



UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

Oficina de Dirección

Año Académico 2020 "José Trinidad Reyes Sevilla"

Tel: (504) 2771-9376, 2771-9378

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

Oficio D-CURC-2020.

Comayagua, 22 de mayo de 2020.

MÁSTER

RAFAEL ANTONIO NÚÑEZ SOLÓRZANO.

COMISIONADO COORDINADOR DE LA

COMISION DE CONTROL DE GESTION

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

SU OFICINA.

Estimado Máster Núñez:

Reciba un cordial saludo, deseando que se encuentre bien.

En atención al Oficio No. CCG-0252-2020 adjunto le envié vía digital y posteriormente en físico, las ayudas memoria y resoluciones realizadas en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC), correspondiente al mes de **febrero** y durante los 12 días del mes de **marzo**, fecha en que se suspendieron las actividades por la pandemia que actualmente está aconteciendo.

FECHA DE APROBACION	ACTA ORDEN CORRELATIVO)	ACUERDO (ORDEN CORRELATIVO)	BREVE DESCRIPCION DEL OBJETIVO
13/FEBRERO/2020	Ayuda Memoria	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS CON LA PARTICIPACION DEL DIRECTOR, JEFES DE DEPARTAMENTOS, COORDINADORES DE PROGRAMAS, JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y JEFE DIPP CURC.



UNAH

CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL CENTRO

Oficina de Dirección

Año Académico 2020 "José Trinidad Reyes Sevilla"

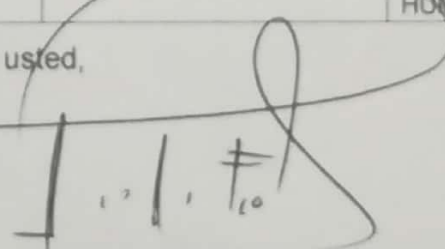
Tel: (504) 2771-9376, 2771-9378

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

03/MARZO/2020	Ayuda Memoria	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN DE TRABAJO SEGUIMIENTO A TODOS LOS TEMAS DE CARRERAS TÉCNICAS CON LA PARTICIPACION DEL DIRECTOR Y COORDINADORES DE CARRERAS TECNICAS.
03/MARZO/2020	Ayuda Memoria	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN DE TRABAJO PARA SEGUIMIENTO DE ACREDITACIÓN, DISEÑO Y REDISEÑO DE CARRERAS TÉCNICAS, ORGANIZADA POR LA DAFT Y LA DIRECCION-CURC
11/MARZO/2020	Ayuda Memoria	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN URGENTE PARA IMPLEMENTAR PLAN DE PREVENCIÓN CONTRA EL COVIT-19, Y TRATAR ASUNTOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS, CON LA PARTICIPACION DE LA DIRECCIÓN JEFES DE DEPARTAMENTOS, COORDINADORES DE CARRERA, ADMINISTRADORA CURC Y JEFE DE RECURSOS HUMANOS CURC.

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,


MAE. JULIO CESAR TURCIOS VIJIL
DIRECTOR CURC

CC. Archivo

REUNIÓN:	REUNIÓN CON JEFES Y COORDINADORES UNAH-CURC		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA:	13/02/2020	HORA INICIO: 10:00 A.M.	LUGAR: SALÓN DE DIRECCIÓN CURC
TEMA TRATAR	A ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS		
ASISTENTES DE LA REUNIÓN: Dirección Jefes de Departamentos Coordinadores de Programas Jefe de Recursos Humanos Jefe DIPP CURC			
PUNTOS DE AGENDA:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Palabras de bienvenida del Señor Director Master Julio Cesar Turcios. 2. Lineamientos sobre el Reglamento interno de trabajo, jornadas de trabajo, monitoreo, permisos. por la Jefe Desarrollo de Recursos Humanos Licenciada Glenda Rodríguez, Lineamientos para ejecución PAC-POA 2020 por la Lic. Ana Luisa Fonseca Tejada. 3. Lineamientos por la Coordinadora de Docencia Lic. Norma Mejía 4. Lineamientos Coordinadora de Posgrado, Dra. Carolina Rodríguez. 			
ACUERDOS Y COMPROMISOS:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Ing. Rigoberto Fúnez recomienda tomar las medidas necesarias en relación a la entrada del CURC, evitando un accidente con la velocidad en que circulan los vehículos en el boulevard. 2. Los jefes de departamento, remitir a Recursos Humanos la jornada de trabajo de sus docentes. En caso de cambios internos de jornada, se deberá notificar por escrito a la oficina de Registro y Recursos Humanos. 3. La <u>Jefe</u> de Recursos Humanos, se recomienda entregar la circular 36 a los jefes de departamentos en relación a la jornada de trabajo. 4. A los jefes de departamentos se les recomienda notificar por escrito a la oficina de Registro y Recursos Humanos, los cambios de aulas a docentes. Llevar un control de aulas con sus responsables. 5. Se recomienda a los jefes de departamento planificar en función a las aulas debidamente asignadas, según carga académica, en caso de surgir necesidades de los estudiantes estrictamente justificados, se recomienda solicitar por escrito los espacios libres a los jefes responsables de dichas aulas. 			



6. Todos los permisos de giras deberán justificarse con la invitación, objetivos y demás evidencias de la gira. Recursos Humanos considerarán solamente los permisos debidamente justificados.
7. Se recomienda que cada departamento presente un plan de giras por cada PAC y plan de capacitaciones en el área disciplinar, entregar copia al coordinador de docencia, administración y Recursos Humanos, a Dirección vía correo.
8. Son tres días máximo que se dan para justificar los informes de marcación extendidos por Recursos Humanos.
9. Los permisos compensatorios deberán solicitarse con 5 días de anticipación. En casos especiales de invitaciones que benefician a la institución, se podrá aceptar de 1 o 2 días de anticipación, solamente los que estén debidamente justificados.
10. Se acordó que, por seguridad del personal docente, administrativo y estudiantes, se establezcan las normas necesarias al personal que entra y sale de la institución. El licenciado German Hernández se ofrece para hacer un monitoreo en la posta y establecer una forma disciplinaria institucional.
11. Se recomienda Elaborar un reglamento de entrada y salida por Recursos Humanos y Secretaria General para posteriormente ser socializado y aprobado por las autoridades del CURC.
12. Los pases de salida serán debidamente firmados por los jefes de departamento en casos de emergencia se dejará como límite de 1:00 hora máxima.
13. El Teléfono IP de la posta deberá ser conocido por los jefes de departamentos 210054.
14. Las capacitaciones disciplinar de los diferentes departamentos deberán ser coordinados con docencia.
15. Ana Luisa Fonseca en su condición de asistente de planificación anual, socializará y entregará copia de matriz POA –PAC 2020, con los respectivos ajustes, para considerar en sus agendas de trabajo.
16. Se recomienda señalar el parqueo con espacios del personal CURC
17. El viernes 6 de marzo se tendrá la visita de la coordinadora de docencia, Lic. Leonarda Andino, de 10 a 12m. para reunirse con los jefes y coordinadores, se sugiere asignar un miembro para trabajar en desarrollo curricular, persona responsable.
18. A los jefes de departamos se les solicita enviar la programación didáctica de todos los docentes a más tardar el lunes 17 de febrero del presente año.
19. La coordinación de docencia trabajará en acompañamiento con los jefes de departamentos y enlaces el monitoreo docente, por tanto, la Licenciada Norma Mejía solicita elaborar la programación de las visitas.
20. Se recomienda el monitoreo de asignaturas en línea.
21. La coordinadora de Posgrados Dra. Carolina Rodríguez informa que se dará acompañamiento y asesoría a los maestrantes egresados de las maestrías impartidas en el CURC que aún no presentaron tesis.
22. Se está conformando un equipo docente como asesores metodológicos y técnicos de tesis en el CURC, a quienes se les capacitará por parte de POSFACE.
23. Se recomienda acondicionar las aulas de maestrías a través de POSFACE.
24. La Jefe de DIPP Regional, Licenciada Sonia Cruz, les solicita a los jefes de departamentos, recordarles a sus docentes que firmen las calificaciones pendientes y que las asignaciones en



docentes en la carga académica 2020 estén debidamente registradas con número de investigación y vinculación.

25. El Secretario General Lic. German Hernández invita a los coordinadores de carreras y coordinadores de práctica profesional supervisada a una reunión el día martes 18 de febrero a la 1:00 p.m. para tratar los temas de supervisión y reglamento de práctica.

FECHA:13/02/2020

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:38 P.M

AYUDA MEMORIA CURC-2020

REUNIÓN:	REUNIÓN DE TRABAJO PARA SEGUIMIENTO DE ACREDITACIÓN , DISEÑO Y REDISEÑO DE CARRAS TECNICAS		
ORGANIZADA POR:	DAFT-DIRECCIÓN UNAH		
FECHA:	03/MARZO /2020	HORA INICIO: 10:30 A.M.	LUGAR: SALÓN DE DIRECCION UNAH-CURC
TEMAS A TRATAR	SEGUIMIENTO DISEÑOS Y REDISEÑOS CARRERAS TÉCNICAS DEL CURC		
PUNTOS DE AGENDA:			
<ol style="list-style-type: none">1. CONOCER EL ESTATUS DE LA PLANTA INNOVADORA DE ALIMENTOS POR EL ING. GUSTAVO SUAZO.2. ACUERDOS Y COMPROMISOS			
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
<ol style="list-style-type: none">1. El Ingeniero Gustavo Suazo con el nuevo nombramiento de la Dra. Carlina Rodríguez, queda como coordinador del proceso de acreditación.2. Se buscaría presupuesto de L.90,000:00 para un consultor de tres meses para apoyar el proceso de diagnóstico L30,000:00 para el estudio de factibilidad para el rediseño del Técnico en Producción Agrícola, acompañado por la sub comisión curricular.3. La meta de finalizar el proceso de acreditación es para el mes de noviembre de este año, por tanto, el Ing. Gustavo Suazo, sugiere la descarga dando una clase y un laboratorio para terminar el informe.4. Se revisará los documentos para decidir si se retomará el proceso de la carrera técnico Universitario en Tecnología de Riego para ratificar la sub comisión o nombrar una nueva comisión.5. Las cartas de intenciones firmadas con el CURC son la FAO y CDE-MI Pymes, están pendientes firma carta de intenciones con AHPROEM, COMSA, SNV.6. Se recomienda reactivas las otras alianzas estratégicas vencidas y ver cómo se pueden integrar las otras carreras Técnicas, identificar otras alianzas7. Las Dirección trabajará en un video promocional de todas las carreras del CURC, Diseñar videos promocionales de carreras Técnicas.8. Trabajar con los planes de implementación, coordinar cursos, diplomados con alianzas estratégicas, lograr acercamientos con empresas privadas.9. A los coordinadores de carreras se les recomienda registrar las actividades y proyectos que se desarrollan con las diferentes carreras de la región.10. Revisar el proceso de práctica profesional supervisada			

11. Revisar el proceso del fondo ganadero y como departamento de Agroindustria enviarán una nota a la Dirección para retomar el tema.
12. Es importante hacer acercamientos de las carreras técnicas con otros centros regionales

DATOS DE CONTACTO:	OBSERVACIONES:
FECHA:03/MARZO/2020	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 P.M.

Reunión No1

Fecha de la reunión:	03 de marzo 2020	Hora: 9:00am
Asunto:	Reunión de trabajo: seguimiento a todos los temas de carreras técnicas.	
Participantes:	DAFT Ms. Karen López Lic. Leda López	UNAH CURC: Ms. Julio Turcios Ms. Ana Luisa Fonseca Ms. Rigoberto Fúnez Ms. Gustavo Suazo

Nos presentamos todos los asistentes.

Status de la PIA:

GS: Se tuvieron dos licitaciones públicas fracasadas y Consejo Universitario dio autorización para hacer una licitación Privada.

Se evaluaron los 44 items de las 5 plantas de innovación alimentaria y se fueron otorgando en cada una de las empresas. El otorgamiento fue parcial, se escogió el mejor equipo.

Se hizo un informe de la adjudicación de cada equipo. Son dos empresas 5millones y 4 millones. Adquisiciones mayores-SEAF, hará una notificación a cada empresa. Una vez que se notifique, tendrán 90 días para la compra. El dinero está ya designado.

KL: La planta está funcionando bien. Se están respetando los espacios.

JT: Se firmó acta de compromiso donde la empresa se ha subsanado los hallazgos encontrados. El CURC está creciendo, se hará inversión fuerte en aula virtual.

GS: El equipo que se nombró escogió lo mejor. Se estima que para principios de junio se tenga el equipo. Si Adquisiciones mayores se otorga la próxima semana, se cuenta tres meses.

LL: Desde la DAFT el Director López, designó a la Dra. Dorian Salinas para apoyar el proceso de las Plantas de Innovación Agroalimentaria de UNAH así como el apoyo a la comisión nombrada por Rectoría para la adquisición de equipo.

Acreditación TTA:

KL: Desde la DAFT estamos apoyando, el proceso de acreditación de la carrera.

GS: VRA pasó a JDU el documento de rediseño de TUTA, la Secretaria Abog. Ramírez confirmó que tiene en revisión la carrera. En 2 semanas estará listo su dictamen y así conocer el camino a seguir con la carrera.

KL: Siempre la Dra. Carolina está apoyando el proceso y ella es parte de la Comisión del TUTA.

Plan de desgaste:

KL: Por la tarde se revisará a detalle, para poder hacerlo y también se revisará el Proceso de acreditación.

Técnico en Producción Agrícola:

RF: Ya están nombradas las personas que están en el rediseño.

KL: En CUROC se aprobará el rediseño de producción agrícola. Si en CURC se quiere alcanzar el otro proceso. La propuesta es que se pueda disponer de presupuesto para que hagan el diagnóstico y plan de factibilidad. Con el fin de lograr incorporar ambos carreras en el proceso de aprobación.

Que nombren la subcomisión y que trabaja en el doc. diagnóstico

ALF: ¿Cuánto cuesta?

KL: 3 meses PD L.90,000.00 mas 1 mes PF L.30,000.00, es decir 60,000 mil diagnóstico y 30,000 factibilidad

GS: Cuenta que 5 años se estuvieron en el rediseño.

RF: El trabajo es extenuante.

GS: El trabajo docente es extenuante. Si tuviéramos una persona de fuera externa.

JT: Si considero pertinente y buscará los fondos para hacerlo. Me gustaría ver los perfiles.

KL: El consultor tiene que estar en contacto con DAFT y la subcomisión curricular

KL: Tenemos el consultor

LL: Ok los acuerdos serían los siguientes: El Director buscará los fondos junto con Ana Luisa. DAFT enviará perfiles y el Ms. Suazo también aportará otro cv para revisión.

Técnico en agua para la agricultura y riego:

KL: Entrega la ayuda memoria de la última reunión sostenida en 2018.

La DAFT entregó el diagnóstico,

JT; Quiere leer el diagnóstico y malla curricular para ver que nos dice.

RF: 200 egresados de técnicos.

JT: 122 EN 23 años. Queremos carreras técnicas que se enlacen a una ingeniería. Especialmente con las matemáticas MM110 y MM111.

RF: Es necesario crear una ingeniería.

JT: Es difícil impartir la carrera el fin de semana.

KI: Ratificar la subcomisión que lo va a terminar. Ya hay asignaciones para elaborar descripciones mínimas.

JT: Revisaré el diagnóstico para ver que se puede hacer.

KL: en este momento los archivos han sido enviados por correo electrónico a Ana Luisa Fonseca

Acuerdos: Revisar el diagnóstico en conjunto con los profesores y definir quien continuará el proceso.

Reunión No.2

Fecha de la reunión:	03 de marzo 2020	Hora: :10:30am
Asunto:	Reunión de alianzas estratégicas	
Participantes:	DAFT Lic. Leda López Ms. Karen López	UNAH-CURC: Julio Turcios Miriam Ramírez Denis García Denis Pérez Karol Cruz

LL: Expone a los asistentes la importancia de las alianzas estratégicas para las carreras técnicas donde se explica el alcance de la DAFT, el Reglamento de educación Técnica y Tecnológica, los instrumentos legales, la ruta a asegurar para el establecimiento de carreras técnicas.

JT: Explica el status de las alianzas estratégicas:

- Se firmó una carta de ejecución con CDE/Alcaldía de Comayagua

- Carta de entendimiento con Alcaldía de Villa de San Antonio que ya fue aprobado por CU y falta la firma del Rector.
- APROHEM: Aprobada por Consejo Universitario falta la firma del Rector.

Se hará evento de firma en la Alcaldía de San Antonio para

- Carta de intenciones con FAO-UNAH
- Alcaldía de Marcala/COMSA/UNAH: se incluirá la carrera de TU en Administración de Empresas cafetaleras.
- Carta de intenciones para el telecentro de COMSA-MARCALA: COMSA donó 1 manzana de terreno. UNAH: SEAPI está diseñando la infraestructura. COMSA y La Alcaldía donarán las computadoras. La Alcaldía nos proporcionará el punto de acta de donación del terreno. La UNAH proporciona el sistema de equipos computarizados que pide la DEGT.

Actualmente hay propuestas de alianzas estratégicas con la SAG y Misión de Taiwan; asimismo con SNV, para realizar un Proyecto de la parte sur de La Paz: Agricultura sostenible, cambio climático, Univ. de Nicaragua y UNAH-CURC. CURC participará con pasantías con estudiantes de Desarrollo Local.

JT: Se hará un video de las carreras del CURC

RF: Alianza con las empresas es importante.

ACUERDOS: La abogada y el Depto. Vinculación, apoyará a los coordinadores de carrera para el establecimiento de alianzas estratégicas.

Reunión No.3

Fecha de la reunión:	03 de marzo 2020	Hora: 1:00pm a 3:30pm
Asunto:	Reunión de trabajo TU Seguridad e Higiene Industria	
Participantes:	DAFT Ms. Karen López Lic. Leda López	UNAH-CURC: Gustavo Suazo Gabriela Bulnes Gloria Carolina Rodríguez

GS: Consultó con la JDU el avance en aprobación de la carrera en rediseño.

KL: Entrega el formato del Plan de desgaste a los profesores, hay consultas sobre este proceso por ejemplo si hay primer ingreso en el III PAC 2020 y si el nuevo PE entra en vigencia en 2021 esto estudiantes tendrán que hacer cambio?
Proceder con el análisis de cada estudiante (cuadro 1) con lo cual se proseguirá al cuadro dos y determinar en cuanto tiempo se graduaran con plan anterior y el proceso de transición con el nuevo Plan.

GS: Debo revisar en el sistema a cada estudiante. Pienso hacer una nota genérica donde los estudiantes se comprometen a seguir el plan viejo o el nuevo. El Plan de desgaste estará en abril 2020 o para antes de junio 2020.

CR: es posible que se cuente con el apoyo de una estudiante en práctica profesional de la carrera de Pedagogía, quien podría ayudar al Ing. Suazo con la base de estudiantes (cuadro 1)

GB: El 9 de marzo recopilaremos evidencia con VOAE.

GS: Hay que hacer reunión con su grupo y esa evidencia hay que evaluarla. La muestra son 7 docentes. No tenemos formato de evaluación de evidencias.

C: Fecha de entrega de los expedientes docentes: última semana de marzo de 2020.

KL: L. 600,000 es para compras de equipo e insumos. Lo que ustedes utilizan en los laboratorios, se espera que lo trabajen en conjunto con la subcomisión y presentarlo a Inga. Ivania Ochoa para su compra. Fecha propuesta para entregar será la semana del 16 de marzo, 2020.

KL: estamos pendientes de seguir alimentando el repositorio, con algunas evidencias encontradas. Trabajaremos en ello la próxima semana.

Memoria fotográfica

Reunión seguimiento carreras TyT



Alianzas Estratégicas carreras TyT



Alianzas Estratégicas



Acompañamiento Rediseño TTA



REUNIÓN:	REUNIÓN URGENTE PARA PLAN DE PREVENCIÓN CONTRA EL CORONAVIRUS		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA:	11/03/2020	HORA INICIO: 03:00 A.M.	LUGAR: SALÓN DE DIRECCIÓN CURC
TEMA A TRATAR	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS		
ASISTENTES DE LA REUNIÓN: Dirección Jefes de Departamentos Coordinadores de Carrera Administradora CURC Jefe Desarrollo de Recursos Humanos CURC			
PUNTOS DE AGENDA:			
1. Valoraciones desde las propias instalaciones del Centro Regional, para implementar plan de prevención en el Centro Regional.			
ACUERDOS Y COMPROMISOS:			
1. Hacer una valoración a lo interno del Centro Regional, verificar los baños, que cuenten con suficiente jabón y agua, gel en las oficinas con lo que se cuente en existencia. 2. Es necesario que los docentes hagan campaña de prevención con los estudiantes: lavarse las manos, usar gel en los cubículos, evitar los abrazos, usar mascarillas a los estudiantes que presenten alguno de los síntomas, suspender las giras académicas y esperar los lineamientos de Tegucigalpa con todas las autoridades. 3. A todas las personas que vienen de viaje, sugerir hacer un chequeo médico para mejor control. 4. Se sugiere nombrar una comisión de emergencia para implementar un plan de emergencia a lo interno del Centro.			
FECHA: 11/03/2020		HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 P.M	