



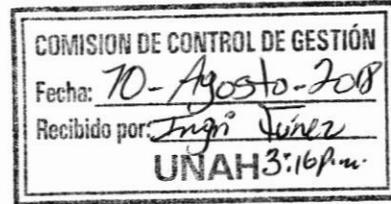
**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Teléfono: 2216-5100  
Edificio A-2

**Oficio No.FCJ-D-476/2018**  
**Tegucigalpa M.D.C., 08 de agosto de 2018**

**Máster**  
**OSMAN ADOLFO AMAYA LOPEZ**  
**Comisión de Control de Gestión**  
**UNAH**  
**Su Oficina**



*Estimado Master Amaya:*

*Por este medio y dando respuesta a su oficio No. CCG-853-2018 mediante el cual nos solicita información oficial en el marco del artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y artículo 17 del Reglamento de la misma Ley, le informo que esta Decanatura emitió la siguiente circular:*

*Circular emitida por la Decanatura:*

Fecha	CIRCULARES	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO
06/07/2018	CIRCULAR No. FCJ-D-04/2018	Dirigida Jefes de Departamento y Personal Docente de la FCJ: 1.- Instrucciones para los Docentes que aplicaron a los cursos ofrecidos por la República Popular de China en relación a la asignación académica.

*Asimismo le informo que esta Decanatura, Consultorio Jurídico Gratuito, el Instituto de Investigación Jurídica, la Coordinación de Carrera y los Jefes de Departamento no emitieron Actas ni Acuerdos y/o Resoluciones firmes en el mes de julio del 2018.*

*Sin otro particular, me suscribo de usted con las muestras de mi consideración y estima.*

*Atentamente,*

*[Handwritten Signature]*  
**ABG. BESSY MARGOTH NAY**  
**DECANA a.i.**

cc: Archivo

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS**  
Teléfono: 2216-5100 / Ext 100228  
Edificio A-2  
Ciudad Universitaria  
Tegucigalpa, Honduras

*Año Académico 2018 "José Trinidad Cabañas Fiallos"*

# **CIRCULAR**

## **C-FCJ-D-004/2018**

Tegucigalpa, M.D.C.,  
06 de julio de 2018

*Señores*

- **Jefes de Departamento**
- **Personal Docente**

*Facultad de Ciencias Jurídicas*  
**UNAH**

*Estimados señores:*

*Para efectos de control y de asistencia, la suscrita Decana les solicita a los docentes que aplicaron a los cursos ofrecidos por la República Popular de China a través de Vicerrectoría de Relaciones Internacionales, coordinen con su respectivo Jefe de Departamento lo siguiente:*

- 1. Designación del docente que les cubrirá su carga académica durante el tiempo de ausencia.*
- 2. Gestión de permiso a través del SAGAA (se adjunta instructivo), en cuyo formulario deberán anotar el nombre del docente que les sustituirá.*

*Se ruega dar estricto cumplimiento a lo indicado.*

*Atentamente,*

  
**ABG. BESSY MARGOTH NAZAR HERRERA**  
**DECANA a.i.**



*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*