



UNAH RECTORÍA

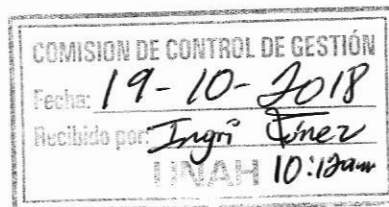
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Teléfono IP: 2216-6100 / 2216-7000 Ext.110231

Año Académico "José Trinidad Cabañas"

RU-No.848-2018
10 de Octubre, 2018

Máster
OSMAN ADOLFO AMAYA LÓPEZ
Comisionado Coordinador a.i
Comisión de Control de Gestión
Presente.-



Estimado MSc. Amaya:

En atención a su **OFICIO No. CCG-1040-2018** fechado 26 de septiembre de 2018, solicitando la información mensualmente correspondiente al mes de septiembre de 2018. Le envío lo siguiente:

- **CONTRATACIONES:**
No los hubo en la Rectoría
- **CONVENIOS NACIONALES E INTERNACIONALES:**
Un (1) Convenio Marco de Colaboración entre la Universidad del Noroeste (UNE) y la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)
- **CIRCULARES (2):**
 - Circular No. 033-2018 firmada por la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal con instrucciones de la Rectoría.
 - Circular RU-No.004-2018.
- **ACUERDOS DE LA RECTORÍA UNIVERSITARIA**
No los hubo
- **RESOLUCIONES FIRME**
Ninguna resolución firmada en el mes de septiembre, 2018

Así mismo se le informa que durante el mes de septiembre de 2018, Contratos de Seguridad, Acuerdos de Resoluciones que se han firmado vienen de SEAPI, Unidad de Licitaciones específicamente por la condición de representante legal que la Ley le confiere.

Atentamente,


DR. FRANCISCO JOSÉ HERRERA ALVARADO
RECTOR a.i.-UNAH

Cc: Archivo
Cc: Cronológico
FJHA/afz



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**COMISIÓN DE
CONTROL DE
GESTIÓN**

Tel: 2231-1481
ccg@unah.edu.hn
ccg.unah.edu.hn

OFICIO NO. CCG-1040-2018

Tegucigalpa, M.D.C.

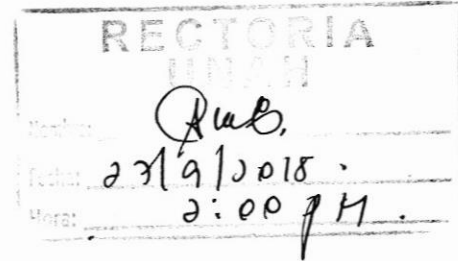
26 de septiembre de 2018

Doctor:

FRANCISCO JOSÉ HERRERA ALVARADO

Rector a.i. UNAH

Su Oficina



Estimado Doctor Herrera;

En cumplimiento al artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y el artículo 17 del Reglamento de la misma Ley, el suscrito Comisionado Coordinador a.i. de la Comisión de Control de Gestión (CCG), de la manera más atenta solicita, remitir a más tardar el viernes doce (12) de octubre del presente año, en formato impreso y digital (PDF) a este ente de Control y al correo transparencia@unah.edu.hn, la información correspondiente al mes de septiembre de 2018 relativa a:

- **CONTRATACIONES:** remisión de un cuadro consolidado que incluya los contratos vigentes, añadiendo los nuevos que se hayan llevado a cabo en el mes de septiembre del presente año clasificados en; contratos de **bienes y servicios**, como por ejemplo: Contratos de seguridad, internet, publicidad (anuncios en radio y televisión), consultoría empresas que están haciendo supervisión de obras, entre otros, (**Cuadro ilustrativo acompañando la copia de los contratos que se hayan celebrado**). De no haber contratos en el mes de septiembre del presente año, se debe hacer mención en el oficio que al efecto se elabore el que deberá venir debidamente firmado y sellado.

Se solicita presentar conforme a los lineamientos establecidos por el IAIP, que se detallan en el cuadro institucional siguiente:

Tipo de Contrato	Nombre de la persona física o jurídica que se le asigno	Firmas del contrato	Fecha de Inicio	Duración	Objeto	Monto
------------------	---	---------------------	-----------------	----------	--------	-------

- **CONVENIOS INSTITUCIONALES:** Celebrados entre la UNAH y otras Instituciones u organismos a nivel nacional e internacional en el mes de septiembre de 2018.
- **CIRCULARES:** Documento de uso interno que dirige una autoridad superior a todos o parte de los subalternos para darles a conocer disposiciones o asuntos internos para que se cumpla a cabalidad que se hayan celebrado en el mes de septiembre de 2018. **De no haber circulares, se debe notificar por mes, mediante oficio.**
- **ACUERDOS DE LA RECTORÍA UNIVERSITARIA:** Que haya emitido en el mes de septiembre del 2018, se deben presentar en un cuadro Institucional, **de no haber Acuerdos se debe hacer mención por medio de oficio**, mismos que deben llevar en cada hoja el nombre, firma y sello del servidor público responsable de la emisión del documento.

"La Educación es la Primera Necesidad de La República"

Página 1 de 2

CUADRO DE ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN MES Y AÑO

Fecha de Aprobación	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido
---------------------	--------------------------	-----------------------------	---------------------------------

- **RESOLUCIONES FIRMES:** Adoptarán la forma de resoluciones las decisiones que se tomen para dar por concluido el procedimiento en que intervengan los particulares como parte interesada, mismo que deben llevar nombre, firma y sello del servidor público responsable de la emisión del documento, **de no haber resoluciones firmes, se debe notificar por mes, mediante oficio.**

Presentarse en cuadro Institucional para el mes de septiembre de 2018, con los lineamientos siguientes:

CUADRO DE RESOLUCIONES FIRMES EMITIDAS EN EL MES Y AÑO

No.	Fecha de Emisión	Resolución	Breve descripción del contenido
-----	------------------	------------	---------------------------------

Conforme a los lineamientos de verificación de portales del IAIP, favor enviar lo solicitado con los siguientes criterios de evaluación:

Completos totalidad de la información solicitada, **veraces** nombre, firma y sello de los integrantes de ese órgano colegiado en la última página del acta, **oportunos** dentro del tiempo establecido es decir antes del día diez de cada mes y **adecuados** que la información venga en estado legible, sin borrones, tachaduras, que prevalezca el control de calidad previa remisión.

Sin otro particular y agradeciendo su atención a la presente, me suscribo con mis muestras de consideración y estima.

Atentamente,


MÁSTER OSMAN ADOLFO AMAYA LÓPEZ
Comisionado Coordinador a.i.
Comisión de Control de Gestión

Cc.: Máster Cintia Liliانا Salgado Gómez, Comisionada Miembro a.i. CCG.
Cc.: Archivo.