRA ARAICA: JEFE DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES LIC. NORA ALCANTARA: COORDINADORA COMERCIO INTERNACIONAL LIC. CONSUELO ANDARA: COORDINADORA ADMINISTRACION DE EMPRESAS LIC. DOUGLAS AMADOR: COOR. TEC. UNIV. EN ADMINISTRACION DE EMPRE. CAFETALERAS ING. ELVIS CRUZ: COORDINADOR TEC. UNI. EN AGROEXPORTACIONES ING. RIGOBERTO FUNEZ ING. GUSTAO SUAZO: COOR. TECNICO EN ALIMENTOS</p>			
DISCUSIÓN O PUNTOS DE AGENDA:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de matrícula III PAC 2018 y logros por departamento 2. Ejecución POA 2018 			
LOGROS RELEVANTES:			
Departamento Agroindustria <ol style="list-style-type: none"> 1. Compra de data show y computadora a través del proyecto con IICA 			

Ciencias Sociales:

1. Matricula de 90 estudiantes en el carrera nueva Lic. En Desarrollo Local

Químico Biológico y de la Salud:

1. Se incrementó la matricula de estudiantes en las generales y en Técnico en Alimentos.
2. Se cuenta con disponibilidad de aulas para algunas horas
3. Se dio la entrega de los laboratorios, por lo que se dispondrá de más espacios para impartir las asignaturas.
4. Se asignaron dos docentes para trabajar en el proyecto GEMA
5. 33% docentes capacitados en el área disciplinar
6. Docentes capacitados en el área pedagógica

Econo administrativo

1. Crecimiento de secciones apertura das, 143 secciones abiertas
2. 2934 cupos abiertos en promedio de los 3 PAC
3. 14 docentes con clases a honoren
4. 7 asignaturas en línea
5. 4 estudiantes asignados para trabajar en el proyecto GEMA Lenca
6. 5 docentes en GEMA Lenca trabajando
7. La carrera de Ing. En Sistemas, ya está avanzando el proceso de aprobación en Ciudad Universitaria.
8. Se logró iniciar el diplomado de inglés para estudiantes de último año y egresados en la carrera de Comercio Internacional.
9. 1134 estudiantes atendidos del departamento, sumando los estudiantes matriculados en la carrera de Comercio Internacional.
10. Se ha logrado equipar las aulas disponibles para el departamento
11. Se ha logrado que solamente una clase no se abrió por motivo de no contar abogado
12. Se está desarrollando el diagnóstico para la maestría en Gestión de Logística
13. Traer expertos en café a través de la DAFT para la carrera del Técnico Universitario en Administración de Empresas Cafetaleras.
14. Se está trabajando en el diagnóstico para la apet5ua del Telecentro en Márcala

Humanidades

1. 67 secciones aperturadas
2. Inició el diplomado de ingles
3. Se ha enviado docentes a capacitar a nivel internacional según disciplina

Matemática

1. Se incrementó la matricula de estudiantes

ACUERDOS Y COMPROMISOS:**Departamento de Agroindustria.**

1. Se solicita a la Dirección del CURC, hacer las gestiones correspondientes para solucionar el problema del sistema de matrícula.

2. Se solicita a la administración hacer las gestiones correspondientes para la construcción de la casa malla, para prácticas.
3. Se solicita al depto. De matemáticas y químico para que aperturen mas secciones, tienen muchos jóvenes que están atrasados en las clases de esos departamentos.
4. Comprometernos como académicos a que las aulas queden limpias
5. Por la apertura de nueva carrera Técnico en Agro exportaciones, se suma la necesidad de contratar un nuevo docente y alguien que tenga la capacidad técnica para apoyar el mantenimiento y administración de la Casa Malla.

Departamento de Ciencias Sociales:

1. Quedan pendientes 2 asignaturas sin programar por falta de Docentes.

Departamento Químico Biológico y de la Salud:

1. Se incrementó la matricula, por tanto, se asignaron cupos hasta de 50 estudiantes
2. Se trabajará en un plan de tutorías para estudiantes en riesgo.
3. Se solicita un instructor para los nuevos laboratorios, se espera considerar en el POA 2019

Departamento Econo administrativo:

1. Se solicita a Direccion-Administracion, gestionar la instalación de aire acondicionados en el aula 201 y 207. Ya que se logró la donación, pero hasta la fecha, no se ha logrado instalarlos.
2. Se evaluará el perfil de docente para la carrera de Técnico Universitario en Administración de Empresas.

Humanidades:

1. Para un mejor desempeño, se solicita que se acondicionen las oficinas y aulas.
2. Se requiere acondicionar aula para la clase de inglés de Empresas Cafetaleras y al menos 2 aulas para el departamento de deporte.

Matemáticas:

1. Se capacitaron docentes en la disciplina de matemáticas
2. Tienen la necesidad de más docentes para apertura de nuevas secciones

DATOS DE CONTACTO:	OBSERVACIONES:
1.	
FECHA:25/09/2018	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:M.