



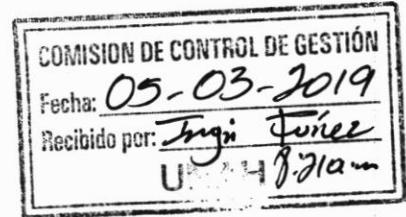
UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**FACULTAD DE
HUMANIDADES Y ARTES
DECANATO**

*Año Académico 2019
"Irma Leticia Silvia de Oyuela"*

**FHHAA-OFICIO-619-19
4 de marzo de 2019**



**MASTER
CINTIA LILIANA SALGADO GOMEZ
COMISIONADA COORDINADORA - COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN
PRESENTE**

Estimada Master Gómez:

Por medio de la presente, este Decanato le remite la información solicitada por ustedes según **OFICIO No. CCG-0250-2019** que corresponde al mes de febrero del presente año, de los departamentos (**Arquitectura, Lenguas Extranjeras**).

De igual manera, este Decanato en base a la información de nuestra oficina le manifiesto que no hemos emitido actas, circulares, acuerdos, ni resoluciones firmes.

Agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente,


ARG. ROSAMALIA ORDÓÑEZ FERRERA
DECANA a.i. FACULTAD HUMANIDADES Y ARTES
DECANATO U.N.A.H.

Cc. Departamento de Arquitectura
Departamento de Lenguas Extranjeras
Archivo/CA

"La Educación es la Primera Necesidad de la República"



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**FACULTAD DE
HUMANIDADES Y ARTES**
Escuela de Arquitectura y Diseño

OFICIO DA-156-2019

Ciudad Universitaria, 01 de marzo de 2019

Arquitecta

Rosamalia Ordoñez F.

Decana de la Facultad De Humanidades y Artes

Presente

Estimada Señora Decana:

En referencia a los oficios **FHHAA-No.594-19** enviado por su decanatura y **OFICIO No. CCG-0250-2019** enviado por la Comisión de Control de Gestión UNAH, me permito informarle que por parte de la Jefatura del Departamento de Arquitectura en el mes de febrero del año 2019 se han realizado una (1) Acta y cinco (5) circulares.

Cabe mencionar que en digital PDF ya se envió al correo transparencia@unah.edu.hn Sin otro particular, se suscribe de usted.

Atentamente,


Arq. Norma Isabel Lagos Vasquez
Jefe del Departamento de Arquitectura
JEFATURA
ARQUITECTURA

C.c. Archivo
KLG

FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTE
RECIBIDO
DECANATO
01 MAR 2019
NOMBRE: Reinald
HORA: 11:30 a.m.

"La Educación es la Primera Necesidad de la República"



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE
HUMANIDADES Y ARTES
Escuela de Arquitectura y Diseño

CIRCULAR No. 001-2019

Para: Docentes Departamento de Arquitectura
Tiempo Completo, Horarios y por Hora

De: Arq. Norma Isabel Lagos, Jefe del Departamento de Arquitectura.

Fecha: 12 de febrero de 2019

Asunto: Horario de Tutorías y entrega de informe, I Semestre 2019.

Estimados compañeros docentes de la Escuela de Arquitectura, UNAH

Reciban un cordial saludo.

En base a las normas académicas, artículo 278 que literalmente dice "Los profesores en actividades de docencia deberán cumplir obligatoriamente con una hora de consulta diaria para los estudiantes, como mínimo; cada jefe de Departamento debe asegurar que en la planificación académica de cada período se asignen dichas horas y debe monitorear el cumplimiento de dicha planificación. Les solicitamos, como todos los inicios de período, llenen el cuadro adjunto con las horas y días de tutoría académica que brindarán a los estudiantes (horas que tienen que ser diferentes a las horas en que desarrollan las clases).

OJO: NO ES TUTORIA

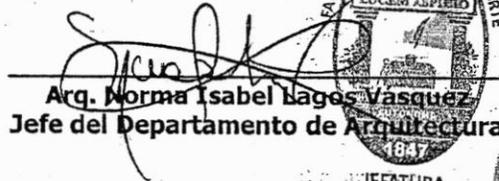
Docentes tiempo completo: una hora de tutoría diaria Deben indicar hora y lugar donde atenderán a los alumnos cada día de la semana.

Docentes horarios y por hora: una hora de tutoría semanal por asignatura que imparten. Deben indicar día, hora y lugar de atención por asignatura.

Para evidenciar esta labor se les solicita llevar una bitácora por hora de atención indicando: número de alumnos atendidos, nombre y número de cuenta del alumno; tiempo de la consulta, tema consultado, observaciones. **Al final del período deberán anexar a su portafolio un informe sobre esta labor** indicando número de horas que estuvieron como docentes disponibles, número de alumnos atendidos, temas repasados, dificultades encontradas, observaciones y sugerencias.

Para que los profesores por hora puedan realizar esta labor, están disponibles el aula 113 y la Sala de Juntas.

Atentamente,


Arq. Norma Isabel Lagos Vasquez
Jefe del Departamento de Arquitectura



C.c. Archivo
kg

JEFATURA
ARQUITECTURA

"La Educación es la Primera Necesidad de la República"



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE
HUMANIDADES Y ARTES
Escuela de Arquitectura y Diseño

CIRCULAR No. 002-2019

Para: Docentes Departamento de Arquitectura
Tiempo Completo.

De: Arq. Norma Isabel Lagos, Jefe del Departamento de Arquitectura.

Fecha: 14 de febrero de 2019

Asunto: Asamblea Docentes Departamento de Arquitectura
Miércoles 20 de febrero de 2019

Estimados compañeros docentes Tiempo Completo:

Reciban un cordial saludo.

Por este medio, se les está convocando Asamblea de Docentes:

Día: miércoles 20 de febrero

Hora: 12:30 m a 2:00 pm

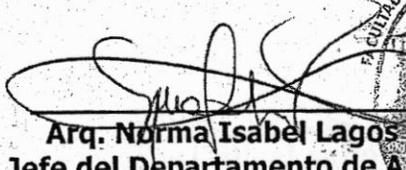
Lugar: Aula 108

Asunto:

- Elección Comisión de Concurso
- Bienal de Arquitectura

Sin otro particular, se suscribe de usted.

Atentamente,


Arq. Norma Isabel Lagos Vasquez
Jefe del Departamento de Arquitectura



C.c. Archivo
klg

"La Educación es la Primera Necesidad de la República"



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE
HUMANIDADES Y ARTES
Escuela de Arquitectura y Diseño

CIRCULAR No. 003-2019

Para: Docentes Departamento de Arquitectura
Tiempo Completo, Horarios y por Hora

De: Arq. Norma Isabel Lagos, Jefe del Departamento de Arquitectura.

Fecha: 14 de febrero de 2019

Asunto: Asamblea Docentes Departamento de Arquitectura
Miércoles 27 de febrero de 2019

Estimados compañeros docentes de la Escuela de Arquitectura, UNAH.

Reciban un cordial saludo.

Con el objetivo de agendar a tiempo esta reunión, se les está convocando a Asamblea de Docentes:

Día: miércoles 27 de febrero

Hora: 12:30 M a 1:30 pm

Lugar: aula 108

Asunto:

- Programa de Profesores Mentores UNAH
- Participación de nuestra Escuela de Arquitectura en la Bienal de Arquitectura.

Sin otro particular, se suscribe de usted.

Atentamente,


Arq. Norma Isabel Lagos Vasquez
Jefe del Departamento de Arquitectura


JEFATURA
ARQUITECTURA

C.c. Archivo
kig

"La Educación es la Primera Necesidad de la República"



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE
HUMANIDADES Y ARTES
Escuela de Arquitectura y Diseño

CIRCULAR No. 004-2019

Para: Docentes Departamento de Arquitectura
Tiempo Completo, Horarios y por Hora

De: Arq. Norma Isabel Lagos, Jefe del Departamento de Arquitectura.

Fecha: 14 de febrero de 2019

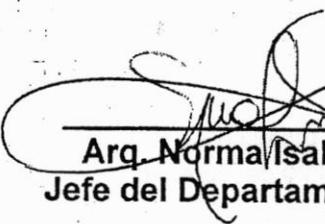
Asunto: Utilizar pizarras de formica para escribir o dibujar con marcador

Estimados compañeros docentes de la Escuela de Arquitectura, UNAH

Reciban un cordial saludo.

Por medio de la presente se les solicita muy respetuosamente, escribir en marcador en las pizarras de formica que han sido colocadas en los caballetes, para así evitar manchar las pizarras de cerámica donde se proyectan imágenes.

Agradezco de antemano su comprensión ante la presente solicitud,


Arq. Norma Isabel Lagos Vasquez
Jefe del Departamento de Arquitectura

JEFATURA
ARQUITECTURA

C.c. Archivo
meg

"La Educación es la Primera Necesidad de la República"



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Facultad de Humanidades y Artes
Escuela de Arquitectura y Diseño
ASAMBLEA DE DOCENTES No. 01-2019
DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
MIÉRCOLES 20 DE FEBRERO DE 2019



AGENDA

1. Comprobación del quórum
2. Apertura de la Asamblea
3. Elección de la Sub Comisión de Concurso
4. Bienal de arquitectura
5. Semana de Arquitectura 2019
6. Asuntos varios
7. Cierre de la Asamblea

Punto 1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM

La Asamblea fue convocada para el día miércoles 20 de febrero 2019 a las 12:30 m y se contó con la participación de la mayoría de los profesores tiempo completo del departamento:

1. Gloria María Grimaldi
2. Iris Xiomara Ardovini
3. Zulmah Vanessa Zelaya
4. Norma Isabel Lagos
5. Alejandra Padilla Carías
6. René Martínez Wong
7. Ángel Marcial Ochoa
8. Joaquín Velásquez
9. Mario Reyes
10. Mario Baide
11. Edler Castellanos
12. Laura Villars
13. Roberto Carlos Paredes
14. Miguel Antonio Fiallos

Punto 2. APERTURA DE LA ASAMBLEA

Comprobándose el quorum de la mitad más uno de los profesores a tiempo completo, la Arq. Norma Isabel Lagos procedió a la apertura de la Asamblea No. 14-2018 del 20 de febrero de 2019 a las 12:30 P.M.

Punto 3. ELECCIÓN DE LA SUB COMISIÓN DE CONCURSO

Anualmente se debe conformar esta sub comisión y en el presente período se hará convocatoria a concurso de las plazas disponibles en el departamento. La Arq. Norma Lagos procedió a leer los requisitos estipulados en el estatuto del docente. Explicó las funciones de la sub-comisión y que ha habido trabajo de las comisiones de años anteriores, lo cual es un proceso bastante sistematizado. Hay un oficio de Decanatura que antes de finalizar el presente período se tiene que convocar a concurso de las plazas disponibles.

Resolución: De manera unánime, y después de recibir postulaciones, la Sub Comisión de Concurso 2019 quedó integrada por los arquitectos Roberto Carlos Paredes, Edler Ricardo Castellanos R y Mario René Baide Muñoz.

Punto 4. BIENAL DE ARQUITECTURA

4.1. La Arq. Norma Lagos informó que para la bienal, cada escuela de arquitectura documentará edificios representativos, para los que se ha seleccionado los siguientes edificios. La categoría es "Arquitectura marca". En consejo local se preseleccionaron los siguientes edificios:

- Núcleo central de la ciudad universitaria.
- Palacio Legislativo.
- Edificio del Banco Central del centro.
- IHSS barrio abajo.
- BANADESA (fue descartado por no tener acceso de la información).
- Edificio de Larach y Cía del centro.
- Hotel Honduras Maya.
- Instituto Central Vicente Cáceres. El Arq. Castellanos preguntará en Direcciones Escolares de la SE para ver si tienen información.
- Centro Comercial Los Castaños.
- Hospital Escuela (La Arq. Alejandra Padilla y el Arq. Mario Baide preguntarán a los hijos del Arq. Sócrates para conocer si se puede tener acceso a información).

A continuación se discutieron ideas para definir un plan para alcanzar este producto:

1. Que de las 400 horas de práctica de diseño, 100 horas sean orientadas a desarrollar este producto.
2. La clase de historia 3. Al respecto, el Arq. Joaquín Velásquez mencionó que estos estudiantes no cuentan con el nivel para desarrollar este tipo de producto, deberían reforzarse con otros estudiantes.
3. Los docentes de historia deberían de coordinar/facilitar el trabajo.
4. El Arq. Velásquez, como coordinador de la práctica profesional, debería de formar parte de la comisión de profesores coordinadores de actividades.
5. El Arq. Eduardo Tahay debería de integrar la comisión para coordinar el tema de expresión gráfica.
6. Se mencionó que los equipos de trabajo debería integrarse por estudiantes con competencias en expresión gráfica, documentación.
7. Se propone la conformación de un equipo de estudiantes con habilidades: Mónica Salinas, Clara Hernández, Jorge Alberto Hernández, Porfirio Carrasco, Florida Valle. La Coordinación académica los convocará a una reunión. La Arq. Grimaldi los contactará.

Resolución: La primera opción de edificio a documentar será el núcleo fundacional de la ciudad universitaria. Se propone la conformación del siguiente equipo de estudiantes: Mónica Salinas, Clara Hernández, Jorge Alberto Hernández, Porfirio Carrasco, Florida Valle. La Coordinación académica los convocará a una reunión el viernes 22 de febrero por la mañana. La Arq. Grimaldi contactará y el Arq. Joaquín Velásquez girará la invitación a los que están realizando actualmente la práctica profesional.

Punto 5. SEMANA DE ARQUITECTURA 2019

Por falta de tiempo, no se discutió este punto. Queda para la siguiente convocatoria.

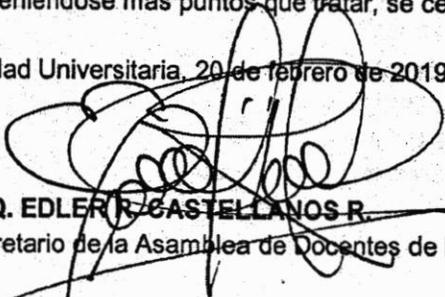
Punto 4. ASUNTOS VARIOS

No se discutieron asuntos varios.

Punto 5. CIERRE DE LA ASAMBLEA

No teniéndose más puntos que tratar, se cerró la Asamblea el día 20 de febrero de 2019 a las 13:35

Ciudad Universitaria, 20 de febrero de 2019


ARQ. EDLER R. CASTELLANOS R.

Secretario de la Asamblea de Docentes de la Carrera de Arquitectura



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE
HUMANIDADES Y ARTES
DECANATO

Año Académico 2019
"Irma Leticia Silvia de Oyuela"

FHHAA-OFICIO-594-19
23 de enero de 2019

URGENTE

Sres./Sras. Jefes de Escuelas, Coordinadores (as) de Carrera FHHAA:

- Msc. Edgardo Ramírez Jefe Departamento de Artes
- Lic. Joel Martínez Coordinador Carrera de Música
- Msc. Ana María Suazo Jefa Departamento Ciencias Cultura Física
- Msc. Ovidio Vásquez Coordinador Carrera de Deportes
- Msc. Marcia Torres Xatruch Jefa Departamento de Lenguas Extranjeras
- Msc. Christine Hobbs Coordinadora Carrera de Lenguas Extranjeras
- Arq. Norma Lagos Jefa Departamento de Arquitectura
- Arq. Xiomara Ardovini Coordinadora Carrera Arquitectura
- Msc. Suyapa Dilworth Jefa Departamento de Letras
- Licda. María Teodora Vargas Coordinadora Carrera de Letras
- Msc. Elisa Fernández Jefe Departamento de Pedagogía
- Msc. Orfilia Argeñal Coordinadora Carrera de Pedagogía
- Msc. Mario Coto Jefe Departamento de Filosofía
- Lic. David Villalobos Coordinador Propuesto Carrera de Filosofía

Presente.

Estimados Señores (as):

Por medio de la presente, se remite para conocimiento y cumplimiento **OFICIO No. CCG-0250-2019** enviado por la Comisión de Control de Gestión, en el cual solicitan la información que se describe en el mismo, correspondiente al mes de febrero de 2019, por lo que muy respetuosamente le solicito enviar a este Decanato lo requerido a más tardar el **martes 5 de marzo del presente año**, para luego ser trasladado a la CCG.

Agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de ustedes.

Atentamente,


ALMA ORDOÑEZ FERRERA
DECANATO FACULTAD HUMANIDADES Y ARTES
U.N.A.H.

Cc. Archivo C/A

"La Educación es la Primera Necesidad de la República"

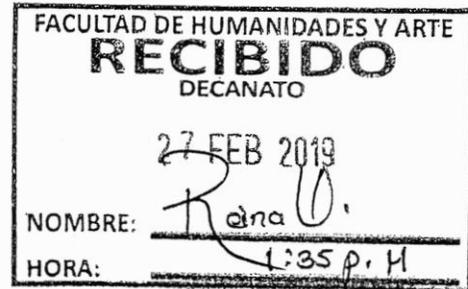


OFICIO NO. CCG-0250-2019

Tegucigalpa M.D.C.
26 de febrero de 2019

ROSAMALIA ORDÓÑEZ FERRERA

Decana a.i. de la Facultad de Humanidades y Artes
Su Oficina



Estimada Arquitecta Ordóñez;

En cumplimiento al artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y el artículo 17 del Reglamento de la misma Ley, la suscrita Comisionada Coordinadora de la Comisión de Control de Gestión (CCG), de la manera más atenta solicita, remitir a más tardar el jueves siete (07) de marzo del presente año, en formato impreso y digital (PDF) a este ente de Control y al correo transparencia@unah.edu.hn, la información correspondiente al mes de febrero del 2019 relativa a:

- **CIRCULARES:** Documento de uso interno que dirige una autoridad superior a todos o parte de los subalternos para darles a conocer disposiciones o asuntos internos para que se cumpla a cabalidad que se hayan emitido en el mes de febrero de 2019, **de no haberse emitido Circulares hacer mención de dicha situación mediante oficio.**
- **ACTAS Y ACUERDOS:** Que hayan sido emitidos por el Decanato, Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera (órganos unipersonales según Art.19 del Reglamento de la Ley Orgánica de la UNAH) durante las sesiones plenarias realizadas en el mes de febrero del 2019. Se deben presentar en un cuadro institucional por mes, **de no haber actas/acuerdos se debe hacer mención por medio de oficio**, mismos que deben llevar en cada hoja el nombre, firma y sello del servidor público responsable de la emisión del documento.

Se solicita presentar conforme a los lineamientos establecidos por el LAIP, que se detallan en el cuadro Institucional siguiente:

CUADRO DE ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN MES Y AÑO

Fecha de Aprobación	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido
---------------------	--------------------------	-----------------------------	---------------------------------

- **RESOLUCIONES FIRMES:** Que hayan sido emitidos por el Decanato, Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera (órganos unipersonales según Art.19 del Reglamento de la Ley Orgánica de la UNAH). Adoptaran la forma de resoluciones las decisiones que se tomen para dar por concluido el procedimiento en que intervengan los particulares como parte interesada, mismo que deben llevar nombre, firma y sello del servidor público responsable de la emisión del documento **de no haber resoluciones firmes, se debe notificar por mes, mediante oficio.**



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

FACULTAD DE
HUMANIDADES Y ARTES
Departamento de Lenguas Extranjeras

Año Académico "Irma Leticia Silva de Oyuela"



Oficio N. 139-19 D.L.E.
1 de marzo, 2019

Arquitecta
ROSAMALIA ORDÓÑEZ
Decana Facultad de Humanidades y Artes
Su Oficina

Estimada Arquitecta Ordóñez:

Mediante el presente remito a usted informe solicitado según FHHA Oficio N.594-19 de fecha 23 de enero de 2019, recibido el día 1 de marzo.

CIRCULARES EMITIDAS POR EL DEPARTAMENTO Y CARRERA DE LENGUAS EXTRANJERAS

Mes	Circular no.	Fecha	Asunto	Observación
Febrero 2019	-----	-----	-----	No se emitió ninguna circular durante el mes de Febrero, 2019

CUADRO DE ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN EMITIDOS MENSUALMENTE POR EL DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS Año-2019

Mes	Fecha de Aprobación	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido	Observación
Febrero 2019	----- ----	-----	-----	-----	No se emitió ningún acuerdo durante el mes Febrero, 2019

CUADRO DE RESOLUCIONES FIRMES EMITIDAS MENSUALMENTE POR EL DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS Año-2019

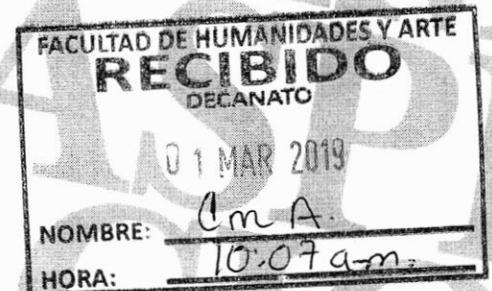
Mes	No	Fecha de Emisión	Resolución	Breve descripción del contenido	Observación
Febrero 2019	--- --	----- -	-----	-----	No se emitió ninguna resolución firme durante el mes de Febrero, 2019

Atentamente,

MA. MARCIA TORRES
Jefe Depto. de Lenguas Extranjeras



cc. archivo
/6565



"La Educación es la Primera Necesidad de la República"