



UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

Oficina de Dirección

Año Académico 2020 "José Trinidad Reyes Sevilla"

Tel: (504) 2771-9376, 2771-9378

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

Oficio D-CURC-2020.

Comayagua, 24 de junio de 2020.

MÁSTER

RAFAEL ANTONIO NÚÑEZ SOLÓRZANO.

COMISIONADO COORDINADOR DE LA

COMISION DE CONTROL DE GESTION

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

SU OFICINA.

Estimado Máster Núñez:

Reciba un cordial saludo, deseando que se encuentre bien.

En atención a la circular CCG-5-UNAH-2020 de fecha 05 de junio de 2020, adjunto le envié vía digital y posteriormente en físico, las ayudas memoria y resoluciones realizadas en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC), correspondiente a los meses de **abril y mayo** de 2020.

FECHA DE APROBACION	ACTA ORDEN CORRELATIVO)	ACUERDO (ORDEN CORRELATIVO)	BREVE DESCRIPCION DEL OBJETIVO
23/ABRIL/2020	Ayuda Memoria 23-4-2020	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN ORDINARIA MENSUAL DE LA MESA TERRITORIAL DE EMPLEO DE COMAYAGUA.
05/MAYO/2020	Ayuda Memoria 5-5-2020	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNION DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA Y DE GESTIÓN CURRICULAR EN EL AULA VIRTUAL.
06/MAYO/2020	Ayuda Memoria 6-5-2020	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNION CON EL COMITÉ DE BIOSEGURIDAD CURC.



UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

Oficina de Dirección

Año Académico 2020 "José Trinidad Reyes Sevilla"

Tel: (504) 2771-9376, 2771-9378

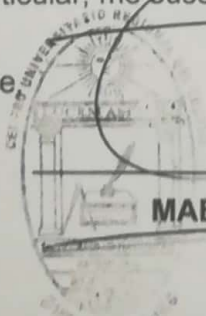
PBX= 2771-5700 Ext: 210012

06/MAYO/2020	Ayuda Memoria 6-5-2020-2	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN CON JEFES DE DEPARTAMENTOS Y COORDINADORES DE CARRERA UNAH-CURC
12/MAYO/2020	Ayuda Memoria 12-5-2020	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SEDP Y REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO - CURC, CURLP Y UNAH TEC-DANLI
15/MAYO/2020	Ayuda Memoria 15-5-2020	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	BUENAS PRÁCTICAS DE SALUD COMUNITARIA FRENTE A LA PANDEMIA
17/MAYO/2020	Ayuda Memoria 17-5-2020	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN CON JEFES Y COORDINADORES UNAH-CURC.
19/MAYO/2020	Ayuda Memoria 19-5-2020	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN DE JEFES Y COORDINADORES CURC, SEGUIMIENTO PLANIFICACIÓN ACADÉMICA Y DE GESTIÓN CURRICULAR EN EL AULA VIRTUAL.

Cabe resaltar que, en oficio anterior se envió la única información correspondiente al mes de marzo del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente



MAE. JULIO CESAR TURCIOS VIJIL
DIRECTOR CURC

CC. Archivo



PROGRAMA «Fortalecimiento institucional del Empleo Decente y Oportunidades de Empleo para Jóvenes en Honduras» EURO+LABOR

AYUDA MEMORIA

Lugar y Fecha: Zoom, jueves 23 de abril del 2020.

Nombre de la actividad: Reunión ordinaria mensual de la Mesa Territorial de Empleo de Comayagua

Objetivo de la reunión

Retomar acciones en medio de la Emergencia del COVID 19

Agenda

- ✓ Presentación
- ✓ Como está afrontando cada Institución la Emergencia del COVID-19
- ✓ Que cambios están adoptando ante la situación actual de Emergencia del COVID-19
- ✓ Como retomar las acciones de la MTE de Comayagua
- ✓ Cierre

Asistentes

1. **Herminio Suazo** – Plan de Nación
2. **María Lourdes Meléndez** – Centro Universitario Regional del Centro / CURC-UNAH
3. **Martha Rodríguez** – Dirección Departamental de Educación
4. **José Luis Granados** – Coordinador de la Unidad municipal de la Juventud/Alcaldía Municipal de Comayagua
5. **Marvin Anibal Izaguirre** – Centro Nacional de Educación para el Trabajo (CENET)
6. **Luis Fuentes** – Alcaldía Municipal de Comayagua
7. **Leonardo Morazán** – Consejo Nacional de Inversores (CNI)
8. **Iris Melissa Bonilla** – Universidad Politécnica de Honduras
9. **Yessenia Durón** – Equipo de Coordinación de Senaeh
10. **Heydi Peña** – Equipo de Coordinación de Senaeh
11. **Claudia Melissa Mejía** – Servicio Nacional de Empleo de Honduras (SENAEH Comayagua)
12. **David Alejandro Calix** – Servicio Nacional de Empleo de Honduras (SENAEH)
13. **Juan Carlos Urquía** – Servicio Nacional de Empleo de Honduras (SENAEH Comayagua)

Temas informados

La reunión de MTE Comayagua programada para el 18 de marzo, en la cual se recibiría la visita la MTE de Santa Rosa de Copan, en un encuentro de intercambio de buenas experiencias entre ambas Mesa Territoriales de Empleo, no pudo desarrollarse por el Toque de Queda decretado por el Gobierno de la Republica de Honduras, como medida de contención de la propagación del COVID-19.

Se propone retomar las reuniones de la MTE, haciendo uso de internet y en de la plataforma Zoom, que permite conectar a varias personas en un solo espacio digital, considerando que no se permite por los momentos reuniones de personas. Se hace la invitación para el día miércoles 22 de abril, según el calendario ya aprobado por la MTE. Pero solo hay 5 confirmaciones, por lo

que se reprograma la misma para el día siguiente, jueves 23 de abril, a desarrollarse con los que se conecten, como ensayo, por ser la primera, que se desarrolle de esta manera.

Se inicia la reunión con la participación de algunos actores y poco a poco se van incorporando otros con algunas dificultades, pues no están familiarizados con la plataforma, en otros casos no pudieron hacerlo por el cambio de fecha, que coincidió con otras actividades programadas.

Se hace la consulta a los presentes, sobre cómo están manejando cada institución, sus acciones en la emergencia debido al COVID-19 y como están adaptándose para seguir operando:

- **Juan Carlos Urquia**, en representación de la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social (STSS), y Coordinador del **Servicio Nacional de Empleo de Honduras (SENAEH)**, en Comayagua, hace un preámbulo, comentando como se están manejando varias acciones desde casa, que se pueden desarrollar en línea, por correo electrónico y redes sociales.
- **Lic. Martha Rodriguez**, en representación de la Secretaria de Educación en Comayagua, manifiesta que el impacto en el sector educación ha sido muy fuerte, si bien es cierto ya se estaba buscando trabajar en internet, no estaban listos, y se están buscando opciones para poder mantener contacto entre los maestros y sus alumnos, a través de sus padres con grupos de WhatsApp, asignando trabajo en casa, se espera impartir clases por TV.
- La **Lic. Lourdes Meléndez**, del **Centro Universitario Regional del Centro (CURC)**, manifiesta que se han detenido sus actividades de forma presencial y están haciendo uso de la plataforma del Campus Virtual, para poder asignar tareas a los alumnos. Se han suspendido las actividades en instalaciones físicas de manera indefinida, y seguirán haciendo uso de internet.

Y como parte de la **Cámara de Comercio e Industria de Comayagua (CCICOM)**, manifiesta que se esta buscando la forma de abrir en forma paulatina los diferentes negocios, según la prioridad de los mismos para la población, buscar apoyar a los negocios que deberán reinventarse o la forma de prestar el servicio o producto. Haciendo la propuesta al gobierno del no cobro de servicios públicos mientras dure la emergencia del COVID-19.

- **Marvin Aníbal Izaguirre**, en representación del **Centro Nacional de Educación para el Trabajo (CENET)**, manifiesta que igualmente se han suspendido todas las acciones de forma presencial, que se esta buscando continuar con cursos en línea, mientras dure la emergencia del COVID-19 y que puedan desarrollarse igualmente después de la misma.
- **José Luis Granados**, Director de la **Unidad Municipal de la Juventud** de la Alcaldía Municipal de Comayagua, menciona que se han detenido los cursos que se estaban desarrollando en beneficio de los jóvenes, que no cuentan con una plataforma o sistema en internet para poder continuar los Cursos en Línea, ero si buscan apoyar a niños y jóvenes en cuanto a Resiliencia, pues habrá que reiniciar muchos procesos o hacerlo de forma diferente. Están buscando como retomar los Cursos y actividades, según un proceso de readaptación a la situación actual.
- La **Lic. Melissa Bonilla**, Directora de la **Universidad Politécnica de Honduras**, Campus Comayagua, comenta que igualmente, se han suspendido las actividades en el espacio físico, se continuaron las clases vía internet, lo que ha limitado la participación de muchos

de sus alumnos y docentes, que bien no se han actualizado con el uso de herramientas tecnológicas o no tienen acceso a las mismas, por lo que han visto una reducción de al menos el 50 % de su matrícula para el próximo periodo académico, también, debido a que muchos de sus alumnos, no están laborando o han cambiado sus prioridades y la educación queda relegada a la alimentación de la familia. Además, se han reducido en un 20 % las clases y docentes, para los próximos periodos del 2020.

- **Leonardo Morazán**, en representación del **Consejo Nacional de Inversores (CNI)**, manifiesta que se están buscando opciones para poder adaptar lo que se ha estado trabajando en la MTE de Comayagua a la situación actual, de igual manera con otros sectores. Se conoce que se están reorientando las prioridades a nivel nacional como el sector productor de alimentos, reorientar el Aeropuerto de Palmerola, mas a transporte de Carga, Exportación e Importación y Logística, que el tema de pasajeros. Además de que la construcción sufrirá un retraso, nuestra forma de trabajar, debe reorientarse al uso de diferentes herramientas tecnológicas.
- **Luis Fuentes**, en representación de la **Alcaldía Municipal de Comayagua**, quien manifiesta que se están tomando las medidas sugeridas desde Sistema Nacional de Emergencias (SINAGER), desarrollando las actividades de recolección de basura, el sistema de aguas, la preparación de las ayudas en cuanto a alimentos a la población, todo el personal administrativo desarrollando trabajo desde casa, en permanente comunicación, solamente se ha habilitado una ventanilla de atención al publico con el tema de impuestos.

Se plantea la necesidad de retomar algunas de las acciones de la MTE, que debido a la Emergencia no se podrán desarrollar, por lo menos de la manera que estaban planificadas (Incorporación de Nuevos Miembros, Encuentro con MTE de Santa Rosa de Copan y Feria de Inversores):

A lo cual Don Luis Fuentes, plantea la oportunidad de apoyar desde la Mesa propuestas para apoyar a los Microempresarios y que no desaparezcan esas nuevas inversiones o como desarrollar esos negocios en base a nuevas necesidades.

Así mismo Leonardo Morazán, plantea la necesidad de poder obtener información de los diferentes emprendimientos y como reorientarlos a las necesidades actuales., así como a aquellas personas que se han quedao sin trabajo, poder tener una base de datos de personal que podría estar disponible, con sus respetivas habilidades, experiencias y disponibilidad.

La Lic. Lourdes, comparte un estudio del impacto que está generando la emergencia en las empresas y el desempleo, como una oportunidad de ver alternativas, herramientas que puedan potenciar las opciones de negocios haciendo uso de plataformas virtuales, en su mayoría con el tema de promoción de servicios y poner a disposición de los usuarios los servicios.

Debe hacerse un diagnóstico de cómo están las empresas, que piensan hacer para superar la crisis, que ajustes deben hacer o piensan pueden hacerse en sus negocios.

Yessenia Durón, en representación del Equipo de Coordinación de SENAHEH, plantea varias interrogantes que deben manejarse, desde la MTE:

- En Educación, como se manejarán las actividades virtuales, evaluación y los protocolos de Bioseguridad.
- En cuanto al Desempleo

- Quien apoyara a los emprendedores y en particular el sector agroalimentario.

Melissa Bonilla, aporta que se sabe que por parte de la Secretaria de Educación se esta buscando habilitar clases por TV, con el Canal del Estado y algotros que pudieran tener difusión nacional. Y que se estará trabajando de manera virtual para el nivel superior, hasta segundo aviso.

Luis Fuentes, habla del apoyo que busca brindar la Alcaldía a la producción agroalimentaria, redireccionando fondos de la Alcaldía del Presupuesto del 2020. Y en cuanto a las medidas de bioseguridad, se siguen los protocolos que indica SINAGER para los empleados y usuarios que se acerquen a la Alcaldía una vez que se retomen los servicios de la misma.

Temas Acordados

- ✓ Realizar una reunión dos semanas antes de lo programado (miércoles 20 de mayo), el día miércoles 6 de mayo, aprovechando las ventajas de la conexión en línea, en vista de no poder desarrollar las reuniones en forma presencial.
- ✓ Buscar avanzar con los temas que se puedan desarrollar en línea, mientras se pueden retomar algunas acciones en la medida en que la evolución de la emergencia lo permita.
- ✓ Se enviara correo a los diferentes actores con la ayuda Memoria, la grabación de la reunión, el nuevo link, para la Reunión del miércoles 6 de mayo.

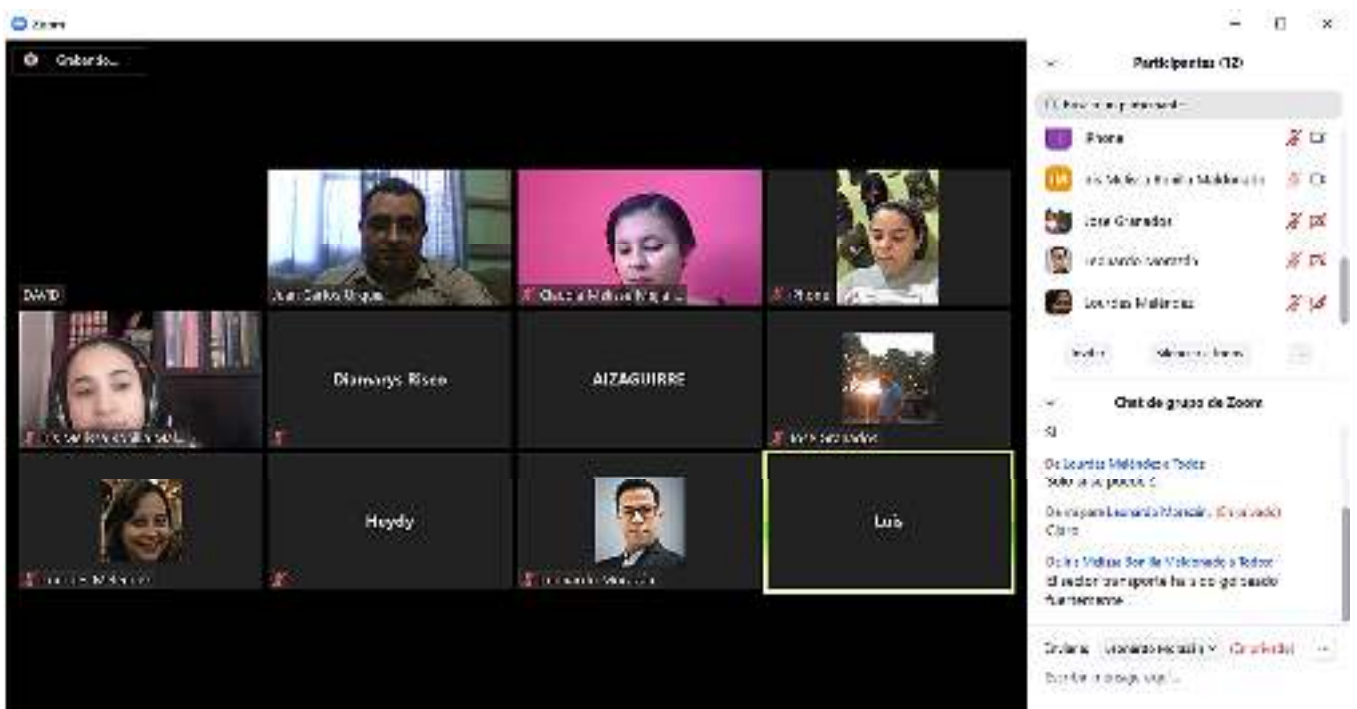
Actividades y Compromiso

- ✓ Realizar reuniones con más frecuencia, aprovechando las bondades de las conexiones por internet.
- ✓ Buscar de forma creativa soluciones a la situación actual, como MTE y retomar actividades o replantearlas de acuerdo a la evolución de la Emergencia debido al COVID-19

Próxima Reunión

Miércoles 06 de mayo del 2020, Zoom, 9:00 am. – 12:00 m.

Imágenes



AYUDA MEMORIA 5-5-2020

REUNIÓN:	PLANIFICACIÓN ACADÉMICA Y DE GESTIÓN CURRICULAR EN EL AULA VIRTUAL		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN CURC		
FECHA:	5/ MAYO / 2020	HORA INICIO: 2:00 P.M.	LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL CISCO WEBEX
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
DIRECTOR DEL CURC JEFES Y COORDINADORES DE CARRERA COORDINADORES DE PROGRAMAS ADMINISTRADORA CURC JEFE REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS ASISTENTE TÉCNICO DE DIRECCIÓN CONSULTOR JURÍDICO ASISTENTE SOPORTE TÉCNICO			
PUNTOS DE AGENDA:			
<ol style="list-style-type: none">1. Socialización Acuerdo Consejo Universitario No. CU-E-046-04-2020.2. Socialización Acuerdo Consejo Universitario No. CU-E-047-04-2020.3. Consultas con respecto a los acuerdos.4. Planificación Académica y de Gestión Curricular en el Aula Virtual.			
Desarrollo de la reunión:			
<p>El señor director del Centro Universitario Regional del Centro, inició la reunión dando la bienvenida a todos los asistentes por medio de la plataforma virtual Cisco Webex: dando a conocer los importantes Acuerdos de Consejo Universitario, tomados en la sesión extraordinaria realizada de manera virtual los días treinta (30) de abril y cuatro (4) de mayo del presente año, en especial sobre los siguientes puntos:</p>			
<ul style="list-style-type: none">• Reprogramación académica del I, II y III-PAC-2020, finalizando el I-PAC-2020 el 6 junio de 2020; y los dos (2) periodos siguientes: II-PAC-2020, desarrollándose de manera Virtual (intensivo) con una duración de 10 semanas, iniciando el 22 de junio y finalizando el 29 de agosto 2020; III-PAC-2020 (regular) con una duración de 15 semanas, iniciando el 09 de septiembre y finalizando el 18 de diciembre 2020.• El Período de vacaciones para los docentes en el I-PAC 2020 se mantienen las fechas estipuladas en el Calendario Académico de la UNAH 2020, del 11 al 17 de mayo de 2020			

- Facultad de los Decanos y directores de los Centros Regionales Universitarios para que con sus jefes y coordinadores de carreras reorganicen las fechas de exámenes parciales y exámenes de reposición.

El director del Centro procedió a evacuar todas las consultas que surgieron de los acuerdos adoptados en Consejo Universitario, dando por finalizada la reunión.

OBSERVACIONES:

Se programarán futuras reuniones para continuar con Planificación Académica y de Gestión Curricular en el Aula Virtual.

FECHA: 5/ MAYO /2020

HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 P.M.

AYUDA MEMORIA 6-5-2020.

REUNIÓN:	COMITÉ DE BIOSEGURIDAD CURC		
ORGANIZADA POR:	COORDINACIÓN VOA E Y ÁREA DE LA SALUD		
FECHA:	06/ MAYO / 2020	HORA INICIO: 2:15 P.M.	LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL CISCO WEBEX
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
DIRECTOR DEL CURC ADMINISTRADORA CURC JEFE REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS ASISTENTE TÉCNICO DE DIRECCIÓN CONSULTOR JURÍDICO COORDINADORA DE VOA E JEFA REGIONAL DEL ÁREA DE LA SALUD DOCENTES INTEGRANTES DEL COMITÉ ASISTENTE SOPORTE TÉCNICO			
PUNTOS DE AGENDA:			
<ol style="list-style-type: none">1. Conformación del Comité de Bioseguridad del CURC.2. Elaboración del Protocolo de Bioseguridad.3. Aporte de ideas y medidas a tomar para el regreso al Centro Universitario.			
Desarrollo de la reunión:			
<p>El señor director del Centro Universitario Regional del Centro, inició la reunión dando la bienvenida a todos los asistentes por medio de la plataforma virtual Cisco Webex: dándole la palabra a la Lic. Karina Ponce (coordinadora de VOA E) y la Dra. Maricela Rivera (Jefa Interina del Área de la Salud), quienes explicaron en que consiste el Comité de Bioseguridad del CURC y dieron a conocer los avances en la elaboración del Protocolo de Bioseguridad del CURC, con el objetivo de salvaguardar la integridad física tanto del estudiantado como del personal, administrativo y docente.</p> <p>Se aportaron ideas sobre el contenido del protocolo y de las futuras medidas a tomar para evitar la propagación del virus Covid19 como ser:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cerrar la puerta de la entrada al área de la salud y habilitar la entrada mediante la puerta trasera, así se evitaría que las personas que requieran atención pasen en medio de las cafeterías.• Brindar una capacitación al personal de higiene, mantenimiento, de servicio y de las cafeterías por ser los más expuestos ante el virus.			

- Designar a un doctor o médico en servicio para que realice el triaje o clasificación de pacientes.
- Habilitar otro espacio dentro del Centro para atender específicamente a personas que presenten síntomas del virus.
- Analizar la viabilidad y factibilidad de una cabina de desinfección para vehículos y personas.

Una vez se brindaron los aportes, se procedió a dar la palabra a la Lic Gilda Ramírez (Administradora del CURC) quien manifestó que el Centro cuenta con los siguientes insumos: 12 galones de gel de manos, 100 galones de jabón, 2 barriles de cloro, 2 barriles de desinfectante, 14 sacos de acé, papel higiénico suficiente para todo el año y papel toalla suficiente.

Así mismo la Lic. Glenda Rodríguez (Jefe de Recursos Humanos CURC), manifestó que envió a Tegucigalpa el dato del número de empleados entre personal docente, administrativo mantenimiento y de aseo (203 en total) ya que es muy posible que la Universidad como patrono brinde el equipo de seguridad pertinente para volver a labores.

El director del Centro agradeció la asistencia a los presentes, dando por finalizada la reunión.

OBSERVACIONES:

Se programarán futuras reuniones para continuar con la elaboración del Protocolo de Bioseguridad.

FECHA: 6/ MAYO /2020

HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 P.M.

AYUDA MEMORIA 06-MAYO-2020

REUNIÓN:	REUNIÓN CON JEFES DE DEPARTAMENTOS Y COORDINADORES DE CARRERA UNAH-CURC		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA:	06/MAYO /2020	HORA INICIO: 02:00 P.M.	LUGAR: EN LINEA
PUNTOS DE AGENDA:			
1. REPROGRAMACIÓN ACADÉMICA I, II, III PAC 2020			
2. ACUERDOS Y COMPROMISOS			
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
<ol style="list-style-type: none">1. Las evaluaciones del I PAC se acordaron del 18 al 30 de mayo y la reposición del 01 al 03 de Julio del 2020, solicitar a los docentes definan las fechas de examen I PAC.2. En el período intensivo, no se matricularán estudiantes de primer ingreso.3. Los Jefes de departamentos y coordinadores de carreras, analizarán que asignaturas se proponen para impartir en línea y presentar la propuesta para el censo.4. Los laboratorios y prácticas de campo no se podrán abrir en este periodo intensivo.5. Posteriormente se comunicará el número máximo de estudiantes por aula en la modalidad virtual.6. Con los docentes a tiempo completo que aún no atendieron a sus estudiantes, estos casos pasarán al departamento legal, con las respectivas justificaciones y serán quienes decidirán que medidas tomar.7. Con motivo de cuidar la salud de los estudiantes, se suspenden las practicas supervisadas durante esta cuarentena.8. Se recomienda analizar la situación que expresan los estudiantes, de estar muy saturados de tareas.9. Se propone acompañar por carrera docente, el proceso de enseñanza modalidad virtual, encaminar al docente en busca de la excelencia.10. Se sugieren que las clases en línea sean programadas para estudiantes del CURC, debido a que las clases de Sociología e Historia, son secciones que sobrepasan de 80 a 100 estudiantes cuando se apertura para estudiantes a nivel nacional.11. Existen estudiantes que no cuentan con todas las condiciones necesarias para recibir sus clases en línea, por tanto, la universidad se vuelve excluyente, buscar soluciones que vengan a crearle las condiciones necesarias a todos los estudiantes .			

12. Según Consejo General, está abordando las finanzas en relación al COVID 19, por tanto, aun no tienen recursos disponibles para estos estudiantes en limitadas condiciones para recibir clases en línea.
13. Se propone que los procesos de evaluación no sean tan rígidos, pensando en los estudiantes que no cuentan con una computadora, ni tiene para comprar una recarga y recibir sus clases.
14. La programación académica del II y III PAC, deberá nacer de cada jefe de departamento y coordinador de carrera.
15. Se propone a la Master Quintanilla, un programa de capacitación para apoyar la modalidad virtual, reforzar a los docentes que aún no usan la plataforma virtual.

DATOS DE CONTACTO:

OBSERVACIONES:

FECHA:06/MAYO/2020

HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 P.M.



AYUDA MEMORIA 12-5-2020.

REUNIÓN:	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SEDP Y REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO - CURC, CURLP Y UNAH TEC-DANLI		
ORGANIZADA POR:	SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL (SEDP)		
FECHA:	12/ MAYO / 2020	HORA INICIO: 1:30 P.M.	LUGAR: PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
SECRETARIA SEDP PERSONAL DE SEDP EQUIPO CURC: DIRECTOR DEL CURC, JEFES DE DEPTO, COORDINADORES DE CARRERAS, COORDINADORES DE PROGRAMAS, ADMINISTRADORA, JEFA RECURSOS HUMANOS, CONSULTOR JURÍDICO. EQUIPO CURLP EQUIPO UNAH-TEC-DANLI			
PUNTOS DE AGENDA: <ol style="list-style-type: none">1. Palabras de Bienvenida.2. Invocación a Dios.3. Socialización sobre la Estructura Organizacional SEDP.4. Socialización Reglamento Interno de Trabajo UNAH.5. Preguntas y respuestas.			
Desarrollo de la reunión: <p>Siendo la hora señala la Máster Iris Yolanda Caballero Lara, Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal, aperturó la reunión con unas palabras de bienvenida e invocación a Dios, posteriormente le dio la palabra a la Máster Sara Yamileth Carrales Lagos para que empezará con su presentación sobre la nueva propuesta de restructuración de la SEDP, donde se mostró las nuevas direcciones y departamentos para un mejor funcionamiento de esa secretaria.</p> <p>Posteriormente el Abg. Jorge Pérez Burgo inició su presentación sobre Reglamento Interno de Trabajo UNAH, como director de Relaciones Laborales de la SEDP, brindando importantes aportes sobre el contenido de un RIT, faltas, régimen y proceso disciplinario, así como las etapas de una audiencia de descargo y las diferencias entre el proceso establecido en el Contrato Colectivo de Trabajo.</p>			

Finalmente se evacuaron las preguntas y consultas de los participantes, dando por concluida una jornada exitosa de socialización, agradeciendo la Máster Caballero la participación de los presentes en tan importante reunión.

OBSERVACIONES:

Todas las presentaciones de las diapositivas presentadas en la reunión se encuentran disponibles en la plataforma Microsoft Teams para retroalimentación de todos los participantes.

FECHA: 12/ MAYO /2020

HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 P.M.

AYUDA MEMORIA 15-5-2020

REUNIÓN:	BUENAS PRÁCTICAS DE SALUD COMUNITARIA FRENTE A LA PANDEMIA		
ORGANIZADA POR:	AYUDA EN ACCIÓN, SOCIOS LOCALES Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS		
FECHA:	15/ MAYO / 2020	HORA INICIO: 3:00 P.M.	LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL GLOBAL MEETING
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
ASISTENCIA VARIADA: AYUDA EN ACCIÓN, UNAH, SOCIEDAD CIVIL Y DEMÁS INTERESADOS.			
PUNTOS DE AGENDA: <ol style="list-style-type: none">1. Palabras de Bienvenida.2. Foro Buenas Prácticas De Salud Comunitaria Frente a la Pandemia.3. Ronda de preguntas y respuestas.			
Desarrollo del foro: <p>Siendo el día y la hora señalada se inició el foro con la participación del Máster Julio Raudales Vicerrector de Relaciones Internacionales de la UNAH, quien da la bienvenida y palabras del porque la importancia del foro, así mismo presentó al Dr. Jorge Valle, Decano de la Facultad de Ciencias Médicas quién inició su presentación sobre las buenas prácticas de salud comunitaria durante esta crisis generada por el virus covid19, resaltando la labor de la universidad en la generación de documentación científica y protocolos específicos para evitar la propagación del virus.</p> <p>Una vez finalizada su presentación comenzó la ronda de preguntas, evacuando cada una de las consultas realizadas por los participantes, de esta manera concluyo el foro, dando las palabras de despedida el Máster Julio Raudales, Vicerrector de RRII de la UNAH.</p>			
OBSERVACIONES:			
Se enviaron los correos electrónicos de todos los participantes para poder recibir las presentaciones que se impartieron en el foro.			
FECHA: 15/ MAYO /2020		HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 P.M.	

REUNIÓN:	REUNIÓN CON JEFES Y COORDINADORES UNAH-CURC		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA:	17/05/2020	HORA INICIO: 2:00 P.M.	LUGAR: SALÓN DE DIRECCIÓN CURC
TEMA A TRATAR	PROGRAMACIÓN ACADÉMICA MODALIDAD VIRTUAL II PAC 202		
ASISTENTES DE LA REUNIÓN: Dirección Jefes de Departamentos Coordinadores de Carreras Administradora Enlaces DGET Asistente Dirección			
PUNTOS DE AGENDA:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Palabras de bienvenida por el Señor Director Master Julio Cesar Turcios 2. Programación académica II PAC 2020 3. Acuerdos y compromisos 			
ACUERDOS Y COMPROMISOS:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita el listado de docentes que aún no recibieron la capacitación de asignaturas en línea, número de empleado, correo institucional y teléfono. 2. El Número de estudiantes máximo para aperturar una asignatura, es de 5 a 10 unidades valorativas. 3. Existen limitantes para los estudiantes que están en sus últimas clases, debido a que solo pueden matricular una asignatura con laboratorio. 4. El Consejo Universitario para este II PAC, acordó no contratar docentes por hora. 5. Se sugiere aprovechar el espacio del programa radial CURC, para incentivar a los estudiantes e incrementar la matrícula en la modalidad virtual. 6. Existe una preocupación con los maestros por hora, quienes mostraron mucha responsabilidad en atender sus estudiantes con la modalidad virtual, en comparación con otros docentes permanentes que aún no cumplen con su carga académica asignada, por tanto, se recomiendan a Recursos Humanos analizar estos casos. 7. Para el departamento de Matemáticas, se hace bastante difícil la modalidad virtual, por tanto, se sugiere que si a un docente, le asignan 2 clases, que sea la misma, por el mayor trabajo que se requiere en el desarrollo de esta enseñanza virtual. 			



8. El Licenciado Isaín les recuerda a todos los jefes y coordinadores sobre la invitación para los docentes interesados en el Curso Asesoría en Línea, para el día viernes 12 de junio.
9. El Ingeniero Josué Rodríguez les solicita a todos los jefes y coordinadores, enviar a su correo el nombre completo y teléfono, para la capacitación de firma virtual, que se impartirá el día viernes 12 de junio a la 1:00 pm
10. Ana Luisa Fonseca recuerda sobre la información solicitada por la SEDI UNAH, referente a los ajustes del Sistema de Gestión por Resultado: estadísticas proyectadas, número de estudiantes matriculados, abandono y permanencia, así como el informe Descriptivo del I trimestre 2020 para la primera semana de junio.
11. Mientras se genere la información solicitada por la SEDI-UNAH, estudiantes matriculados, abandono y permanencia, se sugiere verificar y enviar dicha estadística proyectada, según informes entregados a Vicerrectoría Académica.

FECHA:19/05/2020

HORA DE FINALIZACIÓN: 4: P.M



AYUDA MEMORIA 19-5-2020

REUNIÓN:	REUNIÓN DE JEFES Y COORDINADORES CURC		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN CURC		
FECHA:	19/ MAYO / 2020	HORA INICIO: 2:00 P.M.	LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL CISCO WEBEX
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
DIRECTOR DEL CURC JEFES Y COORDINADORES DE CARRERA COORDINADORES DE PROGRAMAS ADMINISTRADORA CURC JEFE REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS ASISTENTE TÉCNICO DE DIRECCIÓN CONSULTOR JURÍDICO ASISTENTE SOPORTE TÉCNICO			
PUNTOS DE AGENDA: <ol style="list-style-type: none">1. Seguimiento Planificación Académica y de Gestión Curricular en el Aula Virtual.2. Evacuar preguntas y dudas.			
Desarrollo de la reunión: <p>El señor director del Centro Universitario Regional del Centro, inició la reunión dando la bienvenida a todos los asistentes por medio de la plataforma virtual Cisco Webex: dando la oportunidad a cada Jefe de Departamento para que pudieran actualizar sobre la actividad académica realizada por sus docentes en la plataforma virtual, así mismo sobre la deserción estudiantil en cada uno de los departamentos.</p> <p>Al ser una reunión de seguimiento se establecieron lineamientos de trabajo, así mismo el director del Centro evacuó las consultas realizadas por los jefes y coordinadores, quedando claro en especial el tema de contratación de profesores por hora para el II-PAC-2020.</p> <p>Al no haber más consultas, se procedió a dar por finalizada la reunión dando las palabras de despedida el Máster Julio Cesar Turcios, director del Centro.</p>			
OBSERVACIONES:			

Se programarán futuras reuniones para continuar con Planificación Académica y de Gestión Curricular en el Aula Virtual.

FECHA: 19/ MAYO /2020

HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 P.M.