



# UNAH-VS

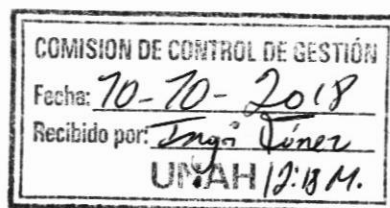
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS  
EN EL VALLE DE SULA

## DIRECCIÓN

San Pedro Sula, 09 de octubre de 2018

**OFICIO D-UNAH-VS-2913-2018**

**MÁSTER OSMÁN ADOLFO AMAYA  
COMISIONADO COORDINADOR  
COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN  
UNAH**



Distinguido Máster Amaya,

Reciba un cordial saludo, en atención al OFICIO NO. CCG-1077-2018, se le remite la siguiente información:

**CIRCULARES:** Documento de uso interno que dirige una autoridad superior a todos o parte de los subalternos para darles a conocer disposiciones o asuntos internos para que se cumpla a cabalidad que se hayan celebrado en el mes de Septiembre 2018, se detallan a continuación:

Número	Número
D-UNAH-VS -100-2018	D-UNAH-VS -106-2018
D-UNAH-VS -101-2018	D-UNAH-VS -107-2018
D-UNAH-VS -102-2018	D-UNAH-VS -108-2018
D-UNAH-VS -103-2018	D-UNAH-VS -109-2018
D-UNAH-VS -104-2018	D-UNAH-VS -110-2018
D-UNAH-VS -105-2018	

**ACTAS Y ACUERDOS:** Para el mes de septiembre de 2018 no se emitieron.

**RESOLUCIONES FIRMES:** Para el mes de septiembre de 2018 no se emitieron.

Atentamente,

  
**MÁSTER ISBELA ORELLANA RAMÍREZ**  
**DIRECTORA a.i.**  
**UNAH VALLE DE SULA**  
**DIRECCIÓN**

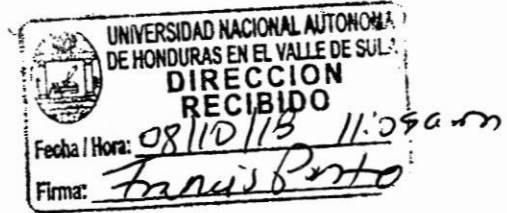
cc. Archivo

*Año Académico 2018 "José Trinidad Cabañas Fiallos"*

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**OFICIO NO. CCG-1077-2018**  
Tegucigalpa, M.D.C.  
26 de septiembre de 2018



Máster:

**ISBELA ORELLANA RAMÍREZ**

Directora a.i. de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras del Valle de Sula (UNAH-VS)  
Su Oficina

Estimada Máster Orellana;

En cumplimiento al artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y el artículo 17 del Reglamento de la misma Ley, el suscrito Comisionado Coordinador a.i. de la Comisión de Control de Gestión (CCG), de la manera más atenta solicita, remitir a más tardar el día viernes doce (12) de octubre del presente año, en formato impreso y digital (PDF) a este ente de Control y al correo [transparencia@unah.edu.hn](mailto:transparencia@unah.edu.hn), la información correspondiente al mes de septiembre del año 2018 relativa a:

- **CIRCULARES:** Documento de uso interno que dirige una autoridad superior a todos o parte de los subalternos para darles a conocer disposiciones o asuntos internos para que se cumpla a cabalidad que se hayan emitido en el mes de septiembre de 2018, **de no haberse emitido Circulares hacer mención de dicha situación mediante oficio.**
- **ACTAS Y ACUERDOS:** Que se hayan generado por la Dirección de UNAH-VS como órgano unipersonal (según Art.19 del Reglamento de la Ley Orgánica de la UNAH) durante las sesiones plenarias realizadas en el mes de septiembre de 2018. Se deben presentar en un cuadro institucional por mes, **de no haber Actas/Acuerdos se debe hacer mención por medio de oficio**, mismos que deben llevar en cada hoja el nombre, firma y sello del servidor público responsable de la emisión del documento.

Se solicita presentar conforme a los lineamientos establecidos por el IAIP, que se detallan en el cuadro Institucional siguiente:

**CUADRO DE ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN MES Y AÑO**

Fecha de Aprobación	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido
---------------------	--------------------------	-----------------------------	---------------------------------

- **RESOLUCIONES FIRMES:** Que se hayan generado por la Dirección de UNAH-VS como órgano unipersonal (según Art.19 del Reglamento de la Ley Orgánica de la UNAH). Adoptarán la forma de resoluciones las decisiones que se tomen para dar por concluido el procedimiento en que intervengan los particulares como parte interesada, mismo que deben llevar nombre, firma y sello del servidor público responsable de la emisión del documento.

Presentarse en cuadro Institucional para el mes de septiembre del año 2018, con los lineamientos siguientes:

**CUADRO DE RESOLUCIONES FIRMES EMITIDAS EN EL MES Y AÑO**


No.	Fecha de Emisión	Resolución	Breve descripción del contenido
-----	------------------	------------	---------------------------------

Conforme a los lineamientos de verificación de portales del IAIP, favor enviar lo solicitado con los siguientes criterios de evaluación:

**Completos** totalidad de la información solicitada, **veraces** nombre, firma y sello de los integrantes de ese órgano colegiado en la última página del acta, **oportunos** dentro del tiempo establecido es decir antes del día diez de cada mes y **adecuados** que la información venga en estado legible, sin borrones, tachaduras, que prevalezca el control de calidad previa remisión.

Sin otro particular y agradeciendo su atención a la presente, me suscribo con mis muestras de consideración y estima.

Atentamente,



**MÁSTER OSMAN ADOLFO AMAYA LÓPEZ**  
Comisionado Coordinador a.i.  
Comisión de Control de Gestión

Cc.: Máster Cintia Salgado, Comisionada Miembro a.i. de la CCG.  
Cc.: Archivo.