





## Universidad Nacional Autónoma de Honduras

### INVITACIÓN DE PRECALIFICACIÓN No. 04-2019-SEAPI-UNAH

#### ASUNTO: PRECALIFICACIÓN DE EMPRESAS CONSULTORAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS PÚBLICAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

La **Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)**, invita a las empresas Consultoras Hondureñas debidamente constituidas en Honduras, con experiencia en supervisión de obras en las siguientes especialidades: **A) Edificación en General y Edificación Médico Hospitalaria, B) Obras Hidráulicas y C) Obras Viales**, a presentar Documentos para la Precalificación de Empresas Consultoras para la **Supervisión de la Construcción de Proyectos de Obras Públicas en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras**.

Los solicitantes que satisfagan los requerimientos de esta precalificación, serán incluidos en el registro de potenciales participantes en procesos de concursos públicos y/o privados, que realice la UNAH, a partir de los 30 días después de la fecha de notificación de la resolución de precalificación hasta el 31 de diciembre de 2020.

La legislación aplicable en el presente proceso de Precalificación será la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto vigente y otras aplicables de forma pertinente del marco legal de la República de Honduras, como la Ley de Procedimiento Administrativo, Ley de lo Contencioso Administrativo, Código Penal, etc.

Los Solicitantes a participar en la Precalificación, deberán reclamar los documentos de precalificación mediante una carta dirigida al Dr. Francisco José Herrera Alvarado, Rector a.i., Universidad Nacional Autónoma de Honduras, con atención a la Ing. Carmen Lastenia Flores Santos, Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura (SEAPI), en el Piso No. 10 del Edificio Alma Mater, Ciudad Universitaria, a partir del día jueves 28 de noviembre al día viernes 6 de diciembre de 2019 de 8:30 a.m. a 3:30 p.m., en donde se les entregará gratuitamente el documento de Precalificación.

Los interesados, deberán entregar la Documentación de Precalificación en la **Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura (SEAPI), Edificio Alma Mater, Piso No. 10, Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Tegucigalpa, M.D.C., el día jueves 19 de diciembre de 2019, de 8:30 a.m. a 3:30 p.m.**, entregándose a cada interesado una constancia de recepción de documentos.

Para consultas o información llamar a los teléfonos: 2216-6100, 2216-5100, 2216-3000 y 2216-7000, ext. 110454, 110550, 110448.

Tegucigalpa, M.D.C, 28 de noviembre del 2019

**FRANCISCO JOSÉ HERRERA ALVARADO**  
RECTOR a. i. UNAH

## AVISO DE HERENCIA

La Infrascrita Secretaria Adjunta del Juzgado de Letras de la Sección Judicial de La Ceiba, Departamento de Atlántida: Al público en General y para los efectos de ley, HACE SABER: Que este Juzgado en fecha doce de noviembre del año dos mil diecinueve, dicto Sentencia Definitiva en la Solicitud de Declaración de Herencia Ab-Intestato, en la cual FALLA: DECLARANDO HEREDERA AB- INTES-TATO a la señora EMILIANA ZULEMA OLIVA FLORES con tarjeta de identidad numero 0208-1956-00269 de todos los bienes, derechos, acciones y obligaciones que a su defunción dejara su difunto Padre el señor HECTOR JAVIER PAVON OLIVA (Q.D.D.G.), y se le concede la posesión efectiva de dicha herencia sin perjuicio de otros herederos de igual o mejor derecho.

La Ceiba, Atlántida, 25 de Noviembre de 2018

**ELDA JOHANA PADILLA PINEDA**  
SECRETARIA ADJUNTA

## AVISO DE HERENCIA.-

Exp. - 206-19. B.-

La Infrascrita Secretaria Adjunta Juzgado de Letras Departamental de Ocotepeque, al Publico en General y para efectos de Ley.- HACE SABER: Que este Juzgado de Letras Departamental de Ocotepeque, en Sentencia dictada de Fecha Veinte de Noviembre del Año Dos Mil Diecinueve, declarando Heredero Ab-intestato al Señor BERNES CUESTAS ERAZO, contraído a que se le declare Heredero ab-intestato de todos los bienes y acciones, que a su defunción dejara su difunto Padre el señor ISMAEL CUESTAS, sin perjuicio de otros Herederos Ab-Intestato de igual o mejor derecho.-

Ocotepeque, 26 de noviembre del Año 2019.

**MARIA DOLORES LEONOR.- SRIA. ADJUNTA.-**  
JUZGADO DE LETRAS DEPARTAMENTAL DE OCOTEPEQUE.-



**CLUB**  
SUSCRIPTORES  
La Prensa

Suscríbese a La Prensa y  
¡SOLICITE YA! su Tarjeta del Club.

SAN PEDRO SULA | TEGUCIGALPA  
2552-3646 | 2236-7679  
LA CEIBA  
2440-3549



## Universidad Nacional Autónoma de Honduras

### INVITACIÓN DE PRECALIFICACIÓN No. 04-2019-SEAPI-UNAH

#### ASUNTO: PRECALIFICACIÓN DE EMPRESAS CONSULTORAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS PÚBLICAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), invita a las empresas Consultoras Hondureñas debidamente constituidas en Honduras, con experiencia en supervisión de obras en las siguientes especialidades: **A) Edificación en General y Edificación Médico Hospitalaria, B) Obras Hidráulicas y C) Obras Viales**, a presentar Documentos para la Precalificación de Empresas Consultoras para la Supervisión de la Construcción de Proyectos de Obras Públicas en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

Los solicitantes que satisfagan los requerimientos de esta precalificación, serán incluidos en el registro de potenciales participantes en procesos de concursos públicos y/o privados, que realice la UNAH a partir de los 30 días después de la fecha de notificación de la resolución de precalificación hasta el 31 de diciembre de 2020.

La legislación aplicable en el presente proceso de Precalificación será la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto vigente y otras aplicables de forma pertinente del marco legal de la República de Honduras, como la Ley de Procedimiento Administrativo, Ley de lo Contencioso Administrativo, Código Penal, etc.

Los Solicitantes a participar en la Precalificación, deberán reclamar los documentos de precalificación mediante una carta dirigida al Dr. Francisco José Herrera Alvarado, Rector a.i., Universidad Nacional Autónoma de Honduras, con atención a la Ing. Carmen Lastenia Flores Santos, Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura (SEAPI), en el Piso No. 10 del Edificio Alma Mater, Ciudad Universitaria, a partir del día jueves 28 de noviembre al día viernes 6 de diciembre de 2019 de 8:30 a.m. a 3:30 p.m., en donde se les entregará gratuitamente el documento de Precalificación.

Los interesados, deberán entregar la Documentación de Precalificación en la **Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura (SEAPI), Edificio Alma Mater, Piso No. 10, Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Tegucigalpa, M.D.C., el día jueves 19 de diciembre de 2019, de 8:30 a.m. a 3:30 p.m.**, entregándose a cada interesado una constancia de recepción de documentos.

Para consultas o información llamar a los teléfonos: 2216-6100, 2216-5100, 2216-3000 y 2216-7000, ext. 110454, 110550, 110448.

Tegucigalpa, M.D.C, 28 de noviembre del 2019

**FRANCISCO JOSÉ HERRERA ALVARADO**  
RECTOR a. i. UNAH



## Universidad Nacional Autónoma de Honduras

### INVITACIÓN DE PRECALIFICACIÓN No. 03-2019-SEAPI-UNAH

#### ASUNTO: PRECALIFICACIÓN DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS PÚBLICAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), invita a las empresas Constructoras Hondureñas debidamente constituidas en Honduras, con experiencia en las siguientes especialidades: **A) Edificación en General y Edificación Médico Hospitalaria, B) Obras Hidráulicas y C) Obras Viales**, a presentar Documentos para la Precalificación de Empresas Constructoras para la Construcción de Proyectos de Obras Públicas en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

Los solicitantes que satisfagan los requerimientos de esta precalificación, serán incluidos en el registro de potenciales participantes en procesos de licitación pública y/o privada, que realice la UNAH a partir de los 30 días después de la fecha de notificación de la Resolución de Precalificación hasta el 31 de diciembre de 2020.

La legislación aplicable en el presente proceso de Precalificación será la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto vigente y otras aplicables de forma pertinente del marco legal de la República de Honduras, como la Ley de Procedimiento Administrativo, Ley de lo Contencioso Administrativo, Código Penal, etc.

Los Solicitantes a participar en la Precalificación, deberán reclamar los documentos de precalificación mediante una carta dirigida al Dr. Francisco José Herrera Alvarado, Rector a.i., Universidad Nacional Autónoma de Honduras, con atención a la Ing. Carmen Lastenia Flores Santos, Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura (SEAPI), en el Piso No. 10 del Edificio Alma Mater, Ciudad Universitaria, a partir del día jueves 28 de noviembre al día viernes 6 de diciembre de 2019 de 8:30 a.m. a 3:30 p.m., en donde se les entregará gratuitamente el documento de Precalificación.

Los interesados, deberán entregar la Documentación de Precalificación en la **Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura (SEAPI), Edificio Alma Mater, Piso No. 10, Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Tegucigalpa, M.D.C., el día jueves 19 de diciembre de 2019, de 8:30 a.m. a 3:30 p.m.**, entregándose a cada interesado una constancia de recepción de documentos.

Para consultas o información llamar a los teléfonos: 2216-6100, 2216-5100, 2216-3000 y 2216-7000, ext. 110454, 110550, 110448.

Tegucigalpa, M.D.C, 28 de noviembre del 2019

**FRANCISCO JOSÉ HERRERA ALVARADO**  
RECTOR a. i. UNAH



Rostros del cambio

# CONVIÉRTETE EN UN ROSTRO DEL CAMBIO

UN ROSTRO DEL CAMBIO QUE TE INSPIRARÁ,  
ESTE LUNES 2 DE DICIEMBRE CONOCÉ LA  
HISTORIA DE **ANNIE BUSH** Y CÓMO HA SACADO  
ADELANTE EL HOTEL DE SUS PADRES.



## Desaparecen bodegas heladas de Alaska

**ANCHORAGE, ALASKA** (AP).- Por generaciones, los habitantes de los pueblitos del extremo norte de Alaska emplearon bodegas naturales construidas a mano en la superficie helada para almacenar carne de ballena y de morsa y mantenerla fría durante el año.

Hay cantidades de estas verdaderas bodegas refrigeradas naturalmente que preservan los alimentos en las comunidades inuupiaqs, que dependen de la caza y la pesca para sobrevivir. Hay bodegas heladas de distintos tamaños, desde pequeñas cuevas hasta verdaderas cámaras frigoríficas con paredes de madera, algunas con galpones o toldos arriba.

Muchas de estas bodegas subterráneas están siendo inutilizadas por el calentamiento global y otras fuerzas que alteran un antiguo estilo de vida. Algunos pueblos balleneros están tratando de adaptarse a medida que las bodegas se llenan de agua y de moho.

"Estoy preocupado", dijo Gordon Brower, capitán de un barco ballenero que vive en Utqiagvik, la comunidad más al norte de la nación, que este año registró el verano más cálido de que se tenga noticias.

Su familia tiene dos bodegas heladas subterráneas. Una tiene más de 100 años y puede almacenar al

menos dos toneladas de ballena congelada rese las fiestas de la comunidad que la otra fue construída y es usada para preservar carne que consume la familia.

Brower le pidió hacer un hijo que recogiese carne de una de las bodegas: que en ambas se habían liquidado.

"Volvió y me dijo, pozos de agua y sang Brower, director de planificación del distrito Borough. Sacó la carne y la conservó bajo ya que la temperatura e entemente baja como pa pudriese.

"Pareciera que pequeñas acciones temporales en la afectan la temperatura bodega", dijo Brower.

Residentes e inversionistas que el problema se tando desde hace décadas consecuencia del cambio global, que afecta distintos de la vida en el extremo planeta: descongela la altera los patrones de ca los períodos en que hay costas, que protegen a nidades costeras de las Otros factores incluyen y las condiciones de la t



### UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS INVITACIÓN DE PRECALIFICACIÓN No. 04-2019-SEAPI-UNAH

ASUNTO:  
PRECALIFICACIÓN DE EMPRESAS CONSULTORAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS PÚBLICAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), invita a las empresas Consultoras Hondureñas debidamente constituidas en Honduras, con experiencia en supervisión de obras en las siguientes especialidades: A) Edificación en General y Edificación Médico Hospitalaria, B) Obras Hidráulicas y C) Obras Viales, a presentar Documentos para la Precalificación de Empresas Consultoras para la Supervisión de la Construcción de Proyectos de Obras Públicas en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

Los solicitantes que satisfagan los requerimientos de esta precalificación, serán incluidos en el registro de potenciales participantes en procesos de concursos públicos y/o privados, que realice la UNAH a partir de los 30 días después de la fecha de notificación de la resolución de precalificación hasta el 31 de diciembre de 2020.

La legislación aplicable en el presente proceso de Precalificación será la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto vigente y otras aplicables de forma pertinente del marco legal de la República de Honduras, como la Ley de Procedimiento Administrativo, Ley de lo Contencioso Administrativo, Código Penal, etc.

Los Solicitantes a participar en la Precalificación, deberán reclamar los documentos de precalificación mediante una carta dirigida al Dr. Francisco José Herrera Alvarado, Rector a.i., Universidad Nacional Autónoma de Honduras, con atención a la Ing. Carmen Lastenia Flores Santos, Secretaria Ejecutiva de la Secretaria Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura (SEAPI), en el Piso No. 10 del Edificio Alma Mater, Ciudad Universitaria, a partir del día jueves 28 de noviembre al día viernes 6 de diciembre de 2019 de 8:30 a.m. a 3:30 p.m., en donde se les entregará gratuitamente el documento de Precalificación.

Los interesados, deberán entregar la Documentación de Precalificación en la Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura (SEAPI), Edificio Alma Mater, Piso No. 10, Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Tegucigalpa, M.D.C., el día jueves 19 de diciembre de 2019, de 8:30 a.m. a 3:30 p.m., entregándose a cada interesado una constancia de recepción de documentos.

Para consultas o información llamar a los teléfonos: 2216-6100, 2216-5100, 2216-3000 y 2216-7000, ext. 110454, 110550, 110448.

Tegucigalpa, M.D.C. 28 de noviembre del 2019

FRANCISCO JOSÉ HERRERA ALVARADO  
RECTOR a. i. UNAH

# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS U.N.A.H.

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE  
INFRAESTRUCTURA (SEAPI)



## DOCUMENTO DE PRECALIFICACIÓN

Expedido: Noviembre 2019

Financiado por: Fondos Nacionales

**Precalificación de Empresas Consultoras para la Supervisión  
de la Construcción de Obras Públicas**

**PRECALIFICACIÓN No. 04-2019-SEAPI-UNAH**

CIUDAD UNIVERSITARIA "JOSÉ TRINIDAD REYES",  
TEGUCIGALPA, MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL, HONDURAS, C. A.

## ÍNDICE GENERAL

INVITACIÓN DE PRECALIFICACIÓN.....	4
1ª PARTE PROCEDIMIENTOS DE PRECALIFICACIÓN.....	5
SECCIÓN I INSTRUCCIONES PARA LOS SOLICITANTES .....	6
A. Información General.....	7
B. Contenido del Documento de Precalificación .....	13
C. Preparación de Solicitudes.....	15
D. Presentación de las Solicitudes.....	16
E. Procedimientos de Revisión de Solicitudes.....	17
F. Revisión de Solicitudes y Precalificación de Solicitantes .....	18
SECCIÓN II HOJA DE DATOS DE PRECALIFICACIÓN.....	21
A. Información General.....	21
B. Contenido del Documento de Precalificación.....	21
C. Preparación de Solicitudes .....	22
D. Presentación de Solicitudes .....	22
E. Procedimientos de Revisión de Solicitudes .....	23
F. Revisión de las Solicitudes y Precalificación de Solicitantes.....	23
SECCIÓN III CRITERIOS Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	25
SECCIÓN IV FORMULARIOS DE SOLICITUDES .....	32
Formulario de Presentación de Solicitudes.....	32
Formulario ELI-1: Hoja de Información de Solicitantes.....	34
Formulario ELI-2: Hoja de Información de Consorcios y Subcontratistas [Si aplica].....	35
Formulario FIN-1: Información para determinar capacidad financiera disponible del solicitante .....	36
Formulario FIN-2: Información para determinar la actividad financiera del solicitante.....	37
Formulario EXP-01: Historial de desempeño del solicitante.....	38
Formulario PME-01: Nómina de personal administrativo permanente .....	40
Formulario PME-02: Nómina de personal operativo permanente y eventual.....	41
Formulario PME-03: Maquinaria en propiedad o alquiler del solicitante.....	42
Formulario PME-04: Equipo en propiedad o alquiler del solicitante .....	43
Formulario ORG-01: Estructura organizativa del solicitante.....	44
Formulario CCA-01: Cumplimiento de contratos anteriores .....	45

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades.....	46
Declaración Jurada sobre Lavado de Activos .....	47
Declaración Jurada sobre Integridad.....	49
Declaración Jurada sobre la Veracidad de la Información Suministrada .....	50
2ª PARTE REQUISITOS DE LAS OBRAS A SUPERVISAR .....	51
SECCIÓN V ALCANCE DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS .....	52

# INVITACIÓN DE PRECALIFICACIÓN

Asunto: **PRECALIFICACIÓN DE EMPRESAS CONSULTORAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS PÚBLICAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**

La **Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)**, invita a las empresas Consultoras Hondureñas debidamente constituidas en Honduras (en adelante denominadas “Los Solicitantes”), con experiencia en supervisión de obras en las siguientes especialidades: **A) Edificación en General y Edificación Médico Hospitalaria, B) Obras Hidráulicas y C) Obras Viales**, a presentar Documentos para la Precalificación de Empresas Consultoras para la **Supervisión de la Construcción de Proyectos de Obras Públicas en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras**.

Los Solicitantes que satisfagan los requerimientos de esta precalificación, serán incluidos en el registro de potenciales participantes en procesos de concursos públicos y/o privados, que realice la UNAH a partir de los 30 días después de la fecha de notificación de la resolución de precalificación hasta el 31 de diciembre de 2020.

La legislación aplicable en el presente proceso de Precalificación será la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Disposiciones Generales del Presupuesto vigente y otras aplicables de forma pertinente del marco legal de la República de Honduras, como la Ley de Procedimiento Administrativo, Ley de lo Contencioso Administrativo, Código Penal, etc.

Los Solicitantes a participar en la Precalificación, deberán solicitar los documentos de precalificación mediante una carta dirigida al Dr. Francisco José Herrera Alvarado, Rector a.i., Universidad Nacional Autónoma de Honduras, con atención a la Ing. Carmen Lastenia Flores Santos, Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura (SEAPI), en el Piso No. 10 del Edificio Alma Mater, Ciudad Universitaria, a partir del día jueves 28 de noviembre al día viernes 6 de diciembre de 2019 de 8:30 a.m. a 3:30 p.m., en donde se les entregará gratuitamente el documento de Precalificación.

Los interesados, deberán entregar la Documentación de Precalificación en la **Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura (SEAPI), Edificio Alma Mater, Piso No. 10, Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Tegucigalpa, M.D.C., el día jueves 19 de diciembre de 2019, de 8:30 a.m. a 3:30 p.m.**, entregándose a cada interesado una constancia de recepción de documentos.

Para consultas o información llamar a los teléfonos: 2216-6100, 2216-5100, 2216-3000 y 2216-7000, ext. 110454, 110550, 110448

Tegucigalpa, M.D.C, 28 de noviembre de 2019.

**FRANCISCO JOSÉ HERRERA ALVARADO**  
**RECTOR a. i. UNAH**

# **1ª PARTE PROCEDIMIENTOS DE PRECALIFICACIÓN**

## SECCIÓN I INSTRUCCIONES PARA LOS SOLICITANTES

### Índice

<b>A. Información General.....</b>	<b>7</b>
1. Alcance de la Solicitud de Precalificación.....	8
2. Fuente de Fondos.....	8
3. Prácticas de Fraude y Corrupción.....	8
4. Explotación y Trata de Personas.....	10
5. Elegibilidad, Solicitantes Elegibles.....	10
<b>B. Contenido del Documento de Precalificación.....</b>	<b>13</b>
6. Secciones del Documento de Precalificación.....	13
7. Examen del Documento.....	14
8. Aclaración del Documento.....	14
9. Modificaciones al Documento.....	14
<b>C. Preparación de Solicitudes.....</b>	<b>15</b>
10. Costo de las Solicitudes.....	15
11. Idioma de la Solicitud.....	15
12. Documentos que Componen la Solicitud.....	15
13. Formulario de Presentación de Solicitud.....	15
14. Documentos que Establecen la Elegibilidad del Solicitante.....	15
15. Documentos que Establecen la Calificación del Solicitante.....	15
16. Firma de la Solicitud y Número de Copias.....	16
<b>D. Presentación de las Solicitudes.....</b>	<b>16</b>
17. Sellado e Identificación de Solicitudes.....	16
18. Fecha Límite de Presentación de Solicitudes.....	16
19. Solicitudes Fuera de Plazo.....	16
20. Registro de Recepción de Solicitudes.....	16
<b>E. Procedimientos de Revisión de Solicitudes.....</b>	<b>17</b>
21. Confidencialidad.....	17
22. Aclaración y Subsanción de Solicitudes.....	17
23. Determinación de Capacidad de Ajuste a lo Solicitado.....	17
24. Sin Margen de Preferencia.....	18
25. Subcontratistas.....	18
<b>F. Revisión de Solicitudes y Precalificación de Solicitantes.....</b>	<b>18</b>
26. Revisión de Solicitudes.....	18
27. Historial de Cumplimiento.....	18
28. Derecho del Órgano Solicitante de Aceptar o Rechazar Solicitudes y Anulación del Proceso.....	18
29. Precalificación de Solicitantes.....	19
30. Notificación de Precalificación.....	19
31. Llamada a Concurso.....	19
32. Cambios en las Calificaciones de Solicitantes.....	19
33. Validez de la Precalificación.....	19
34. Consultas de Precalificación.....	20
35. Impugnación de la Precalificación.....	20

## A. Información General

En la 1ª (Procedimientos de Precalificación) y 2ª (Requisitos de las Obras a Supervisar) Partes de este Documento de Precalificación, las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados establecidos.

- a) **“Enmienda”** o **“Enmiendas”** significa una modificación a este Documento de Precalificación emitida por el Órgano Solicitante.
- b) **“Solicitante”** significa cualquier entidad o persona elegible, incluyendo cualquier asociado de tal entidad o persona elegible que presente una Solicitud.
- c) **“Solicitud”** significa una solicitud para ser precalificado para participar en concursos para la supervisión de obras, presentada por un Solicitante en respuesta a este Documento de Precalificación.
- d) **“Consorcio”** significa cualquier asociación de entidades que forma parte del Solicitante.
- e) **“Concurso Público”** o **“Concurso Privado”** significa los procedimientos de concurso público o privado establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
- f) **“Contrato”** significa el contrato propuesto que se celebrará entre el Órgano Solicitante y el Consultor, incluyendo cualesquiera enmiendas, anexos y todos los documentos incorporados como referencia en el mismo.
- g) **“Consultor”** significa la(s) entidad(es) o persona(s) responsable(s) de suministrar los servicios de supervisión de las Obras al Órgano Solicitante conforme a lo estipulado en el Contrato.
- h) **“Órgano Solicitante”** significa la entidad mencionada en IPS 1.1, la parte con la cual el Consultor celebra el Contrato para la supervisión de las Obras.
- i) **“Supervisor”** se refiere a la entidad nombrada por el Órgano Solicitante a fin de actuar como el Supervisor para los propósitos del Contrato.
- j) **“Gobierno”** significa el gobierno de Honduras.
- k) **“Instrucciones para los Solicitantes”** o **“IPS”** significa la Sección I (Instrucciones para los Solicitantes) de este Documento de Precalificación, incluyendo cualquier Enmienda, con la información necesaria para preparar sus Solicitudes.
- l) **“DP”** u **“Hoja de Datos de Precalificación”** significa la Hoja de Datos de Precalificación en la Sección II (Hoja de Datos de Precalificación) de este Documento de Precalificación usado para reflejar las condiciones y los requisitos específicos.
- m) **“DDP”** o **“Documento de Precalificación”** significa este documento, incluyendo cualquier

enmienda que el Órgano Solicitante pueda realizar.

- n) **“Administrador del Proyecto”** significa la persona o entidad designada por el Órgano Solicitante a fin de que actúe como el Administrador del Proyecto para los propósitos del Contrato. En este caso es la Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura, SEAPI.
- o) **“Obras”** significa lo que el Contrato requiere que el Contratista construya/ rehabilite/ conserve/ brinde mantenimiento/ ampliación o demolición e instale y entregue al Órgano Solicitante.
- p) **“Servicios de Supervisión”** significa lo que el contrato requiere que el Consultor realice para para el Órgano Solicitante, a fin de que las obras se ejecuten de acuerdo a lo establecido en los planos, especificaciones y demás documentación contractual.
- q) **“Subcontratista Especializado”** significa el subcontratado que se ocupará de ejecutar actividades que se consideran clave dentro del alcance de los servicios de supervisión.
- r) **“Actividad Clave”** significan actividades especializadas a realizar como parte del alcance de los servicios de supervisión de las obras.

**1. Alcance de la Solicitud de Precalificación**

1.1 El Órgano Solicitante, conforme a lo identificado en la Sección II, Hoja de Datos de Precalificación (**“DP”**), emite este Documento de Precalificación (**“DDP”**) a entidades (**“Solicitantes”**) interesados en la preparación y la presentación de una solicitud para precalificación (**“Solicitud”**) en relación con la supervisión de las Obras descritas en la Sección V, Alcance de los Servicios de Supervisión de las Obras.

1.2 En la **DP** se proporcionarán el nombre y la identificación de cada Contrato o grupo de contratos como sea aplicable, así como el número correspondiente a esta precalificación.

**2. Fuente de Fondos**

2.1 Los contratos que se deriven de esta precalificación serán financiados con fondos provenientes de las fuentes descritas **en la DP**.

**3. Prácticas de Fraude y Corrupción**

3.1 El Gobierno de Honduras requiere que cualquier solicitante, licitante, proveedor, contratista, subcontratista, consultor y subconsultor, observen los más altos estándares de ética durante la adquisición y la ejecución de dichos contratos. En cumplimiento con esta política, se aplicarán las siguientes estipulaciones:

a) Para los fines de estas estipulaciones, los términos que aparecen a continuación se definen de la siguiente manera:

i. **“práctica coercitiva”** significa impedir, dañar o amenazar con impedir o dañar, directa o indirectamente, a cualquier

parte o a su propiedad, para influir en sus acciones vinculadas con la implementación de cualquier contrato incluyendo aquellas acciones relacionadas con un proceso de adquisición o con la ejecución de un contrato;

ii. **“práctica de colusión”** significa un acuerdo tácito o explícito entre dos o más partes para realizar una práctica coercitiva, corrupta, fraudulenta, obstructora o prohibida, incluido cualquier acuerdo planeado para establecer precios a niveles artificiales y no competitivos o para privar de algún modo al Órgano Solicitante de los beneficios derivados de una competencia libre y abierta;

iii. **“práctica corrupta”** significa ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, algo de valor para influir en las acciones de un funcionario público, personal del Órgano Solicitante, personal del Gobierno, consultores o empleados de otras entidades que participan en un trabajo, incluido trabajo relacionado con la toma o la revisión de decisiones de selección, la promoción de otro modo en el proceso de selección o en la ejecución del contrato o la realización de cualquier pago a terceros en relación con un contrato o para promoverlo;

iv. **“práctica fraudulenta”** significa cualquier acto u omisión, incluyendo cualquier falsedad que engaña o intenta engañar a una parte para obtener beneficios económicos u otro beneficio en conexión con la implementación de un contrato, incluyendo cualquier acto u omisión diseñado para influir (o tratar de influir) en un proceso de selección o en la ejecución de un contrato o para evitar (o tratar de evitar) cumplir con una obligación;

v. **“práctica obstructora”** significa cualquier acción que se lleva a cabo en conexión con la implementación de algún contrato:

(aa) que culmina con la destrucción, la falsificación, o el ocultamiento de pruebas o con la declaración de falsos testimonios a los investigadores o a cualquier funcionario para impedir una investigación sobre alegatos de prácticas coercitivas, de colusión, corruptas, fraudulentas o prohibidas;

(bb) que amenaza, acosa o intimida a una parte para impedir que revele información sobre asuntos concernientes a una investigación o a que prosiga con la investigación; y/o

(cc) que trata de impedir una inspección y/o el ejercicio de derechos de auditoría.

- b) El Órgano Solicitante rechazará una Solicitud si determina que el Solicitante ha participado, directamente o por medio de un agente, en prácticas coercitivas, de colusión, corruptas, fraudulentas u obstructoras.
- c) El Órgano Solicitante tiene el derecho a sancionar a un Solicitante siguiendo el debido proceso, incluyendo la inhabilitación para contratar con el Estado, ya sea indefinidamente o por un periodo determinado de acuerdo a los procedimientos de ley, en la adjudicación de cualquier contrato si en cualquier momento el Órgano Solicitante determina que el Solicitante o Contratista ha estado participando, directamente o por medio de un agente, en prácticas coercitivas, de colusión, corruptas, fraudulentas u obstructivas.
- d) El Consultor seleccionado permitirá al Órgano Solicitante, o a su designado inspeccionar el Contrato, las cuentas, los registros y otros documentos relacionados con la presentación de su Solicitud o la ejecución del contrato de los Solicitantes o de cualquiera de los proveedores o subcontratistas del Consultor y a que se auditen dichas cuentas, registros y otros documentos por auditores seleccionados por el Órgano Solicitante.

**4. Explotación y  
Trata de Personas**

- 4.1 El Gobierno de Honduras apoya una política de cero tolerancia respecto a la explotación y trata de personas, la cual consiste en usar fuerza, fraude y/o coerción para explotar a otra persona y puede consistir en servidumbre doméstica, peonaje, trabajos forzados, servidumbre sexual, servidumbre por deudas y uso de niños soldados. Estas prácticas despojan a las personas de sus derechos humanos y libertades, aumentan los riesgos de salud globales, impulsan las crecientes redes de crimen organizado y pueden perpetuar los niveles de pobreza e impedir el desarrollo.
- 4.2 La Explotación y Trata de Personas es una práctica prohibida para cualquier Solicitante o Contratista que pretenda establecer relaciones contractuales con el Estado de Honduras.

**5. Elegibilidad,  
Solicitantes  
Elegibles**

- 5.1 Podrán participar en este proceso de precalificación únicamente las personas jurídicas hondureñas o personas jurídicas extranjeras cubiertas por tratados internacionales que les otorguen trato de nacionales y que no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:
  - a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista

la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles y otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentren en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

- b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;
- g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de

construcción;

- h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

**Participación  
Consortios**

en 5.2 Los consorcios o asociaciones de empresas podrán ser precalificados mediante la acumulación de las características de cada uno de los asociados.

**Conflicto de Intereses**

5.3 Un Solicitante no puede tener conflictos de intereses. Todos los Solicitantes que se encuentren en un conflicto de intereses serán descalificados. El Órgano Solicitante exige que los Solicitantes asignen, en todo momento, importancia primordial a los intereses del Órgano Solicitante, eviten terminantemente conflictos de intereses, incluidos conflictos con otros servicios de consultoría o con sus propios intereses corporativos y actúen sin ninguna consideración de trabajos futuros. Sin limitar la generalidad de lo anterior, puede considerarse que un Solicitante, incluyendo todas las partes que constituyen a un Solicitante y cualquier subcontratista y proveedor de cualquier parte del Contrato, con inclusión de servicios afines, y su respectivo personal y filiales, tiene conflicto de intereses y (i) en caso de que un Solicitante pueda ser descalificado o (ii) en el caso de un Consultor, el Contrato pueda ser rescindido, si:

- a) Tienen al menos un socio controlador (propiedad mayor al 50% del capital accionario) en común con una o más partes en el proceso como se contempla en este documento; o
- b) Tienen el mismo representante legal que otro Solicitante para los fines de esta precalificación; o
- c) Tienen una relación, directa o por medio de terceros, que los coloca en una posición para tener acceso a información sobre la precalificación de otro Solicitante o ejercer influencia sobre las decisiones del Órgano Solicitante acerca del proceso de precalificación; o
- d) Participan en más de una Solicitud en este proceso de precalificación; la participación de un Solicitante en más de una Solicitud resultará en la descalificación de todas las Solicitudes en las cuales esta parte tiene participación; sin embargo, esta disposición no limita la participación de un mismo subcontratista en más de una Solicitud; o
- e) Están asociados con cualquier persona o entidad o cualquiera de

sus filiales, que haya sido contratado para brindar servicios de asesoría sobre la preparación del diseño, especificaciones u otros documentos que se utilizarán para fines de la adquisición y provisión de Obras conforme a lo estipulado en el Contrato; o

- f) El Órgano Solicitante ha contratado a cualquiera de sus filiales (o ha recibido una propuesta para su contratación) como Supervisor o Administrador del Proyecto de las Obras que constituyen el objeto de esta precalificación.

Los Solicitantes tienen la obligación de divulgar cualquier situación de conflicto real o potencial que repercuta en sus capacidades de favorecer los intereses del Órgano Solicitante o que razonablemente se perciba que tiene dicho efecto. La omisión de revelar dichas situaciones puede conducir a la descalificación del Solicitante o a la terminación del Contrato.

**Prueba de Elegibilidad Continua**

- 5.4 Los Solicitantes y todas las partes que los constituyen deberán presentar pruebas de su elegibilidad continua de modo satisfactorio para el Órgano Solicitante, según éste lo solicite razonablemente.

**Comisiones y Gratificaciones**

- 5.5 Un Solicitante dará información acerca de comisiones y gratificaciones, si las hubiere, pagadas o por pagar, en relación con esta Solicitud y durante el cumplimiento del Contrato en caso de que al Solicitante se le adjudique el Contrato, según se solicita en este documento.

**B. Contenido del Documento de Precalificación**

**6. Secciones del Documento de Precalificación**

- 6.1 Este documento consta de las Partes 1 y 2, que incluyen todas las secciones indicadas a continuación y debe leerse conjuntamente con cualquier enmienda añadida conforme a IPS 9.

**1ª PARTE Procedimientos de Precalificación**

- Sección I. Instrucciones para los Solicitantes (IPS)
- Sección II. Hoja de Datos de la Precalificación (DP)
- Sección III. Criterios y Requisitos de Calificación
- Sección IV. Formularios de Precalificación

**2ª PARTE Requisitos de las Obras a Supervisar**

- Sección V. Alcance de los Servicios de Supervisión de las Obras

- 6.2 La Invitación para Precalificación anunciada por el Órgano Solicitante no forma parte de este documento.

6.3 El Órgano Solicitante no es responsable de la integridad de este documento y sus enmiendas a menos que se obtuvieran directamente del Órgano Solicitante.

**7. Examen del Documento**

7.1 Se espera que el Solicitante examine todas las instrucciones, los formularios y las cláusulas en este documento y que entregue toda la información o la documentación requerida en este documento. La omisión en el suministro de toda la información o documentación requerida puede resultar en el rechazo de la Solicitud.

**8. Aclaración del Documento**

8.1 Un Solicitante que necesite alguna aclaración de este documento deberá comunicarse por escrito con el Órgano Solicitante a la dirección que se **indica en la DP**.

8.2 El Órgano Solicitante responderá por escrito a cualquier solicitud de aclaración, siempre que dicha solicitud sea recibida antes del número de días que se **especifica en la DP** previos a la fecha límite de presentación de Solicitudes.

8.3 El Órgano Solicitante deberá enviar las respuestas a los Solicitantes que retiraron el DDP y además deberá publicar las respuestas en el sistema de información de contratación y adquisiciones del Estado de Honduras (Hondugompras: <http://www.hondugompras.gob.hn>), incluyendo una descripción de la consulta pero sin identificar su fuente antes del número de días que se **especifica en la DP** previos a la fecha límite de presentación de solicitudes. En caso de que la aclaración resultare en modificaciones a los elementos esenciales de este documento, el Órgano Solicitante deberá modificar este documento siguiendo los procedimientos conforme a IPS 9 y de acuerdo con las disposiciones de IPS Subcláusula 18.2.

**9. Modificaciones al Documento**

9.1 En cualquier momento antes de la fecha límite de presentación de Solicitudes, el Órgano Solicitante puede modificar este documento mediante la emisión de enmiendas.

9.2 Cualquier enmienda emitida deberá formar parte de este documento, enviarse a los Solicitantes que retiraron el DDP y publicarse en el sistema de información de contratación y adquisiciones del Estado de Honduras (Hondugompras <http://www.hondugompras.gob.hn>).

9.3 Con el propósito de ofrecer un plazo razonable a los Solicitantes a fin de que tomen en cuenta las Enmiendas en la preparación de sus Solicitudes, el Órgano Solicitante puede extender la fecha límite de presentación de Solicitudes.

## C. Preparación de Solicitudes

- 10. Costo de las Solicitudes** 10.1 El Solicitante deberá sufragar los costos asociados con la preparación y la presentación de su Solicitud. El Órgano Solicitante, en ningún caso, será responsable ni estará obligado a asumir esos costos, independientemente del desarrollo o el resultado del proceso de precalificación y cualquier licitación subsiguiente.
- 11. Idioma de la Solicitud** 11.1 La Solicitud, así como toda la correspondencia y documentos afines a la Solicitud intercambiados entre el Solicitante y el Órgano Solicitante deberán estar redactados en idioma español. Los documentos de apoyo y el material impreso que forman parte de la Solicitud pueden expresarse en otro idioma, siempre que estén acompañados por una traducción fidedigna al español de los pasajes pertinentes en cuyo caso prevalecerá la versión en español.
- 12. Documentos que Componen la Solicitud** 12.1 La Solicitud debe comprender lo siguiente:
- a) Formulario de Presentación de Solicitud, de acuerdo con IPS 13;
  - b) Pruebas documentales que establezcan la elegibilidad del Solicitante para precalificar, de acuerdo con IPS 14;
  - c) Pruebas documentales que establezcan las calificaciones del Solicitante, de acuerdo con IPS 15; y
  - d) Cualquier otro documento requerido conforme a lo especificado en la **DP**.
- Además, deberá estar firmada de acuerdo con IPS 16.1.
- 13. Formulario de Presentación de Solicitud** 13.1 El Solicitante deberá preparar un Formulario de Presentación de Solicitud utilizando el formulario proporcionado en la Sección IV, Formularios de Solicitudes. Este formulario deberá completarse en su totalidad y sin ninguna modificación en su formato.
- 14. Documentos que Establecen la Elegibilidad del Solicitante** 14.1 A fin de establecer su elegibilidad de acuerdo con IPS 5, el Solicitante deberá completar las declaraciones de elegibilidad en el formulario de Presentación de Solicitudes y Formularios ELI (elegibilidad) 1 y 2 incluidas en la Sección IV, Formularios de Solicitudes.
- 15. Documentos que Establecen la Calificación del Solicitante** 15.1 Con el propósito de establecer las calificaciones del Solicitante de ejecutar los Contratos propuestos de acuerdo con la Sección III, Criterios y Requisitos de Calificación, el Solicitante debe proveer toda la información solicitada en los Formularios de Información correspondientes incluidos en la Sección IV Formularios de Solicitudes.

- 16. Firma de la Solicitud y Número de Copias**
- 16.1 El Solicitante deberá preparar un original de los documentos que conforman la Solicitud como se describe en IPS 12 y claramente marcarlo como Original. El original de la Solicitud deberá estar escrito con tinta y estar firmado por una persona debidamente autorizada para firmar la Solicitud **señalado en la DP**.
- 16.2 El Solicitante deberá presentar copias de la Solicitud original firmada, en la cantidad **especificada en la DP** y claramente marcarlas como Copia. En caso de cualquier discrepancia entre el original y las copias, prevalecerá el original.

#### **D. Presentación de las Solicitudes**

- 17. Sellado e Identificación de Solicitudes**
- 17.1 El Solicitante deberá adjuntar el original y las copias de la Solicitud en un sobre sellado que incluya lo siguiente:
- a) Nombre y dirección del Solicitante;
  - b) Dirigida al Órgano Solicitante, de acuerdo con IPS Subcláusula 18.1;
  - c) Identificación específica de este proceso de precalificación señalado en **DP 1.2**; y
  - d) Leyenda claramente identificada que rece: “No abrir antes de la fecha y hora indicada en la **DP**”.
- 17.2 Si el sobre no está sellado ni marcado como se indica, el Órgano Solicitante no asumirá responsabilidad alguna por el extravío o la apertura prematura de la Solicitud.
- 18. Fecha límite de Presentación de Solicitudes**
- 18.1 El Órgano Solicitante deberá recibir las Solicitudes en la dirección y a más tardar en la fecha y la hora **especificadas en la DP**.
- 18.2 El Órgano Solicitante puede, a su discrecionalidad, prorrogar la fecha límite de presentación de Solicitudes modificando este documento conforme a IPS 9, en cuyo caso todos los derechos y las obligaciones del Órgano Solicitante y los Solicitantes previamente sujetos a la fecha límite quedarán sujetos a la fecha límite prorrogada.
- 19. Solicitudes Fuera de Plazo**
- 19.1 Cualquier Solicitud recibida por el Órgano Solicitante después de la fecha límite de presentación de Solicitudes establecida de acuerdo con IPS 18 será tratada conforme a lo **indicado en la DP**.
- 20. Registro de Recepción de Solicitudes**
- 20.1 El Órgano Solicitante deberá preparar un registro de la recepción de las Solicitudes que incluirá, como mínimo, el nombre de los Solicitantes. El Órgano Solicitante mantendrá una copia del registro

que distribuirá a todos los Solicitantes la cual además debe publicarse en la página de HonduCompras ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

## E. Procedimientos de Revisión de Solicitudes

- 21. Confidencialidad**
- 21.1 La información relacionada con la revisión de Solicitudes y las recomendaciones para precalificación no deberá revelarse a los Solicitantes ni a cualesquiera otras personas que no participen oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado la notificación de precalificación a todos los Solicitantes.
- 21.2 Cualquier intento realizado por parte de un Solicitante para influir en el Órgano Solicitante en el procesamiento de Solicitudes o en las decisiones de precalificación puede tener como resultado el rechazo de su Solicitud y sujetar al Solicitante a las disposiciones de las políticas contra fraudes y corrupciones del Gobierno, así como la aplicación de otras sanciones y soluciones en la medida que proceda.
- 21.3 Sin perjuicio de lo anterior, desde el momento de recepción de la Solicitud hasta el momento de precalificación, si algún Solicitante desea contactar al Órgano Solicitante acerca de cualquier asunto relacionado con el proceso de precalificación, podrá hacerlo por escrito a la dirección **especificada en la DP**.
- 22. Aclaración y Subsanación de Solicitudes**
- 22.1 Con el propósito de asistir en la revisión de Solicitudes, el Órgano Solicitante puede, a su discrecionalidad, solicitar a cualquier Solicitante aclaraciones y/o subsanaciones de errores u omisiones no sustanciales sobre su Solicitud. Cualquier aclaración o subsanación presentada por un Solicitante que no sea en respuesta a una solicitud del Órgano Solicitante no será considerada. La solicitud de aclaraciones y subsanaciones del Órgano Solicitante y la respuesta del Solicitante deben presentarse por escrito. El plazo máximo para responder a las solicitudes de aclaraciones y subsanaciones será de 3 (tres) días hábiles.
- 22.2 Si un Solicitante no suministra aclaraciones sobre la información solicitada o subsanaciones antes de la fecha y la hora señaladas en la solicitud de aclaraciones o subsanaciones del Órgano Solicitante, la Solicitud se revisará con base en la información y los documentos disponibles al momento de revisar la Solicitud.
- 23. Determinación de Capacidad de Ajuste a lo Solicitado**
- 23.1 El Órgano Solicitante rechazará cualquier Solicitud que no tenga la capacidad de ajustarse a lo solicitado conforme a los requisitos de este documento.

- 24. Sin Margen de Preferencia** 24.1 El margen de preferencia nacional detallado en el Artículo 53 de la LCE no será aplicable en este proceso de precalificación, sin perjuicio de su posterior aplicación en el proceso de concurso correspondiente.
- 25. Subcontratistas** 25.1 Los Solicitantes que planean subcontratar cualquiera de las actividades clave deberán acreditar las capacidades técnicas y experiencia de sus subcontratistas durante el proceso de concurso correspondiente según lo **señalado en la DP.**

## **F. Revisión de Solicitudes y Precalificación de Solicitantes**

- 26. Revisión de Solicitudes** 26.1 El Órgano Solicitante utilizará los factores, métodos, criterios y requisitos definidos en la Sección III, Criterios y Requisitos de Calificación para revisar las calificaciones de los Solicitantes. El Órgano Solicitante se reserva el derecho de dispensar desviaciones menores en los criterios de calificación en caso de que no afecten sustancialmente en la capacidad de un Solicitante de ejecutar el Contrato.
- 26.2 En caso de grupos de contratos, el Órgano Solicitante deberá precalificar a cada Solicitante por el máximo y los tipos de contratos para los cuales el Solicitante cumple con los requisitos globales correspondientes de dichos contratos, conforme a lo especificado en la Sección III, Criterios y Requisitos de Calificación, y en la **DP.**
- 27. Historial de Cumplimiento** 27.1 Conforme lo estipulado en el Artículo 43 de la LCE, el Órgano Solicitante deberá verificar en el Registro de Proveedores y Contratistas el historial de cumplimiento de los contratos ejecutados por el Solicitante para la Administración Pública. Una determinación negativa por parte del Órgano Solicitante basada en el registro del historial de cumplimiento en contratos anteriores puede constituir una razón de descalificación del Solicitante, a discrecionalidad del Órgano Solicitante.
- Así mismo, el Órgano Solicitante podrá, a su discreción, comprobar las referencias provistas por el Solicitante en su Solicitud de precalificación.
- 28. Derecho del Órgano Solicitante de Aceptar o Rechazar Solicitudes y Anulación del Proceso** 28.1 El Órgano Solicitante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Solicitud y de anular el proceso de precalificación y rechazar todas las Solicitudes en cualquier momento, o decidir no ejecutar el proceso de concurso correspondiente a esta precalificación sin contraer por ello ninguna responsabilidad ante los Solicitantes. En caso de anulación, el Órgano Solicitante no tendrá ninguna obligación de informar a los Solicitantes lo referente a los fundamentos de sus acciones.

- 29. Precalificación de Solicitantes** 29.1 El Órgano Solicitante precalificará a todos los Solicitantes cuyas Solicitudes cumplan o excedan sustancialmente los requisitos de calificación especificados.
- 30. Notificación de Precalificación** 30.1 Una vez que el Órgano Solicitante haya completado la revisión de las Solicitudes, deberá notificar por escrito a todos los Solicitantes los nombres de aquellos Solicitantes que hayan sido precalificados. La lista de los Solicitantes precalificados se publicará también en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras (Honducopras: <http://www.honducopras.gob.hn>).
- 31. Llamada a Concurso** 31.1 Si la precalificación fuese en relación a un proceso de supervisión que debe ser contratado a través del método de Concurso Público de conformidad a la LCE y a las Disposiciones Generales de Presupuesto vigentes, el Órgano Solicitante debe llamar a concurso únicamente a los Solicitantes que hayan sido precalificados.
- 31.2 Si la precalificación fuese en relación a un proceso de supervisión que debe ser contratado a través del método de Concurso Privado de conformidad a la LCE, a las Disposiciones Generales de Presupuesto vigentes y a la circular 001-2016 emitida por ONCAE, el Órgano Solicitante debe llamar a concurso a por lo menos tres solicitantes precalificados, sin perjuicio de poder invitar directamente a otros Solicitantes precalificados que manifestaren su interés de participar en el proceso de concurso.
- 32. Cambios en las Calificaciones de Solicitantes** 32.1 Cualquier cambio en la estructura o las calificaciones de un Solicitante después de ser precalificado de acuerdo con IPS 29 y llamado a concursar quedará sujeto a la comprobación posterior de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 96 del RLCE. Una determinación negativa sobre las calificaciones presentadas al momento de precalificar, podrá causar que la oferta presentada sea rechazada.
- 33. Validez de la Precalificación** 33.1 La precalificación obtenida por el Solicitante por medio de este proceso de precalificación será válida para fines de los concursos relacionados con los sectores **indicados en la DP** dentro del número de meses **indicado en la DP**; el Órgano Solicitante empleará sus mejores esfuerzos para iniciar el proceso de concurso dentro de este período. El Órgano Solicitante no otorga garantía alguna de que cualquier llamado a concurso se emitirá durante este período y no será responsable de costo alguno con ninguno de los Solicitantes en caso de que no se emitan llamados a concurso. Subsecuentemente, todas las precalificaciones expirarán y podrá realizarse un nuevo proceso de precalificación.

- 34. Consultas de Precalificación** 34.1 Después de la recepción de la notificación contemplada en la IPS 30.1, si algún Solicitante no precalificado desea averiguar los motivos por los cuales su Solicitud no fue precalificada, debe dirigir su petición al Órgano Solicitante después de tal notificación a la dirección **indicada en la DP**. El Órgano Solicitante responderá de inmediato ya sea por escrito y/o en una reunión informativa a elección del Órgano Solicitante. El Solicitante reclamante asumirá todos los costos de asistir a dicha reunión informativa.
- 35. Impugnación de la Precalificación** 35.1 Cualquier impugnación de la precalificación proveniente de algún Solicitante no precalificado que reclame haber sufrido pérdidas o lesiones debido al incumplimiento de una obligación por parte del Órgano Solicitante, deberá conducirse de acuerdo a lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

## SECCIÓN II HOJA DE DATOS DE PRECALIFICACIÓN

<b>A. Información General</b>	
<b>IPS 1.1</b>	<p>Órgano Solicitante: <b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)</b></p> <p>Dirección: <b>Ciudad Universitaria José Trinidad Reyes, Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), Tegucigalpa M.D.C.</b></p>
<b>IPS 1.2</b>	<p>Producto de esta Precalificación y de los procesos de Concurso posteriores, la UNAH podrá otorgar contratos para la supervisión de proyectos de obra pública, comprendidos en las Especialidades <b>A) Edificación en General y Edificación Médico-Hospitalaria, B) Obras Hidráulicas y C) Obras Viales.</b></p> <p>Número de precalificación: <b>PRECALIFICACIÓN No. 04-2019-SEAPI-UNAH</b></p>
<b>IPS 2.1</b>	Los fondos son provenientes de: <b>Fondos Nacionales.</b>
<b>B. Contenido del Documento de Precalificación</b>	
<b>IPS 8.1</b>	<p>Para <b>finés de aclaración</b>, el domicilio del Órgano Solicitante es:</p> <p>Nombre del Órgano Solicitante: <b>Universidad Nacional Autónoma de Honduras</b></p> <p>Atención: <b>Ing. Carmen Lastenia Flores Santos</b></p> <p><b>Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura (SEAPI), Edificio Alma Mater, Piso No. 10, Universidad Nacional Autónoma de Honduras.</b></p> <p>Ciudad y país: <b>Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.</b></p> <p>Número de teléfono: <b>2216-6100, 2216-5100, 2216-3000 y 2216-7000, Extensiones 110454, 110550 y 110448.</b></p> <p>Dirección de correo electrónico: <b>seapi.unah@gmail.com</b></p>
<b>IPS 8.2</b>	El Órgano Solicitante debe recibir cualquier solicitud de aclaración dentro

	del siguiente número mínimo de días: <b>[8 días]</b> , antes de la fecha límite de presentación de Solicitudes.
<b>IPS 8.3</b>	El Órgano Solicitante debe responder dentro del siguiente número mínimo de días: <b>[5 días]</b> antes de la fecha límite de presentación de Solicitudes.
<b>C. Preparación de Solicitudes</b>	
<b>IPS 12.1(d)</b>	Los siguientes documentos adicionales se requieren como parte de la Solicitud: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declaración Jurada sobre Lavado de Activos (utilizando el formulario proporcionado en la Sección IV);</li> <li>2. Declaración Jurada sobre Integridad (utilizando el formulario proporcionado en la Sección IV);</li> <li>3. Declaración Jurada sobre la Veracidad de la Información Suministrada (utilizando el formulario proporcionado en la Sección IV).</li> </ol>
<b>IPS 16.1</b>	La confirmación por escrito de la autorización para firmar en representación del Solicitante debe componerse de: <b>Copia de la Escritura del Poder de Representación Legal debidamente autenticada por Notario Público.</b>
<b>IPS 16.2</b>	El número de copias que se presentarán con la Solicitud es: <b>Dos (2) copias.</b>  <b>Tanto el original como las copias de los documentos que conforman la Solicitud de Precalificación deberán estar debidamente firmados, sellados y foliados.</b>
<b>D. Presentación de Solicitudes</b>	
<b>IPS 17.1 (d)</b>	Leyenda en Sobres: <b>“NO ABRIR ANTES DE LAS 3:30 PM DEL DÍA JUEVES 19 DE DICIEMBRE DE 2019”</b>
<b>IPS 18.1</b>	Para <b>fin</b> es de presentación de solicitudes solamente, el domicilio del Órgano Solicitante es: <b>Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura (SEAPI), Edificio Alma Mater, Piso No. 10.</b>  Nombre del Órgano Solicitante: <b>Universidad Nacional Autónoma de Honduras</b>  Atención: <b>Doctor Francisco José Herrera Alvarado</b> <b>Rector a. i. UNAH</b>  <b>Ciudad Universitaria José Trinidad Reyes, Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)</b>

	<p>Ciudad y país: <b>Tegucigalpa M.D.C., Honduras, C.A.</b></p> <p>Número de teléfono: <b>2216-6100, 2216-5100, 2216-3000 y 2216-7000, Extensiones 110454, 110550 y 110448.</b></p> <p>Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:seapi.unah@gmail.com">seapi.unah@gmail.com</a></p> <p>Fecha límite de presentación de Solicitudes: Fecha: <b>Jueves 19 de diciembre de 2019.</b></p> <p>Hora: <b>8:30 a.m. a 3:30 p.m.</b> (hora local).</p>
<b>IPS 19.1</b>	Las Solicitudes fuera de plazo se declararán fuera de plazo, se rechazarán y devolverán sin abrir a los Solicitantes.
<b>E. Procedimientos de Revisión de Solicitudes</b>	
<b>IPS 21.3</b>	<p>La dirección para comunicarse con el Órgano Solicitante sobre cualquier asunto relacionado con la precalificación es:</p> <p><b>Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura (SEAPI), Ciudad Universitaria, Edificio Alma Mater, Piso No. 10.</b></p> <p>Ciudad y país: <b>Tegucigalpa M.D.C., Honduras, C.A.</b></p> <p>Número de teléfono: <b>2216-6100, 2216-5100, 2216-3000 y 2216-7000, Extensiones 110454, 110550 y 110448.</b></p> <p>Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:seapi.unah@gmail.com">seapi.unah@gmail.com</a></p>
<b>IPS 25.1</b>	En este momento, el Órgano Solicitante <b>No Pretende</b> seleccionar subcontratistas nominados.
<b>F. Revisión de las Solicitudes y Precalificación de Solicitantes</b>	
<b>IPS 26.2</b>	Se precalificará al Solicitante en la(s) especialidad(es) para la(s) cual(es) la(s) empresa(s) cumplen con los requisitos de calificación especificados en este documento.
<b>IPS 33.1</b>	<p>La precalificación por medio de este proceso debe ser válida para:</p> <p><b>Concursos para los Servicios de Supervisión de Proyectos de Obra Pública que realice la UNAH en las especialidades de: A) Edificación en General y Edificación Médico-Hospitalaria, B) Obras Hidráulicas y C) Obras Viales.</b></p> <p>Esta precalificación es válida: <b>a partir de la fecha de notificación de la resolución de precalificación hasta el 31 de diciembre de 2020.</b></p>

<b>IPS 34.1</b>	<p>Sólo para <b>fines de consulta</b>, la dirección del Órgano Solicitante es:</p> <p><b>Universidad Nacional Autónoma de Honduras</b> Atención: <b>Ing. Carmen Lastenia Flores Santos</b> <b>Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura,</b> <b>Ciudad Universitaria, Edificio Alma Mater, Piso No. 10.</b> Ciudad y país: <b>Tegucigalpa M.D.C., Honduras, C.A.</b> Número de teléfono: <b>2216-6100, 2216-5100, 2216-3000 y 2216-7000,</b> <b>Extensiones 110454, 110550 y 110448.</b> Dirección de correo electrónico: <b>seapi.unah@gmail.com</b></p>
<b>IPS 35.1</b>	<p>Cualquier inconformidad con los resultados de la precalificación deberá solventarse atendiendo lo establecido en la Ley de Procedimientos Administrativos.</p>

## SECCIÓN III CRITERIOS Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

En esta Sección se incluyen todos los criterios que la UNAH a través de la SEAPI usará para revisar las solicitudes y calificar a los solicitantes.

El procedimiento de precalificación tendrá por base establecer la capacidad de cada uno de los interesados para ejecutar satisfactoriamente el contrato, y a ese efecto se calificará:

1. La capacidad legal para contratar
2. La capacidad financiera
3. La experiencia de la empresa
4. La disponibilidad de personal, maquinaria y equipo e instalaciones
5. La capacidad administrativa y técnica disponible
6. Cumplimiento de contratos anteriores

Cuando la documentación requerida ya existiera en la UNAH, los Solicitantes únicamente deberán actualizar la misma para que la Comisión de Evaluación pueda efectuar la evaluación correspondiente (Artículo 44 LCE).

### 1. Capacidad Legal Para Contratar

Se calificará en la base de **cumple/no cumple**, en la presentación de la siguiente documentación probatoria:

- Copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil.
- Copia autenticada del poder del representante legal de la empresa consultora, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
- Copia autenticada de la Tarjeta de Identidad del solicitante o del representante legal.
- Declaración Jurada de no estar comprendido en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, de la empresa y de su representante legal, utilizando el formulario “Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades”, proporcionado en la Sección IV.
- Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración, de la empresa y de su representante legal.

- Original o copia autenticada de la solvencia fiscal electrónica vigente o solvencia de pagos a cuenta vigente extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) del solicitante (empresa y de su representante legal).
- Constancia de colegiación del solicitante (empresa y de su representante legal).
- Copia autenticada de RTN del solicitante (empresa y de su representante legal).
- Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE.
- Documento de Precalificación debidamente firmado y sellado (firma corta).

Cuando cualesquiera de las constancias solicitadas se encuentren en trámite, el Solicitante deberá presentar el documento que lo acredite, debiendo entregar el documento en trámite una vez expedido por la respectiva institución, dentro del período de evaluación del proceso.

La presentación de la documentación es de carácter obligatorio; se desestimará la solicitud de precalificación si el Solicitante no presenta dichos documentos en su totalidad.

## 2. Capacidad Financiera

Se calificará la CAPACIDAD FINANCIERA DISPONIBLE y la ACTIVIDAD FINANCIERA del solicitante, en la base de **cumple/no cumple**, en contraste con parámetros líneas de corte establecidas por la **Universidad Nacional Autónoma de Honduras**:

La CAPACIDAD FINANCIERA DISPONIBLE del solicitante, es la suma del capital de trabajo contable y la capacidad de crédito de la empresa para operar sin interrupciones durante el período de tramitación de los pagos:

$$\mathbf{CFD = ECB + ARCP + LCB + LCC - CIP}$$

Donde:

CFD = Capacidad Financiera Disponible

ECB = Efectivo en caja y bancos

ARCP = Activos realizables en corto plazo

LCB = Líneas de crédito bancarias

LCC = Líneas de crédito comerciales

CIP = Compromisos inmediatos de pagos

Para calificar, el solicitante deberá demostrar que cuenta con una capacidad financiera disponible mayor o igual a Cien Mil Lempiras (L 100,000.00).

(Se utilizará información de formulario FIN-1).

Calificación de la ACTIVIDAD FINANCIERA del solicitante: Para analizar la importancia de los acreedores en la actividad del solicitante, se utilizará la razón financiera de apalancamiento o endeudamiento.

$$E = \text{PT/AT}$$

Donde:

E = Endeudamiento

PT = Pasivos Totales

AT = Activos Totales

Como línea de corte o parámetro se utilizará el valor de 0.85, resultante de la sumatoria de la relación Préstamos/Garantías normal en la industria de la construcción de 0.75, más deudas flotantes menores de 0.10.

Para precalificar el solicitante deberá presentar un endeudamiento menor o igual a **0.85**.

(Se utilizará información de formulario FIN-2).

### 3. Experiencia de la empresa

Se evaluará la experiencia de la empresa en la base de **cumple/no cumple**, en la ejecución de contratos de supervisión de proyectos de **Edificación en General y Edificación Médico-Hospitalaria, Obras Hidráulicas y Obras Viales**; por montos contractuales según se detalla en el Cuadro B “Categorías de Precalificación por Especialidad por Valor de Contratos de Supervisión” (ver página 30).

Las especialidades de supervisión de construcción de obra pública para las que se precalificará son:

**A. Edificación en General:** Comprende la supervisión de construcción nueva, ampliación, reparación, rehabilitación o restauración de cualquier espacio para el desarrollo de la actividad humana; pueden ser edificios de uno o varios niveles para ser utilizados como viviendas, oficinas administrativas o comerciales, locales y centros comerciales, escuelas, casas comunales, bodegas de almacenamiento, etc.

**Edificación Médico-hospitalaria:** Comprende la supervisión de construcción nueva, ampliación, reparación, rehabilitación o restauración de cualquier espacio destinado a la atención médica o actividades relacionadas; pueden ser edificios de uno o varios niveles para ser utilizados como áreas administrativas, atención clínica y ambulatoria, hospitalización, laboratorios, cuartos fríos, bodegas, archivos, etc. Pueden comprender instalaciones especiales como gases médicos, señales débiles, etc.

**B. Obras Hidráulicas:** Comprende la supervisión de construcción nueva, ampliación, reparación, rehabilitación o restauración de obras de infraestructura con el objetivo de controlar el agua, cualquiera que sea su origen, con fines de aprovechamiento o de defensa; pueden ser acueductos, alcantarillados, canales, vertederos, boca-tomas, bordas, diques, etc.

**C. Obras Viales:** Comprende la supervisión de construcción nueva, ampliación, reparación, rehabilitación o restauración de carreteras y caminos para la circulación vehicular, pudiendo incluir actividades de terracería, construcción y conformación de la estructura del pavimento: sub base, base y revestimiento de cualquier material, construcción de estructuras normales y especiales, señalización vertical y horizontal, obras de protección, etc.

El solicitante deberá demostrar que ha ejecutado al menos el número de contratos de supervisión indicados en el Cuadro B según la especialidad a la que aspira ser precalificado, por un valor contractual mayor o igual a **Un Millón de Lempiras (L 1,000,000.00)**.

(Se utilizará información de formulario EXP-01).

Cuando el solicitante, como empresa independiente informe que ha ejecutado contratos de supervisión en consorcio, se le dividirá el valor de esos contratos de supervisión por el número de empresas que integraron el consorcio, a menos que se presente evidencia que el porcentaje de participación en el consorcio fue diferente.

#### **4. Disponibilidad de personal, maquinaria, equipo e instalaciones**

Se evaluará la disponibilidad de personal, maquinaria, equipo e instalaciones en la base de **cumple/no cumple**. El solicitante deberá presentar la siguiente información:

- Nómina del personal administrativo permanente en Honduras (Se utilizará información de formulario PME-01). Adjuntar Hoja de Vida.
- Nómina del personal operativo permanente y eventual en Honduras (Se utilizará información de formulario PME-02). Adjuntar Hoja de Vida.
- Detalle de maquinaria en propiedad o alquiler del solicitante (se utilizará información de formulario PME-03).
- Detalle de equipo en propiedad o alquiler del solicitante (Se utilizará información de formulario PME-04).
- El Solicitante deberá presentar evidencia que cuenta con oficinas u otras instalaciones en Honduras; indicando dirección y ubicación. Presentar Fotografías.

#### **5. La capacidad administrativa y técnica disponible**

Se evaluará la capacidad administrativa y técnica disponible en la base de **cumple/no cumple**. El solicitante deberá presentar información sobre su estructura administrativa con indicación de cargos y nombres. (Se utilizará información de formulario ORG-01).

#### **6. Cumplimiento de contratos anteriores**

Se evaluará el cumplimiento de contratos anteriores en la base de **cumple/no cumple**. Este ítem se evaluará en base a las referencias presentadas por el Solicitante de trabajos de supervisión que

ha ejecutado de cualquier proyecto en las siguientes especialidades: Edificación en General, Edificación Médico-Hospitalaria, Obras Hidráulicas, Obras Viales, Obras Eléctricas, Obras Mecánicas, etc. (Se utilizará el Formulario CCA-01). Además, se verificará en las Anotaciones Preventivas de Proveedores en la página de Honducompras, que las empresas Consultoras evaluadas no se encuentran en el listado de proveedores que han incumplido sus contratos con el Estado de Honduras.

**Resultados de la Precalificación para lotes de proyectos:**

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras precalificará de conformidad a las siguientes **categorías por especialidad:**

**CATEGORÍAS DE PRECALIFICACIÓN POR ESPECIALIDAD POR CAPACIDAD FINANCIERA DISPONIBLE**

**CUADRO A**

ESPECIALIDAD		CAPACIDAD FINANCIERA DISPONIBLE		CATEGORÍA
		>	≤	
A	Edificación en General y Edificación Médico-Hospitalaria	L 5,000,000.01	∞	1
		L 2,000,000.01	L 5,000,000.00	2
		L 1,000,000.01	L 2,000,000.00	3
		L 500,000.01	L 1,000,000.00	4
		L 100,000.01	L 500,000.00	5
		L 0.00	L 100,000.00	6
B	Obras Hidráulicas	L 5,000,000.01	∞	1
		L 2,000,000.01	L 5,000,000.00	2
		L 1,000,000.01	L 2,000,000.00	3
		L 500,000.01	L 1,000,000.00	4
		L 100,000.01	L 500,000.00	5
		L 0.00	L 100,000.00	6
C	Obras Viales	L 5,000,000.01	∞	1
		L 2,000,000.01	L 5,000,000.00	2
		L 1,000,000.01	L 2,000,000.00	3
		L 500,000.01	L 1,000,000.00	4
		L 100,000.01	L 500,000.00	5
		L 0.00	L 100,000.00	6

**CATEGORÍAS DE PRECALIFICACIÓN POR ESPECIALIDAD POR VALOR DE CONTRATOS DE SUPERVISIÓN**

**CUADRO B**

ESPECIALIDAD		NÚMERO MÍNIMO DE CONTRATOS REQUERIDOS	VALOR DE LOS CONTRATOS (Lempiras)	CATEGORÍA
A	Edificación en General y Edificación Médico-Hospitalaria	Dos	≥ 10,000,000.01	1
		Dos	8,000,000.01 a 10,000,000.00	2
		Dos	6,000,000.01 a 8,000,000.00	3
		Dos	4,000,000.01 a 6,000,000.00	4
		Dos	2,000,000.01 a 4,000,000.00	5
		Dos	1,000,000.00 a 2,000,000.00	6
B	Obras Hidráulicas	Dos	≥ 5,000,000.01	1
		Dos	4,000,000.01 a 5,000,000.00	2
		Dos	3,000,000.01 a 4,000,000.00	3
		Dos	2,000,000.01 a 3,000,000.00	4
		Dos	1,500,000.01 a 2,000,000.00	5
		Dos	1,000,000.00 a 1,500,000.00	6
C	Obras Viales	Dos	≥ 5,000,000.01	1
		Dos	4,000,000.01 a 5,000,000.00	2
		Dos	3,000,000.01 a 4,000,000.00	3
		Dos	2,000,000.01 a 3,000,000.00	4
		Dos	1,500,000.01 a 2,000,000.00	5
		Dos	1,000,000.00 a 1,500,000.00	6

Para el análisis de la categoría por valor de contratos de supervisión, se utilizarán los contratos detallados en el Formulario EXP-01: Historial de desempeño del solicitante, los cuales deberán estar amparados por el finiquito o constancias que respalden la finalización de los servicios de supervisión a satisfacción del cliente, caso contrario no serán considerados en el análisis por considerarse que no se dispone de esos documentos. Cuando el finiquito o constancias que respalden la finalización de los servicios de supervisión a satisfacción del cliente, no indique el valor del contrato, se deberá anexar copia de los contratos y otros documentos que evidencien los valores de los servicios de supervisión ejecutados.

**ASIGNACIÓN DE CATEGORÍA FINAL**

1. Si la categoría obtenida por la **Capacidad Financiera Disponible** es igual a la categoría obtenida por **Valor de Contratos de Supervisión**, se asignará dicha categoría;
2. Si la categoría obtenida por la Capacidad Financiera Disponible es diferente a la categoría obtenida por Valor de Contratos de Supervisión, se asignará la categoría menor.

Una vez definida la Categoría y especialidad para la cual el Solicitante fue precalificado, se le invitará a participar en los concursos para servicios de supervisión considerando el valor de los contratos descritos en el siguiente cuadro:

**CATEGORÍA DE PRECALIFICACIÓN**

Especialidad		Valor de los Contratos que Corresponden a cada Categoría (Lempiras)	Categoría
<b>A</b>	<b>Edificación en General y Edificación Médico-Hospitalaria</b>	≥ 10,000,000.01	<b>1</b>
		8,000,000.01 a 10,000,000.00	<b>2</b>
		6,000,000.01 a 8,000,000.00	<b>3</b>
		4,000,000.01 a 6,000,000.00	<b>4</b>
		2,000,000.01 a 4,000,000.00	<b>5</b>
		1,000,000.00 a 2,000,000.00	<b>6</b>
<b>B</b>	<b>Obras Hidráulicas</b>	≥ 5,000,000.01	<b>1</b>
		4,000,000.01 a 5,000,000.00	<b>2</b>
		3,000,000.01 a 4,000,000.00	<b>3</b>
		2,000,000.01 a 3,000,000.00	<b>4</b>
		1,500,000.01 a 2,000,000.00	<b>5</b>
		1,000,000.00 a 1,500,000.00	<b>6</b>
<b>C</b>	<b>Obras Viales</b>	≥ 5,000,000.01	<b>1</b>
		4,000,000.01 a 5,000,000.00	<b>2</b>
		3,000,000.01 a 4,000,000.00	<b>3</b>
		2,000,000.01 a 3,000,000.00	<b>4</b>
		1,500,000.01 a 2,000,000.00	<b>5</b>
		1,000,000.00 a 1,500,000.00	<b>6</b>

## SECCIÓN IV FORMULARIOS DE SOLICITUDES

### Formulario de Presentación de Solicitudes

*[Insertar día, mes, año]*

Para: *[insertar nombre del Órgano Solicitante]*  
Precalificación para la supervisión de la construcción de *[insertar aquí la descripción de las Obras a supervisar]*

Nosotros, los suscritos, solicitamos ser precalificados en este proceso, de la siguiente manera:

*[Indicar la especialidad o especialidades para las cuales el Solicitante desea ser precalificado]*

y declaramos y certificamos que:

- 1) Hemos examinado el documento, incluyendo sus enmiendas elaboradas de conformidad con la Cláusula 9 de las Instrucciones para Solicitantes (IPS) *[insertar el número y la fecha de emisión de cada enmienda]*, y no manifestamos reserva alguna.
- 2) Nosotros, incluyendo cada una de las partes que nos constituyen, cada subcontratista y proveedor de cualquier parte del contrato propuesto que resulte de este proceso de precalificación y nuestros y sus respectivos personales y filiales, somos elegibles para contratación bajo la legislación nacional de acuerdo con la Sub-cláusula 5.4 de las IPS.
- 3) Nosotros, incluyendo cada una de las partes que nos constituyen, cada subcontratista y proveedor de cualquier parte del contrato propuesto que resulte de este proceso de precalificación y nuestros y sus respectivos personales y filiales, no tenemos ningún conflicto de intereses, de acuerdo con la Sub-cláusula 5.3 de las IPS.
- 4) Nosotros, de acuerdo con la Sub-cláusula 25.1 de la IPS, planeamos subcontratar las siguientes actividades clave y/o parte de las Obras: **No Aplica.**
- 5) Declaramos que las siguientes comisiones o gratificaciones se han pagado o pagaremos con respecto al proceso de precalificación, el proceso de concurso correspondiente o la ejecución del contrato propuesto:

<b>Nombre del beneficiario</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Razón</b>	<b>Cantidad</b>
<i>[insertar nombre completo por cada incidencia]</i>	<i>[insertar calle, número, ciudad, país]</i>	<i>[indicar la razón]</i>	<i>[especificar la cantidad equivalente en Lempiras]</i>

*[En caso de no haber pagado ni de pagar en el futuro, indicar “ninguna”.]*

- 6) Entendemos que el Órgano Solicitante puede cancelar el proceso de precalificación en cualquier momento y que no está obligado a aceptar ninguna Solicitud que reciba ni a ejecutar el proceso de concurso y contrato materia de esta precalificación, por lo que no incurrirá en ninguna responsabilidad con los Solicitantes, de acuerdo con IPS 28.

Firmado: *[insertar firma(s) de representante(s) autorizado(s) del Solicitante]*

Nombre: *[insertar el nombre completo de la persona que firma la Solicitud]*

En la capacidad de: *[insertar la capacidad de la persona que firma la Solicitud]*

Debidamente autorizado para firmar la Solicitud en nombre de: *[insertar nombre Solicitante]*

Domicilio: *[insertar calle, número, pueblo, ciudad, país del Solicitante]*

Fecha el día: *[insertar número del día]* de *[insertar mes]* de *[insertar año]*

### Formulario ELI-1: Hoja de Información de Solicitantes

Cada Solicitante debe completar este formulario.

<b>Nombre legal del Solicitante</b>	
<b>En caso de una Sociedad en participación u otra asociación, nombre legal de cada socio</b>	
<b>País de constitución del Solicitante</b>	
<b>Año de constitución del Solicitante</b>	
<b>Dirección legal del Solicitante en el país de constitución</b>	
<b>Representante autorizado del Solicitante</b> (nombre, dirección, números telefónicos, números de fax, dirección de correo electrónico)	
<p><b>Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1. En caso de una entidad simple, escritura de constitución de la entidad legal mencionada anteriormente.</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Autorización para representar a la asociación o sociedad en participación mencionada anteriormente, conforme a IPS 16.</p> <p><input type="checkbox"/> 3. En caso de una sociedad en consorcio, evidencia de la creación legal del consorcio conforme a IPS 5.2.</p>	

**Formulario ELI-2: Hoja de Información de Consorcios y Subcontratistas [Si aplica]**

Cada miembro de una sociedad en participación o asociación que constituya un Solicitante, cada subcontratista conocido tiene que completar este Formulario.

<b>Información de consorcios y subcontratistas</b>	
<b>Nombre legal del Solicitante</b>	
<b>Nombre legal de la sociedad en participación del socio o subcontratista</b>	
<b>País de constitución de la sociedad en participación del socio o subcontratista</b>	
<b>Año de constitución de la sociedad en participación del socio o subcontratista</b>	
<b>Dirección legal de la sociedad en participación del subcontratista o socio en el país de constitución</b>	
<b>Información del representante autorizado del socio o subcontratista de la sociedad en participación (nombre, dirección, números telefónicos, números de fax, dirección de correo electrónico)</b>	
<p><b>Se adjuntan copia de los siguientes documentos originales:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1. Escritura de constitución de la entidad legal mencionada anteriormente.</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Autorización para representar a la asociación mencionada anteriormente, conforme a IPS 16.</p>	

**Formulario FIN-1: Información para determinar capacidad financiera disponible del solicitante**

ECB	Efectivo en caja y bancos	L	Adjuntar documentación probatoria
ARCP	Activos realizables en corto plazo	L	Adjuntar documentación probatoria
LCB	Líneas de crédito bancarias disponibles	L	Adjuntar documentación probatoria
LCC	Líneas de crédito comerciales	L	Adjuntar documentación probatoria
CIP	Compromisos inmediatos de pagos	L	Adjuntar documentación probatoria
<b>CFD</b>	<b>Capacidad Financiera Disponible</b>	<b>L</b>	

Para calificar, el solicitante deberá demostrar una capacidad financiera disponible mayor o igual a Cien Mil Lempiras (L 100,000.00).

Los valores detallados en el cuadro anterior, que no estén amparados por documentación probatoria, no serán considerados en el análisis por considerarse que no se dispone de esos documentos.

Se aceptarán las constancias de líneas de crédito bancarias y líneas de crédito comerciales actualizadas a la fecha del Proceso de Precalificación.

Para efectos de determinar la Capacidad Financiera Disponible del solicitante se deberá adjuntar copia autenticada del formulario de la Declaración de Impuesto Sobre la Renta del año 2018, presentada para efectos de pago de Impuesto Sobre la Renta con sello del banco receptor del impuesto, misma que incluye el Balance General y Estado de Resultados del año 2018.

**Formulario FIN-2: Información para determinar la actividad financiera del solicitante**

PT	Pasivos totales	L	Adjuntar copia autenticada del formulario de la Declaración de Impuesto Sobre la Renta del año 2018, presentada para efectos de pago de Impuesto Sobre la Renta con sello del banco receptor del impuesto, misma que incluye el Balance General y Estado de Resultados del año 2018.
AT	Activos totales	L	
E	<b>Endeudamiento (PT/AT)</b>		

El solicitante deberá demostrar un endeudamiento menor o igual a 0.85.

Los valores detallados en el cuadro anterior, que no estén amparados por documentación probatoria, no serán considerados en el análisis por considerarse que no se dispone de esos documentos.

### **Formulario EXP-01: Historial de desempeño del solicitante**

Se deberá listar solo contratos de consultoría con monto final mayor o igual a Un Millón de Lempiras (L 1,000,000.00) para supervisión de proyectos de Edificación en General y Edificación Médico-hospitalaria, Obras Hidráulicas y Obras Viales. Para cada contrato listado se deberá anexar el finiquito o constancias que respalden la finalización de los servicios de supervisión a satisfacción del cliente. Cuando el finiquito o constancias que respalden la finalización de los servicios de supervisión a satisfacción del cliente, no indique el valor del contrato, se deberá anexar copia de los contratos y otros documentos que evidencien los valores de los servicios de supervisión ejecutados.

La **Universidad Nacional Autónoma de Honduras** podrá verificar la información proporcionada con los organismos contratantes.

Los contratos detallados en los cuadros siguientes, que no estén amparados por el finiquito o constancias que respalden la finalización de los servicios de supervisión a satisfacción del cliente, no serán considerados en el análisis por considerarse que no se dispone de esos documentos.

A. EDIFICACIÓN EN GENERAL Y EDIFICACIÓN MÉDICO-HOSPITALARIA								
Nombre de la Consultoría para Servicios de Supervisión	Ubicación	Monto		Plazo (días)		Fechas		Órgano Contratante
		Inicial	Final	Inicial	Final	Orden de Inicio	Recepción Final	

B. OBRAS HIDRÁULICAS								
Nombre de la Consultoría para Servicios de Supervisión	Ubicación	Monto		Plazo (días)		Fechas		Órgano Contratante
		Inicial	Final	Inicial	Final	Orden de Inicio	Recepción Final	

C. OBRAS VIALES								
Nombre de la Consultoría para Servicios de Supervisión	Ubicación	Monto		Plazo (días)		Fechas		Órgano Contratante
		Inicial	Final	Inicial	Final	Orden de Inicio	Recepción Final	

**Formulario PME-01: Nómina de personal administrativo permanente**

NOMBRE	CARGO	FECHA DE INGRESO	N° DE AFILIACIÓN A IHSS

La **Universidad Nacional Autónoma de Honduras** podrá verificar con el IHSS la información incluida en este formulario.

**Nota: Adjuntar Hoja de Vida.**

**Formulario PME-02: Nómina de personal operativo permanente y eventual**

NOMBRE	CARGO	PERMANENTE / EVENTUAL	FECHA DE INGRESO	Nº DE AFILIACIÓN A IHSS

La **Universidad Nacional Autónoma de Honduras** podrá verificar con el IHSS la información incluida en este formulario.

**Nota: Adjuntar Hoja de Vida.**



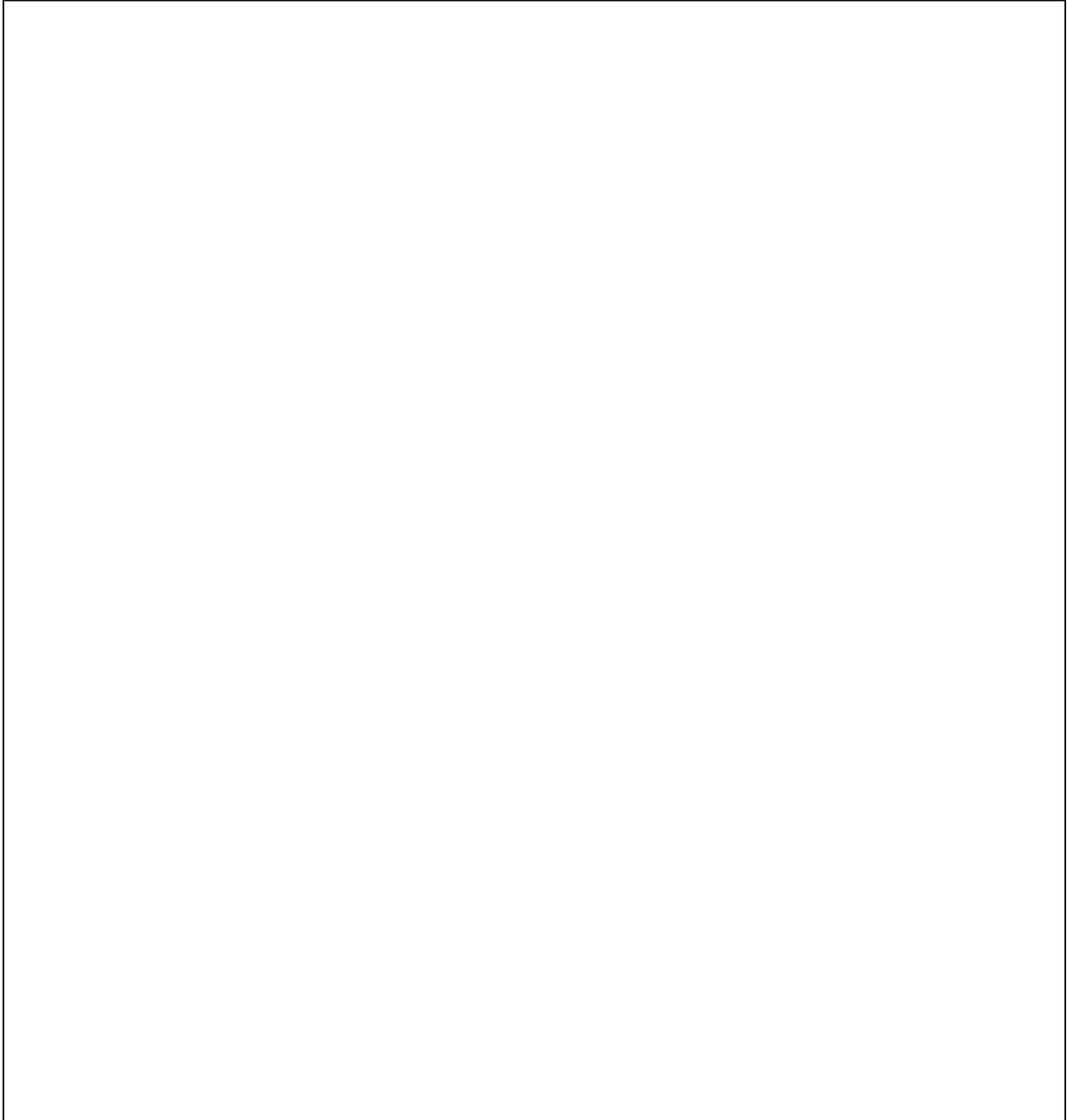
**Formulario PME-04: Equipo en propiedad o alquiler del solicitante**

DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	AÑO DE FABRICACIÓN	PLACA O N° DE SERIE

**Nota: Para el equipo en alquiler se deberá adjuntar la documentación probatoria.**

**Formulario ORG-01: Estructura organizativa del solicitante**

**ORGANIGRAMA**



**Con indicación del Cargo y Nombres**

**Formulario CCA-01: Cumplimiento de contratos anteriores**

CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES								
Nombre de la Consultoría para Servicios de Supervisión	Ubicación	Valor del Contrato de Supervisión		Plazo (días)		Fechas		Órgano Contratante
		Inicial	Final	Inicial	Final	Orden de inicio	Finiquito	

El cumplimiento de contratos anteriores se evaluará en base a las referencias presentadas por el Solicitante de contratos de supervisión que ha ejecutado en las siguientes especialidades: Edificación en General, Edificación Médico-hospitalaria, Obras Hidráulicas, Obras Viales, Obras Eléctricas, Obras Mecánicas, etc.

Los contratos detallados en el cuadro antes descrito, que no estén amparados por el finiquito o constancia de finalización de los servicios de supervisión, no serán considerados en el análisis por considerarse que no se dispone de esos documentos.

### Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de (*Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y de las empresas que lo integran*), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada nos encontramos comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma y Sello: \_\_\_\_\_

***Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario.***

### Declaración Jurada sobre Lavado de Activos

Yo \_\_\_\_\_ mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_ de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ con Tarjeta de Identidad/Pasaporte/ No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_; por la presente hago DECLARACIÓN JURADA que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos 36 y 37 de la Ley Especial Contra el Delito de Lavado de Activos, que a continuación se detallan.

**ARTÍCULO 36. DELITO DE LAVADO DE ACTIVOS.** Incurrir en el delito de lavado de activos y debe ser sancionado con pena de seis (6) a quince (15) años de reclusión, quien por sí o por interpósita persona: Adquiera, invierta, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, convierta, conserve, traslade, oculte, encubra, de apariencia de legalidad, legalice o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de las actividades de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de armas, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades de la administración del Estado a empresas privadas o particulares, secuestro, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, tráfico de influencias y delitos conexos y cualesquiera otro que atenten contra la Administración Pública, la libertad y seguridad, los recursos naturales y el medio ambiente; o que no tengan causa o justificación económica o lícita a de su procedencia. No obstante, la Pena debe ser de:

- 1) Seis (6) a diez (10) años de reclusión, si el valor de los activos objeto de lavado sea igual o menor al valor equivalente a sesenta (70) salarios mínimos más altos en la zona;
- 2) Diez (10) años un (1) día a quince (15) años de reclusión si el valor de los activos objeto del lavado supera un valor equivalente a los setenta (70) salarios mínimos y no sobrepase un valor a los ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona; y,
- 3) Quince (15) años un (1) día a veinte (20) años de reclusión si el valor de los activos objeto de lavado, supere un valor equivalente a ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona.

A los promotores, jefes dirigentes o cabecillas y beneficiarios directos o indirectos de las actividades de lavado de activos, se les debe imponer la pena que le correspondiere en el presente Artículo, incrementada en un tercio (1/3) de la pena.

**ARTÍCULO 37. TESTAFERRATO.** Debe ser sancionado de seis (6) a quince (15) años de reclusión, quien preste su nombre en actos o contratos reales o simulados, de carácter civil o mercantil, que se refieran a la adquisición, transferencias o administración de bienes que: procedan directa o indirectamente de las actividades de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de armas, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades de la Administración del Estado, privadas o particulares, secuestro, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, tráfico de influencias y delitos conexos y cualesquiera

otro que atenten contra la Administración Pública, la libertad y seguridad, los recursos naturales y el medio ambiente; o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia.

La pena del delito de Testaferrato debe ser de:

- 1) Seis (6) a diez (10) años de reclusión, si el valor de los activos objeto del lavado sea igual o menor al valor equivalente a setenta (70) salarios mínimos más altos de la zona;
- 2) Diez (10) años un (1) día a quince (15) años de reclusión, si el valor de los activos objeto del lavado supere un valor equivalente a setenta (70) salarios mínimos y no sobrepase un valor a los ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona; y,
- 3) Quince (15) años un (1) día a veinte (20) años de reclusión, si el valor de los activos objeto de lavado supere un valor equivalente de los ciento (120) salarios mínimos más altos de la zona.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma y Sello: \_\_\_\_\_

***Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario.***

### **Declaración Jurada sobre Integridad**

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: **1.** Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. **2.** Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. **3.** Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo éstas como aquellas en las que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. **4.** Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. **5.** Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. **6.** Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. **7.** Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta Cláusula dará lugar: a. De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso, entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C., Departamento de Francisco Morazán, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma y Sello: \_\_\_\_\_

***Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario.***

### **Declaración Jurada sobre la Veracidad de la Información Suministrada**

Nombre y sigla de la Empresa (denominación o razón social) \_\_\_\_\_

Lugar y fecha de constitución de la empresa \_\_\_\_\_

Tipo de Sociedad (S. de R. L..... etc.) \_\_\_\_\_

Dirección, apartado postal, número de teléfono, número de fax, correo electrónico, página web \_\_\_\_\_

Representante Legal \_\_\_\_\_

Por medio de la presente hago constar: Que soy Representante Legal de la Empresa denominada \_\_\_\_\_.

Que dicha Empresa presenta la declaración de experiencia de la información y documentación a nivel administrativo, legal, técnico, económico y financiero, que estoy enterado de la misma y según mi propio criterio es exacta y verdadera, que la declaración es hecha con el objeto de ser calificada a efecto de poder entrar a los procesos de Concurso Público o Privado para los servicios de supervisión de proyectos que he elegido se me precalifique y, autorizo a cualquier funcionario, compañía de seguros, banco depositario, fabricantes y distribuidor de materiales y equipos y, a cualquier persona, empresa o sociedad mercantil, suministren cualquier información pertinente que sea requerida por la UNAH y que se considere necesaria para verificar la información y declaraciones proporcionadas por el suscrito.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
FECHA

**Esta declaración jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario.**

## **2ª PARTE REQUISITOS DE LAS OBRAS A SUPERVISAR**

## SECCIÓN V ALCANCE DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS

### 1. Descripción de las Obras a Supervisar

Esta Precalificación es exclusiva para empresas consultoras para la supervisión de la construcción de obras públicas comprendidas en las Especialidades: **A) Edificación en General y Edificación Médico-Hospitalaria, B) Obras Hidráulicas y C) Obras Viales.**

La definición de las especialidades están descritas en la Sección III Criterios y Requisitos de Calificación, numeral 3 Experiencia de la Empresa.

**Indicar la Especialidad(es) en la(s) que solicita se le Precalifique:**

ESPECIALIDADES (MARCAR CON X)	
EDIFICACIÓN EN GENERAL Y EDIFICACIÓN MÉDICO-HOSPITALARIA	
OBRAS HIDRÁULICAS	
OBRAS VIALES	