

Informe de Rendición de Cuentas "2012"



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

COMISION DE CONTROL DE GESTION



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS “UNAH”

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

GESTION 2012

RECTORA:

LICDA. JULIETA CASTELLANOS RUIZ

ABRIL 2013

CONTENIDO

	<i>No. Página</i>
Introducción	01
I. Gestión Estratégica de la UNAH	02
II. Gestión Financiera	04
Estado de Rendimiento Financiero	04
Estado de Situación Financiera	05
Ingresos captados en el 2012	06
Egresos ejecutados en el 2012, por objeto de gasto	07
Egresos ejecutados en el 2012, por programas	10
Resumen de la Disponibilidad Financiera, al 31 de diciembre de 2012	10
III. Informes de logros y ejecución presupuestaria Por unidad ejecutora, en Ciudad Universitaria	11
IV. Informes de logros y ejecución presupuestaria por Centro Regional Universitario	199

Introducción

La **Comisión de Control de Gestión de la UNAH**, consciente de la necesidad de transparentar el accionar de todas las unidades académicas y administrativas de la universidad; y en cumplimiento del Artículo 49 Numeral 6 de la Ley Orgánica de la UNAH que le dicta formular y establecer mecanismos para garantizar la transparencia y rendición de cuentas sobre su funcionamiento, ha impulsado y comprometido la **Rendición de Cuentas**, enmarcada en el Artículo 2, Numeral 2 de dicha Ley, en donde se ratifica la autonomía de la universidad en la gestión y administración de sus propios recursos, pero con transparencia y rendición de cuentas ante la comunidad universitaria, los entes contralores del Estado y la sociedad en general.

Es así que el presente documento tiene como objetivo fundamental, presentar información sobre la gestión realizada por la institución en el 2012, estructurada con base a las líneas estratégicas que se definieron para ese período y logros específicos alcanzados por cada una de las unidades ejecutoras de la universidad, a las cuales el Consejo Universitario les asignó presupuesto.

Las acciones desarrolladas en la universidad se respaldan en la **Visión 2015** establecida en el **Plan General para la Reforma Integral de la UNAH**, en el que se identifican como áreas prioritarias, el **Mejoramiento de la Calidad** y el **Fortalecimiento Institucional**, siendo uno de los componentes de éste último, la gestión transparente, eficiente y con rendición de cuentas.

Es un compromiso de la **Comisión de Control de Gestión**, conforme al **Artículo 147** del Reglamento de la Ley Orgánica de la **UNAH**, presentar un informe de la liquidación del presupuesto y cuentas anuales de la **UNAH**, a la Junta de Dirección Universitaria, Tribunal Superior de Cuentas y al Congreso Nacional.

Comisión de Control de Gestión

I. Gestión Estratégica Institucional

Para desarrollar operaciones consistentes y bajo los mismos conceptos estratégicos en todas las unidades de la UNAH, la Junta de Dirección Universitaria, tomando como base la Visión de la UNAH al 2015, preparó metodología y diseñó una matriz que señalaba las líneas y objetivos estratégicos sobre los cuales se debían planificar las metas y actividades a realizar en el período 2012, así:

Líneas Estratégicas	Objetivos Estratégicos
Docencia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizar y readecuar el desarrollo curricular ➤ Establecer programas de beneficio a estudiantes. ➤ Optimizar capacidades de los docentes ➤ Priorizar el desarrollo físico de áreas académicas ➤ Utilizar el desarrollo tecnológico para fortalecer la academia
Investigación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fortalecer institucionalmente la investigación ➤ Generar y difundir líneas prioritarias de investigación
Vinculación Universidad-Sociedad	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institucionalizar el servicio social universitario ➤ Crear sistema de educación no formal ➤ Desarrollar el voluntariado universitario ➤ Brindar seguimiento a los egresados ➤ Fortalecer institucionalmente los vínculos académicos
Gestión del Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollar las redes educativas regionales
Sistema Nacional de Educación Superior	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cumplir la atribución que le otorga la Constitución de la República a la UNAH
Procesos Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modernizar procedimientos en la docencia y la administración

Conforme los objetivos estratégicos consensuados por las autoridades de la UNAH, las facultades, centros regionales y unidades de apoyo académico y administrativo desarrollaron su plan operativo anual 2012; cuyos logros alcanzados y valores ejecutados del presupuesto que les fue asignado, han presentado en el informe de rendición de cuentas que han entregado a la Comisión de Control de Gestión y que se incluyen en este documento.

Para una valoración general a continuación se presenta de forma resumida, los alcances de las principales metas institucionales del 2012:

1. La meta de **autoevaluación de las carreras** en el período 2012 avanzó sustancialmente en casi todas las facultades y centros regionales, habiendo completado el proceso hasta implementar el plan de mejoras, 12 carreras. Asimismo 89 carreras están avanzado en los procesos de: plan de mejoras, informe final, triangulación de información, fase cualitativa y cuantitativa y únicamente 5 carreras están inactivas.
2. Todas las facultades y centros regionales avanzaron en la meta de **conocer el nuevo modelo educativo** porque ha sido socializado, pero solicitan mayor número de capacitaciones para facilitar su implementación.
3. La meta en el **desarrollo de tecnologías de información en áreas de enseñanza – aprendizaje**, se avanzó en la preparación virtual de 25 asignaturas de carreras que se imparten en los telecentros, lo que incluye también capacitación de al menos 155 tutores en línea y en educación bimodal.

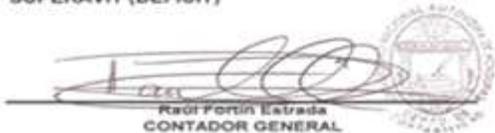
4. En **matrícula de alumnos** se ha cumplido la meta al alcanzar la suma de 79,689 alumnos matriculados en el primer período, 54,684 en el segundo período y 80,392 en el tercer período.
5. La meta para **definir las estructuras organizacionales** en las diferentes unidades de la UNAH se logró en 7 unidades entre académicas y administrativas.
6. En la meta de apoyar **programas de desarrollo humano sostenible**, se han firmado convenios, cartas de Intenciones y se tiene participación directa con docentes en proyectos del Plan de Nación en los centros regionales de Choluteca, Comayagua y la Ceiba.
7. En **programas de beneficio a estudiantes** se cumplió la meta en ciudad universitaria a través de la Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles; y 3 centros regionales evidencian avances preliminares.
8. Las capacitaciones para **mejorar la calidad de la educación** se impartieron en todas las facultades y centros regionales, cumpliendo con la meta establecida, pero no fueron impartidos con la misma intensidad en todos.
9. Se cuenta con un Reglamento para la mejor **utilización de los espacios físicos**, pero no se ha cumplido la meta de contar con un sistema en línea sobre el requerimiento de aulas en ciudad universitaria y centros regionales.
10. Sobre el **desarrollo tecnológico en aulas, edificios y bibliotecas** se avanza lentamente en esta meta. Son pocas las facultades y centros regionales que cuentan con aulas u otras áreas equipadas de tecnología para apoyar la enseñanza de sus estudiantes.
11. Se definieron **líneas de investigación científica** para el periodo 2012. En esta meta se han realizado avances sustanciales en conformar las unidades de investigación científica en los centros regionales, en donde se lleva el seguimiento y registro de cada uno de los proyectos. Se trabajó con el apoyo de la Dirección de Investigación Científica en integrar estas actividades con el quehacer de docencia, para enriquecerlas mutuamente y buscar soluciones a problemas de país.
12. Se han estructurado las unidades de **Vinculación Universidad – Sociedad** en los centros regionales para un adecuado control y seguimiento de los proyectos de vinculación. En esta meta son muchos los convenios y cartas de intenciones que se han firmado para este tipo de proyectos, destacando los proyectos de salud en ciudad universitaria y de agroindustria en los centros regionales.
13. Las facultades y centros regionales desarrollaron **voluntariado universitario** a través de sus estudiantes, cumpliendo con la meta establecida, especialmente en situaciones de riesgo como el exceso de lluvias y otros.
14. Avanzan con la meta de **seguimiento de egresados**, cuatro centros regionales.- Una facultad ha diseñado un programa informático para mayor efectividad en el manejo de datos de los egresados.
15. Es lento el avance de la meta de diversificación de **nuevas carreras con pertinencia** en los centros regionales, pero se han incorporado al menos dos carreras técnicas, tres licenciaturas y cinco maestrías en toda la universidad.
16. Se cuenta con líneas definidas en el documento guía para el **desarrollo de redes educativas**, teniendo mayor avance de esta meta en la instalación de los telecentros de Puerto Cortés, Choloma y Gracias.
17. Se avanzó en las acciones del **cumplimiento de la atribución** que la Constitución de la República le otorga en forma exclusiva a la UNAH, meta cumplida a través de propuesta de Ley de Educación Superior preparada bajo la coordinación de la JDU.

II. Gestión Financiera

Para el desarrollo de la actividad principal de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, la gestión financiera es imprescindible, ya que se encarga del proceso, análisis y ejecución de las acciones que se relacionan con los recursos financieros, integrando las actividades de la captación, utilización y control de dichos recursos.

A continuación se presenta el Estado de Rendimiento Financiero de la UNAH (enero a diciembre 2012) y el Estado de Situación Financiera, al 31 de diciembre de 2012.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS		
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO		
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2012		
(Expresado en Lempiras)		
INGRESOS		2,996,012,123.97
INGRESOS POR VENTAS Y OPERACIONES	90,078,866.96	
Venta de Bienes	5,361,356.99	
Venta de Servicios	84,697,509.99	
RENTAS DE LA PROPIEDAD	28,622,553.71	
Intereses por Prestamos	32,609.61	
Intereses por Títulos y Valores	22,039,557.72	
Alquileres	6,150,326.38	
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	2,869,862,504.75	
Donaciones y Transferencias Corrientes		
De la Administración Central	2,866,975,807.27	
De Organismos Internacionales	2,886,697.48	
OTROS INGRESOS	7,248,198.53	
Otros Ingresos	7,248,198.53	
TOTAL DEL INGRESOS		2,996,012,123.97
GASTOS		2,477,552,516.36
GASTOS DE CONSUMO		2,477,552,516.36
REMUNERACIONES	2,477,552,516.36	
Sueldos y Salarios	2,025,993,464.32	
Contribuciones Patronales	243,163,787.45	
Prestaciones Sociales	208,395,264.59	
SERVICIOS NO PERSONALES	167,623,549.12	
Servicios Básicos	40,157,373.41	
Alquileres y Derechos	3,120,529.68	
Mantenimiento y Reparación de Bienes	2,922,907.68	
Mantenim. y Reparación de Maquinaria y Equipo	2,089,661.95	
Servicios Técnicos y Profesionales	23,235,497.34	
Servicios Comerciales y Financieros	34,933,758.20	
Pasajes Viáticos y Otros Gastos de Viaje	37,041,921.01	
Impuestos, Derechos Tasas y Gastos Judiciales	13,429.00	
Otros Servicios No Personales	24,108,270.85	
MATERIALES Y SUMINISTROS	49,768,875.72	
Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales	8,063,293.00	
Textiles y Vestuarios	1,882,383.36	
Productos de Papel, Cartón e Impresos	17,023,092.01	
Productos de Cuero y Caucho	606,585.19	
Productos Químicos	6,896,574.67	
Productos Metálicos	3,021,003.69	
Productos Minerales No Metálicos	455,008.38	
Otros Materiales y Suministros	11,820,934.31	
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	111,516,746.49	
Transf. y Donaciones Corrientes al Sector Privado	110,348,801.37	
Para Prestaciones de Asistencia Social	2,318,366.86	
Becas y Beneficios Especiales	108,030,414.51	
Transf. y Donaciones Corrientes al Sector Externo	1,167,945.12	
A Organismos Internacionales	1,167,945.12	
OTROS GASTOS	340,586,461.91	
Otros Gastos de Capital	340,586,461.91	
TOTAL GASTOS		3,147,048,149.60
SUPERAVIT (DEFICIT)		-151,036,025.63



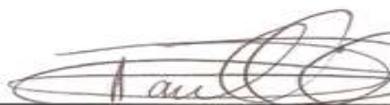
 Raúl Fortín Estrada

 CONTADOR GENERAL

La UNAH, en los últimos años (2007-2011) ha presentado resultados positivos con excedentes al final de cada período, que se han venido acumulando e invirtiendo en el fortalecimiento de las estructuras físicas de Ciudad Universitaria y Centros Regionales Universitarios, no obstante, en el período 2012 muestra un déficit por L -151.03 millones, debido principalmente a que el Gobierno no le transfirió completamente el 6% que constitucionalmente le corresponde.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
 Al 31 de Diciembre de 2012
 (Expresado en Lempiras)

ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE			253,993,189.02
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES		109,700,976.19	
Caja Chica	12,543,944.82		
Bancos	97,157,031.37		
TITULOS Y VALORES A CORTO PLAZO		50,000,000.00	
Banco de Occidente	50,000,000.00		
CUENTAS A COBRAR CORRIENTES		55,752,352.34	
Cuentas a Cobrar Corrientes	55,098,564.34		
Garantías	653,788.00		
BIENES INVENTARIALES		38,539,860.49	
Materiales y Suministros	38,554,174.92		
(-) Previsión para Pérdidas de materiales	14,314.43		
ACTIVO NO CORRIENTE			2,142,581,252.84
INVERSIONES FINANCIERAS NO CORRIENTES		870,314,122.71	
Título Valores a Largo Plazo	655,805,267.52		
Cuentas a Cobrar a Largo Plazo	38,603,107.82		
(-) Previsión para Cuentas a Cobrar	4,090,940.19		
Documentos a Cobrar a Largo Plazo	179,996,687.56		
BIENES PREEXISTENTES		287,416,587.60	
Tierras y Terrenos	5,465,423.37		
Edificios	281,951,164.23		
MAQUINARIA Y EQUIPO		314,796,280.76	
Maquinaria y Equipo	315,839,618.75		
(-) Depreciación Acumulada Maquinaria y Equipo	1,043,337.99		
OTROS BIENES		46,202,083.61	
Otros Bienes	46,296,339.62		
(-) Depreciación Acumulada de Otros Bienes	94,256.01		
CONSTRUCCIONES EN PROCESO		623,852,178.16	
Construcciones en Proceso	623,852,178.16		
TOTAL DEL ACTIVO			2,396,574,441.86
PASIVO			
PASIVO CORRIENTE			244,961,369.88
CUENTAS POR PAGAR		244,961,369.88	
Cuentas por Pagar Comerciales	117,593,084.61		
Deducciones por Pagar	127,368,285.27		
PASIVO NO CORRIENTE			250,000,000.00
PRESTAMOS DEL SECTOR PRIVADO DE L/P		250,000,000.00	
Banco de Occidente	250,000,000.00		
TOTAL PASIVO			494,961,369.88
PATRIMONIO			1,901,613,071.98
CAPITAL		1,374,078,751.67	
Capital de la UNAH	1,376,948,327.77		
(-) Ajustes al Capital de la UNAH	2,869,576.10		
RESERVAS		527,534,320.31	
Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores	678,570,345.94		
(-) Resultado del Ejercicio	151,036,025.63		
SUMA PASIVO + PATRIMONIO			2,396,574,441.86



Raúl Fortín Estrada
CONTADOR GENERAL

Los Estados Financieros correspondientes al ejercicio 2012, fueron emitidos conforme las Normas Generales de Contabilidad, las directrices de la Contaduría General de la República y bajo la responsabilidad del Secretario Ejecutivo de Administración y Finanzas y del Contador General que los suscribe.

Es oportuno mencionar, que la Universidad tiene establecido un sistema Contable- Presupuestal, por medio del cual se aplican los gastos en forma simultánea en los registros contables y presupuestales, conforme su naturaleza. Las erogaciones efectuadas por construcciones, adquisiciones de mobiliario y equipo y otros bienes, se reflejan en los Estados de Ingresos y Gastos y simultáneamente se registran como activos y patrimonio.

III. Ejecución Presupuestaria

El presupuesto total de ingresos y egresos aprobado por el Consejo Universitario para el año 2012, alcanzó la suma de **L4,298.29** millones. Al 31 de diciembre de 2012, los ingresos percibidos fueron de **L3,301.61** millones que representan un **77%** del total aprobado; y los egresos ascendieron a **L3,454.06** millones que significan el **80%** del total aprobado, dando como resultado un déficit presupuestario de **L152.45** millones.

III.1 Ingresos Captados

Conforme se muestra en el Cuadro No. 1, el presupuesto total de ingresos aprobado por el Consejo Universitario para el año 2012, lo conforman el presupuesto que aprobó el Congreso Nacional por **L3,528.29** millones en concepto de 6% de aporte gubernamental, cumplimiento del Convenio UNAH-Salud-IHSS y el estimado de recursos propios por **L136.38** millones; más un incremento de **L770.0** millones por una ampliación de **L10.00 millones** en recursos propios, **L10.00 millones** que se tenían como saldo en caja del 2011 y **L750.00 millones** que se tenían invertidos en bonos del Estado, llegando al total de **L4,298.29** millones aprobado como presupuesto de ingresos.

Al analizar el comportamiento desglosado de los ingresos efectivamente recibidos por **L 2,803.61** millones, se evidencia lo siguiente:

- 1) De la **Transferencia del 6% por L3,329.00 millones**, el Gobierno Central solo cubrió un 76% (**L2,539.89** millones) quedando un saldo pendiente por transferir al 31 de diciembre de **L789.12** millones, según se detalla en el Cuadro No. 2.

De los valores transferidos se recibieron **L1,831.0** millones en efectivo, la diferencia en Bonos del Estado, correspondiendo **L601.0** millones a la **UNAH** y **L107.89** millones en bonos transferidos directamente al **INPREUNAH** por cuenta de la **UNAH**, en concepto de aportaciones patronales.

- 2) En transferencias para el **Convenio con la Secretaría de Salud y el IHSS** destinado a cubrir las becas de los **médicos residentes**, el presupuesto aprobado por **L 62.91** millones se incrementó en **L19.14** millones, pasando a **L82.05** millones, debido al aumento que se hizo en las becas de dichos médicos, que pasaron de **L17,073.00** a

Cuadro No. 1

RESUMEN INGRESOS CAPTADOS, AL 31 DE DICIEMBRE 2012			
En millones de Lempiras			
PORCENTAJE DE CAPTACIÓN ESPERADO: 100.0%			
INGRESOS	Presupuesto Aprobado 2012	Captación a Diciembre	% Captación
1 Aporte 6% Gubernamental	L. 3,329.00	L. 2,539.89	76%
2 Convenios Secretaría de Salud e IHSS	L. 62.91	L. 72.11	115%
3 Recursos Propios	L. 146.38	L. 191.61	131%
TOTAL	L. 3,538.29	L. 2,803.61	79%
DISPONIBILIDAD AL FINAL DE 2011			
Saldo en Caja 2011	L. 10.00	L. 10.00	100%
Inversión en Bonos 2011	L. 750.00	L. 488.00	65%
	L. 4,298.29	L. 3,301.61	77%

Observaciones: El aporte del 6% gubernamental incluye L 601.0 millones en bonos del Estado.

Al 31 de diciembre de 2012 los ingresos efectivamente captados fueron **L2,803.61** millones, que al sumarle **L588.0** millones provenientes del saldo de caja y venta de bonos 2011, alcanzan la suma de **L3.301.61**, que representa el **77%** del total

Cuadro No. 2

SEGUIMIENTO TRANSFERENCIAS DEL ESTADO, PERIODO 2012			
EN MILLONES DE LEMPIRAS			
TRANSFERENCIAS POR:	PRESUPUESTADO 2012	CAPTADO SEGUN SIAFI	SALDO PENDIENTE
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	L. 2,770.04	L. 2,162.00	L. -608.04
BIENES DE CAPITAL	L. 343.20	L. 270.00	L. -73.20
APORTACIONES AL INPREUNAH	L. 190.26	L. 107.89	L. -82.38
ABONO DEUDA INPREUNAH	L. 25.50	L. -	L. -25.50
TOTALES	L. 3,329.00	L. 2,539.89	L. -789.12

L21,400.00 mensual por becario, sin embargo, solo se captaron **L72.11** millones, por lo que la Secretaría de Salud aún adeuda a la **UNAH**, una transferencia por **L9.94** millones.

- 3) Referente a los **L142.38** millones de ingresos estimados como **Recursos Propios**, estos sobrepasaron el presupuesto del 2012 con un **131%** de ejecución (**L191.61** millones), producto de intereses devengados por la inversión en bonos, e incrementos que se están dando en las matrículas, pruebas de aptitud y maestrías.

III.2 Egresos Ejecutados por Objeto de Gasto

El control de ejecución de egresos institucional se lleva por objeto de gastos y por cada una de las unidades ejecutoras a quienes el Consejo Universitario les asignó presupuesto.

En el período 2012 el presupuesto total de egresos aprobado ascendió a **L4,298.29** millones, el cual se modificó a **L4,375.73** millones, debido a que se incorporaron **L77.42** millones como ampliaciones provenientes de las Maestrías, pruebas de aptitud, venta de libros, incremento en la matrícula e intereses por inversiones.

Al 31 de diciembre de 2012 la ejecución de gastos alcanza un total de **L3,454.06** millones, que representa un **80.36%** del presupuesto aprobado y **78.94%** del modificado.

El Cuadro No. 3 presenta un resumen comparativo del presupuesto aprobado y la ejecución al 31 de diciembre del 2012, por cada uno de los grupos de gasto.

Cuadro No. 3

EJECUCION DE EGRESOS, AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012				
En Millones de Lempiras				
Grupo de Gasto	Presupuesto Aprobado 2012	Presupuesto Modificado 2012	Ejecución a Diciembre 2012	% Ejecución
1000 SERVICIOS PERSONALES	L. 2,588.16	L. 2,801.39	L. 2,372.88	91.68%
2000 SERVICIOS NO PERSONALES	L. 282.46	L. 314.46	L. 204.97	72.57%
3000 MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 43.50	L. 78.24	L. 56.21	129.22%
4000 BIENES CAPITALIZABLES	L. 1,166.49	L. 1,037.51	L. 688.88	59.06%
5000 TRANSFERENCIAS	L. 109.68	L. 118.03	L. 131.12	119.55%
7000 SERVICIO DEUDA	L. 108.00	L. 26.00	L. -	0.00%
TOTAL EGRESOS	L. 4,298.29	L. 4,375.73	L. 3,454.06	80.36%

El **Grupo de Servicios Personales (1000)** con **L 2,372.88** millones registra el mayor impacto en la ejecución, ya que absorbe el 64% del presupuesto total modificado al 31 de diciembre de 2012, lo que es congruente con el quehacer fundamental de la Universidad que es la educación; consecuentemente el mayor egreso está representado por **sueldos, salarios y beneficios colaterales** del personal docente y en menor medida personal administrativo, como puede observarse a grandes rasgos en los datos de ejecución siguientes:

Cuadro No. 4

CONCEPTO	Millones de Lempiras	%
Sueldos y Colaterales de Facultades	L. 990.85	47%
Sueldos y Colaterales de Centros Regionales	L. 569.21	27%
Sueldos y Colaterales Unidades Apoyo Académico	L. 189.74	9%
Sub Total Unidades Académicas	L. 1,749.80	83%
Sueldos y Colaterales Unidades Administrativas	L. 358.39	17%
Total sueldos y Colaterales	L. 2,108.19	100%
Servicios Profesionales	L. 62.99	
Demandas Judiciales	L. 2.20	
Asistencias Social	L. 9.05	
Prestaciones Laborales	L. 190.45	
Total objeto de Gasto 1000	L. 2,372.88	

Conforme lo presenta el Cuadro No. 4, del total de **L 2,372.88** ejecutado, **L2,108.19** millones afecta los Sueldos y Salarios y sus colaterales, de los cuales el **83%** corresponde a las unidades académicas y de apoyo académico, y un **17%** a las unidades administrativas; **L62.99** millones por pago de Servicios Profesionales, **L190.45** por pago de Prestaciones Laborales y **L11.25** por Demandas Judiciales y Asistencia Social.

Cuadro No. 5

El **Grupo Servicios No Personales (2000)** con L204.98 registra su mayor ejecución en el objeto de gasto **Servicios Técnicos Profesionales** con **L 60.09** millones; le siguen en cantidad de mayor ejecución los Servicios Públicos, los Viáticos, los Gastos de Transporte e Internet y los Servicios de Vigilancia.

Para el pago de vigilancia en el 2012 se presupuestó únicamente **L1.2** millones, y fue ampliado en **L23.0** millones para contratar los servicios de vigilancia privada. Ver cuadro No. 5

COMPORTAMIENTO DE LA EJECUCION DE GASTOS NO PERSONALES EN 2012			
Millones de Lempiras			
Resumen Gastos No Personales	Presupuesto Modificado	Comprometido, Reservado y Ejecutado	% de Participación del Gasto
Servicios Públicos	L. 44.15	L. 40.70	20%
Alquileres Varios	L. 3.89	L. 3.45	2%
Servicios de Mantenimiento	L. 12.32	L. 6.89	3%
Servicios Técnicos y Profesionales	L. 133.98	L. 60.09	29%
Transporte, Imprenta e Internet	L. 41.14	L. 28.75	14%
Gastos de viaje y Viaticos	L. 52.23	L. 39.46	19%
Servicios vigilancia y Protocolo	L. 26.20	L. 25.65	13%
TOTALES	L. 313.93	L. 204.98	100%

Grupo Materiales y Suministros (3000)

El presupuesto aprobado en el 2012 por L43.51 fue modificado a L78.25 millones, sin embargo, al final la ejecución alcanzada fue únicamente L56.28, por el incremento de L10.0 millones para compra de textos.

El Cuadro No. 6 muestra los registros alcanzados en donde la ejecución mayor la tienen los productos de papel y textos, elemento de limpieza y útiles de oficina y los alimentos para personas y animales

Cuadro No. 6

EJECUCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS EN 2012			
Millones de Lempiras			
Resumen Gastos No Personales	Presupuesto Modificado	Comprometido, Reservado y Ejecutado	% de Participación del Gasto
Alimentos para Personas, Animales y Prod Pecuarios	L. 13.17	L. 10.33	18%
Confecciones Textiles y Prendas para Vestir	L. 4.76	L. 1.59	3%
Productos de Papel y Textos para Librería.	L. 20.87	L. 17.01	30%
Articulos de Caucho y Llantas	L. 0.60	L. 0.38	1%
Productos Quimicas, Tintes y Combustibles	L. 12.58	L. 8.23	15%
Elementos de Ferrería	L. 5.14	L. 3.70	7%
Productos de Arcilla, Vidro, Cemento	L. 2.04	L. 1.00	2%
Elementos de Limpieza, Utiles Oficina y Accesorios	L. 19.09	L. 14.04	25%
TOTALES	L. 78.25	L. 56.28	100%

Cuadro No.7

El Grupo de Bienes Capitalizables (4000), Obtuvo una ejecución del 59% (L688.88 millones), siendo la inversión más fuerte en Construcciones. (Ver cuadro No. 7)

Durante el 2012 se contrataron 22 proyectos de construcción por L 786.93 millones, ejecutándose un 70% por L 547.03 millones.

El compromiso que genera la diferencia del 30%, será trasladado al período 2013.



El Grupo Transferencias (5000)

Sobrepasó la ejecución en un 20% más de lo presupuestado pasando de L118.03 millones a L131.13 millones, según se aprecia en el Cuadro No. 8.

Cuadro No. 8

EJECUCIÓN 2012, GRUPO 5 TRANSFERENCIAS				
En Millones de Lempiras				
Codigo Cuenta	Nombre Cuenta	Presupuesto Inicial	Presupuesto Modificado	Comprometidos, Reservados y Ejecutados
51210	BECAS DE EXCELENCIA y EQUIDAD	L. 33.20	L. 31.93	L. 32.19
51210	BECAS SECRETARIA SALUD -IHSS-UNAH	L. 62.91	L. 62.91	L. 82.06
51210	BECAS PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	L. 4.46	L. 5.84	L. 3.69
51210	BECAS INVESTIGACION	L. 6.81	L. 13.39	L. 9.52
51220	SUBSIDIOS, GRATIFICACIONES Y APORTES	L. 2.29	L. 3.96	L. 3.67
TOTALES		L. 109.68	L. 118.03	L. 131.13



El presupuesto de egresos de la partida de becas Convenio Secretaría Salud-IHSS-UNAH por **L 62.91** no fue modificado para incrementarlo en **L19.14** millones, pero se ejecutó y pagó **L82.06** millones, debido al aumento que se les hizo a las becas de los médicos residentes.

Cuadro No. 9

A través de este objeto de gasto, la UNAH brindó apoyo a los estudiantes para su formación de grado, postgrado y a docentes para investigación, tal como se ilustra en los cuadros No. 9, 10 y 11.

ALUMNOS BENEFICIADOS CON BECAS OTORGADAS POR LA UNAH		
Tipo Beca	NUMERO DE ALUMNOS	
	En 2011	En 2012
Excelencia Académica	5,972	6,103
Equidad	1,891	2,796
Arte	153	300
Deporte	322	408
Investigación	12	40
TOTAL	8,350	9,647

Cuadro No. 10

CUADRO COMPARATIVO DE BECAS PAGADAS POR EL CONVENIO DE LA UNAH-MSP-IHSS				
En millones de Lempiras				
AÑO	2011		2012	
	No. de Becarios	Total Pagado	No. de Becarios	Total Pagado
Centro Hospitalario Hosp. Escuela y Mario C. Rivas	201	L. 44.25	220	L. 56.68
IHSS	97	22.13	99	25.83
TOTAL	298	L. 66.38	319	L. 82.50

Nota: A partir de agosto 2012, se incremento la beca de L17,073.0 a L21,400.00.

Cuadro No. 11

CUADRO COMPARATIVO DE BECAS DE INVESTIGACION APROBADAS EN EL 2012				
En Millones de Lempiras				
AÑO	AÑO 2011		AÑO 2012	
Tipos de Becas	No. de Becas	TOTAL APROBADO	No. de Becas	TOTAL APROBADO
Becas Sustantivas	14	L. 6.28	15	L. 7.28
Becas Básicas	12	0.60	8	0.40
Otras Becas	10	0.42	16	0.48
TOTAL	36	L. 7.30	39	L. 8.15

El Grupo Servicio de Deuda (7000): No tuvo ejecución. En este grupo originalmente se presupuestó **L108.0** millones para abonar a la deuda con el **INPREUNAH**, de los cuales, **L82.50** serían pagados por la UNAH y **L25.50** millones serían transferidos directamente por la SEFIN al INPREUNAH, por cuenta de la UNAH. Al final del periodo 2012, este objeto de gasto presenta un saldo de **L26.0** millones si ejecutar y **L82.0** millones fueron transferidos a otro objeto de gasto.

III.3 EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR PROGRAMAS

La estructura Programática de la UNAH está compuesta por 3 programas, integrados de la forma siguiente:

Programa 01 Actividades Centrales: Aglutina las unidades de Dirección Superior, La Rectoría, Vicerrectoría de Relaciones Internacionales, Unidades de Control y las Secretarías que apoyan la Administración de recursos administrativos, financieros y humanos.

Programa 02 Desarrollo Académico: Involucra las Facultades, Centros Regionales Universitarios, Vicerrectoría Académica y de Orientación y Asuntos Estudiantiles, Dirección de Investigación Científica, de Vinculación de la UNAH con la Sociedad, de Docencia y otras de apoyo a la gestión Académica.

Programa 03 Desarrollo Físico y Tecnológico: Compuesto por la Secretaría de Administración de Proyectos de Inversión y la Dirección de Gestión de Tecnología.

La ejecución por programas se resume en el siguiente cuadro:

RESUMEN EJECUCION PRESUPUESTARIA 2012, POR PROGRAMAS						
Estructura Programática	Programas	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	% Participación por Programa	Total Ejecutado	% Ejecución
O1	Actividades Centrales	L. 1,035.25	L. 1,162.00	24%	L. 845.50	82%
O2	Desarrollo Académico	L. 2,298.34	L. 2,326.87	53%	L. 1,973.85	86%
O3	Desarrollo Físico y Tecnológico	L. 964.72	L. 886.89	22%	L. 634.71	66%
SUMA PROGRAMAS 1, 2 Y 3		L. 4,298.30	L. 4,375.76	100%	L. 3,454.06	80%

III.4 Resumen de la Disponibilidad Financiera al 31 de Diciembre 2012

DISPONIBILIDAD FINANCIERA DE LA UNAH AL 31 DE DICIEMBRE 2012		
En Millones de Lempiras		
		EJECUTADO
SALDO EN CAJA AL INICIO DEL 2012		L. 10.00
ENTRADAS DE EFECTIVO POR VENTA DE BONOS		L. 488.00
TRANSFERENCIAS 2011 ADEUDADAS POR EL ESTADO		L. 242.00
TRANSFERENCIAS DIRECTAS AL INPREUNAH		L. 107.88
PRESTAMO OBTENIDO EN DICIEMBRE 2012		L. 250.00
INGRESOS RECIBIDOS DE ENERO A DICIEMBRE 2012, SIN INCLUIR EL PAGO EN BONOS DE L601.0 MILLONES		L. 2,202.61
TOTAL DISPONIBILIDAD DE EFECTIVO		L. 3,300.49
EGRESOS DEL PERIODO		L. 3,454.06
TOTAL SALIDAS DE EFECTIVO		L. 3,454.06
DISPONIBILIDAD FINANCIERA		L. -153.57
INVERTIDOS EN BONOS:	MILLONES DE LEMPIRAS	
SALDO DEL 2011.- DE L600.00 MILLONES, EN EL 2012 SE HAN VENDIDO L488.0 MILLONES.	L.	112.00
BONOS TRANSFERIDOS EN SEPTIEMBRE 2012	L.	601.00
TOTAL INVERTIDOS EN BONOS	L.	713.00

La disponibilidad financiera de la universidad en el período 2012 se resume en el presente cuadro, en donde se evidencia que se utilizaron todos los ingresos recibidos en efectivo, además del saldo en caja 2011, la venta de L488.00 millones de bonos 2011, y se tuvo la necesidad de obtener un préstamo por **L250.0** millones con el objetivo de cubrir todas las obligaciones, sin embargo, al final del 2012 no se contaba con disponibilidad financiera, sino con un saldo negativo por cubrir de L153.57 millones.

Lo anterior en vista que se elaboraron las órdenes de pago programadas para el fin de año; pero al no recibir las transferencias del Estado, fue necesario retenerlas y esperar hasta tener liquidez en enero 2013 para cubrir las.

Forman parte de este saldo negativo, **L 39.11** millones que se encuentran en trámite, en situación de fondos pre-comprometidos y reservados.

**INFORMES DE
RENDICION DE
CUENTAS**

**PRESENTADOS
POR LAS
UNIDADES
ACADEMICAS Y
ADMINISTRATIVA
S DE CIUDAD
UNIVERSITARIA**

CONTIENEN:

**INFORMACION
GENERAL**

**LOGROS DE LA
GESTION 2012**

**EJECUCION DE SU
PRESUPUESTO
ASIGNADO EN
2012**

A. NIVEL DE DIRECCION SUPERIOR

- *Junta de Dirección Universitaria* Pag. 12

B. NIVEL EJECUTIVO Y ACADEMICO

- *Rectoría* Pag. 16
- *Vice-Rectorías* Pag. 19
- *Facultades* Pag. 32
- *Direcciones* Pag. 81
- *Institutos* Pag. 117
- *Consultorio Jurídico* Pag. 127
- *Postgrados* Pag. 132
- *Secretarías Ejecutivas* Pag. 139
- *Asesoría Legal* Pag. 180

C. NIVEL DE CONTROL

- *Comisión de Control de Gestión* Pag. 183
- *Auditoría Interna* Pag. 192

D. CUERPOS AUXILIARES

- *Comisionado Universitario* Pag. 194
- *Dirección de Educación Superior* Pag. 197



Junta de Dirección Universitaria Enero – Mayo 2012

I. Información General

Conforme el Artículo 2 Numeral 4 de la Ley Orgánica de la UNAH, la Junta de Dirección Universitaria (JDU) tiene facultades para: Emitir normas reglamentarias o estatutarias que sean necesarias para desarrollar esta Ley”; y conforme el Artículo 15 en sus Numerales 8 y 22, otorga a la JDU la atribución de aprobar y establecer la organización interna de la institución, sin perjuicio de los órganos ya creados por la Ley. Asimismo, emitir en relación con los actos de su competencia, los reglamentos y resoluciones que fueren necesarios y vigilar su cumplimiento.

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Documentos aprobados por la JDU del mes de enero a mayo del 2012.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se aprobó el plan de seguimiento para vincular la planificación en el ámbito temporal del mediano plazo, se trabajó en conjunto con la SEDI en un documento que establezca los objetivos, metas, actividades, indicadores y responsables del 2012 al 2016 con miras a lograr la continuidad en la planificación estratégica. ✚ Se aprobó el reglamento para regular el uso de los espacios físicos en el campus universitario. ✚ Se aprobó el manual de normas y procedimientos para el inventario de bienes muebles e inmuebles de uso de la UNAH
2. Realizar cambios estructurales en el área administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizó la Institucionalización de las Redes Educativas Regionales y Reestructuración Educativa del SUED (VRA), según acuerdo 04-2012-JDU, mediante el cual se reestructuró organizativamente el actual Sistema de Educación a Distancia ✚ Creación del Área de Gestión de la Calidad Académica por Acuerdo 11-2012-JDU, se modificó la estructura organizativa de la Vicerrectoría Académica. ✚ la JDU aprobó la estructura organizativa de la Dirección Académica del Instituto de Profesionalización y Superación Docente por Acuerdo 06-2012 integrada por la Coordinación de Investigación Educativa, la Coordinación de Gestión y Educación Permanente, y la Coordinación de Monitoria de Procesos Administrativos. ✚ La Junta de Dirección Universitaria según Acuerdo No. 09-2012-JDU-UNAH otorgó a la Editorial universitaria el carácter de Unidad de Apoyo al Trabajo Académico, dependiendo de la Vicerrectoría Académica, responsable de difundir el conocimiento y la cultura mediante la publicación de textos en distintos formatos. ✚ Sobre el tema Infraestructura y Desarrollo Tecnológico se evidenció la necesidad de concluir la infraestructura de la red en la Ciudad Universitaria y los Centros Regionales, Para ello se solicitó para la DEGT en el presupuesto 2011 Lps.58.0 millones, pero no se logró el objetivo propuesto, en vista que no hubo avances

	<p>sustantivos en la infraestructura tecnológica.</p> <ul style="list-style-type: none"> Por Acuerdo 12-2012-JDU-UNAH, se aprobó la estructura organizativa de la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo Institucional (SEDI), dotándola de las Direcciones de Planificación y Desarrollo Organizacional y de los Departamentos de Planificación Operativa y de Estadística.
3. Realizar cambios estructurales en facultades y otros órganos	<ul style="list-style-type: none"> Tomando en consideración el Acuerdo Número CU-0-025-02-2012 del Reglamento de las Escuelas Universitarias de la UNAH, se aprobaron los organigramas de la Facultad de Ciencias Sociales, Facultad de Ciencias y Facultad de Humanidades y Artes, creándose los órganos necesarios para el funcionamiento eficiente de cada Facultad Para que el Consultorio Jurídico Gratuito tuviera una organización funcional que le permita desarrollar sus actividades en forma eficaz y eficiente, la JDU aprobó según Acuerdo 10-2012-JDU, la estructura organizativa de la Dirección del Consultorio Jurídico Gratuito, en las áreas Penal, Laboral, Familia, Civil, Psicosocial y Centro de Conciliación, todas encaminadas a prestar servicios gratuitos y facilitar el funcionamiento adecuado del proceso enseñanza-aprendizaje en la relación docente-alumno. La JDU acompañó al Director de Educación Superior aprobando la estructura y funciones de la DES mediante Acuerdo 12-2012-JDU-UNAH.
4. Función como órgano responsable del Control administrativo:	<ul style="list-style-type: none"> Por instancias del Secretario Ejecutivo de Administración y Finanzas, que es el principal usuario del SAFI, la Rectora solicitó a la JDU la transferencia de todos los elementos del sistema a la SEAF, por lo cual este trabajo fue transferido en forma inconclusa sin lograr la emisión del cheque a partir de la orden de pago y sin incorporar la contabilidad que se ha venido elaborando en forma manual y que opera con retraso de tres meses. Actualmente se requiere tener listo un plan para darle continuidad, para evitar poner en riesgo el deterioro de un activo perteneciente a la UNAH, que puede entorpecer el normal desarrollo de la administración financiera y obligar a gastos innecesarios. Ante esta situación y al no contar con el personal técnico encargado de la programación para la conclusión del SAFI, la JDU se vio en la necesidad de emitir la Resolución No. 03 del 21 de marzo de 2012, cuyo contenido se puede consultar en el Acta No. 5-2012-JDU-UNAH.

Resoluciones JDU 2012

No. Resolución	ASUNTO	FECHA
001-2012-JDU-UNAH	Autorización de un fondo por L.60,000.00, a favor del Museo de Historia Natural de la UNAH, para realizar taxidermia del cuerpo de un tigre de bengala	8 de febrero, 2012
002-2012-JDU-UNAH	Asignación de Espacio Físico a varias instancias de la UNAH	12 de mayo 2012
003-2012-JDU-UNAH	Decisiones que tomó la JDU, respecto al Sistema Financiero Administrativo Integrado (SAFI) de la UNAH	15 de mayo 2012
004-2012-JDU-UNAH	Asignación de Espacio Físico a varias instancias de la UNAH	15 de mayo 2012

Acuerdos JDU 2012

No. Acuerdo	ASUNTO	FECHA
001-2012-JDU-UNAH	Aceptación de la renuncia del Lic. Juan Carlos Ramírez miembro de la Comisión de Control de Gestión, a partir del 30 de enero de 2012	8 de febrero
003-2012-JDU-UNAH	Ampliación del Acuerdo No. 27-2011-JDU-UNAH, reajuste salarial retroactivo para los funcionarios mencionados en el Acuerdo No. 27-2011	8 de febrero
004-2012-JDU-UNAH	Reestructurar organizativamente el actual Sistema de Educación a Distancia e Implementación de las Políticas de "Bimodalidad y Redes"	22 de febrero
005-2012-JDU-UNAH	Solicitud al Consejo Universitario para que confirme los nombramientos interinos efectuados por la JDU	11 de abril
006-2012-JDU-UNAH	Aprobar la estructura organizativa de la Dirección Académica del Instituto de Profesionalización y Superación Docente	2 de mayo
007-2012-JDU-UNAH	Aprobar la estructura organizativa de la Facultad de Ciencias	2 de mayo
008-2012-JDU-UNAH	Aprobar la estructura organizativa de la Facultad de Ciencias Sociales	2 de mayo
009-2012-JDU-UNAH	Aprobación de la estructura organizativa de la Editorial Universitaria	7 de mayo
010-2012-JDU-UNAH	Aprobar la estructura organizativa de la Dirección del Consultorio Jurídico Gratuito	7 de mayo
011-2012-JDU-UNAH	Modificar la estructura organizativa de la Vicerrectoría Académica, desarrollando el área de Gestión de la Calidad y Académica	7 de mayo
012-2012-JDU-UNAH	Aprobar la estructura organizativa de la Dirección de Educación Superior	7 de mayo
013-2012-JDU-UNAH	Aprobar la estructura organizativa de la Facultad de Humanidades y Artes	15 de mayo
014-2012-JDU-UNAH	Aprobar la estructura organizativa de la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo Institucional (SEDI)	18 de marzo
015-2012-JDU-UNAH	Reglamento para Regular el uso de los Espacios Físicos en el campus universitario	15 de mayo

Puntos de acta (certificaciones) JDU 2012

Punto No.	ASUNTO	FECHA
Cinco (5), Acta No. 24	Solicitud del Consejo Universitario, referente a la asignación del espacio físico que actualmente ocupa la Dirección Académica de Formación Tecnológica	14 de diciembre, 2011
Ocho (8), Acta No. 2	Toma de decisión por parte de la JDU, sobre: a) Situación de las Actas de la JDU; b)... y c)...	8 de febrero, 2012
Seis (6), Acta No. 5	Solicitud de la Vice Rectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles y de la Facultad de Ciencias Sociales (aprobación de L.32,400.00 para cubrir gastos de alimentación y transporte para estudiantes que integran la Orquesta de Cámara y Coro de la UNAH, para participar en Cabildo Abierto en Cedro-Francisco Morazán)	21 de marzo
Seis (6), literal b)	Solicitud de la Vice Rectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles y de la Facultad de Ciencias (aprobación de L.49,800.00 para cubrir gastos de hospedaje y	2 de mayo

Acta No. 5	alimentación de 20 estudiantes de la carrera de Trabajo Social para visitar la Universidad de San Carlos de Guatemala).	
Cuatro (4), Acta No. 7	Aprobación a una enmienda en Organigrama de la Vice Rectoría de Relaciones Internacionales, en el nivel III Servicios de apoyo al perfil de Analista y Programador Financiero en el inciso IV en el conocimiento general	2 de mayo
Ocho (8), Acta No. 10	Solicitud de apoyo económico para los gastos de transporte y gastos de viaje para dos estudiantes de la carrera de Historia para participar en calidad de Ponentes en el III Congreso Internacional de Estudiantes de Historia	17 de mayo
Cinco (5), Acta No. 10	Aprobación del Manual de Normas y Procedimientos para el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles de uso de la UNAH	15 de mayo
Nueve (9), Acta No. 10	Aprobación del presupuesto y publicación de la Memoria JDU (mayo 2008-mayo 2012), y presupuesto para encuadernación de los oficio y demás correspondencia de la JDU	17 de mayo
Diez (10), Acta No. 10	Situación de la Contratación del Consultor, Doctor Claudio Rama	17 de mayo

III. Ejecución Presupuestaria 2012

Junta de Dirección Universitaria Estructura Presupuestaria "1-01-03-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 3719,224.30	L. 3827,346.52	L. 4015,277.86	105%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 2175,379.44	L. 2175,379.44	L. 2105,138.55	97%
12000-00	Personal no permanente	L. 1543,844.86	L. 1651,967.08	L. 1910,139.31	116%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 2971,710.00	L. 2763,096.61	L. 2323,125.63	84%
21000-00	Servicios Basicos	L. -	L. 11,630.95	L. 13,549.22	116%
22900-00	otros alquileres	L. 268,900.00	L. 132,410.00	L. 132,410.00	100%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 104,500.00	L. 336,078.60	L. 223,768.60	67%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 967,000.00	L. 194,600.00	L. 160,375.42	82%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 376,000.00	L. 614,416.77	L. 572,410.44	93%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 1255,310.00	L. 1473,960.29	L. 1220,611.95	83%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 469,700.00	L. 1142,181.42	L. 903,666.11	79%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 150,000.00	L. 332,988.32	L. 300,618.82	90%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 6,000.00	L. 7,429.95	L. 429.95	6%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 104,700.00	L. 78,373.71	L. 65,315.91	83%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 15,000.00	L. 307,506.58	L. 63,232.62	21%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 194,000.00	L. 415,882.86	L. 474,068.81	114%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 494,614.74	L. 494,614.75	100%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 494,614.74	L. 494,614.75	100%
50000	TRANSFERENCIAS	L. -	L. 117,082.56	L. 117,082.56	100%
51000-00	Transferencias corrientes al sector privado	L. -	L. 117,082.56	L. 117,082.56	100%
	Sub Total	L. 7160,634.30	L. 8344,321.85	L. 7853,766.91	94% ★
Creación de plazas (pago a maestros sustitutos Estructura Presupuestaria "1-01-03-02"					
11100-04	Pagos sustitutos de personal docente	L. 3138,146.00	L. -	L. -	0%
	Sub Total	L. 3138,146.00	L. -	L. -	0% ★
Planificación, organ. Control Administrativo y seg. Estructura Presupuestaria "1-01-03-04"					
12000-00	Personal no permanente	L. -	L. 142,666.66	L. 142,583.34	100%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 1100,000.00	L. 505,333.34	L. -	0%
40000-00	Bienes capitalizables	L. -	L. 452,000.00	L. 196,945.00	44%
	Sub Total	L. 1100,000.00	L. 1100,000.00	L. 339,528.34	31% ★
	Gran Total	L. 11398,780.30	L. 9444,321.85	L. 8193,295.25	87% ★

Rectoría

Rectora: Julieta Castellanos

I. Información general

La Rectoría es la autoridad ejecutiva y ostenta la representación legal de la UNAH, con atribuciones para ejercer la vicepresidencia del Consejo Nacional de Educación, convocar y presidir el Consejo Universitario, el Consejo de Educación Superior y someter ante la Junta de Dirección Universitaria los planes estratégicos, operativos y presupuestarios, entre otros.

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
<p>1. Recuperar el patrimonio de la UNAH y los espacios universitarios para la enseñanza.</p>	<p>Recuperación de la administración y dirección del Hospital Escuela, para desarrollarlo y ofrecerle a sus pacientes mejores condiciones de servicio; llevando a cabo su concepto original como un Hospital Universitario.</p> <p>Recuperación de propiedades que se habían dado en pago al INPREUNAH, entre ellas: antiguo edificio del Ministerio del Trabajo, ahora Centro de Arte y Cultura, Terreno actualmente utilizado como parqueo, en la Segunda Avenida Comayagüela y Propiedad Villas del Merendón en San Pedro Sula.</p> <p>Se encuentran en trámite de recuperación el Centro Social Universitario y otros bienes urbanos y rurales.</p>
<p>1. Tomar medidas para el desarrollo profesional y técnico</p>	<p>En Investigación Científica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Delimitación de 13 temas prioritarios de investigación, vinculados con el Plan de País ➤ Adquisición de equipo por 174 millones de Lempiras, en beneficio del área de salud. ➤ Avances en la Implementación y funcionamiento de la Propiedad Intelectual ➤ Innovación, con la instalación del Centro de Apoyo a la Tecnología e Innovación (CATI) ➤ Consolidación del funcionamiento del IUDPAS y el Observatorio de la Violencia. ➤ Creación del instituto Ciencias de la Salud. <p>En Vinculación Universidad–Sociedad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se ejecuta el Programa de Atención Primaria en Salud Familiar Comunitario (APS-



FC) que se inició en el municipio de Colinas, Santa Bárbara, y se extiende a 16 municipios en forma integral e interdisciplinaria con 57 equipos de salud conformados por 115 universitarios que cumplen su servicio social y práctica profesional.

- Se han establecido más de 10 convenios de vinculación de la UNAH con sectores sociales y productivos del país, y con cooperantes internacionales en áreas prioritarias de desarrollo del país.

Internacionalización de la UNAH:

- La UNAH participa en convenios, redes interuniversitarias y en proyectos de movilidad académica de profesores y estudiantes de la UNAH con universidades centroamericanas, latinoamericanas y europeas, entre ellos los Proyectos Tuning), Alfa Puentes, Red de Políticas de Equidad en Educación Superior, Erasmus Mundus), y el Programa de Movilidad y Armonización Curricular del CSUCA.

En el desarrollo del arte, la cultura y el deporte:

- Se consolidó el canal cultural universitario UTV.
- Se inauguró el Centro de Arte y Cultura (CAC-UNAH)
- Se edifica el Polideportivo y el Estadio Olímpico, con estándares internacionales para que la UNAH posea las mejores condiciones en la enseñanza del deporte y su desarrollo competitivo.
- Se consolidó y organizó el Sistema Universitario de Difusión de la Actividad Científica y Creativa de la UNAH, que integra al canal universitario UTV, la Editorial Universitaria, la Red de Librerías Universitarias, el Sistema Bibliotecario, la Dirección de Cultura, bajo la coordinación de la Vicerrectoría Académica.
- Se enriqueció el Sistema Bibliotecario con la adquisición de 514 títulos y 1,835 copias de los libros, entre los cuales figuran 21 autores hondureños

Desempeño estudiantil:

- En el 2012 se contaba con 5,235 estudiantes de excelencia académica y se graduaron 954 estudiantes con menciones honoríficas, 841 con mención de Cum Laude, 94 con Magna Cum Laude y 19 con Suma Cum Laude.
- En el 2012 la UNAH participó en los IV Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe celebrados en Guatemala, en 13 disciplinas con 166 deportistas, obteniendo el 5to. lugar entre 16 universidades de Centroamérica y el Caribe, con un total de 37 medallas.
- La UNAH cuenta con un Programa de Servicios para Estudiantes con Necesidades Especiales (PROSENE), donde se les apoya en los procesos de matrícula, lectura y grabación de textos en lenguaje braille, tecnología para introducirlos al mundo de la computación y mas.

III. Ejecución Presupuestaria 2012

Rectoría Estructura Presupuestaria "1-01-07-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 7302,142.85	L. 8911,054.82	L. 10065,829.81	113%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 3355,046.28	L. 3424,618.84	L. 5374,806.47	157%
12000-00	Personal no permanente	L. 3947,096.57	L. 5486,435.98	L. 4691,023.34	86%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 9139,336.00	L. 6274,827.67	L. 5735,453.94	91%
21000-00	Servicios Basicos	L. -	L. 5,461.36	L. 5,573.36	102%
22100-00	Alquileres de edificios	L. 198,830.00	L. 711,933.19	L. 710,851.00	100%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 181,720.00	L. 64,110.00	L. 59,104.15	92%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 3247,715.00	L. 6,621.62	L. 450.00	7%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 2600,894.00	L. 1883,932.00	L. 1669,990.08	89%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 2910,177.00	L. 3602,769.50	L. 3289,485.35	91%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 1094,307.00	L. 3463,182.07	L. 3166,797.58	91%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y	L. 631,170.00	L. 804,278.00	L. 747,066.77	93%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 7,260.00	L. 695,093.37	L. 605,028.40	87%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 243,880.00	L. 600,165.00	L. 563,722.55	94%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 66,000.00	L. 681,300.00	L. 640,331.20	94%
36000-00	Productos Metalicos	L. 17,850.00	L. 95,950.00	L. 84,041.07	88%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 128,147.00	L. 586,395.70	L. 526,607.59	90%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 428,597.00	L. 417,584.33	97%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 428,597.00	L. 417,584.33	97%
50000	TRANSFERENCIAS	L. 830,100.00	L. 1687,266.88	L. 1670,019.28	99%
51000-00	Transferencias corrientes al sector privado	L. 830,100.00	L. 1687,266.88	L. 1670,019.28	99%
	Sub Total	L. 18365,885.85	L. 20764,928.44	L. 21055,684.94	101% ★
Fortalecimiento tecnológico Estructura Presupuestaria "1-01-07-02"					
42000-00	Bienes Preexistente	L. 10000,000.00	L. 1777,369.79	L. 244,834.55	14%
	Sub Total	L. 10000,000.00	L. 1777,369.79	L. 244,834.55	14% ★
Plan Maestro Ciudad Universitaria Estructura Presupuestaria "1-01-07-03"					
24000-00	Servicios Profesionales	L. 5000,000.00	L. 0.29	L. -	0%
	Sub Total	L. 5000,000.00	L. 0.29	L. -	0% ★
Fortalecimiento de la Reforma Estructura Presupuestaria "1-01-07-06"					
24000-00	Servicios Profesionales	L. 2200,000.00	L. 1666,904.00	L. 0.00	0%
	Sub Total	L. 2200,000.00	L. 1666,904.00	L. 0.00	0% ★
Proyecto promoción Arte y Cultura Estructura Presupuestaria "1-01-07-07"					
10000	Servicios personales	L. -	L. 1441,208.33	L. 1237,916.51	86%
20000	Servicios no personales	L. 3000,000.00	L. 1608,247.75	L. 1237,236.41	77%
30000	Materiales y suministros	L. -	L. 1154,298.03	L. 771,972.10	67%
40000	Bienes capitalizables	L. -	L. 2176,901.39	L. 1137,438.47	52%
	Sub Total	L. 3000,000.00	L. 6380,655.50	L. 4384,563.49	69% ★
Proyecto Compra Equipo de Transporte Estructura Presupuestaria "1-01-07-08"					
42300-00	Equipo de transporte traccion y elevación	L. -	L. 16064,048.00	L. 16064,048.00	100%
	Sub Total	L. -	L. 16064,048.00	L. 16064,048.00	100% ★
Proyecto de plan de seguridad Estructura Presupuestaria "1-01-07-09"					
10000	Servicios personales	L. -	L. 195,150.00	L. 29,400.00	15%
20000	Servicios no personales	L. 20000,000.00	L. 55583,759.97	L. 26952,736.00	48%
	Sub Total	L. 20000,000.00	L. 55778,909.97	L. 26982,136.00	48% ★
Adquisición Equipo de Seguridad Estructura Presupuestaria "1-01-07-12"					
42500-00	Equipo de comunicación y señalamiento.	L. 16000,000.00	L. -	L. -	0%
	Sub Total	L. 16000,000.00	L. -	L. -	0% ★
Manual de Puestos y Salarios Estructura Presupuestaria "1-01-07-14"					
24000-00	Servicios Profesionales	L. 17500,000.00	L. 4047,128.89	L. 0.00	0%
	Sub Total	L. 17500,000.00	L. 4047,128.89	L. 0.00	0% ★
Proyecto Centro de Arte y Cultura Estructura Presupuestaria "1-01-07-15"					
20000	Servicios no personales	L. -	L. 210,000.00	L. 210,000.00	100%
30000	Materiales y suministros	L. -	L. 140,000.00	L. 140,000.00	100%
	Sub Total	L. -	L. 350,000.00	L. 350,000.00	100% ★
	Gran Total	L. 92065,885.85	L. 106829,944.88	L. 69081,266.98	65% ★

Vicerrectoría Académica

Vice-Rectora: Dra. Rutilia Calderón

I. Información general

La Vicerrectoría Académica, conforme atribuciones dadas por la Ley Orgánica de la UNAH, tiene bajo su responsabilidad las funciones de: coordinar, supervisar y evaluar las actividades de docencia, investigación, vinculación con la sociedad, administración y orientación académica, la capacitación docente y la acreditación, entre otras.

II. Logros en la gestión 2012

Línea estratégica: Docencia

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Planes de Estudio con eje de ética incorporado.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se cuenta con el Modelo de Transversalización del eje de ética y bioética elaborado en un 80%. ✚ Jornada intensiva con la consultora internacional Carmen Amaro sobre ética y bioética, para cierre de consultoría de proceso ✚ Se escogieron quince carreras para iniciar el proceso de incorporación del eje. ✚ Está en proceso de elaboración el manual para incorporar el eje de ética.
2. Evaluación del desempeño docente y actitudes de los estudiantes reflejan aprendizajes en áreas de cultura, arte, identidad y ejercicio de ciudadanía	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Evaluación de Políticas Públicas en trabajo con 25 gestores académicos de la UNAH y la Dirección de Educación Superior. ✚ Se realizaron seminarios nacionales e internacionales relacionados con este indicador: Seminario "Educación Superior y Grupos Vulnerables". ✚ Relatoría en Comisión de equidad, acceso y permanencia, Comisión de Genero de RIAIPE3. ✚ Presentación de informe nacional sobre equidad en educación superior, en la II Reunión Internacional de la Red Iberoamericana de Investigación en Políticas Educativas (RIAIPE), La Habana, Cuba. ✚ Coordinación Nacional del Programa Marco interuniversitario para una Política de Equidad y cohesión social en la educación Programa Alfa III. ✚ Realización en la UNAH de Simposio Internacional "Equidad en el Acceso a la Educación Superior". ✚ Ejecución de proyectos identidad, complementarios a las actividades del año académico Clementina Suárez: ✚ Proyecto Identidad "Juan Ramón Molina" con Consejo de Rectores de Italia, se promovió la reactivación con los estudiantes ✚ Proyecto Identidad Roberto Sosa, se ha enviado propuesta a la Embajada de Francia y se ha formulado proyecto de internacionalización. ✚ Proyecto Identidad "Froylan Turcios", se apoyó la participación de la carrera de ciencias sociales en el Congreso de Historia intelectual de América Latina. ✚ Taller de ensayo José Cecilio del Valle: catorce estudiantes que elaboraron ensayos de alta calidad y se está editando libro con los mejores ensayos, a ser publicado por la Editorial Universitaria ✚ Formulado el taller de poesía Roberto Sosa, y la estrategia de intervención. ✚ Taller de voluntarios culturales, En proceso de formulación. Ya conformado el

	<p>grupo entre la VRA, VOAE (PROCAD) y DVUS (Departamento de Educación Alternativa No Formal).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Creación del Fondo Fotográfico Juan Pablo Martell: Se coordina la beca de investigación del proyecto cultural Juan Pablo Martell. ✚ Apoyo a la obra del pintor hondureño Efraín Benítez, Se desarrolló de forma exitosa la exposición de pintura “Ciudad Difusa” en la Galería Nacional de Bellas Artes con la participación de doscientos estudiantes.
<p>3. Docentes que conocen el nuevo Modelo Educativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se ha socializado el modelo educativo con el 100% de las unidades académicas a través de los decanos y Directores de los CRU. ✚ En cinco facultades y tres centros regionales se ha implementado una nueva estrategia en donde los decanos y los directores conducen una serie de conversatorios con los docentes y estudiantes acerca del Modelo Educativo. ✚ Se distribuyó a cada docente un ejemplar del documento del modelo educativo.
<p>4. 2 Carreras técnicas, 3 licenciaturas, 1 doctorado y 5 maestrías aprobadas con currículos innovadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Hay cuatro facultades; que han asumido el proceso de desarrollo curricular y han tenido avances: Humanidades y Artes, Ciencias Espaciales, Ciencias y Ciencias Sociales ✚ De los centros regionales, CURNO y UNAH-VS presentan más avances. ✚ A nivel de carreras se tienen quince carreras priorizadas para el desarrollo curricular bimodal. ✚ Se cuenta con asesoría internacional para facilitar el proceso de desarrollo curricular. ✚ La UNAH está participando en el proceso de armonización del CSUCA con tres carreras y en el Proyecto Tunning América Latina con ocho carreras.
<p>5. Carreras autoevaluadas y en proceso de evaluación externa, carreras de grado completando la autoevaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Funcionando 7 Comisiones de Autoevaluación y Acreditación de la Calidad a nivel de facultades y centros universitarios regionales. ✚ Funcionando 39 Subcomisiones de Autoevaluación y Acreditación de la Calidad a nivel de carreras. ✚ 89 Carreras en proceso de autoevaluación así: ✚ 12 carreras concluyeron el informe final de autoevaluación y plan de mejoras. ✚ 22 Elaborando el plan de mejora. ✚ 10 Elaborando informe de autoevaluación. ✚ 2 Carreras en triangulación de información. ✚ 23 Carreras en fase cualitativa. ✚ 20 Carreras en fase cuantitativa. ✚ 5 carreras inactivas en el proceso de autoevaluación. ✚ Se ha iniciado un proceso para ver la factibilidad de la evaluación de carreras por agrupamiento de acuerdo a las áreas del conocimiento. ✚ Se encuentra en proceso el manual de implementación y seguimiento del plan de mejora. ✚ A raíz del proceso de autoevaluación, algunas carreras ya iniciaron acciones de mejora aunque no han concluido la autoevaluación.
<p>6. Comisiones curriculares de Facultades y CUR organizadas y funcionando, Ruta Crítica para la revisión y actualización de planes de estudio, elaborada y ejecutándose.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se han organizado las comisiones y subcomisiones de desarrollo curricular en Facultades y Centros Regionales. ✚ En el caso de las carreras de Pedagogía y Administración de Empresas Agropecuarias se ha comenzado el proceso de revisión curricular para las dos modalidades a distancia y presencial bajo la implementación de la bimodalidad y política de redes.

7. Facultades y Centros regionales con estructura organizativa aprobada y en proceso de implantación.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Tres Facultades con estructura organizativa aprobada (HHAA, CCSS y Ciencias); excepto UNAH-VS, ninguno de los otros CRU cuenta con estructura organizativa aprobada
8. Reglamento de Escuelas Universitarias aprobado.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Reglamento de Escuelas Universitarias aprobado por el Consejo Universitario y publicado en el Diario Oficial La Gaceta
9. Sistema de Registro conforme a Normas académicas vigentes	<ul style="list-style-type: none"> ✚ A partir de abril 2012 se automatizó totalmente el sistema de registro conforme normas académicas vigentes; lo que ha conllevado a una mejora sustantiva en los procesos.
10. Requisitos y procedimientos de matrícula cumpliéndose al 100% y certificados.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizó un análisis comparativo de los planes de estudios y códigos de asignaturas que manejan la Secretaría General, la DIPP y la VOA, encontrándose que casi el 100% de la información no coincide. Esta información está siendo utilizada en los procesos de desarrollo curricular
11. Seguimiento al Plan de Sostenibilidad del Programa Conjunto del Sistema de Naciones Unidas "Cultura y Desarrollo Local"	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Intercambio Sistemático en la Red de Cultura SCAD, SEPLAN. ✚ Apropiamiento del Sistema de Información Cultural que se diseñó en la UNAH (DEGT) ✚ En revisión para 2ª promoción en 2013, el Diplomado en Gestión Cultural, con apoyo de la U. de Girona, España ✚ Realizado el Segundo Seminario Internacional en Gestión Cultural y Desarrollo en la que se consolidó la Red regional de gestión cultural (Proyecto con Universidad de Girona, España y financiamiento AECID; participaron 3 universidades centroamericanas, UNESCO, AECID). ✚ En funcionamiento equipo de investigación interdisciplinario "diagnóstico nacional de necesidades de formación en gestión cultural" (4 tesis de maestría también participan)
12. Valoración institucional del Concepto integral de carga académica	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se han presentado a la SEDP, Rectoría y JDU, propuestas desde la VRA y Direcciones Académicas de Investigación y Vinculación Universidad Sociedad, pero no hay decisión institucional sobre el tema. ✚ La VRA participó de la validación del Manual de Puestos y Salarios que la SEDP presentó al CU para su aprobación; en dicho Manual ya se desarrolla el concepto de trabajo académico integral.

Línea estratégica: Investigación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Actividades realizadas en el área de investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se cuenta con resultados de ejercicio de priorización de campos para el desarrollo de postgrados, realizado con las Secretarías de Estado, en coordinación con SEPLAN ✚ Definidas las líneas institucionales prioritarias de investigación para el 2012-2016, ✚ Redefinido el procedimiento para aprobación de postgrados por parte del CU

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Autoevaluados 24 postgrados, utilizando las guías de la ACAP. ✚ Gestionada y otorgadas Licencia Institucional y Licencias individuales de Citavi, gestor bibliográfico para investigación. ✚ Conformado el Grupo Coordinador del Proyecto de Fortalecimiento en el Uso de Herramientas para la Promoción de Investigación Científica Universitaria. ✚ Participación activa, efectiva y propositiva de la UNAH en el SICAR/CSUCA. ✚ Presentado al CU y en proceso de aprobación el nuevo Reglamento del Sistema de Investigación Científica e Innovación de la UNAH ✚ Liderazgo del proceso de creación del Sistema de Investigación Científica de la Educación Superior (consensuada propuesta preliminar por el CTC) ✚ 3 años consecutivos la UNAH ocupa en el Ranking Scimago el 1er lugar a nivel nacional, 9º en Centroamérica (entre 34) ✚ Incremento sostenido y progresivo del financiamiento de incentivos para la investigación (fondos concursables) ✚ Publicado y divulgado II Catálogo de Investigadores Certificados de la UNAH
--	--

Línea estratégica: Vinculación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Reglamento del sistema de servicio social elaborado, aprobado y en implantación.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Aprobado en Consejo de Ministros y en ejecución el Modelo de Atención Primaria en Salud Familiar/Comunitaria, que incorpora a estudiantes en servicio social y práctica profesional de 6 carreras
2. Procesos de desarrollo humano sostenible a nivel local, apoyados por la UNAH, demandas de apoyo de las municipalidades atendidas.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ 4 Centros Regionales participan de los Consejos Regionales de Desarrollo en el marco del Plan de Nación y en mesas regionales de educación y cultura, Armonizadas las regiones del Plan de Nación con las redes educativas regionales de la UNAH ✚ Realizados 3 diagnósticos regionales para orientar las decisiones sobre ampliación de cobertura (El Progreso, Santa Bárbara e Islas de la Bahía)
3. Instancia de coordinación del voluntariado universitario creada y funcionando con base en un estudio de las demandas y ofertas del voluntariado.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ejecutados 2 proyectos de voluntariado estudiantil cultural ✚ Organizándose el Diplomado en Voluntariado cultural para implementarlo en 2013 ✚ Un grupo de estudiantes de la UNAH recibieron el premio nacional del voluntariado juvenil anti corrupción
4. Programa Universitario de seguimiento a egresados creado y funcionando.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Realizado el II encuentro de graduados del CURLA, que ha generado 3 proyectos de cooperación internacional que están en ejecución ✚ Se está participando en el CSUCA de iniciativa para reactivar el Programa de seguimiento a graduados con la cooperación de la GIZ (Alemania)
5. Unidades académicas participando en por lo menos 5 proyectos de	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Todas las Facultades y Centros Regionales Universitarios están ejecutando programas y proyectos de vinculación universidad sociedad ✚ Se aprobaron en la VRA y se desarrollaron 8 Diplomados en temas

vinculación Universidad Sociedad contemplados en el Plan Operativo Anual.	prioritarios para el país, en los que participaron la DVUS, 3 Facultades y 3 CRU
---	--

Línea estratégica: Gestión del Conocimiento

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Funcionando con calidad y pertinencia 8 redes educativas regionales de la UNAH.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Aprobadas y en proceso de estructuración, dos redes regionales universitarias: Red Regional del Norte, Red Regional del Centro
2. Dos Institutos Tecnológicos funcionando	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Funcionando el ITS-Tela
3. Telecentro funcionando	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Funcionando 3 Telecentros
4. Programas de docencia, investigación y vinculación implantados en cuatro redes educativas regionales.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ampliada la cobertura regional en dos redes: Red Regional del Norte (UNAH-VS, Telecentro Choloma, Telecentro Puerto Cortés), Red Regional de Occidente (CUROC, Telecentro Gracias). ✚ Realizadas las convocatorias a concurso para iniciar la estructuración organizativa en dos redes piloto, articuladas con el sistema de educación a distancia. ✚ Implementándose la Ruta Crítica de Trabajo para la operativización de la Política de la Bimodalidad y la Política de Redes Educativas Regionales en dos redes piloto, cuyos nodos centrales son: UNAH-VS y CURC e involucrando al CASUED de El Progreso y CASUED de Siguatepeque. ✚ Implementándose la Política de Bimodalidad en dos departamentos académicos con 2 carreras: Licenciatura en Administración de Empresas Agropecuarias y Licenciatura en Pedagogía, articulada con la Política de Redes Educativas Regionales, en base a un plan de transición establecido. ✚ Consensuado y listo para publicación el Documento Conceptual Base "Desafíos de la Educación a Distancia en la UNAH".
5. Participación en redes internacionales	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Realizados intercambios académicos, en redes internacionales tales como Red RIAIPE3 (3), Red Alfa Puentes (3), SICEVAES/ CSUCA (2) Alfa Tuning (9), Formación en gestión Cultural (5), Ética y Bioética (2) ✚ Coordinándose Comisión de Género de RIAIPE3 (de las 30 universidades), representándose a la Subregión Centroamérica, México y Cuba en la Comisión Ejecutiva de Gestión, la UNAH coordina el Centro Nacional Tuning (2 universidades) ✚ Informe Institucional de las Prácticas y Políticas de Equidad y Cohesión Social de la UNAH, Informe Nacional elaborado. ✚ Realizado el Simposio Internacional "Equidad en el Acceso a la Educación Superior", con la asistencia de más de 200 académicos universitarios de la UNAH, y participación de 7 universidades más a nivel internacional. ✚ Elaborado Análisis Diagnóstico Académico del Centro Universitario Regional del Valle del Aguán (CURVA) y del CURLP.

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Proceso de Inducción al Nuevo Recurso Humano del Instituto Tecnológico Superior de Tela, y la Dirección CURVA, ✚ Formulado el Proyecto de Virtualización del Curso de Inducción para Gestores Universitarios “Principios Básicos para una Gestión Universitaria con Calidad y Pertinencia” (con GIZ de Alemania y EDUCAL) ✚ Fortalecidas las capacidades humanas internas de la VRA en: Tutoría en Línea (3), Implementación y Desarrollo Proyectos E-Learning (2)
<p>6. Cinco estudios regionales realizados de cobertura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ No se cuenta con políticas de incentivos para las Redes Educativas Regionales
<p>7. Informe preliminar del Estudio de oferta y demanda de la educación superior disponible</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ En revisión informe preliminar del Estudio de Oferta y Demanda de la educación Superior
<p>8. Políticas de incentivos para la mejora continua de las redes regionales diseñadas e implantadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Capacitadas 35 autoridades y gestores académicos en Gestión del Conocimiento, habiendo cursado cinco módulos. ✚ Diagnósticos o análisis de información y elaboración de dictámenes para que Rectoría responda a solicitudes de ampliación de la oferta y cobertura de la UNAH de nueva oferta y demanda académica regional en cinco redes regionales. ✚ Diseñado metodológicamente y establecidos los criterios para la realización de Estudio de Repitencia, Deserción y Abandono UNAH 2008-2012. ✚ Diseñado metodológicamente, Estudio de Impacto de Programas de Compensación Económica UNAH 2008-2012.
<p>9. Subsistema de monitoreo y evaluación de las redes diseñado, implantado y aplicándose</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ En proceso de diseño y posterior implementación
<p>10. Ciclo de planificación consolidado en los Centros regionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se ha avanzado poco en implementar un ciclo de planificación en los CRU, el énfasis es en los POA ✚ Presentada propuesta para el Sistema Inteligente de Gestión de Vicerrectoría Académica, con el propósito de dar seguimiento a los planes estratégicos, plurianuales y anuales. Contándose con una Ruta Crítica para su implementación en el año 2013. ✚ Apoyo y asesoría a la Facultad de Ingeniería, Instituto Tecnológico de Tela, CURNO para la definición del marco estratégico de desarrollo académico, a mediano y largo plazo. ✚ LA VRA ha realizado análisis y propuestas de ajustes al borrador de Plan Estratégico que se está elaborando en la SEDI. ✚ Funcionando la Página Web de Gestión del Conocimiento de la UNAH. ✚ Capacitados 30 enlaces de 24 unidades académicas en la alimentación y del conocimiento de la UNAH.

<p>11. Plan institucional de descentralización de la gestión académica y administrativa, diseñado y en proceso de gestión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ La VRA ha impulsado algunos procesos orientados a la descentralización efectiva de UNAH-VS y ha acompañado a la Rectoría en el proceso del CURLA ✚ Desde la VRA se ha promovido, acompañado y facilitado el proceso para que se organicen y operen con gestión académica en red, dos redes regionales: Red Regional del Norte, Red Regional de Occidente. ✚ Se desconcentró a los CRU la gestión del sistema automatizado de Registro
<p>12. Nuevas carreras de grado iniciadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Iniciadas en 2012 las carreras de tecnólogo en Calidad de Café y las licenciaturas de Nutrición y de Antropología. Además el Doctorado en Dirección Empresarial.
<p>13. Estudios y diseño de nuevas carreras elaborado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Diseñadas las propuesta y en proceso de aprobación por el CES de la Licenciatura en Astrofísica y la Licenciatura en Desarrollo Local ✚ La UNAH, principalmente a través de la VRA y la DES ha promovido mejoras en los procedimientos de aprobación de las nuevas carreras.
<p>14. {Nuevos postgrados planificados y aprobados</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Planificada la creación de 12 nuevos postgrados para 2012, de los cuales el CU ya aprobó 5 y están en el CES para aprobación definitiva (Gestión de Telecomunicaciones, Gestión Informática, Psicología Industrial, Psicología Social; y Geofísica). ✚ Se cuenta con diagnóstico de prioridades para nuevos postgrados, identificados a través de un ejercicio con todas las Secretarías de Estado, que contó con el apoyo y coordinación de SEPLAN. ✚ Se está regularizando la situación de gestión académica de los postgrados, elaborando las propuestas y dictámenes para su aprobación por el CU, lo que permitirá su continuidad y mejora. ✚ e está ejecutando el plan de reactivación de la Maestría en Epidemiología y de la Maestría en Salud y Trabajo. ✚ Fueron aprobadas por el CES las reformas al Plan de Estudios de la Maestría en Demografía Social y se participó en la evaluación de pares externos con fines de acreditación por la ACAP ✚ Se finalizó la evaluación de impacto de cuatro postgrados que la UNAH ha gestionado en el campo de la formación docente (Maestrías en Educación Superior, Educación en Ciencias, Didáctica Universitaria; Doctorado en Educación Superior).

III. Ejecución presupuestaria 2012

Vicerrectoría Académica Estructura Presupuestaria 2-01-01-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 7122,613.01	L. 8702,991.71	L. 6969,491.11	80%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 4436,802.41	L. 4985,992.77	L. 4351,450.66	87%
12000-00	Personal no permanente	L. 2685,810.60	L. 3716,998.94	L. 2618,040.45	70%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 4249,304.00	L. 4487,393.83	L. 2915,986.61	65%
21000-00	Servicios Basicos	L. 45,300.00	L. 15,456.00	L. 6,049.72	39%
22900-00	Otros alquileres	L. 1,617.00	L. 216,897.00	L. 172,367.00	79%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 32,357.00	L. 48,918.00	L. 42,377.00	87%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 1931,282.00	L. 301,879.83	L. 33,118.24	11%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 632,185.00	L. 1312,600.00	L. 712,640.50	54%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 1606,563.00	L. 2591,643.00	L. 1949,434.15	75%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 762,216.00	L. 1211,392.95	L. 824,292.73	68%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 178,500.00	L. 613,342.41	L. 561,692.35	92%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 222,867.00	L. 171,372.45	L. 54,392.33	32%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 128,520.00	L. 136,211.00	L. 7,354.71	5%
36000-00	Productos Metalicos	L. 280.00	L. 2,468.42	L. -	0%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 232,049.00	L. 287,998.67	L. 200,853.34	70%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 800,000.00	L. 694,665.30	L. 490,261.74	71%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 800,000.00	L. 694,665.30	L. 490,261.74	71%
50000	TRANSFERENCIAS	L. 100,000.00	L. 100,000.00	L. -	0%
51000-00	Transferencias corrientes al sector privado	L. 100,000.00	L. 100,000.00	L. -	0%
	Sub Total	L. 13034,133.01	L. 15196,443.79	L. 11200,032.19	74% ★
Instituto Tecnológico de Tela Estructura Presupuestaria "2-01-01-03"					
24000-00	Servicios Profesionales	L. 502,000.00	L. -	L. -	0%
	Sub Total	L. 502,000.00	L. -	L. -	0%
Becas de Relevo Docente Estructura Presupuestaria "2-01-01-04"					
51210-02	Becas a estudiante de Pregrado	L. 1000,000.00	L. 1000,000.00	L. -	0%
	Sub Total	L. 1000,000.00	L. 1000,000.00	L. -	0%
	Gran Total	L. 14536,133.01	L. 16196,443.79	L. 11200,032.19	69% ★

Vicerrectoría de Relaciones Internacionales "VRI"

Vice-Rectora: Dra. Mayra Falk

I. Información general

Misión

Promovemos y coordinamos las relaciones internacionales de la UNAH, identificados con la Reforma Universitaria y el desarrollo nacional, convencidos de que la internacionalización es un eje clave para la comunidad Universitaria.

Redes y consorcios

Uno de los temas más importantes en los cuales la UNAH ha evolucionado es su participación en redes. Para brindar un panorama general de las relaciones con redes que se derivan de la internacionalización, se detalla a continuación una lista de las redes en las que la UNAH participa.

	Red	Nombre Completo o Denominación	Región
1	CSUCA- Red SIESCA	Red de Internacionalización de la Educación Superior de Centro América	Centroamérica
2	Red GIRA	Red Grupo Interuniversitario de Reflexión y Acompañamiento	Centroamérica y España
3	Red INCA	Red Promoción de la Internacionalización en Centroamérica	Centroamérica y España
4	EULALINKS	European Union Latin American Academic Links	Latinoamérica y Europa
5	LAMENITEC	Latin American Engineering and Information Technologies Network	Latinoamérica y Europa
6	Red de becarios del DAAD	Red de becarios del DAAD	Centroamérica
7	Red de Macro Universidades	Red de Macro Universidades	Latinoamérica
8	PRICA_ADO	Programa Intergubernamental de Cooperación Cambio Climático	Latinoamérica
9	REBICAMCLI	Red Iberoamericana de Cambio Climático	Iberoamérica

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Hacer de la movilidad un tema de importancia para los actores de la comunidad universitaria.	Se realizaron 137 movilizaciones a 18 países. De ellas el 64% recibieron apoyo financiero ya sea mediante boletos, gastos de estadía o cobertura de gastos adicionales por cursos u otros. Es de destacar que los ejes centrales de la movilidad estuvieron en función de las ofertas recibidas de diversos actores (Embajada de México, DAAD, Secretaría de Relaciones Exteriores, Embajada de Alemania, el CSUCA y la Embajada de Australia entre otros.
2. Proceso de profundización de las ofertas de becas mediante siete estrategias diferenciadas.	La elaboración de 5 boletines circulados entre los diversos actores de manera electrónica. 8 presentaciones de becas en Ciudad Universitaria a la cual asistieron más de dos mil personas y tres de ellas retransmitidas a los centros regionales.

	<p>Se emitieron 22 circulares para difusión de oportunidades específicas.</p> <p>Se realizó un esfuerzo intencional para publicar en la Gaceta Universitaria una noticia de la VRI semanalmente e informar a la SEDI sobre eventos para que se diera cobertura en Facebook y otros medios.</p> <p>La UTV brindó cobertura a los eventos organizados y realizó 6 entrevistas a visitantes y funcionarios de la VRI.</p> <p>Se elaboraron en coordinación con UTV 9 cápsulas de ex becarios que son funcionarios de la UNAH para visibilizar la importancia de las becas y los estudios en el extranjero.</p> <p>Se han atendido en el año 700 personas ya sea de manera presencial, telefónica o por vía electrónica.</p>
<p>3. Generar proyectos que fortalezcan capacidades y proyecten la labor institucional a nivel nacional e internacional.</p>	<p>Tres proyectos presentados durante 2011 fueron aprobados (por 8.9 millones de Lempiras) y se encuentra en fase de negociación un proyecto, en total se han apoyado 18 unidades académicas de las cuales 11 han recibido fondos para sus acciones específicas, con 4 centros regionales se han desarrollado talleres sobre la internacionalización y se han elaborado junto con ellos portafolios de cooperación.</p>
<p>4. Dar seguimiento a la suscripción de convenios vivos respetando las normas institucionales.</p>	<p>La UNAH establece que se sigan los procedimientos para lograr primero los convenios marco y luego los específicos. En ese marco este año se lograron firmar 17 y están en fase de dictamen 30.</p>
<p>5. Desconcentrar la internacionalización mediante gestión de conocimiento sobre la internacionalización y preparación, seguimiento y gestión de proyectos en los Centros Regionales y Facultades.</p>	<p>Varios Centros Regionales y Facultades han comprendido la importancia y poco a poco se va integrando un equipo que dialoga sobre los procesos de cooperación y gestión del conocimiento. Normalmente se recurre a la VRI para apoyo logístico, otras para apoyo técnico.</p>
<p>6. Promover las relaciones internacionales con la participación en congresos y conferencias internacionales</p>	<p>La VRI ha realizado 49 presentaciones en el año (11 en el exterior) y 26 misiones oficiales (11 internacionales).</p>
<p>7. Apalancamiento de fondos para el desarrollo de acciones.</p>	<p>Durante 2012 ingresaron de forma efectiva 11.7 millones de lempiras que implican un apalancamiento negociado superior en 4.8 millones al presupuesto VRI, pero además de ello los fondos ya comprometidos harán que en el año 2013 ingresen 12.4 millones, es decir casi el doble de nuestro presupuesto 2012.</p>
<p>8. Hacer de la gestión de la VRI un proceso de delegación de responsabilidades.</p>	<p>En el año se han realizado 120 reuniones (en promedio por trimestre), 22 discursos (en el año), asistencia a actos protocolarios (más de 200 en el año), actividades administrativas. Al evaluar la relación actividad versus resultados se denota el compromiso. Pero cuando esos resultados se analizan pensando en que la VRI es una unidad pequeña, realmente la eficiencia y eficacia es considerable.</p>

III. Ejecución presupuestaria 2012

Vicerrectoría de Relaciones Internacionales Estructura Presupuestaria 1-01-08-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 4563,282.50	L. 4882,588.32	L. 4944,295.34	101%
	Sueldos y salarios permanentes	L. 1676,226.00	L. 2773,202.97	L. 2827,851.53	102%
11100-00					
12000-00	Personal no permanente	L. 2887,056.50	L. 2109,385.35	L. 2116,443.81	100%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 2105,955.00	L. 1472,026.05	L. 1104,742.83	75%
21000-00	Servicios Básicos	L. -	L. 5,000.00	L. 2,500.00	50%
22900-00	otros alquileres	L. 8,000.00	L. 4,000.00	L. -	0%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 8,800.00	L. 9,800.00	L. 4,650.00	47%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 1552,000.00	L. 123,297.99	L. 200.00	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 51,000.00	L. 187,100.00	L. 162,650.30	87%
26000-00	Pasajes y viáticos	L. 486,155.00	L. 1142,828.06	L. 934,742.53	82%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 82,000.00	L. 300,000.00	L. 227,689.73	76%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 20,000.00	L. 109,450.00	L. 92,764.03	85%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. -	L. 9,500.00	L. 9,044.00	95%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 34,000.00	L. 49,550.00	L. 31,542.85	64%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubricantes	L. 17,000.00	L. 69,500.00	L. 50,568.28	73%
36000-00	Productos Metalicos	L. -	L. 1,500.00	L. 657.80	44%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 11,000.00	L. 60,500.00	L. 43,112.77	71%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 150,000.00	L. 66,400.00	L. 66,400.00	100%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 150,000.00	L. 66,400.00	L. 66,400.00	100%
50000	TRANSFERENCIAS	L. -	L. 36,796.19	L. 36,232.38	98%
51220-00	Ayudas sociales a Personas	L. -	L. 36,796.19	L. 36,232.38	98%
	Gran Total	L. 6901,237.50	L. 6757,810.56	L. 6379,360.28	94% ★

PROYECTO DE : IMPLEMENTACION DE POLITICA DE GENERO "ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA 01-01-08-02"					
Codigo Cuenta	Nombre Cuenta	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecutado
12000	SERVICIOS DE PROFESIONALES	0.00	L. 270,000.00	L. 270,000.00	100%
24000	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0.00	L. 17,500.00	L. 17,400.00	99%
25000	SERVICIOS DE TRANSPORTE	0.00	L. 3,500.00	L. -	0%
26000	PASAJES Y VIATICOS	0.00	L. 43,775.00	L. 35,412.52	81%
33000	PAPEL DE ESCRITORIO	0.00	L. 250.00	L. -	0%
35000	GASOLINA	0.00	L. 4,975.00	L. -	0%
39000	UTILES DE ESCRITORIO Y OTROS ACCESORIOS	0.00	L. 3,000.00	L. -	0%
	TOTAL	0.00	L. 343,000.00	L. 322,812.52	94%

PROYECTO: CRECES "ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA 01-01-08-03"					
Codigo Cuenta	Nombre Cuenta	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecutado
32000	CONFECCIONES TEXTILES,	0.00	L. 280.00	L. 280.00	100%
33000	PAPEL DE ESCRITORIO	0.00	L. 2,500.00	L. 2,500.00	100%
39000	UTILES DE ESCRITORIO, OTROS REPUESTOS	0.00	L. 40,045.07	L. 40,045.07	100%
42000	EQUIPO COMPUTACION, COMUNIC. Y MUEBLES	0.00	L. 96,542.61	L. 96,542.61	100%
	TOTAL	0.00	L. 139,367.68	L. 139,367.68	100%

PROYECTO: COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD DEL PLAN DE NACIÓN "ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA 01-01-08-04"					
Codigo Cuenta	Nombre Cuenta	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecutado
12000	SERVICIOS PROFESIONALES	0.00	L. 673,217.49	L. 390,180.56	58%
21000	SERVICIOS BASICOS	0.00	L. 5,379.90	L. 2,500.00	46%
24000	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0.00	L. 3938,167.86	L. 597,684.58	15%
25000	SERVICIOS DE TRANSPORTE	0.00	L. 3,500.00	L. 3,400.00	97%
26000	PASAJES Y VIATICOS	0.00	L. 86,894.86	L. -	0%
31000	ALIMENTOS B EBIDAS PARA PERSONAS	0.00	L. 500.00	L. 400.00	80%
33000	PAPEL DE ESCRITORIO Y PROD DE PAPEL	0.00	L. 3,000.00	L. 2,400.00	80%
35000	GASOLINA Y DIESEL	0.00	L. 4,500.00	L. 3,000.00	67%
39000	ELEMENTOS DE LIMPIEZA, UTILES Y REPUESTOS	0.00	L. 7,000.00	L. 5,600.00	80%
42000	EQUIPO DE OFICINA Y DE COMPUTACION	0.00	L. 48,280.92	L. 22,000.00	46%
	TOTAL	0.00	L. 4770,421.03	L. 1027,165.14	22%

Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles "VOAE" Vice-Rector Ajax Lempira Irías

I. Información general

La Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantil (VOAE) nace bajo el espíritu de la nueva Ley Orgánica de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Decreto 209-2004 del Congreso Nacional de la República, publicado en la Gaceta No.30621 de febrero de 2005.

Es una dependencia de apoyo a la Rectoría de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, y sus principales funciones, conferidas por Ley, están orientadas el estímulo del desarrollo de las potencialidades estudiantiles para el logro de la excelencia académica. (Art. 25).

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Proyecto Orientación Estudiantil.	Cumplida la meta y ejecutado en 100% la cantidad presupuestada de L 49, 612,254.00.
2. Intensificar el Programa de Becas préstamos para estudiantes de escasos recursos económicos.	Becas otorgadas por la Cantidad presupuestada de L.28,115,346.00 116% ejecutado. Un 16% más de lo presupuestado.
3. Proyecto de Identificación Estudiantil.	Pago en un 96% del Proyecto de Identificación Estudiantil con un monto de L 4, 727,140.00.
4. Proyecto IV Juegos Deportivos Centroamericanos JUDUCA 2012	Cumplido el Proyecto en un 98.3% de lo presupuestado L.1, 100,000.00.
5. Proyecto Pre- Juegos Deportivos Centroamericanos JUDUCA 2012.	Cumplido el proyecto en un 124% con un monto de L. 4, 960,722.38.



III. Ejecución presupuestaria 2012

Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles "Estructura Presupuestaria "2-06-01-01 "					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 45965,702.75	L. 46902,442.55	L. 34189,979.20	73%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 35659,762.20	L. 36259,335.86	L. 26342,667.03	73%
12000-00	Personal no permanente	L. 10295,940.55	L. 10643,106.69	L. 7847,312.17	74%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 632,155.00	L. 1209,289.86	L. 1148,720.71	95%
21000-00	Servicios Basicos	L. 0.00	L. 8,400.00	L. 1,445.93	17%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 41,400.00	L. 27,480.00	L. 25,300.00	92%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 56,250.00	L. 88,850.00	L. 86,050.00	97%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 173,176.00	L. 469,730.86	L. 447,734.90	95%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 361,329.00	L. 614,829.00	L. 588,189.88	96%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 1200,000.00	L. 1693,750.00	L. 1402,448.36	83%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 96,112.00	L. 158,112.00	L. 157,561.80	100%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 0.00	L. 2,400.00	L. 2,029.15	85%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 169,850.00	L. 135,500.00	L. 120,967.08	89%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubricantes	L. 459,276.00	L. 691,576.00	L. 491,081.58	71%
36000-00	Productos Metalicos	L. 47,400.00	L. 22,400.00	L. 18,732.07	84%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 427,362.00	L. 683,762.00	L. 612,076.68	90%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 350,000.00	L. 371,300.00	L. 330,974.68	89%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 350,000.00	L. 371,300.00	L. 330,974.68	89%
50000	TRANSFERENCIAS	L. 566,000.00	L. 789,000.00	L. 289,000.00	37%
	Transferencias corrientes al sector privado	L. 566,000.00	L. 789,000.00	L. 289,000.00	37%
	GRAN TOTAL	L. 48703,857.75	L. 50965,782.41	L. 37361,122.95	73%

PROYECTO: BECAS DE EQUIDAD "ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA 2-06-01-02"

Codigo Cuenta	Nombre Cuenta	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecutado
51000	BECAS	4549,346.00	4549,346.00	4549,346.00	100%

PROYECTO DE: IDENTIFICACION "ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA 02-06-01-03"

Codigo Cuenta	Nombre Cuenta	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecutado
24900-01	OTROS SERVICIOS TECN Y PROFESIONALES	5000,000.00	272,860.00	0.00	0%
42600-01	EQUIPO DE COMPUTACION	0.00	4727,140.00	4727,140.00	100%
	TOTAL	5000,000.00	5000,000.00	4727,140.00	95%

PROYECTO: BECAS DE EXCELENCIA ACADÉMICA "ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA 2-06-01-04"

Codigo Cuenta	Nombre Cuenta	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecutado
51000	BECAS	23000,000.00	27065,314.00	31970,000.00	118%

PROYECTO: TERCEROS JUEGOS DEPORTIVOS CENTROAMERICANOS "ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA 02-06-01-05"

Codigo Cuenta	Nombre Cuenta	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecutado
24000	OTROS SERVICIOS TECN Y PROFESIONALES	1108,406.00	8,406.00	0.00	0%

PROYECTO: PRE-JUEGOS DEPORTIVOS UNIVER. CENTRO AMERICANOS 2012 (PREJUDUCA) "02-06-01-07"

Codigo Cuenta	Nombre Cuenta	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecutado
12900	SERVICIOS DE PROFESIONALES Y TECNICOS	0.00	2300,000.00	2235,863.36	97%
24900	OTROS SERVICIOS TECN Y PROFESIONALES	4000,000.00	1995,140.98	1920,000.00	96%
25900	OTROS SERVICIOS COMERC Y FINANCIEROS	0.00	804,859.02	804,859.02	100%
	TOTAL	4000,000.00	5100,000.00	4960,722.38	97%

Facultad de Ciencias Médicas

Decano: Dr. Marco Tulio Medina

I. Información general

La Carrera de Medicina actualmente atiende 9,200 alumnos en el ámbito nacional, lo que contrasta con la capacidad instalada de la Facultad y de los espacios de la Red de Servicios de Salud donde realizan la práctica médica, que es para aproximadamente la tercera parte de la población actual de estudiantes.

Una población ideal para cumplir con el desarrollo idóneo del plan de estudio aprobado para la Carrera de Medicina es de 2,100 alumnos en Tegucigalpa y de 1,050 en el UNAH-VS, ya que el volumen actual de alumnos se traduce en una incapacidad de atención para ellos mismos, que se evidencia al ver que la capacidad instalada se ha sobrecargado en un 292 %.(Datos a Marzo 2012).

Carreras en la Facultad de Ciencias Médicas

No.	Carrera	Alumnos
1	Carrera de Medicina	9,027
2	Carrera de Enfermería	1,621
3	Carrera Nutrición	507

Periodos	2011	2012	Incremento
I Período	6,913	6,914	1
II Período	2,519	2,475	-44
III Período	6,726	7,093	367

Posgrados en la Facultad de Ciencias Médicas

No.	POSTGRADOS
1	Maestría en Salud Pública
2	Maestría en Enfermería
3	Ginecología
4	Medicina Interna
5	Cirugía General,
6	Pediatría
7	Patología
8	Oftalmología
9	Oncología Quirúrgica
10	Cuidados Intensivos Pediátricos
11	Dermatología,
12	Psiquiatría
13	Neurología
14	Neurocirugía
15	Ortopedia
16	Cirugía Plástica y Reconstructiva
17	Anestesiología
18	Medicina Física y Rehabilitación
19	Otorrinolaringología

Planta de Docentes

Docentes	Cantidad
Docentes titulares	264
Docentes auxiliares	58
Docentes por hora	28
Instructores	14
Auxiliar técnico docente	2
Total	366

Personal de Apoyo Administrativo

Áreas	No. de
Secretarías Docentes	38
Área Administrativa	24
Área de apoyo académico	62
Área del personal de servicio	26
Total	150

Graduados en el 2012

FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
346	134	480



II. Logros en la gestión 2012

Línea estratégica: Docencia

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Socializado el Modelo educativo de la UNAH en la Facultad de Ciencias Médicas: Medicina, Enfermería.	4 Talleres de socialización con los docentes de las carreras de en Medicina y Enfermería Cumplido en 100% de la meta
2. Creación de la carrera de Nutrición	Cumplida con la aprobación por el Consejo Universitario el 19 de noviembre de 2012
3. Concurso de Plazas FCM	Cumplidos en Enfermería y Medicina.
4. Diplomado en Desarrollo Curricular	40 Docentes finalizaron Diplomado
5. Taller de Desarrollo Curricular	Dos talleres finalizados con 43 participantes
6. Contratación de 52 plazas por contrato para responder al impacto de la masificación estudiantil para la mejora de la calidad educativa.	Contratadas las 52 plazas
7. Realizar encuestas de satisfacción de los egresados.	Incumplida por falta de asignación del presupuesto para su ejecución
8. Habilitación de 2 centros de cómputo de 25 computadoras cada uno para atender demanda estudiantil	Cumplida la meta a partir de septiembre de 2012
9. Inicio de los talleres de revisión curricular con orientación a atención primaria en salud con apoyo de OPS/OMS	Dos talleres realizados cumplimiento de 100%
10. Aprobación de la propuesta académica de cupo en la Facultad como freno a la masificación estudiantil	Aprobado por el Consejo Universitario

Línea estratégica: Investigación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Definir las líneas de investigación prioritaria de la Facultad y consulta de todos los Departamentos.	Cumplida con la consulta y definición de 7 líneas de investigación realizadas UIC-FCM
2. Elaboración y actualización del Catálogo de Investigadores de la FCM	Este proceso lo finalizó la DICU pero en forma incompleta
3. Realización de la XVI Semana Científica de la UIC-FCM y la XV de Estudiantes de Enfermería.	Cumplida con más de 250 asistentes

Línea estratégica: Vinculación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Apoyo al Proyecto APS-FC en 32 municipios del país con la asignación de	Cumplida con la asignación de 137 Médicos en Servicio Social en 32 municipios del país.

Médicos en Servicio Social	
2. Continuar en los 16 unidades de salud de la Región Metropolitana del D.C. y 36 comunidades de Francisco Morazán por el Departamento de Salud Pública de la FCM	✚ Cumplidas ambas metas
3. Apoyo a Semana Salud Parque Central de Tegucigalpa MDC y en la semana de rehabilitación	✚ Cumplidas en un 100%
4. Semana de evaluación de discapacidad en Colinas Y Santa Lucia	✚ Cumplida
5. Participación de los estudiantes de Salud Pública en Relevo por la Vida por 5 año consecutivo	✚ Cumplida
6. Recibimiento de donación de Honduras Global par insumos para el Hospital Escuela Universitario	✚ Participación en desaduanaje, almacenamiento y distribución en conjunto con el IHSS como segundo beneficiario
7. Integración de la Junta de Dirección del HEU de acuerdo al Decreto PCM-024-2012 de devolución del HE a la UNAH	✚ Cumplidas las asignaciones
8. Participación activa de la facultad con la aplicación del Decreto PCM-025-2012 que incluye a la UNAH en el desarrollo de la Atención Primaria en Salud.	✚ Cumplida

Línea estratégica: Procesos administrativos

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Propuesta de Nuevo Organigrama de la FCM por la creación de la carrera de nutrición	✚ En proceso para su aprobación por las autoridades superiores de la UNAH.
2. Mejorar y optimizar el espacio físico de aulas, laboratorios, talleres y oficinas.	✚ Inicio de uso de 15 aulas del Edificio CM3b ante la necesidad de espacio aunque este se entregaría hasta 2013,
3. Impulsar la internacionalización de la Universidad, tomando como primera instancia el escenario Centro Americano del CSUCA.	✚ Carta de intenciones en proceso con la UNA Costa Rica/SALTRA. Continuación de intercambio con Universidad Nacional Autónoma de Nuevo León Nicaragua (Salud Pública) con una visita recíproca, inicio de proceso de carta de Intenciones con Houston Community College USA,
4. Las unidades académicas respectivas participan permanentemente en sus áreas de conocimiento en evaluaciones para el mejoramiento de la educación superior en el país.	✚ Se continua en los procesos de evaluación y dictámenes de la UNICAH e UNITEC y ELAM
5. Participación en los procesos de Licitación de compra de equipo de imágenes de RX y de Medicina de Rehabilitación	✚ Cumplida

- | | |
|--|--|
| 6. Apoyo a actividades de socialización estudiantil a través de los deportes |  Obtención del Campeonato de futbol interfacultades a nivel de la sede de Tegucigalpa y participación en el campeonato nacional universitario en la ceiba |
|--|--|

III. Ejecución presupuestaria 2012

Facultad de Ciencias Médicas Estructura Presupuestaria 2-03-01-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 215690,652.90	L. 216271,739.09	L. 196945,005.03	91%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 149652,522.32	L. 152127,524.54	L. 141239,521.89	93%
12000-00	Personal no permanente	L. 66038,130.58	L. 64144,214.55	L. 55705,483.14	87%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 2669,055.00	L. 1740,680.00	L. 1064,171.16	61%
21000-00	Servicios Basicos	L. 10,000.00	L. 1,000.00	L. -	0%
22900-00	otros alquileres	L. 3,000.00	L. 3,000.00	L. -	0%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 986,055.00	L. 198,126.00	L. 100,165.81	51%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 950,000.00	L. 15,104.00	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 290,000.00	L. 669,500.00	L. 451,118.20	67%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 430,000.00	L. 853,950.00	L. 512,887.15	60%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 2061,000.00	L. 2224,834.00	L. 818,322.71	37%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y	L. 80,000.00	L. 331,600.00	L. 96,115.94	29%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 60,000.00	L. 17,500.00	L. 2,326.31	13%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 795,000.00	L. 510,655.00	L. 285,943.97	56%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubricantes	L. 483,000.00	L. 474,575.00	L. 24,046.68	5%
36000-00	Productos Metalicos	L. 153,000.00	L. 138,500.00	L. 5,262.57	4%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 490,000.00	L. 752,004.00	L. 404,627.24	54%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 108000,000.00	L. 108823,394.00	L. 64062,926.17	59%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 108000,000.00	L. 108823,394.00	L. 64062,926.17	59%
	Sub Total	L. 328420,707.90	L. 329060,647.09	L. 262890,425.07	80% 
Becas de Investigación para Estudios de Pregrado Estructura Presupuestaria 2-03-01-02"					
51210-17	Becas de Investigación de pregrado	L. 800,000.00	L. 800,000.00	L. -	0%
	Sub Total	L. 800,000.00	L. 800,000.00	L. -	0%
	Gran Total	L. 329220,707.90	L. 329860,647.09	L. 262890,425.07	80% 

Facultad de Odontología

Decana: Dra. Lourdes Murcia

I. Información general

Misión

Somos una dependencia de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), abierta al cambio, con liderazgo nacional e internacional en la formación técnica, científica, desarrollando procesos de investigación con un enfoque integral en la formación de profesionales de la Odontología con competencia y valores capaces de contribuir a la solución de problemas de salud bucal del país.

Actividades fundamentales de la Facultad de Ciencias Odontológicas

- ✚ Contribuir a fortalecer la salud integral, de la población, a través de acciones específicas de salud bucal.
- ✚ Formar profesionales de la Odontología con una visión integral, cuyo ámbito de acción sea la promoción, prevención, curación y rehabilitación de la salud bucal con conocimiento de procesos administrativos, desarrollando competencia y valores que contribuyan al desarrollo del país.
- ✚ Participar, promover actividades y propuestas que contribuyan a la solución de los problemas de salud bucal de la población.

Carreras en la Facultad de Odontología

No.	Carrera
1	Doctorado en cirugía dental

Postgrados y Especialidades

No.	Postgrado
1	Post-grado Especialidad en Rehabilitación en Prótesis Bucal
2	Especialidad en Estomatología Comunitaria con Orientación en epidemiología

Graduados 2012

FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
91	32	123

Periodos	2011	2012	Incremento
I Período	2,145	2,595	450
II Período	1,869	2,306	437
III Período	2,240	2,655	415

DEPARTAMENTO	CANTIDAD
Dirección y administración de la Facultad de Odontología	20
Departamento de Estomatología	32
Departamento de Prostodoncia	22
Departamento de Prótesis Bucal	16
Departamento Odontología Restauradora	28
Departamento de Preventiva y Social	25
Total personal	143

II. Logros en la gestión 2012

Línea estratégica: Docencia

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Avance en el proceso de Autoevaluación de la carrera de odontología.	✚ Se presentó el informe cualitativo y cuantitativo ante la comunidad de la carrera, la información está siendo analizada para proponer el plan de Mejoras en este primer periodo académico del año 2013.
2. Rediseño e integración del eje curricular de Ética y Bioética ambiente, vulnerabilidad y riesgos; equidad y calidad de vida en las asignaturas de Grado y Post-grado de la Facultad de Odontología.	✚ Se desarrollaron dentro del marco del desarrollo curricular, reuniones con los coordinadores de asignaturas para la incorporación de la ética, Investigación, en las asignaturas de Pregrado y postgrado
3. Fortalecimiento de las áreas de Bioseguridad.	✚ Licitación de dos centrales de succión con capacidad de cobertura de 40 unidades dentales c/u
4. Impartir 2 talleres de capacitación a toda la comunidad docente sobre los fundamentos y principios el nuevo modelo educativo.	✚ Se desarrollaron 3 actividades de capacitación por departamento.
5. Presentación de anteproyecto de rediseño curricular del grado de la Facultad de Odontología. Ejecución de los postgrados, Endodoncia y Estomatología Comunitaria, Formulación de Programas de Postgrado de Odontopediatría y Cirugía Maxilofacial.	✚ Anteproyecto de rediseño curricular del Grado en construcción <ul style="list-style-type: none"> • Terminar de elaborar el plan de estudios diagnóstico de la Maestría en Estomatología Comunitaria con Orientación en epidemiología. • Adquisición de equipo de cómputo y audiovisual. Anteproyecto de Diagnóstico y plan de estudios de la especialidad en Odontopediatría.
6. Diplomado en docencia universitaria y gestión académica, en Rehabilitación Bucal, en Operatoria Dental. Talleres: De uso del paralelometro, de Oclusión en prótesis Total de Promoción, fomento y protección específica de la Salud Bucal infantil con énfasis en la parte Clínica, Taller: Cirugía Maxilofacial.	✚ Se Desarrolló un Diplomado en Docencia Universitaria y gestión académica
7. Elaborar Planes y Programas de una Carrera Técnica. (Técnico en Prótesis Dental)	✚ En proceso de elaboración de diagnóstico del técnico en laboratorio dental.
8. Integración activa con la carrera de Odontología de UNAH-VS y facultades de Odontología del CSUCA.	✚ Se integró con la carrera de Odontología de UNAH-V, CSUCA, junto con el proceso de capacitación, formación para el servicio social
9. Capacitación de docentes y estudiantes para la utilización de las TIC's en apoyo a las funciones académicas de la UNAH.	✚ Capacitación de docentes y estudiantes en las TIC'S
10. Incorporación al menos el 10% de las asignaturas en parte de su contenido programático en línea.	✚ Se avanzó en la revisión de contenidos temáticos, y temas sobre asignaturas en línea.
11. Desarrollo de ruta crítica para la revisión y actualización de los planes de estudio	✚ Se reactivó la comisión de la ruta crítica trazada, y en la recopilación de información

12. Supervisión de la gestión de planes de estudio en la carrera de Odontología en UNAH-VS	✚ Gestión continua de acompañamiento por parte de la coordinación
13. Diseño organizacional de la estructura de la Facultad incorporando la estructura de las escuelas	✚ Fortalecimiento del área de Postgrado
14. Establecimiento de un sistema de Estadísticas educacionales que permitan medir las metas y facilitar la toma de decisiones.	✚ Desarrollo de base de datos estudiantil Facultad Odontología
15. Formalización del mecanismo de cumplimiento de requisitos en la matrícula.	✚ Seguimiento y observancia de la normativa constitucional. Censo Educativo.
16. Elaborar la base de datos de convenios y proyectos que reflejen los componentes de movilidad, investigación, innovación y vinculación.	✚ Se presentó ante la VRI la iniciativa para el establecimiento de convenio con la Universidad Peruana
17. Lograr mediante la alianza con Honduras Global un marco de relaciones proactivos con los talentos hondureños en el exterior	✚ Desarrollo de varias conferencias de Salud Bucal
18. Fortalecimiento de asesoría académica y orientación psicopedagógica educativa y profesional moderna.	✚ Proyectada con cobertura del 11% de la población de la Facultad de Odontología
19. Promover el arte y la cultura en los estudiantes de la facultad de Odontología	✚ Desarrollo de actividades que Promovían el arte y la cultura
20. Proceder a la elaboración, aprobación y vigencia de un Plan de Formación y Capacitación Docente que comprenda la actualización de competencias por parte de los docentes.	✚ Curso sobre Trabajo en Equipo. Ética en la Profesión Docente. Continua al III trimestre
21. Formación de dos docentes en áreas prioritarias profesionalizantes de la facultad de odontología para el relevo generacional.	✚ Formación de docentes en áreas prioritarias .Continua al IV trimestre
22. 10% de los docentes de la facultad de Odontología formándose en el programa LASPAU	✚ 10% de los Docentes de la Facultad se formaron en el Programa Aprender
23. Socializar con los claustros de profesores de las diferentes unidades académicas, todos los documentos, políticas y acciones de la reforma universitaria.	✚ Socialización de documentos Proceso de Reforma, se continuara desarrollando en el 2013.
24. Construcción del edificio del área de postgrados de la facultad de odontología. Remodelación de las áreas clínicas Facultad de Odontología. Estudio de Factibilidad para la construcción de aulas sobre el parqueo de la Facultad de Odontología.	✚ Se Gestionó ante la SEAPI, Rectoría y otras instancias correspondientes para la realización de esta obra y ya se recibió la socialización de diagnóstico situacional
25. Desarrollo del software del sistema del área de atención de clínicas, manejo y elaboración expedientes.	✚ Está en etapa de elaboración en la D.E.G.T. También se desarrollará expediente clínico con la DEGT

Línea estratégica: Investigación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Publicar revista científica anual	✚ Elaboración y publicación revista Facultad de Odontología
2. Desarrollar líneas prioritarias de investigación vinculadas a gestión del conocimiento para contribuir al desarrollo nacional;	✚ Líneas de Investigación Diseñadas y en Proceso de Ejecución por parte de la Unidad de Investigación.
3. Difundir por medio de nuevas tecnologías de información y comunicación los hallazgos de las investigaciones. Página Web de la Facultad de Odontología	✚ Página Web de la Facultad de Odontología en proceso, se está en la etapa de recopilación de datos.
4. Capacitar a los docentes de la facultad de Odontología en Metodología de la Investigación.	✚ El 10% de los Docentes de la Facultad de Odontología se han Capacitado en Metodología de Investigación.
5. Fortalecer la unidad de investigación de la Facultad de Odontología.	✚ Reactivación de la comisión de investigación y desarrollo de plan Estratégico 2013
6. Promover el registro en la Dirección de Investigación de los proyectos y la planta de docentes que dedicarán tiempo a la labor de investigación y a la supervisión y apoyo técnico a los docentes investigadores.	✚ Presentación de plan de desarrollo para inicio de la formación docente en Metodología de Investigación

Línea estratégica: Vinculación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Creación e implantación de un reglamento de servicio social integral.	✚ Se está trabajando en el Reglamento Integral de Servicio Social para aprobación, en conjunto con las otras áreas de la salud,
2. Identificar organizaciones públicas, empresas, organizaciones de desarrollo y otras organizaciones privadas interesadas en participar en la práctica profesional de los alumnos y establecer procesos de vinculación	✚ Se estableció el convenio UNAH-SOCIEDAD-MUNICIPALIDAD de San José de Colinas, Santa Barbará, Nuevas Alcaldía Municipales que se incorporan al nuevo servicio social de atención Primaria e Integral (A.P.I).
3. Establecimiento de una base de datos de los profesionales de la universidad, de los colegios profesionales y en general de expertos en el ámbito académico, científico y estudioso de temas de interés nacional e internacional.	✚ Por parte de la secretaría, se desarrollaron diferentes actividades en conjunto con el colegio profesional
4. Promoción y coordinación de la realización de eventos y encuentros anuales que involucren a los egresados y sus unidades académicas.	Gestión para el desarrollo de actividades conjuntas con el Colegio de cirujanos dentistas de Honduras.
5. Construcción de una red interna y externa de coordinación interinstitucional para la elaboración y ejecución de vinculación.	Reactivación de la Comisión de Vinculación participación de los docentes de Odontología Equipo ETA

6. Inducción de la participación de las unidades académicas en proyectos de vinculación con la sociedad.	Participación de la Comisión de Vinculación de la Facultad de Odontología en Jornadas de Inducción y Capacitación.
7. Elaboración de un Plan Operativo Anual para el funcionamiento de las Coordinaciones de Vinculación.	El programa de Actividades de Vinculación de la Facultad de Odontología se desarrolló totalmente.
8. Socialización con los claustros de profesores de las diferentes unidades académicas de todos los documentos, políticas, acuerdos y acciones de la transformación de la UNAH.	Se Socializó a través de Claustro de la Normativa Institucional

Control estadístico de pacientes en consultas especializadas.
Solicitud de tratamientos odontológicos en el año.

Estadística pacientes atendidos durante el año 2012	
Sección Diagnóstico Pacientes atendidos	1,892.00
Evaluados de pacientes en diagnóstico	986.00
Emergencia Pacientes atendidos	1,167.00
Total pacientes	4,045.00

III. Ejecución presupuestaria 2012

Facultad de Ciencias Odontológicas Estructura Presupuestaria 2-03-05-01"

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRE SUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJE CUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 48187,654.65	L. 48276,131.98	L. 43150,600.32	89%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 38367,795.72	L. 36609,123.82	L. 33039,409.16	90%
12000-00	Personal no permanente	L. 9819,858.93	L. 11667,008.16	L. 10111,191.16	87%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 534,082.00	L. 360,387.00	L. 277,678.92	77%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 195,050.00	L. 83,200.00	L. 50,863.00	61%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 73,432.00	L. 43,000.00	L. 40,723.44	95%
25000-00	Servicios Comerciales y	L. 83,000.00	L. 45,187.00	L. 27,467.04	61%
26000-00	Pasajes y viáticos	L. 182,600.00	L. 189,000.00	L. 158,625.44	84%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 1896,656.00	L. 1802,999.00	L. 989,802.86	55%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 34,482.00	L. 39,473.40	L. 27,928.25	71%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 16,551.00	L. 34,201.00	L. 17,650.00	52%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 141,222.00	L. 112,087.60	L. 39,838.81	36%
35000-00	Pro. Químicos, Farmacéuticos, Combustibles y Lubricantes	L. 1380,267.00	L. 740,432.00	L. 452,920.60	61%
36000-00	Productos Metálicos	L. 25,368.00	L. 113,000.00	L. 34,966.73	31%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 298,766.00	L. 763,805.00	L. 416,498.47	55%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 7000,000.00	L. 7165,327.50	L. 714,560.44	10%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 7000,000.00	L. 7165,327.50	L. 714,560.44	10%
	Total	L. 57618,392.65	L. 57604,845.48	L. 45132,642.54	78% 

Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia

Decano: Dr. René Sagastume

I. Información general

Objetivos.

- Brindar toda la información pertinente y de relevancia relacionada con el desempeño y quehacer de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.
- Promocionar las actividades y eventos que se realicen a lo interno de nuestra unidad académica así como todas aquellas actividades relacionadas que se realicen a lo externo de la misma.
- Difundir y publicar todo aquel material científico y cultural que se genere en nuestra Facultad.
- Servir de canal de comunicación entre la sociedad en general y nuestra Facultad.
- Servir de enlace entre nuestra Facultad y otras instituciones afines.

Carreras de la Facultad:

No.	Nombre de carrera
1	Química y Farmacia

Graduados 2012

FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
190	31	221

Matrícula de Alumnos 2011-2012:

Períodos	Año 2011	Año 2012	Incremento / Decremento
I Periodo	2677	2607	-70
II Periodo	2158	2109	-49
III Periodo	2429	2361	-68



II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Actividades de la Secretaría académica de la Facultad	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Revisión de 269 borradores de clases aprobadas previo a la solicitud de certificación de estudios. ✚ Jornalización de la carga horaria de asignaturas aprobadas de 3 egresados. ✚ Constancias de certificación de estudios de 4 egresados ✚ Reposición de 4 cartas de egresados. ✚ Se extendieron 57 constancias de estudios. ✚ Se extendieron 11 constancias a alumnos de excelencia académica. ✚ Se extendieron 11 constancias de buena conducta. ✚ 23 oficios enviados a la Comisión de Auditoría Académica de la

	<p>Facultad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaboración de 97 matrices de alumnos que cursaron clases sin requisitos ✚ Se extendieron 220 cartas de egresados. ✚ Se aplicó, reviso y extendió constancia de Himnos Nacional a 220 alumnos. ✚ 220 constancias de Unidades valorativas. ✚ Revisión y trámite a 220 expedientes de graduación.
<p>2. Departamento de Química</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Programamos las secciones de teoría y laboratorio para la Carrera de Química y Farmacia como también para el área de servicio. ✚ Recibimos solicitudes de equivalencia de nuestra Universidad así como también de otras Universidades. ✚ Participación de Docentes de nuestro Departamento en el programa Aprender – UNAH. ✚ Actualización de los programas de las asignaturas; Química Orgánica I, II, y III, para la Carrera de Química y Farmacia con la colaboración del Dr. Ludovic Bouilly. ✚ Revisión y actualización de los manuales de laboratorio que se utilizan en las asignaturas impartidas por nuestro Departamento. ✚ Capacitación del personal Docente de nuestro Departamento en programas de Maestría a nivel Internacional. ✚ Participación planificada para cada periodo académico a fin de desarrollar la planificación y coordinación entre las diferentes Jefaturas de nuestra Facultad en la elaboración de la correspondiente carga académica acorde a los recursos y demanda estudiantil. ✚ Asistencia y participación en las reuniones con la Decanatura, Coordinación de Carrera, Jefes de Departamento y Docentes de apoyo en la revisión del borrador `` Plan de Mejora para nuestra Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia ✚ Desarrollo de las gestiones técnico – administrativas correspondientes para la adquisición de los insumos y recursos necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades de nuestro Departamento en tiempo y forma, ante el Administrador y el Decano de nuestra Facultad. ✚ Participación planificada para cada periodo académico a fin de desarrollar la planificación y coordinación entre las diferentes Jefaturas de nuestra Facultad en la elaboración de la correspondiente carga académica acorde a los recursos y demanda estudiantil. ✚ Revisión de la Carga Académica de nuestro Departamento con Personal del Departamento de Control Docente y Administrativo. ✚ Adquisición de libros de textos para Química General, Química Analítica, Química Orgánica y Físico Química, para los Docentes que imparten dichas asignaturas. ✚ Dotación de computadora, impresora y línea de internet. ✚ Gestiones para crear y mantener el sitio Web de nuestro Departamento. ✚ Se revisaron 2 secciones, esto equivale a 170 registros de matrícula, los que cumplían con los requisitos para cursar la clase matriculada.
<p>3. Actividades Departamento de Control Químico</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Desarrollo de las gestiones técnico –administrativas correspondientes para la adquisición de los insumos y recursos necesarios para el adecuado desarrollo de las diferentes actividades ✚ Participación en las reuniones periódicas con la Decanatura, Coordinación de Carrera, Jefes de Departamento y Docentes de apoyo,

	<p>en la revisión del borrador “Plan de mejora para la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia”.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Participación planificada para cada periodo académico a fin de desarrollar la Planificación y coordinación entre las diferentes Jefaturas de la Facultad en la elaboración de la adecuada carga académica acorde a los recursos y demanda estudiantil. ✚ Coordinación de grupos multidisciplinarios para la solución a los diferentes problemas e imprevistos, así como a las solicitudes realizadas al Departamento por las diferentes unidades y dependencias tanto de la Facultad como de la Universidad, a fin de continuar con el desarrollo de las actividades normales del Departamento y la Facultad. ✚ Colaboración con el Laboratorio Industrial para desarrollar la limpieza, orden y almacenamiento del espacio físico y rescate de reactivos para su posterior utilización. ✚ Jornada de Productos Naturales (Tamizaje Fotoquímico de la Flora Hondureña), (Síntesis Total) y (Fitoremediación): impartidas por Catedráticos de la clase de Farmacognosia I. ✚ Desarrollo de conferencias específicas en los temas nutrición y desnutrición. ✚ Presentación de investigación de procesos en el área de alimentos ✚ Capacitación de personal Docente del Departamento en programas de Maestrías a nivel Internacional en la Facultad. ✚ Capacitación de Personal Docente en programas de especialización “Diseño gestión y evaluación curricular”. ✚ Se revisaron 40 secciones, esto equivale a 1317 registros de matrícula revisados de los cuales 2 no cumplían con el requisito por lo que se le informo al Jefe del Departamento y el a su vez envió la justificación correspondiente.
<p>4. Actividades Departamento de Tecnología Farmacéutica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se programaron las secciones de teoría y laboratorio para la Carrera de Química y Farmacia. ✚ Participación Docente en el Programa Aprender UNAH ✚ Desarrollo de las gestiones técnico administrativo correspondiente para la adquisición de los insumos y recursos necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades del Departamento en tiempo y forma, ante el Administrador y Decano de la Facultad. ✚ Participación en la revisión del borrador “Plan de Mejora” para la Facultad de Química y Farmacia en las reuniones con el Decano, Coordinador de Carrera. ✚ Discusión de la Carga Académica del Departamento con Personal de Control Docente. ✚ Adquisición de material de vidrio y químico para el desarrollo tecnológico. ✚ Se revisaron 3 secciones, esto equivale a 245 registros de matrícula, los que cumplían con los requisitos para cursar la clase matriculada. ✚ 26 Solicitudes para cancelación excepcional de asignaturas por causa justificada, a las que se les dio el trámite correspondiente cumpliendo con las disposiciones establecidas ✚ 58 Solicitudes recibidas para cambio de carrera a las que se les dio el trámite en forma y tiempo establecido en las normas respectivas. ✚ 15 Solicitudes recibidas para ampliación de cupos en distintas

	<p>asignaturas a las que se hizo del conocimiento de los respectivos Jefes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ 14 Solicitudes recibidas para apertura de nuevas secciones. ✚ 7 Solicitudes para interceder ante quien corresponda para problemas de la Práctica Profesional Supervisada. ✚ 1 Solicitud para trámite de Título. ✚ 16 Visitas a la Oficina de Ingreso Permanencia y Promoción, para solucionar diversos problemas de los estudiantes. ✚ 2 Solicitudes para arreglar problemas con Docentes y alumnos las cuales se comunicó a las partes involucradas. ✚ 3 Solicitudes de estudiantes de otras carreras para solucionar problemas referentes a horarios de exámenes. ✚ Se coordinó con personal de la VOA E una visita a los estudiantes de primer ingreso para realizar la jornada de inducción.
<p>5. Actividades Coordinación de carrera</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Solicitudes recibidas para cancelación excepcional de asignaturas por causa justificada, a las que se les dio el trámite correspondiente cumpliendo con las disposiciones establecidas. ✚ Se extendieron 7 constancias de comportamiento estudiantil solicitadas por los estudiantes para trámite de becas. ✚ Miembro de la Comisión encargada de la elaboración del plan de mejora. ✚ Seguimiento y la revisión permanente del Trifolio del Plan de Estudios de la Carrera de Química y Farmacia remitido a la Vicerrectoría Académica. ✚ Trabajamos con los estudiantes y Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles en la preparación de la Feria Vocacional-2012. ✚ En el primer periodo-2012 se trabajó en la Jornada de Inducción dirigida a los estudiantes de primer ingreso, junto con el Señor Decano, Departamento Estudiantil, Jefe del Departamento de Química y Personal de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles. ✚ Resultado sobre el cumplimiento de requisitos revisados de acuerdo a los listados oficiales de las asignaturas con sus respectivas secciones.
<p>6. Actividades Comité de la práctica profesional supervisada y 40 horas de trabajo social</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Solicitud de práctica profesional: 769 alumnos ✚ Solicitudes de cambio de horario: 53 alumnos ✚ Solicitudes no aprobadas: 16 alumnos ✚ Solicitudes de cambio de establecimiento: 17 alumnos ✚ Suspendieron su práctica profesional por motivos personales: 7 alumnos ✚ Se extendieron Constancias de Culminación de Práctica: 253 alumnos. ✚ Se extendieron 236 constancias, posterior al trabajo que llevaron a cabo los diferentes grupos de alumnos. ✚ Se estudiaron 51 constancias de grupos de trabajo del Comité anterior, comprendidos del 24 de febrero de 2012 a la fecha. ✚ Se tienen pendientes para asignar proyectos a cinco grupos, que hacen un total de 107 alumnos.
<p>7. Actividades Sub comisión académica (equivalencias e incorporaciones de título)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se atendieron 162 solicitudes de equivalencias. ✚ Se atendieron 5 solicitudes de incorporación de título. ✚ Se extendieron 167 dictámenes.

III. Ejecución presupuestaria 2012

Facultad de Química y Farmacia Estructura Presupuestaria 2-03-04-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 68988,768.83	L. 68912,617.56	L. 58090,876.76	84%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 52336,815.06	L. 48476,023.26	L. 42530,277.37	88%
12000-00	Personal no permanente	L. 16651,953.77	L. 20436,594.30	L. 15560,599.39	76%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 446,808.00	L. 475,808.00	L. 386,484.92	81%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 142,680.00	L. 44,680.00	L. 18,699.64	42%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 58,313.00	L. 391,313.00	L. 363,033.28	93%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 89,195.00	L. 19,195.00	L. 4,752.00	25%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 156,620.00	L. 20,620.00	L. -	0%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 753,136.00	L. 878,136.00	L. 229,172.85	26%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 95,480.00	L. 57,480.00	L. 18,145.00	32%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 3,550.00	L. 3,550.00	L. -	0%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 25,668.00	L. 94,668.00	L. 69,890.20	74%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubricantes	L. 513,273.00	L. 471,273.00	L. 74,166.39	16%
36000-00	Productos Metalicos	L. -	L. 14,000.00	L. -	0%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 115,165.00	L. 237,165.00	L. 66,971.26	28%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 10000,000.00	L. 5073,685.70	L. 4,910.70	0%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 10000,000.00	L. 5073,685.70	L. 4,910.70	0%
	Total	L. 80188,712.83	L. 75340,247.26	L. 58711,445.23	78% ★



Facultad de Ciencias Económicas y Contables

Decana: Master Belinda Flores

I. Información general

Misión

Somos una Facultad, comprometida en contribuir al desarrollo integral de la sociedad hondureña con la formación de profesionales de las Ciencias Económicas Administrativas y Contables cuyo cúmulo de conocimientos y valores éticos imprimirá dinamismo a la economía nacional; emprendedores y gestores del desarrollo de empresas socialmente responsables, que procuran el bienestar de la sociedad y la calidad de vida, de toda la población; una Facultad que genera y divulga el conocimiento y la tecnología necesaria para que el país desarrolle una economía sólida y equitativa y, una administración eficiente, moderna y transparente en el sector público y privado.

Matricula de la Facultad de Ciencias Económicas durante el año 2012:

UNIDAD	TOTAL	PRIMER INGRESO	%	REINGRESO	%
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	12,721	2,014	15.83	10,707	84.17
Administración Aduanera	746	185	24.8	561	75.2
Banca y Finanzas	1,077	232	21.54	845	78.46
Administración de Empresas	2,028	113	5.57	1,915	94.43
Administración Pública	205	48	23.41	157	76.59
Técnico Universitario en Alimentos y Bebidas	85	34	40	51	60
Comercio Internacional	708	105	14.83	603	85.17
Comercio Internacional orientación en Agropecuaria	25	11	44	14	56
Contaduría Pública y Finanzas	3,075	344	11.19	2,731	88.81
Economía	635	100	15.75	535	84.25
Informática Administrativa	2,276	468	20.56	1,808	79.44
Mercadotecnia	1,718	359	20.9	1,359	79.1
Técnico Universitario en Micro finanzas	143	15	10.49	128	89.51

Graduados por género, modalidad y nivel, según unidad y carrera

UNAH 2012 (I, II y III Trimestre) Solo ciudad universitaria					
UNIDAD / CARRERA	TOTAL	HOMBRE	%	MUJER	%
Administración Aduanera	19	7	36.84	12	
Administración de Banca y Finanzas	51	24	47.06	27	52.94
Administración de Empresas	152	50	32.89	102	67.11
Administración Pública	10	2	20	8	80
Comercio Internacional	53	9	16.98	44	83.02
Contaduría Pública y Finanzas	168	54	32.14	114	67.86
Economía	27	10	37.04	17	62.96
Informática Administrativa	58	26	44.83	32	55.17
Mercadotecnia	64	9	14.06	55	85.94
Micro finanzas	7	2	28.57	5	71.43
Total facultad Graduados 2012	609	193	31.69	416	68.31

II. Logros en la gestión 2012

Línea estratégica: Docencia

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Actividades Departamento de Administración Aduanera	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se atendieron cerca de 200 estudiantes que plantearon consultas a la coordinación de la carrera. ✚ Se extendieron 27 cartas de egresados. ✚ Se jornalizaron 14 asignaturas del plan de estudios. ✚ El subcomité de autoevaluación continuó con el trabajo de autoevaluación de la carrera. ✚ Se creó el subcomité de Desarrollo Curricular quedando integrado por cuatro docentes de la carrera quienes están realizando la revisión del plan de estudio de la carrera. ✚ Se realizó la jornada de Inducción dirigida a estudiantes de primer ingreso a la carrera realizadas los días 22 de Febrero y 4 de septiembre. ✚ Tres docentes de la carrera participaron en la aplicación de la prueba de aptitud académica los días 22 de abril y 30 de septiembre. ✚ Se realizaron dos viajes con fines académicos con docentes y estudiantes de la carrera a Aduana de Puerto Cortes, ZIP Choloma y Empresa Nacional Portuaria, Puerto La Unión, de El Salvador ✚ Participó la jefe del Departamento en Taller de La construcción del Currículo de la UNAH, Expedición a la monitoria del Instituto de Profesionalización y Relevo Generacional. ✚ Docentes de la carrera participaron en la tercera jornada de innovación educativa para la docencia siglo XXI:
2. Otros eventos de Administración Aduanera	<ul style="list-style-type: none"> ✚ V Diplomado en educación fiscal, patrocinado por la Dirección Ejecutiva de Ingresos en colaboración con la Facultad ✚ Foro auditoria social dirigido a estudiantes de la Carrera de Administración Aduanera en colaboración con UNITEC y Universidad Pedagógica Francisco Morazán
3. Actividades del Dpto. de Administración Pública	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Pasantía en Gestión de la Calidad en la Administración Pública, en la República de Costa Rica. Con la participación de 20 alumnos y 3 docentes realizada 4 al 8 de junio 2012 ✚ Taller de conceptos básicos de marco lógico. ✚ Conferencia sobre Compras y Contrataciones del Estado, desarrollada por la Abogada Norma Lila Franco, Funcionaria del Tribunal Superior de Cuentas.
4. Departamento de Administración de Empresas	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Proyecto BUILD del centro de emprendedores, su objetivo general es contribuir a la creación y consolidación de un sistema empresarial en Instituciones de Educación Superior (IES) de la región Centroamericana para impulsar los vínculos Universidad-Industria que fomenten el desarrollo socio-económico y la prosperidad. Se está en la etapa de inicio del segundo año del proyecto ✚ Apertura de expedientes 243, Autorización de clases 4, Avance de carrera 118, Autorización de seminario de investigación 131, Cartas de egresado 266, Consultas varias 5,968, Equivalencias 92. ✚ Talleres Participativos realizados en las ciudades de Santa Bárbara y Santa Rosa de Copán para el Desarrollo Curricular del Técnico Universitario en Administración de Empresas Cafetaleras. ✚ En la Cooperación académica y movilidad estudiantil se visitó UNAN LEON de la UNAN-León, el Centro de Incubación de Empresas del Tecnológico de Costa Rica, la Escuela de Administración de Negocios de la Universidad de Costa Rica (UCR)
4. Carrera de Banca y	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se le dio trámite a 80 (ochenta) constancias de egresados, Se atendió un promedio de 45 solicitudes de los alumnos que han aprobado el 75% de las asignaturas del Plan de Estudio, Se

Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> dictaminaron cuatro (4) solicitudes de equivalencias. ✚ Participaron tres (3) docentes de la carrera, a un evento de capacitación denominado Relevó Docente, impartido por el Instituto de Profesionalización de la UNAH.
5. Actividades del Departamento de Comercio Internacional	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Actualización y mejoramiento de las instalaciones de las (3) tres salas de audiovisuales para uso de docentes y alumnos totalmente gratuito. ✚ Desarrollo y seguimiento de la Pagina Web de la Carrera y de la página de Sistema de Información en Comercio Internacional (SICI). ✚ Se Realizó la jornada inducción en la presentación de carrera de Comercio Internacional de la facultad de Ciencias Económicas para los alumnos de primer ingreso, para dar la bienvenida a ciudad universitaria y brindar información del entorno de la carrera
6. Actividades del departamento de Contaduría Pública y Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se desarrolló el taller de Modelo Educativo Con una participación de 40 docentes de Contaduría Pública y Finanzas. ✚ Se realizó un seminario de inducción a los alumnos de la carrera de primer ingreso con el apoyo de la VOA E ✚ Reconocimientos a Instituciones y Personas amigas que donaron equipo de cómputo para el laboratorio contable ✚ Se desarrollaron diferentes Seminarios Talleres y conferencias sobre diversos temas beneficiando a alumnos y docentes. ✚ Este año diariamente se atendieron un promedio de 15 estudiantes, se extendieron 259 cartas de egresado, se dictaminaron un aproximado de 54 solicitudes de equivalencias, se han recibido y dictaminado aproximadamente 122 solicitudes de cambio de carrera ✚ Se está trabajando en forma conjunta con la Dirección de Docencia en el Diagnóstico de la carrera con el objetivo de determinar las necesidades o debilidades y así de la carrera para poder reelaborar el plan de estudios.
7. Actividades del departamento de Economía	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Solicitudes de equivalencias respondidas 42, Solicitud de incorporación y reconocimiento de títulos 4, Constancia de calificaciones 25, Solicitud de programas 64, Exámenes realizados del Himno Nacional a 15 estudiantes ✚ Se hizo entrega formal a la vice rectoría académica del documento: "Autoevaluación de la carrera de Economía, informe final" ✚ Celebración de la Semana del Economista 2012 desarrollado por la asociación de los estudiantes de la Carrera de Economía (ASECE), en colaboración con docentes y miembros del Colegio de Economistas (CHE). ✚ Se realizaron 6 talleres Y conferencias beneficiando a alumnos y docentes ✚ Capacitaciones individuales de algunos docentes de Economía en el exterior, con financiamiento propio o becas de instituciones fuera de la UNAH en Programación y Políticas Financieras con metas de inflación y Curso sobre Mercados Laborales, Pobreza y Desigualdad Social ✚ Jornadas de inducción para estudiantes de economía de primer ingreso
8. Actividades del centro de documentación de la carrera economía	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Talleres de Citas y Referencias Bibliográficas según el Manual de Estilo de Publicación de la APA 48, Estudiantes atendidos en los talleres APA que incluye a estudiantes de ciencias económicas, psicología, periodismo, ingeniería, biología y maestrías 1,420 ✚ Talleres de búsquedas de información de libre acceso a través de internet 10 ✚ Títulos de libros recibidos del Departamento de Economía 19 ✚ Títulos de libros recibidos en calidad de donación del IIES 381 ✚ Libros ingresados a la base de datos BIBLIO 482 ✚ Tesis ingresadas a la base de datos TESIS 1066 ✚ Documentos ingresados a la base de datos CH 344 ✚ Documentos ingresados a la base de datos CD (desarrollo humano) 95 ✚ Documentos ingresados a la base de datos CDT conformada con los CDs Que acompañan a la tesis impresa 85 ✚ Documentos ingresados a la base de datos AV (brochures, folletos, etc.) 23 ✚ Solicitudes de información atendidas 580

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Documentos prestados en la sala de lectura 546 ✚ Afluencia promedio al mes de usuarios en la sala de lectura 3000 ✚ Afluencia real de estudiantes a la sala de lectura de septiembre a Diciembre, usuarios en la sala de lectura. 9,507
9. Depto. de Informática Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Equivalencias realizadas 36, alumnos(as) que realizaron su Servicio Comunitario 68, alumnos(as) que realizaron su Práctica Profesional 123, exámenes de suficiencia realizados 4
Laboratorios del Departamento de Informática Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Capacitación en forma conjunta con la academia de redes CISCO de la UNAH A 56 estudiantes facilitándoles el uso de los laboratorios. ✚ Asistencia, asesoría y capacitación técnica a los alumnos y maestros usuarios de los laboratorios y Sala de Multimedia. ✚ Se realizaron actualizaciones y revisiones del software a todos los laboratorios del Departamento y revisión del cableado de la red de todos laboratorios ✚ Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a los diferentes laboratorios del Departamento. ✚ Se realizó el cableado de datos para conexión a Internet a la DVUS Departamento de Informática y a la Secretaría. ✚ Instalación de las bocinas logitech Z-506 con subwoofer para el Laboratorio No. 1 donado por la clase de Lenguaje de Programación ✚ Instalación de 3 extintores contra incendios en los laboratorios 1, 2 y 5 que fueron donados por los alumnos de la clase de Sistemas Operativos I y Taller de Hardware ✚ Instalación lógica y de red de una cámara de vigilancia IP en el laboratorio donado por la Cooperación Sueca. Instalación de una computadora en la oficina de la Jefatura de Informática con el propósito del monitoreo de cámaras de vigilancia en todos los laboratorios. ✚ Se puso en funcionamiento el servidor CompaqProLiant ML370 después de limpieza, colocación de más memorias y disco duros (dichos accesorios fueron colocados de los otros servidores que no se pudieron recuperar), se instaló el sistema operativo FreeBSD 7.3 y se activaron los servicios de Samba, Dokeos, Moodle, la nube, wiki, Joomla y sistema de ticket. ✚ Se puso en funcionamiento el servidor PowerEdge 2950 donde se instaló el sistema operativo FreeBSD 8.1, ✚ Se actualizó la página web de la Intranet de los laboratorios del Departamento mejorando la estructura, actualizándole los contenidos, ✚ Se puso a las disposición de los estudiantes más software para descargar a través de la Intranet organizado por clase ✚ Se realizó el VII y VIII Simposio de Informática organizado por los estudiantes de la asignatura Perspectivas de la Tecnología ✚ Se realizaron las siguientes jornadas de inducción para los estudiantes de primer ingreso de la Carrera de Informática Administrativa ✚ Se culminó el proceso de Autoevaluación con la entrega del documento: “Autoevaluación de la Carrera de Informática Administrativa y Plan de Mejoras” del 15 de Diciembre de 2011, Durante el año 2012 se continuó con el proceso de Autoevaluación con varias actividades ✚ Como parte del Desarrollo Curricular se reorganizó la administración del Plan de Estudios de la Carrera mediante el nombramiento de Coordinadores de Áreas y Subcoordinadores de Asignaturas. ✚ se llevaron a cabo dos cursos de Aula Virtual para los docentes del Departamento, donde se beneficiaron alrededor de 50% de catedráticos. ✚ Aproximadamente 10% de docentes participaron en el “Programa Aprender” ✚ Aproximadamente 10% de los docentes se actualizaron con la certificación en redes de CISCO. ✚ Alrededor de 10% de los docentes se actualizaron con la certificación MTA. ✚ Un docente participa en el Diplomado en Gestión del Conocimiento organizado por la Vicerrectoría Académica. ✚ Un docente cursó y aprobó el Diplomado en Investigación Científica organizado por la Dirección

<p>10. Departamento de Mercadotecnia</p>	<p>de Investigación Científica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizó una Gira Académica a El Salvador por parte de los alumnos de la clase de Bloques y Tratados Internacionales los lugares que se visitaron fueron: Sistema de Integración C.A., Universidad Francisco Gavidia, Industrias las constancia (cervecería) ✚ Se realizó un recorrido turístico con la clase de Marketing Turístico con la finalidad que el estudiante conozca los principales aspectos del marketing aplicados al sector turístico se visitó Comayagua, el cajón, Bahía de Tela, cayos cochinos, Comunidad Garifuna, Snorkeling en Banco de Arrecifes, Eco Turismo Búsqueda de la boa Rosada ✚ Se realizó una Gira Académica en Estados Unidos en el mes de agosto se visitaron algunos organismos internacionales y empresas en las ciudades de New York y Washington. En la gira académica participaron 24 estudiantes de la carrera de Mercadotecnia y 3 catedráticos ✚ Participación en Festival Turístico Maya, El primer lugar de este concurso interuniversitario fue otorgado a la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, representado por la Carrera de Mercadotecnia. ✚ Cada período los alumnos de la Clase de Ética e Imagen Empresarial asisten al curso de Protocolo en el Hotel Escuela Madrid ✚ Se impartieron en diferentes clases cursos de computación como SPSS para datos estadísticos 80 estudiantes, en Diseño Gráfico se capacitaron 100 estudiantes y Excel 36 con el propósito que los alumnos manejen herramientas tecnologías y tengan un mayor conocimiento para su desempeño laboral. ✚ La Cámara de Comercio impartió 3 capacitaciones a los estudiantes de la Carrera de Mercadotecnia Gerencia de Servicio al Cliente, Vinculación Laboral y Cierre de Venta donde se capacitaron 200 estudiantes. ✚ La carrera de Mercadotecnia ofrece servicios de préstamo de textos y Equipo Audio Visual para el mejor rendimiento académicos de los estudiantes. ✚ Se visitó la empresa Embotelladora la Reyna, Empacadora Deli, para conocer e identificar las actividades de logística, que esta aplica para producir y distribuir sus productos y servicios al mercado.
--	--

Línea estratégica: Investigación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Banca y Finanzas	Participación del Coordinador Académico en la Investigación sobre Derechos Económicos, Sociales y Culturales en la Corte Interamericana de Derechos Humanos. Becado por la DICU.
2. Actividades del Departamento de Economía	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se elaboró la base de datos para el ingreso de las investigaciones realizadas por los alumnos de las diferentes asignaturas cursadas en la carrera. ✚ Se registraron 151 investigaciones, de las cuales 1 es de la asignatura de Métodos y Técnicas de investigación, 63 de Análisis Económico y 87 del taller de investigación ✚ La Unidad de investigación de Economía ha asistido a las reuniones organizadas por la Dirección de Investigación Científica Universitaria (DICU), así como del Comité de investigación de la Facultad de Ciencias Económicas. ✚ Se finalizó la elaboración de las prioridades y líneas de investigación de la carrera, en colaboración con los profesores de la carrera y de otros expertos investigadores.
	✚ Creación de Perfiles de Tesis Se desarrolló durante los dos períodos largos dentro de la clase “Seminario de Investigación”. Durante el 1er periodo 2012 : 3 catedráticos participaron con un

<p>3. Actividades del Departamento de Informática Administrativa</p>	<p>total de 41 alumnos que elaboraron alrededor de 13 perfiles. Durante el 3er periodo 2012; 4 catedráticos participaron con un total de 52 alumnos que elaboraron alrededor de 17 perfiles. Total aproximado de perfiles presentados durante el año 2012: 30</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Con el apoyo de la Dirección de Investigación se desarrolló en la Sala de Multimedia del Departamento, el Curso de Investigación para Estudiantes, dirigido a estudiantes de último año ✚ Se rediseñó completamente el contenido de la Asignatura IA-271 Seminario de Investigación para adaptarla a las nuevas tendencias y se elaboró su journalización y programa analítico. ✚ Se participó en el Consejo de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas (CIFACE) para formar parte en la organización del I Congreso de Economía ✚ Se participó en todos los eventos promovidos por la Dirección de Investigación Científica ✚ Se participó en el 6to Congreso de Investigación Científica con las siguientes ponencias: "Informe de Autoevaluación (Actualizado) de la Carrera de Informática Administrativa". Valores hacia el trabajo en estudiantes de la Carrera de Informática Administrativa de la UNAH
<p>4. Actividades del departamento de Mercadotecnia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ se desarrolló la actividad de Celebración Día Del Niño con el objetivo de llevar alegría diversión y cariño a los niños del centro de atención BENCALETH, Escuela Rural Publica "Divina Providencia" (Valle de Amarateca) y a las diversas salas pediátricas del Hospital Escuela ✚ Se realizó una campaña preventiva al cáncer de mama se preparó un tríptico elaborado con información Mater Dei, el Hospital San Felipe y Emma Romero de Callejas, Por medio de una carpa se logró brindar información a las personas sobre lo que es el cáncer de mama, su prevención, tratamiento. ✚ Se realizó una campaña conmemorando el día Mundial de la Lucha Contra el SIDA con el enfoque de prevención e información ✚ Llevo a cabo un Taller de Motivación, Autoestima y Desarrollo de Plan de Negocios en el Municipio de Langué, Valle, Instituto John F. Kennedy con el objetivo de desarrollar competencias

Línea estratégica: Vinculación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
<p>1. Actividades del Departamento de Administración Aduanera</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se creó el subcomité de vinculación Universidad – Sociedad quedando integrado por 2 Docentes, se reunieron con personal de la DVUS para la elaboración de un reglamento sobre práctica profesional supervisada. ✚ Docentes y Estudiantes de la Carrera participaron en la feria vocacional los días 19 y 20 de julio con el propósito de dar a conocer el plan de estudio y perfil de la carrera a los estudiantes de educación secundaria. ✚ Se realizó la supervisión a 20 estudiantes en diferentes empresas que realizaron la práctica profesional supervisada.
<p>2. Administración Pública</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Participación de la Carrera de Administración Pública en la Feria Vocacional 2012.
<p>3. Actividades del Departamento de Administración de</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Los catedráticos realizaron labores de supervisión de práctica profesional supervisada En el primer periodo colaboraron 17 catedráticos, en el segundo Periodo colaboraron 9 catedráticos y en el tercer periodo colaboran 11, Haciendo así un total de 115 estudiantes realizando su Práctica profesional durante el año 2012. ✚ Donación de material que surgen de acuerdo a las necesidades de oficina para el cubículo de práctica profesional supervisada

Empresas	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Colaboración de dinero en efectivo para la compra de materiales de la cual se realizan proyectos de mejora en el Departamento, Este efectivo se deposita en una cuenta bancaria, en el 2012 55 alumnos colaboraron con dinero en efectivo por un valor mínimo de setecientos lempiras exactos Cada uno ✚ Formar grupos de 30 estudiantes o más para realizar una actividad específica
4. Actividades de la carrera de Banca y Finanzas.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizó la feria vocacional los días 19 y 20 de Julio del 2012. ✚ Se preparó un convenio para solicitar a la AHIBA, su anuencia para que los bancos de las Ciudades de Tegucigalpa y Comayagüela, permitieran que los alumnos de Banca y Finanzas, realizaran su Práctica en esas Instituciones.
5. Actividades del Departamento de Comercio Internacional	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Proyecto de Práctica Profesional de Asesoría técnica a los microempresarios y generación de empresas con los alumnos de nuestra carrera. ✚ Se participó con 30 alumnos y 6 docentes en la feria vocacional anual ✚ Se Realizaron diferentes Visitas a 6 Colegios de Educación Media para la promoción de la carrera y brindar información de cómo ingresar a la UNAH. ✚ Se realizaron 15 diferentes Talleres, conferencias, servicios de protocolo y diplomados , beneficiando aproximadamente a 470 alumnos ✚ Se visitaron las siguientes empresas: Empresa Exportadora MOGAMI /Portuaria / Aduana Puerto Cortes , Empresas Exportadora de Piña DOLE en La Ceiba, Visita SENASA Comayagua, se Visitó Ingeniería Agrícola S.A. IAGSA – Comayagua, Visita Aduana de Toncontín
6. Contaduría Pública y Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Durante este año realizaron su práctica profesional 220 alumnos de los cuales 162 prestaron el servicio de 800 horas en diferentes empresas y 58 alumnos se les acredita su experiencia laboral
7. Departamento de Economía	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Participación en la VII Feria Vocacional UNAH 2012, promovida por la Vice Rectoría de Orientación y asuntos estudiantiles
8. Informática Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se organizó física y académicamente el Comité de Vinculación Unidad-Sociedad del Departamento. ✚ Se participó en la Feria Vocacional 2012 celebrada los días se atendieron alrededor de 500 estudiantes de educación secundaria. ✚ Realizaron su Práctica Profesional Supervisada 123 alumnos de la Carrera de Informática. ✚ Creación, programación e implementación de Sistemas de Información ✚ Este proyecto es una asistencia directa a los entes productivos del país, cuyos beneficiarios son las Empresas públicas y privadas a las cuales se les desarrolla software “a la medida” ✚ Desarrollo de Sistemas de Información, beneficiadas 8 empresas , ✚ Creación de Perfiles de Tesis
9. Proyectos de vinculación del departamento de Informática administrativa	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Servicio de Internet para toda la comunidad universitaria. ✚ Servicio de laboratorio computacional para diferentes carreras de la Universidad. ✚ Servicio de la Sala de Multimedia para diferentes unidades académicas. ✚ Servicio de préstamo de libros y software del mini Centro de Documentación Técnica para toda la Facultad de Ciencias Económicas. ✚ Participaron en la capacitación y aplicación de la PAA ✚ A solicitud de la Dirección de Educación Superior, se colaboró en la supervisión de la Biblioteca Central de la UNAH. ✚ Se colaboró con diversas unidades con la instalación de un Software de Gestión de Registros Bibliográficos para facilitar el registro, búsqueda, almacenamiento e impresión de documentos, así como de otras utilidades informáticas.

III. Ejecución presupuestaria 2012

Facultad de ciencias Económicas y Contables Estructura Presupuestaria 2-03-06-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 184582,845.03	L. 184549,628.97	L. 178754,174.30	97%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 144681,576.03	L. 144603,485.26	L. 139816,541.49	97%
12000-00	Personal no permanente	L. 39901,269.00	L. 39946,143.71	L. 38937,632.81	97%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 2003,886.00	L. 1828,520.00	L. 738,139.29	40%
21000-00	Servicios Basicos	L. 12,450.00	L. 19,450.00	L. 13,231.75	68%
22900-00	Otros alquileres	L. -	L. 48,700.00	L. 48,650.40	100%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 1332,063.00	L. 726,127.00	L. 25,326.40	3%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 136,311.00	L. 98,511.00	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 101,080.00	L. 178,750.00	L. 79,071.50	44%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 421,982.00	L. 756,982.00	L. 571,859.24	76%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 435,424.00	L. 537,617.00	L. 341,750.07	64%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 33,277.00	L. 85,277.00	L. 52,819.08	62%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 245,694.00	L. 237,694.00	L. 97,389.18	41%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubr.	L. 44,544.00	L. 21,637.00	L. 11,314.87	52%
36000-00	Productos Metalicos	L. -	L. 1,500.00	L. 950.00	63%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 111,909.00	L. 191,509.00	L. 179,276.94	94%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 800,000.00	L. 119,289.20	L. 68,337.72	57%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 800,000.00	L. 119,289.20	L. 68,337.72	57%
	Total	L. 187822,155.03	L. 187035,055.17	L. 179902,401.38	96% ★
Aportación estudiantes de contaduría pública y finanzas Estructura Presupuestaria 2-03-06-02"					
30000	Materiales y Suministros	L. -	L. 58,080.00	L. 37,852.44	65%
40000	Bienes Capitalizables	L. -	L. 464,300.00	L. 66,770.32	14%
	Total	L. -	L. 522,380.00	L. 104,622.76	20%
	Gran Total	L. 187822,155.03	L. 187557,435.17	L. 180007,024.14	96% ★



Facultad de Ingeniería

Decano: Ing. Mónico Oyuela

I. Información general

Misión:

Formar profesionales en las diferentes ramas de la ingeniería que sean conscientes de la realidad nacional, con mente creativa, crítica y propositiva, capaces de dar soluciones a los problemas presentes y futuros del país; gestores activos del cambio y contribuyentes a la plataforma de desarrollo general de Honduras y la región.

Carreras de la Facultad de Ingeniería

No.	Carrera
1	Ingeniería en sistemas
2	Ingeniería Eléctrica
3	Ingeniería industrial
4	Ingeniería química
5	Ingeniería civil
6	Ingeniería mecánica
7.	Técnico en control de calidad del café

MATRICULA DE ALUMNOS 2011-2012			
Períodos	2011	2012	Incremento
I Período	4,862	5,085	223
II Período	3,846	3,999	153
III Período	4,597	5,042	445

Graduados 2012

FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
64	214	278



II. Logros en la gestión 2012

Línea estratégica: Docencia

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Realizar avances en el nuevo modelo educativo	✚ Se realizó la socialización del Modelo Educativo y capacitaciones, se capacitaron a todos los coordinadores y jefes de departamento, mediante jornadas coordinadas con la dirección de docencia aproximadamente un 50% de los Docentes capacitados.
2. Continuar con la autoevaluación de las carreras de la facultad	✚ Ingeniería civil e Ing. Industrial se encuentran elaborando el plan de mejoras, Ing. Mecánica entregó las 4 copias de los informes de la información cuantitativa y cualitativa al comité de Auto evaluación, ingeniería Química, eléctrica y en sistemas se encuentran Analizando la información cuantitativa y cualitativa.
3. Avanzar en la Nueva Estructura Organizativa de la facultad	✚ Se ha trabajado a nivel de los Jefes de Departamentos, que posteriormente se presentará para su aprobación, encontrándose en un 80% de avance

4. Realizar Cooperación, Alianzas y convenios con universidades extranjeras e internacionalización cultural.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se tiene un Convenio con la universidad de San Antonio Texas de Estados Unidos de América. ✚ Se tiene relaciones de cooperación con Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD, SEPLAN Ministerio de Economía, y Fiscalía del Consumidor
5. Bienestar estudiantil, apoyo a estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizaron jornadas de inducción en coordinación con la VOAE para estudiantes de primer ingreso ✚ Se realizaron campeonatos de fútbol con otras universidades del país.
6. Realizar capacitación a los docente	✚ Se capacitaron docentes e instructores en: Análisis de Concreto, Técnico en agregado para concreto hidráulico, Técnico en pruebas de Concreto Fresco, En pruebas de Gestión de Riesgos, capacitación en diseño curricular y en gestión de la calidad
7. desarrollar Nuevos proyectos y Obras de infraestructura	✚ Se realizó la definición de espacios y el diseño del edificio de ingeniería en conjunto con la SEAPI se espera iniciar su construcción en el este año 2013.

Línea estratégica: Investigación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Definir estructura organizativa para la investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✚ La facultad Cuenta con una unidad de investigación, obtuvo una Certificación de la Unidad desde noviembre de 2011. ✚ Se está trabajando en la construcción y propuesta del Instituto de Investigación de Bioenergéticas o biocombustible en conjunto con la DICU
2. Efectuar investigaciones con respuesta a problemas nacionales.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ En colaboración con PNUD se trabajó en colonias de alto riesgo en un proyecto de adaptación y mitigación ambiental ✚ Se está trabajando en desarrollo y construcción de un clorificador de agua para la mosquita.
3. Definir Líneas prioritarias de investigación de la facultad	✚ Se definieron 4 líneas de investigación que son: Energía Renovable, Cambio Climático, Medio Ambiente y Automatización.

Línea estratégica: Vinculación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Formalizar el servicio social universitario	✚ Los estudiantes De la facultad realizan la práctica profesional supervisada y trabajo social donde fabricaron pupitres para escuelas, realizaron diagnósticos en el hospital escuela entre otras.
2. Sistema de educación no formal creado y funcionando	✚ Por medio del CEETI se impartieron diferentes talleres de informática en las siguientes áreas: Office 2007 Básico, Ingles I, Ingles II, Ingles III, Ingles IV , Project , Excel Estadístico, Excel Financiero, WEB 2.0 y Educación, Mantenimiento y Reparación de Computadoras , LINUX, Office 2007 Intermedio, Fundamentos de Programación entre otros.

3. Desarrollar voluntariado en cada unidad académica	✚ Se realizó voluntariado a través de los estudiantes de excelencia académica que ayudaron a hacer levantamiento de la topografía que solicita la CCG, además colaboraron con COPECO en el levantamiento de daños de colonias vulnerables a los desastres naturales.
4. Colaborar con instituciones nacionales, departamentales y municipales.	✚ Se llevaron a cabo asesorías en varias municipalidades y con las siguientes Instituciones: COPECO, Secretarías de Estado, Dirección de Protección del Consumidor además se apoyaron en los dictámenes técnicos de compra de vehículos a la Secretaría de Industria y Comercio entre otras.
5. Implantar programa de Seguimiento a Egresados	✚ Aún no cuenta con banco de datos. Pero Existe un proyecto para dar seguimiento a egresados, el departamento de ingeniería en sistemas creo un programa para simplificar los expedientes de los alumnos y una vez egresados contar con la información necesaria, actualmente se encuentra en proceso de implementación.

Línea estratégica: Vinculación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
6. Formalizar el servicio social universitario	✚ Los estudiantes De la facultad realizan la práctica profesional supervisada y trabajo social donde fabricaron pupitres para escuelas, realizaron diagnósticos en el hospital escuela entre otras.
7. Sistema de educación no formal creado y funcionando	✚ Por medio del CEETI se impartieron diferentes talleres de informática en las siguientes áreas: Office 2007 Básico, Ingles I, Ingles II, Ingles III, Ingles IV , Project , Excel Estadístico, Excel Financiero, WEB 2.0 y Educación, Mantenimiento y Reparación de Computadoras , LINUX, Office 2007 Intermedio, Fundamentos de Programación entre otros.
8. Desarrollar voluntariado en cada unidad académica	✚ Se realizó voluntariado a través de los estudiantes de excelencia académica que ayudaron a hacer levantamiento de la topografía que solicita la CCG, además colaboraron con COPECO en el levantamiento de daños de colonias vulnerables a los desastres naturales.
9. Colaborar con instituciones nacionales, departamentales y municipales.	✚ Se llevaron a cabo asesorías en varias municipalidades y con las siguientes Instituciones: COPECO, Secretarías de Estado, Dirección de Protección del Consumidor además se apoyaron en los dictámenes técnicos de compra de vehículos a la Secretaría de Industria y Comercio entre otras.
10. Implantar programa de Seguimiento a Egresados	✚ Aún no cuenta con banco de datos. Pero Existe un proyecto para dar seguimiento a egresados, el departamento de ingeniería en sistemas creo un programa para simplificar los expedientes de los alumnos y una vez egresados contar con la información necesaria, actualmente se encuentra en proceso de implementación.

III. Ejecución presupuestaria 2012

Facultad de Ingeniería Estructura Presupuestaria 2-03-11-01"						
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 91198,149.48	L. 91171,910.97	L. 74831,881.18	82%	
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 61339,567.59	L. 62624,750.54	L. 56446,096.51	90%	
12000-00	Personal no permanente	L. 29858,581.89	L. 28547,160.43	L. 18385,784.67	64%	
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 775,249.00	L. 871,679.00	L. 652,113.83	75%	
21000-00	Servicios Basicos	L. 474.00	L. 474.00	L. -	0%	
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 82,898.00	L. 32,898.00	L. -	0%	
24000-00	Servicios Profesionales	L. 31,875.00	L. 52,875.00	L. 42,201.00	80%	
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 79,372.00	L. 49,802.00	L. 26,049.57	52%	
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 580,630.00	L. 735,630.00	L. 583,863.26	79%	
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 416,529.00	L. 687,329.00	L. 358,190.94	52%	
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 30,938.00	L. 101,938.00	L. 78,761.94	77%	
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 5,210.00	L. 16,710.00	L. 11,400.00	68%	
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 104,101.00	L. 111,401.00	L. 82,260.38	74%	
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubricantes	L. 55,715.00	L. 130,415.00	L. 44,216.46	34%	
36000-00	Productos Metalicos	L. 4,689.00	L. 54,689.00	L. -	0%	
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 215,876.00	L. 272,176.00	L. 141,552.16	52%	
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 125,000.00	L. 235,000.00	L. 129,551.66	55%	
42000-00	Bienes Preexistente	L. 125,000.00	L. 235,000.00	L. 129,551.66	55%	
	Sub Total	L. 92514,927.48	L. 92965,918.97	L. 75971,737.61	82%	★
Proyecto Escuela de Telecomunicaciones Estructura Presupuestaria 2-03-11-02"						
24000-00	Servicios Profesionales	L. 500,000.00	L. 52,700.00	L. -	0%	
	Sub Total	L. 500,000.00	L. 52,700.00	L. -	0%	
Proyecto Equipo de Ingeniería Estructura Presupuestaria 2-03-11-03"						
24000-00	Servicios Profesionales	L. 236,851.00	L. 236,851.00	L. -	0%	
	Sub Total	L. 236,851.00	L. 236,851.00	L. -	0%	
Proyecto Maestría en Estructuras Estructura Presupuestaria 2-03-11-04"						
24000-00	Servicios Profesionales	L. 100,000.00	L. 100,000.00	L. -	0%	
	Sub Total	L. 100,000.00	L. 100,000.00	L. -	0%	
Proyecto Ingeniería Ambiental Estructura Presupuestaria 2-03-11-05"						
24000-00	Servicios Profesionales	L. 1,000.00	L. 1,000.00	L. -	0%	
	Sub Total	L. 1,000.00	L. 1,000.00	L. -	0%	
Equipo Educacional Labor. Ingeniería Civil Estructura Presupuestaria 2-03-11-06"						
30000	Materiales y suministros	L. -	L. 47,768.00	L. -	0%	
42000-00	Bienes Preexistente	L. 21000,000.00	L. 14707,073.36	L. -	0%	
	Sub Total	L. 21000,000.00	L. 14754,841.36	L. -	0%	
Proyecto Técnico de Calidad del café Estructura Presupuestaria 2-03-11-07"						
24000-00	Servicios Profesionales	250,000.00	220,000.00	0.00		
42100-01	Equipo de oficina y Muebles	0.00	30,000.00	22,434.00	75%	
	Sub Total	250,000.00	250,000.00	22,434.00	9%	
	Gran Total	L. 114602,778.48	L. 108361,311.33	L. 75994,171.61	70%	★

Facultad de Ciencias Jurídicas

Decano: Abog. Jorge Maradiaga

I. Información general

II. Logros en la gestión 2012

III. Ejecución presupuestaria 2012

Facultad de Ciencias Jurídicas Estructura Presupuestaria 2-03-09-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 68155,778.20	L. 68286,923.25	L. 56211,429.46	82%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 52366,792.69	L. 52404,462.49	L. 44883,117.45	86%
12000-00	Personal no permanente	L. 15788,985.51	L. 15882,460.76	L. 11328,312.01	71%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 466,631.00	L. 392,331.00	L. 357,384.85	91%
21000-00	Servicios Basicos	L. 830.00	L. 830.00	L. -	0%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 82,500.00	L. 2,400.00	L. -	0%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 150,604.00	L. 46,104.00	L. 20,013.00	43%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 83,434.00	L. 4,034.00	L. 3,372.80	84%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 149,263.00	L. 338,963.00	L. 333,999.05	99%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 183,378.00	L. 130,178.00	L. 104,738.90	80%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 8,250.00	L. 8,250.00	L. 2,360.00	29%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 86,837.00	L. 30,437.00	L. 26,036.00	86%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 4,726.00	L. 726.00	L. -	0%
36000-00	Productos Metalicos	L. 4,350.00	L. 1,850.00	L. -	0%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 79,215.00	L. 88,915.00	L. 76,342.90	86%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 600,000.00	L. 130,216.00	L. 2,716.00	2%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 600,000.00	L. 130,216.00	L. 2,716.00	2%
Total		L. 69405,787.20	L. 68939,648.25	L. 56676,269.21	82% ★

Facultad de Ciencias Sociales

Decana: Licda. Imelda Valladares

I. Información general

Concepto

Una "Facultad" es la unidad básica académico-administrativa, que desarrolla determinadas áreas afines del conocimiento, se estructura y divide en uno o varios planes de estudio que conforman una o varias carreras para la formación profesional de estudiantes. La Facultad de organiza en escuelas, departamentos académicos, carreras de pre y post grado e institutos, que realizan las funciones de docencia, generan investigación, vinculan a las facultades con las sociedad y realizan gestión académica.

Carreras de la Facultad:

No.	Carrera
1	Escuela de psicología
2	Escuela de periodismo
3	Escuela de sociología
4	Escuela de trabajo social
5	Escuela de historia
6	Escuela de antropología

Periodos	2011	2012	Incremento
I Período	4,449	4,903	454
II Período	2,658	3,320	662
III Período	4,321	5,031	710

Relación Docente Alumno:

Cantidad de alumnos atendidos 2012	Cantidad de docentes en la Facultad
48,649	128
Relación alumno/docente:	380*

Graduados en el 2012:

FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
245	100	345



II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS OBTENIDOS
1. Actividades en la Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaboración del Plan-Presupuesto 2013 de la Facultad, con la participación de los Jefes de Departamentos y Coordinadores de Carrera. ✚ Tramite de trescientos veintiún (321) solicitudes de Equivalencias. ✚ Tramite de treinta y seis (36) Incorporaciones de Titulo. ✚ Tramite de trescientos setenta y seis (376) Expedientes de Graduación. ✚ Tramite de pago para profesores que impartieron asignaturas por hora en el I, II III periodos ciento cincuenta y siete contratos (157). ✚ (88) ochenta y ocho trámites de permisos de docentes. ✚ Participación de las Carreras en la Feria Vocacional Educativa organizada por la Vice-Rectoría

	<p>de Asuntos Estudiantiles.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaboración de la Programación de Asignaturas de Carreras y Asignaturas Generales correspondiente al I, II Y III Periodos Académicos. ✚ Nombramiento de representantes docentes de la Facultad en las Comisiones de Desarrollo Curricular, Autoevaluación, Vinculación Universidad-Sociedad y Revisión de Expedientes de Graduación. ✚ Revisión de Historiales de estudiantes para realizar la Práctica Profesional Supervisada. ✚ Aprobación de (2) Planes de Estudios de los Postgrados de Psicología a la Vicerrectoría Académica. ✚ Se tramitó compra de (2) pasajes aéreos, pago de seguros, inscripción, y pago de alimentación a (2) becados en el marco del Convenio entre la Universidad de Calabria y UNAH, para que cursen estudios de Maestría. ✚ Evaluación de docentes en periodo de prueba. ✚ Dictámenes de cambio de carrera. ✚ Tramite de compra de materiales de oficina y papelería. ✚ Trámite de pasajes y viáticos para docentes para participar en Eventos Académicos. ✚ Realización de veinte (25) reuniones de trabajo con Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera.
<p>2. Actividades en Docencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Aprobación por parte de la Junta de Dirección Universitaria (JDU) la Propuesta de Estructura Académico – Administrativa de la Facultad de Ciencias Sociales y sus escuelas. ✚ Realización de la Jornada de Trabajo para Socializar el XIII Congreso Centroamericano de Sociología. 2012. ✚ Participación en diferentes eventos Académicos Nacionales e internacionales ✚ Supervisión de la Práctica Académica Terminal 2012. ✚ Desarrollo de Ferias Académicas 2012.
<p>3. Actividades realizadas en la escuela de Trabajo Social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ La Unidad de Investigación de la Escuela de Trabajo Social, brindó asesoría a los y las docentes Supervisores de la PAT en material de Diseño e Informes de Investigación que realizaron. ✚ Jornadas de capacitación sobre el Procedimientos de los Concursos. ✚ Jornada de trabajo para elaborar la Fundamentación de los Departamentos de la Escuela de Trabajo Social. ✚ Jornada de Socialización del Primer Borrador del Informe final de la Investigación: “Estado de Situación de la Formación y Organización Gremial del Trabajo Social en el contexto Hondureño”. ✚ Reunión de trabajo para definir las áreas temáticas para reforzar y actualizar los conocimientos del personal docente del Depto. De Trabajo Social. ✚ Elaboración y presentación del Diseño de Investigación para el Diagnóstico Situacional de la Profesión para el Rediseño del Plan de Estudios de la Licenciatura en Trabajo Social. ✚ Concluida la Elaboración del Informe de Autoevaluación de la Carrera de Trabajo Social y Plan de Mejoras 2011-2016. ✚ En la PAT-2012, se obtuvieron los productos siguientes: Sistematizaciones de las experiencias desarrolladas en las diferentes instituciones, Manuales del Capacitador y del participante para organizaciones de base, grupos de mujeres, atención a niños en riesgo, Investigaciones específicas en diferentes temas del área social, Diagnostico organizativos, institucionales y comunitarios. ✚ Jornadas de Inducción con estudiantes de primer ingreso de la Carrera de Trabajo Social en coordinación con la VOA. ✚ Participación de docentes y personal administrativo en la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica (PAA) para aspirantes de la UNAH.

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Concurso para cuatro plazas de Docentes Auxiliares del Departamento de Trabajo Social y revisión de requisitos para dos (2) plazas a ser concursadas en 2013. ✚ Elaboración del Plan Estratégico de la Escuela de Trabajo Social y POA-2013. ✚ Dotación de Equipo y renovación de mobiliario (escritorios) para docentes de la Escuela de Trabajo Social con el apoyo de la Decanatura de Ciencias Sociales. ✚ Participación en el Primer Intercambio Docente, Estudiantes con la Carrera de Trabajo Social de CONSUROC-USAC- Suchitepéquez, Guatemala. 18, 19, 20,21 y 22 de Abril de 2012. ✚ Participación en el Segundo Intercambio Docente, Estudiantil con la Carrera de Trabajo Social de CONSUROC-USAC- Suchitepéquez, Guatemala, realizado en Septiembre 2012, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa, Honduras. ✚ Desarrollo del Encuentro entre Estudiantes, Docentes y Profesionales de trabajo Social de Honduras, Guatemala, Costa Rica y Argentina: Retos y Desafíos de la Formación Académica y la Intervención Profesional en Trabajo Social, realizado en octubre de 2012
<p>4. Actividades realizadas en la escuela de Historia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Planificación De Carga Académica de la asignatura de Historia de Honduras para los tres (3) periodos 2012. ✚ Programación de dos (2) secciones de Historia de Honduras en línea para el primer período 2013. ✚ Discusión y Aprobación del Diseño Curricular para la Maestría en Historia. ✚ Participación en la Feria Vocacional y en la Jornada de Inducción. ✚ Informe Final de Autoevaluación de la Carrera de Historia. ✚ Elaboración de Perfiles Profesionales para el Concurso de tres (3) plazas en el Departamento. ✚ Participación en dos (2) jornadas de trabajo para la organización del primer encuentro de la Facultad de Ciencias Sociales. ✚ Asistencia al taller de revisión de los postgrados de la Facultad de Ciencias Sociales. ✚ Asistencia en el curso de comunicación efectiva impartido por el Instituto de Profesionalización y Superación Docente. ✚ Participación en el taller de elaboración del POA-Presupuesto 2013. ✚ Taller de socialización del Programa Universitario de cambio Climático (PUCC) ✚ El Encuentro de Historiadores “Mario Felipe Martínez 2012”. ✚ Participación de docentes del Departamento en el XI Congreso Centroamericano de Historia, desarrollado en Chiapas, México. ✚ Participación de la Coordinación de Historia de Honduras en la supervisión de enseñanza de la cátedra de Historia de Honduras en diferentes Centros Regionales. ✚ Participación del Departamento en el Jurado calificador sobre los trabajos de concurso de Investigación histórica y/o redacción de documentos de la Fundación Ecológica.
<p>5. Actividades realizadas en la escuela de Antropología</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaboración y entrega del informe de avance del Plan de Implementación de la Carrera de Antropología. ✚ Jornada de inducción y charla dictada por la Doctora en antropología Isabel Pérez a los alumnos de primer ingreso 2012 (primer y segundo Período 2012). ✚ Curso de Historia del Arte de América, impartido por el Dr. Pastor Gómez, ofrecido a los estudiantes de la Carrera de Antropología. ✚ Elaboración de programas de asignaturas del Plan de Estudios de la Carrera de Antropología: Antropología Física, Antropología Alimentaria, Etnología de América, Fundamentos de Arqueología, Antropología Lingüística, Etnohistoria, Historia de la Antropología en Honduras, Patrimonio Cultural, Teoría Antropológica. ✚ Curso “La Metodología de Análisis a través del enfoque de redes sociales o análisis Reticular”, impartido por Pastor Gómez, participación de 12 profesionales de las Ciencias Sociales. ✚ Organización del Foro de Discusión sobre Copán Patrimonio Mundial en peligro, participaron la fiscalía de Patrimonio Cultural, La Iglesia Católica, ICOMOS; Honduras, el IHAH y UNAH a través de la Carrera de Antropología. ✚ Celebración de la Llegada de los garífunas a Honduras.

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Instalación de una feria de comidas en el parqueo central y una exposición de productos elaborados por los garífunas y presentación artística de Ballet Garífuna. ✚ Organización de exposición Museográfica “memoria Frágiles de Copán” ✚ Celebración del Seminario de Antropología Honduras “60 Aniversario del IHAH” ✚ Exposición Museográfica; el Mundo Artesanal Lenca. ✚ II Jornada Universitario de Identidad Nacional. 2012. ✚ Participación en la Reunión Anual de la Red Centroamericana de Antropología, Panamá. 2012. ✚ Participación en el 54 Congreso Internacional de Americanistas realizado en Viena, Austria “Construyendo Diálogos en las Américas” 2012 ✚ Visita Académica al Centro Universitario Regional de Occidente para constatar la aplicación del Programa de Cultura y Salud I y II. ✚ Recorrido y Prospección Arqueológica en los posibles sitios donde pudo existir el poblado de San Jorge de Olancho. 2012. (Proyecto realizado con estudiantes y maestros de la Carrera de Antropología). ✚ Entrenamiento de los estudiantes en las técnicas de búsqueda y determinación de un sitio arqueológico.
<p>6. Actividades realizadas en la escuela de Periodismo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Finalización del Proceso de Autoevaluación de la Carrera de Periodismo en la Fase Cualitativa. (Informe Final). 2012 ✚ Nombramiento de Comisiones de Trabajo integradas por docentes para la reforma del Plan de Estudios de la Carrera de Periodismo. ✚ Jornada de Inducción a los Alumnos de la Carrera de Periodismo. ✚ Diseño y Construcción de los espacios para docentes de la Escuela de Periodismo. ✚ Solicitud de Contrato de un Diseñador Gráfico, para los laboratorios de la Carrera de Periodismo. ✚ Gestión de Nombramientos de docentes que ganaron concursos realizados en 2012. ✚ Participación en el Seminario Taller Diseño Curricular de cuatro (4) facultades de la UNAH. ✚ Participación en el Taller de Socialización del Programa Universitario de Cambio Climático (PUCC) ✚ Participación en el Taller de Elaboración del POA- Presupuesto 2013 ✚ Desarrollo del Seminario de “Ciencia y Medios de Comunicación” con la participación de docentes, estudiantes, periodistas y científicos nacionales. 2012. ✚ 3Talleres de “procedimientos para reportar escenas del Crimen”, dirigido a estudiantes de la Carrera de Periodismo. 2012 ✚ Desarrollo de 5 talleres de “Género y Comunicación” a los estudiantes de Periodismo. ✚ Participación con la Ponencia en el “V Congreso de Investigación Científica y en el XIII Congreso Centroamericano de Sociología” 2012. ✚ Se participó con una ponencia en el 14 Encuentro de Facultades Latinoamericanas de Comunicación Social, realizado en Lima, Perú, 2012. ✚ Visita académica al Centro Universitario de Occidente (CUROC) para analizar la solicitud de abrir la Carrera de Periodismo en el Centro Regional.
<p>7. Actividades realizadas por la escuela de sociología</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Finalización de la Autoevaluación de la Carrera de Sociología: Fase Cuantitativa y Cualitativa. ✚ Participación de la Carrera de Sociología en la Semana Vocacional. ✚ Jornada de Inducción para estudiantes de la Carrera de Sociología. ✚ Presentación ante la Dirección de Estudios de Postgrado de la propuesta curricular de la Maestría en Sociología. ✚ Creación del Departamento de Sociología. ✚ Creación de Comisiones: Investigación, Vinculación Social, Reforma Curricular, Practica Profesional Supervisada, Eventos Académicos, Eventos Culturales, Deportivos y Artísticos, Postgrado. ✚ Realización de Concursos para optar a plazas docentes del Departamento de Sociología. ✚ Adquisición de Equipo de Cómputo y Multimedia.

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Realización del Congreso Centroamericano de Sociología, Agosto 2012 ✚ Participación en una reunión preparatoria de ALAS-2013 Gastos de Pasaje a favor de (1) docente, quien viajó a Chile.
8. Actividades realizadas por la escuela de Psicología.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Creación de Comisiones de: Actualización de Expedientes de Personal Docente, Revisión de Planes de trabajo, Vinculación UNAH-Sociedad, Dictamen de Equivalencia, Convenios con otras instituciones, Banco de Datos de Graduados, Investigaciones. Autoevaluación y Acreditación, Desarrollo Curricular, Maestrías. ✚ Jornada de Inducción a estudiantes de Primer Ingreso. ✚ Participación en el Proyecto del Plan de Estudios de la Carrera de Psicología, a nivel virtual. ✚ Participación del Personal Docente en la PAA -2012. ✚ Maestría en gestión del Desarrollo, en Investigación, Investigación Económica y Social, Psicología, Psicopedagogía. ✚ Motivación e Inteligencia Emocional, dirigido a docentes del Consultorio Jurídico. ✚ Docentes en el Diplomado de Violencia y Trata

III. Ejecución presupuestaria 2012

Facultad de Ciencias Sociales Estructura Presupuestaria 2-03-24-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 80857,947.12	L. 81393,015.41	L. 71462,091.53	88%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 58763,281.12	L. 55558,939.42	L. 48374,840.36	87%
12000-00	Personal no permanente	L. 22094,666.00	L. 25834,075.99	L. 23087,251.17	89%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 1628,438.00	L. 1786,415.18	L. 1426,210.68	80%
21000-00	Servicios Basicos	L. 7,195.00	L. -	L. -	0%
22900-00	Otros alquileres	L. 27,149.00	L. 26,111.00	L. 13,000.00	50%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 53,982.00	L. 4,580.00	L. -	0%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 95,356.00	L. 144,902.00	L. 102,981.32	71%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 164,960.00	L. 183,652.50	L. 109,593.99	60%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 1279,796.00	L. 1427,169.68	L. 1200,635.37	84%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 744,519.00	L. 649,716.54	L. 447,093.97	69%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 126,542.00	L. 279,699.22	L. 220,189.57	79%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 13,294.00	L. 13,294.00	L. 11,016.00	83%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 244,927.00	L. 93,571.25	L. 35,659.49	38%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 48,901.00	L. 19,076.00	L. 4,382.35	23%
36000-00	Productos Metalicos	L. 3,838.00	L. 7,803.07	L. 6,033.96	77%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 307,017.00	L. 236,273.00	L. 169,812.60	72%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 800,000.00	L. 691,694.43	L. 251,707.87	36%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 800,000.00	L. 691,694.43	L. 251,707.87	36%
50000	TRANSFERENCIAS	L. -	L. 30,745.00	L. 30,744.84	100%
51000-00	Transferencias corrientes al sector privado	L. -	L. 30,745.00	L. 30,744.84	100%
	Sub Total	L. 84030,904.12	L. 84551,586.56	L. 73617,848.89	87% ★
	Proyecto de maestría en gestión y des. Para la conservación del patrimonio Estruct. "2-03-24-02"				
12900-14	Servicios profesionales y técnicos	L. 570,600.00	L. 570,600.00	L. -	0%
	Sub Total	L. 570,600.00	L. 570,600.00	L. -	0%
	Gran Total	L. 84601,504.12	L. 85122,186.56	L. 73617,848.89	86% ★

Facultad de Ciencias

Decana: Dra. Mirna Marín

I. Información general

Misión:

Somos una Unidad Académica responsable constitucionalmente de organizar, dirigir y desarrollar el cultivo de la Biología, la Física, la Matemática y la Microbiología. Nuestro ámbito de producción y acción científica es universal. Nuestro compromiso es contribuir a través de la formación de profesionales, la investigación y la vinculación Universidad-Sociedad al desarrollo humano sostenible del país y por medio de la ciencia que generamos, atendiendo la pertinencia académica para las diversas necesidades regionales y en el ámbito nacional.

Carreras de la Facultad de Ciencias:

No.	Carrera
1	Licenciatura en Biología
2	Licenciatura en Física
3	Licenciatura en Matemática
4	Licenciatura en Microbiología
5	Técnico en Radiología
6	Técnico en Metalurgia

MATRÍCULA DE ALUMNOS 2011-2012			
Períodos	2011	2012	Incremento
I Período	2,207	2,686	479
II Período	1,654	2,170	516
III Período	2,197	2,907	710

Graduados en el 2012

FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
51	24	75



II. Logros en la gestión 2012

Actividades realizadas en el Decanato

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Dos aulas equipadas y acondicionadas con tecnología de punta en el edificio E1	🚩 Se Mejoraron los métodos de enseñanza-aprendizaje.
2. Entrega de pergaminos a personal docente y administrativo por sus 25 años de prestar servicios a la UNAH y premios a personal destacado en su recorrido profesional	🚩 Se Incentivó y rindió homenaje al personal de la facultad
3. Convenio con la Universidad de Costa Rica	🚩 Se recibieron a Profesores visitantes de Costa Rica
4. Plan de capacitación diseñado y aprobado por las autoridades superiores de la UNAH.	🚩 Cinco miembros administrativos se actualizan en técnicas básicas de computación, 4 miembros de lavado de material y preparación de medios de cultivos se actualizan en nuevos equipos y nuevas técnicas de

	esterilización
5. Adquisición de equipo de computo	✚ Se Mejoró el desempeño académico y administrativo
6. Acondicionamiento de la sala de reuniones del Decanato	✚ Se Mejoraron las condiciones y ambiente laboral

Actividades realizadas Escuela de Biología

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Revisión del Plan estudio de la carrera de Biología.	✚ Se realizaron un total 6 reuniones, Se identificaron las diferencias existentes en la maya curricular que maneja registro con la establecida en el plan de estudio que maneja la carrera de Biología, Todavía falta la foliación del plan estudio.
2. Programación de clases del Primer periodo 2013-04-03	✚ Se programaron un total de 151 secciones de teoría y 127 de laboratorio
3. Lograr comunicación con ONG para la realización de proyectos de investigación y practicas supervisadas.	✚ 3 Reuniones Realizadas, pendientes las cartas de entendimiento.
4. Supervisión de Práctica Profesional Supervisada y Tesis.	✚ 10 asesorías realizadas
5. Presentación de prácticas supervisadas de alumnos por egresar	✚ 12 presentaciones realizadas
6. Revisar y remitir expediente de los alumnos a graduarse	✚ 11 expedientes remitidos
7. Orientar a los estudiantes de primer ingreso de la carrera	✚ Se realizó con éxito jornada de inducción para los estudiantes de la carrera
8. Realizar asesoría académica a 50 alumnos de carrera de Biología	✚ Se realizaron un total 45 asesorías
9. Resolución de problemas estudiantiles y docentes	✚ Se reasignaron clases por las incapacidades de maestros, Se solucionaron algunos problemas de horarios y congruencia de teoría con laboratorio.
10. Convocatorias para la asambleas de maestros	✚ Se logró la participación de los maestros en las asambleas
11. Realizar reuniones para tratar puntos académicos	✚ 6 reuniones realizadas
12. Elaborar solicitudes para realizar Prácticas Profesional Supervisada para distintas instituciones privadas y ONG`S	✚ 10 solicitudes realizadas
13. Elaborar solicitudes para realizar Servicio Social de 40 horas, (Museo de Entomología, diferentes laboratorios de la carrera, Museo de Historia Natural, etc.)	✚ 10 solicitudes realizadas
14. Gestión de un terreno para el proyecto estación acuícola	✚ Solicitudes enviadas
15. Cría de peces para comida y mascota Actividad del proyecto Acuicultura.	✚ Proyecto en proceso

<p>16. Actividades realizadas En el laboratorio museo entomología</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Realizar, Elaboración y ejecución del cultivo de hongos comestibles, Preparación de talleres permanentes dirigidos a profesores y estudiantes, Atención y acompañamiento a estudiantes en proyectos de investigación en el área estas Actividades se encuentran en proceso. ✚ Enseñanza sobre los insectos y su importancia para el hombre, Aproximadamente 2,500 personas atendidas. ✚ Estudio de plagas agrícolas en las zonas cafetaleras de Yuscarán, En proceso a terminar informe final ✚ Se contactaron aproximadamente 35 colegios para Promover del museo y mariposario a instituciones bilingües y privados.
<p>17. Actividades realizadas en el Mariposario Anartia Universitaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se reubicaron el 35% de todas las plantas, podas de control en el 40% de las plantas, fertilización en el 90% de las plantas tanto Hospederas como nectaríferas. ✚ Limpieza en todos los aspersores de Riego, limpieza en el Rio Artificial y la Fuente, organización del laboratorio. ✚ Se colectaron Mariposas en La UNAH. (Se está observando el Comportamiento de Dicha colecta)

Actividades realizadas Escuela de Matemáticas

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
<p>1. Se llevaron a cabo dos concursos para seleccionar nuevo personal docente, en vista que hay varios compañeros que se jubilaron, y otros están por hacerlo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se Cuenta con personal docente, para cubrir demanda
<p>2. Inicio del curso de nivelación para los estudiantes que ingresarán a las Maestrías en Matemática con orientación en Estadística y Matemática Pura respectivamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Creación de las Maestrías de Matemáticas
<p>3. Varios catedráticos abrirán sus páginas en Internet con las guías y Materiales de estudio, con el fin de incentivar a los alumnos sobre el uso de la nueva tecnología.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ejecutado, se ayudó a los estudiantes para hacerle más efectivo su estudio.
<p>4. Abrir espacio para que los egresados de la Carrera de Matemática puedan realizar su práctica profesional en el Departamento, siempre con la supervisión del profesor titular</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Efectuado, Apoyar a los estudiantes de la Carrera de Matemáticas
<p>5. Colaborar con la ONG Arca de Esperanza institución que ayuda con terapia a los niños que padecen del Síndrome de Dawn y otras discapacidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se donó papel reciclado para que ellos puedan obtener algunos fondos.
<p>6. Celebrar la semana de la carrera por parte de los estudiantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se impartieron charlas y conferencias de los diferentes tópicos Matemáticos con el apoyo de sus docentes y Coordinador de la Carrera.
<p>7. Planificar los diferentes cursos impartidos por el departamento, de acuerdo a la proyección realizada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ejecutado, Cubrir demanda estudiantil
<p>8. Realizar ciclo de conferencias</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizaron las siguientes conferencias, Presentación del Proyecto de Maestría. ✚ Factores Económicos que inciden en la Inversión Privada en El Salvador. ✚ Ejemplos de Aplicación de Computación Evolutiva y Aritmética Difusa.

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Aproximación de Grupos Unitarios de Operadores por Métodos Proyectivo. ✚ Esparcimiento de Especies Invasivas. ✚ Topologías Definidas por Sucesiones de Normas. ✚ Anuncio: Creación de la Sociedad de Matemáticos Hondureños. ✚ Modelación del Funcionamiento de un Centro Judicial a través de la Teoría de Colas. ✚ Aplicaciones de la Computación en Paralelo. ✚ Algunas Propiedades de los Procesos Estocásticos Continuos. ✚ Estudio Analítico de la Estabilidad de Condiciones Absorbentes de Frontera PML para Simulaciones Numéricas de Eventos Sísmicos. ✚ Introducción a la Modelación del Fenómeno “El Niño
--	---

III. Ejecución presupuestaria 2012

Facultad de Ciencias estructura Presupuestaria 2-03-32-01"

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 121147,228.43	L. 126219,627.43	L. 104280,333.68	83%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 83774,182.75	L. 85096,327.47	L. 71261,672.26	84%
12000-00	Personal no permanente	L. 37373,045.68	L. 41123,299.96	L. 33018,661.42	80%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 1456,000.00	L. 539,845.06	L. 406,230.08	75%
22900-00	Otros alquileres	L. 50,000.00	L. 50.00	L. -	0%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 175,000.00	L. 50,000.00	L. 42,600.00	85%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 50,000.00	L. 2,500.00	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 126,000.00	L. 35,945.06	L. 7,247.50	20%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 1055,000.00	L. 451,350.00	L. 356,382.58	79%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 285,643.00	L. 1058,333.32	L. 743,169.38	70%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 25,000.00	L. 152,468.00	L. 136,077.96	89%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 19,643.00	L. 29,393.00	L. 18,600.00	63%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 113,000.00	L. 269,830.60	L. 220,900.65	82%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 41,000.00	L. 257,235.00	L. 169,086.00	66%
36000-00	Productos Metalicos	L. 2,000.00	L. 22,508.00	L. 11,382.90	51%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 85,000.00	L. 326,898.72	L. 187,121.87	57%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 1200,000.00	L. 543,842.00	L. 198,610.00	37%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 1200,000.00	L. 543,842.00	L. 198,610.00	37%
	Total	L. 124088,871.43	L. 128361,647.81	L. 105628,343.14	82% ★

Facultad de Humanidades y Artes

Decana: Arq. Rosamalia Ordoñez

I. Información General

Misión

Profundizamos en el conocimiento de las ciencias que desarrolla la Facultad y formamos profesionales genuinamente humanistas, bajo el enfoque de derechos humanos, en los campos del Arte, la Arquitectura, las Ciencias de la Cultura Física, la Filosofía, las Lenguas y Culturas Autóctonas y Extranjeras, las Letras y la Pedagogía y Ciencias de la Educación; capaces de afrontar con pensamiento crítico y posiciones activas de participación, ingenio y creatividad los retos políticos, sociales, culturales y económicos del momento, que desarrollen igualmente, la conciencia individual y la conciencia colectiva para enriquecer su quehacer. Promoviendo una formación holística que abarque la interrelación de las Artes y las Humanidades con las demás ciencias y la tecnología, dentro en un enfoque inter, multi y trans - disciplinario. Empoderados de valores que los motiven a ser generadores de los cambios profundos que su entorno necesite; defensores y conservadores de la cultura y del medio ambiente y promotores de la identidad a fin de contribuir al desarrollo humano sostenible, y a la transformación y fortalecimiento de una cultura de paz y democracia participativa del país.

Carreras de grado y postgrado de la Facultad:

Carreras de grado	Carreras de postgrado
Música	
Arquitectura	
Educación Física	Actividad Física para la Salud
Filosofía	
Lenguas y Culturas Extranjeras	
Letras	Literatura Centroamericana
Carrera de Pedagogía	Docencia Superior



Matrícula 2011- 2012

Periodos	2011	2012	Incremento
I periodo	4,842	5,789	947
II periodo	3,208	4,007	799
III periodo	5,016	6,240	1,224

Graduados período 2012

Por Carreras	TOTAL
Música	2
Arquitectura	43
Educación Física	14
Filosofía	0
Lenguas y Culturas Extranjeras	46
Carrera de Letras	10
Carrera de Pedagogía	220
Total	335

Cuerpo de Docentes por Categoría

Escuela	Docentes Auxiliares	Docentes Titulares			Otra condición
		I	II	III	
Arte	10	2	1		2 docente II
Arquitectura	19		2		
Ciencias de la Cultura Física	10	8	1		
Filosofía	12	1	1	2	
Lenguas Extranjeras	46	8		1	
Pedagogía y Ciencias de La Educación	18	8	1		
Total	115	27	6	3	

II. Logros en la Gestión 2012

Línea estratégica: Docencia

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
<p>1. Montaje de un Seminario de tres días con 30 docentes en forma conjunta con la Dirección de Cultura, Comisión Curricular y Sub Comisiones de la FHAA sobre la inclusión del eje de "ética y bioética en los planes de estudio de las carreras y programas de asignaturas de servicio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Participación de 16 docentes de la Facultad en el seminario. ✚ Desarrollo de dos conferencias organizadas por la Escuela de filosofía, una en enfoque profesional propio y la otra en salud. ✚ Se participó en una jornada que para el mismo efecto programó la VRA ✚ La Escuela de Filosofía desarrollo dos conferencias sobre ética y Bioética. ✚ Se desarrolló un Seminario con el propósito de Transversalizar el eje de Derechos Humanos en el currículo de todas las carreras. ✚ Desarrolló de un Seminario Taller sobre Teorías de Aprendizaje. 30 Docentes. ✚ Seminario para lograr la Transversalización del eje de Derechos Humanos "Los Derechos Humanos y las Prácticas Docentes.
<p>2.Coordinar dos Talleres con la VRA para la socialización de las políticas de integración de redes educativas de la UNAH. (2 talleres de 30 docentes c/u)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se llevó a cabo el traspaso de la Carrera de Pedagogía del SUED a la Escuela de Pedagogía, ✚ Esta unidad está adscrita a la Red de Docentes Internacional,
<p>3. Establecer en cada disciplina al menos dos contactos a nivel internacional de redes educativas internacionales para operatividad de convenios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se establecieron dos convenios en lenguas y culturas extranjeras.
<p>4. En forma conjunta con las unidades elaborar el diagnóstico necesario priorizando con base a la calidad de la educación en laboratorios de la especialidad e informáticos. Dotando al Decanato del equipo, mobiliario y software necesarios para su funcionamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se desarrolló un taller en donde se expuso las necesidades tecnológicas ✚ Se distribuyó el recurso en todas las unidades acorde a solicitud y prioridad ✚ Se gestionó la compra de Software para Arquitectura
<p>5. Levantar un inventario de las necesidades de infraestructura prioritarias para acercarse a la calidad educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Aprovechamiento de la Infraestructura institucional para la puesta en línea de las asignaturas de Filosofía General, Español, Inglés y Pedagogía ✚ Traspaso de la carrera de Pedagogía del SUED a la Escuela de pedagogía.
<p>6.Sistematizar el proceso de autoevaluación de la Facultad y de los Planes de mejora en un Plan integrado con el objeto de darle sostenibilidad al proceso incorporando a las comisiones de autoevaluación, desarrollando dos talleres de seguimiento para socializar avances y resultado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se desarrolló uno de los Talleres, todas las unidades se encuentran en procesos de análisis de los resultados de sus hallazgos Pedagogía se encuentra en proceso de formalizar su presentación La Escuela de Lenguas se encuentra en el proceso de tabulación de datos. Todas las carreras aspiran a concluir el proceso en el año 2013. La Carrera de Pedagogía y la de Música han iniciado a elaborar su Plan de mejora ✚ Dos docentes fueron invitadas como pares evaluadores en el Perú y el Salvador
<p>7. Dar seguimiento por parte de las unidades involucradas a los Programas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Reuniones con la agregada lingüística Reclutamiento en proceso posibilidad para 4 estudiantes del área de

<p>de Becas para los integrantes del Coro de la UNAH. , otros miembros de grupos artísticos Y representantes deportivos por las unidades respectivas</p>	<p>Francés. <ul style="list-style-type: none"> ✚ Se mantiene un programa de becas para estudiantes Deportistas y artistas. ✚ Todos los años se solicitan a la VOAE becas deportivas y artísticas para nuestros estudiantes que integran los diferentes grupos artísticos y deportivos. </p>
<p>8.Capacitación Especializada al más alto nivel y Conformación de los cuadros de relevo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Una docente se encuentra en capacitación en la Enseñanza del Inglés en USA ✚ Una docente se encuentra en capacitación en Artes en Costa Rica ✚ Un docente se encuentra en capacitación en Italia. ✚ Capacitación de 6 docentes en el programa de formación continua del gobierno de Francia para América Central en el nuevo enfoque "accionar" para las Lenguas Extranjeras ✚ Un docente en el taller de Expresión escrita en francés. ✚ Formación de 20 Docentes de Lenguas en Didáctica

Línea estratégica: Investigación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
<p>1. Incentivar a la Comisión de Investigación a generar en forma conjunta con las Sub comisión de Investigación un Plan de incentivos para el desarrollo de la Investigación en la Facultad</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ 62 Docentes participando en Actividades de Investigación Científica según listado de la DICU ✚ Reconocimiento público de su labor en el campo científico de la investigación a través de acto especial promovido por el decanato
<p>2. Crear y Fortalecer las unidades de Investigación Científica en la FHHAA y dar seguimiento a sus planes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Participación en las principales jornadas de investigación de la UNAH y del Exterior. ✚ Participaciones en el exterior en las especialidades de: Letras, en España y USA Filosofía, En el Salvador Programación y Organización de Encuentros Científicos Académicos en las unidades académicas
<p>3. Conformar una Comisión dentro de la Facultad para promover los procesos de investigación y dar el seguimiento respectivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Comisión conformada y establecidas líneas de investigación. ✚ Participación de dos docentes del área de literatura como conferencistas en congresos internacionales de su especialidad en USA. ✚ Participación de 4 Docentes: 2 a un Congreso de Lingüística y 2 a Congreso de Literatura a Madrid España ✚ Participación de docentes y Estudiantes en como conferencistas en un Congreso de Filosofía en El Salvador
<p>4. Publicaciones Efectuadas De Investigaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Publicaciones patrocinadas por la Cooperación Española en el exterior en el campo de las Letras.

Línea estratégica: Vinculación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
<p>1. Establecer en forma conjunta una política de la Facultad en cuanto al desarrollo de la Práctica Profesional Supervisada con miras a cumplir su función de Vinculación. 1 taller para definir la política</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Organización de seminario con enfoque en Ética en Salud. ✚ Implementación de programas de enseñanza del inglés y francés en escuelas públicas. ✚ Labor de ordenamiento, restauración y valoración de elementos bibliográficos en archivos bibliotecas y otros medios culturales. ✚ Diseño y supervisión de proyectos de infraestructura con fines sociales ejemplo Proyecto de recuperación social del Cerro Juana

	<p>Laínez</p> <ul style="list-style-type: none"> Imagen Cultural de la UNAH mediante la participación de los grupos artísticos de Teatro, Coro, orquesta Danza moderna, Danza folklórica.
1. Participación en la ejecución del Plan de Sostenibilidad en Derechos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> Acciones Académicas, científicas para la Transversalización del eje de Derechos Humanos en los Planes de Estudio de las carreras de la Facultad.
2. Desarrollo de Cultura de Paz	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del teatro, música y grupos artísticos
3. Desarrollo Cultural Artístico	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del Programa de Cultura de Paz en Zonas de alto riesgo en seguridad Atención del Centro Experimental Educativo UNAH Atención al Centro Educativo de Educación Media a Distancia
4. Programas de educación no formal	<ul style="list-style-type: none"> Taller de Literatura Técnico en español para la enseñanza en el nivel primario
5. Proyectos Sociales	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de una propuesta arquitectónica para la habilitación del Cerro Juana Laínez como Centro de recreo y pulmón de la ciudad

III. Ejecución presupuestaria 2012

Facultad de Humanidades y Arte Estructura Presupuestaria 2-03-16-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 152481,000.22	L. 149841,374.14	L. 126925,221.17	85%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 105220,800.22	L. 108822,548.16	L. 93545,207.71	86%
12000-00	Personal no permanente	L. 47260,200.00	L. 41018,825.98	L. 33380,013.46	81%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 1047,731.00	L. 1172,078.85	L. 1044,740.65	89%
22100-00	Alquileres de edificios y locales	L. 100,000.00	L. 128,828.00	L. 124,150.00	96%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 201,000.00	L. 11,115.00	L. 10,990.00	99%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 53,000.00	L. 5.00	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales v Financieros	L. 144,000.00	L. 175,342.50	L. 153,973.98	88%
26000-00	Pasajes y viáticos	L. 549,731.00	L. 856,788.35	L. 755,626.67	88%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 1272,818.00	L. 1188,031.21	L. 1081,175.56	91%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 35,000.00	L. 391,827.15	L. 344,060.00	88%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 111,000.00	L. 40,735.00	L. 36,125.00	89%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 555,500.00	L. 251,016.06	L. 244,836.56	98%
35000-00	Pro. Químicos, Farmacéuticos, Combustibles y	L. 128,002.00	L. 8,533.00	L. -	0%
36000-00	Productos Metálicos	L. 8,500.00	L. 3,215.00	L. -	0%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 434,816.00	L. 492,705.00	L. 456,154.00	93%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 2000,000.00	L. 1056,815.20	L. 110,318.92	10%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 2000,000.00	L. 1056,815.20	L. 110,318.92	10%
50000	TRANSFERENCIAS	L. -	L. 27,000.00	L. 26,983.00	100%
51000-00	Transferencias corrientes al sector privado	L. -	L. 27,000.00	L. 26,983.00	100%
	Sub Total	L. 156801,549.22	L. 153285,299.40	L. 129188,439.30	84% ★
Orquesta Camara de la UNAH Estructura Presupuestaria 2-03-16-02"					
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. -	L. 592,333.33	L. 294,666.66	50%
12000-00	Personal no permanente	L. -	L. 592,333.33	L. 294,666.66	50%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 5500,000.00	L. 4944,966.67	L. 4844,218.78	98%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 5500,000.00	L. 3547,166.67	L. 3470,000.00	98%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. -	L. 11,500.00	L. 11,500.00	100%
26000-00	Pasajes y viáticos	L. -	L. 1386,300.00	L. 1362,718.78	98%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. -	L. 37,700.00	L. 37,700.00	100%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. -	L. 32,700.00	L. 32,700.00	100%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. -	L. 5,000.00	L. 5,000.00	100%
	Sub Total	L. 5500,000.00	L. 5575,000.00	L. 5176,585.44	93%
	Gran total	L. 162301,549.22	L. 158860,299.40	L. 134365,024.74	85% ★

Facultad de Ciencias Espaciales

Decana: Dra. Cristina Carías

I. Información general

Misión

Somos la unidad académica de la UNAH, responsable de contribuir al cumplimiento del mandato constitucional de organizar, dirigir y desarrollar la educación superior en los campos de la Ciencia Espacial Básica, específicamente en Astronomía y Astrofísica, Percepción Remota y la Arqueoastronomía. Nuestro ámbito de producción y acción, científica y técnica, es universal.

Nuestro compromiso es contribuir, a través de la formación de nuestros estudiantes y profesionales, la investigación científica y la vinculación universidad-sociedad, al desarrollo sostenible del país y la región, y por medio de la ciencia, la tecnología y la cultura que generamos, contribuir a que Honduras y el resto de los países centroamericanos participen de lo universal y se desarrollen en condiciones de equidad y humanismo.

Datos Estadísticos Matrícula 2012

Estadísticas de los resultados de las asignaturas AQA-111 y AQA-112											
Asignatura	AQA-111					AQA-112					
	Período académico	I	II	III	Total	%	I	II	III	Total	%
No. secciones	6	2	4	12		2	1	3	6		
Matriculados	249	98	153	500	100	98	46	156	300	100	
Aprobados	161	73	96	330	66	67	32	89	188	63	
Reprobado	20	4	8	32	6	6	5	33	44	15	
Abandono	26	1	16	43	9	7	2	6	15	5	
NSP*	42	20	33	95	19	18	7	28	53	18	

Fuente: Cuadros de calificaciones DAQAC 2012.
* NSP = no se presentó

Estadísticas de los resultados de las asignaturas AN-111, AN-112, AN-113														
Asignatura	AN-111					AN-112				AN-113				
	Período académico	I	II	III	Total	%	II	III	Total	%	II	III	Total	%
No. secciones	9	1	3	13		1	3	4		1	3	4		
Matriculados	333	40	94	467	100	34	98	132	100	38	97	135	100	
Aprobados	203	16	65	284	61	17	48	65	49	16	59	75	56	
Reprobado	24	5	3	32	7	0	4	4	3	6	11	17	13	
Abandono	16	1	5	22	5	0	5	5	4	0	3	3	2	
NSP*	90	18	21	129	28	17	41	58	44	16	24	40	30	

Fuente: Cuadros de calificaciones DAAF 2012.
* NSP = no se presentó

Postgrados en la Facultad:

No.	Postgrado
1	Maestría en Ordenamiento y Gestión del Territorio
2	Maestría Regional Centro Americana en Astronomía y Astrofísica



II. Logros en la gestión 2012

Línea estratégica: Docencia

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Evaluación por pares externos de la Maestría en Ordenamiento y Gestión del Territorio (metodología de Clusters).	✚ La Comisión Curricular de la MOGT continua elaborando documento autoevaluación. Se espera tener la visita de Pares Externos en mayo de 2013.
2. Capacitación del Personal Docente e implementación de Programas de Orientación Vocacional y Asesoría Académica por Departamento para beneficio de los estudiantes de la FACES.	✚ A los estudiantes de los postgrados de la FACES (MOGT y MARCA) continuamente se les brindo asesoramiento y orientación para el mejor logro de sus metas.,100% Alumnos Orientados

<p>3. Asignación de los recursos Humanos dentro del personal universitario para el manejo de la Unidad especializada.</p>	<p>✚ Se contrató a varios profesionales para que brindaran servicios profesionales de los Departamentos Académicos de la FACES.,100% Recursos Humano Asignado</p>
<p>4. Establecer un programa de becas para formar jóvenes docentes, al más alto nivel académico, dentro y fuera del país, para el relevo generacional de profesores en todas las unidades y centros universitarios.</p>	<p>✚ Un Profesor de astronomía y astrofísica realiza estudios en el Extranjero (Chile) con beca de la UNAH.,100% Programa de becas para generación de relevo docente elaborado y en ejecución</p>
<p>5. Organizar, implementar y desarrollar el Sistema de Evaluación permanente del Docente</p>	<p>✚ Desde el Decanato, Jefaturas de Departamentos y Coordinaciones de Carrera de Postgrados de monitoreo el cumplimiento de la Carga Académica de los Docentes de la FACES, 100% Número de Profesores Evaluados.</p>
<p>6. (AQA) Gestionar la construcción del planetario de la UNAH conforme propuesta preparada por el Departamento de Arqueoastronomía y Astronomía Cultural.</p>	<p>✚ Se actualizo propuesta para presentación de Proyecto de Construcción del planetario de la UNAH, Se realizaron gestiones por medio de la Vicerrectora de Relaciones Internacionales.,60% de Ejecución del Proyecto</p>
<p>7. Adquirir mobiliario, equipo educativo, de computación y de oficina para uso de las diferentes unidades administrativas que conforman la FACES.</p>	<p>✚ Se adquirió mobiliario aprobado para diferentes unidades de la FACES. Está pendiente de entrega el equipo de computación.</p>
<p>8. Adquirir equipo de computación y educativo para fortalecer el funcionamiento del DAAF</p>	<p>✚ La SEAF coordinó la realización del proceso de licitación pública y adjudicación a dos empresas para la compra del equipo. Una de las empresas ha entregado el equipo. La otra ha pedido una prórroga ,95% Se espera que inicios del 2013 se haya entregado todo el equipo</p>
<p>9. Mejorar las condiciones de funcionamiento de los Laboratorios de Tecnologías de la Información Geográfica de pregrado incrementando número de puestos de trabajo disponibles para los alumnos.</p>	<p>✚ Se mejoró las condiciones de funcionamiento del Laboratorio de Tecnologías de información Geográfica de Pregrado por adquisición de equipo para incremento de puestos de trabajo para los alumnos, 100% Programa de prioridades elaborado y ejecutado.</p>
<p>10. Mejorar las condiciones de funcionamiento de los Laboratorios de Tecnologías de la Información Geográfica de Postgrados, incrementando número de puestos de trabajo disponibles para los alumnos, Adquisición de software para el Laboratorio de Postgrado CTIG.</p>	<p>✚ Se realizaron todos los trámites necesarios para gestionar la adquisición de equipo de computación., Se espera que a principios del 2013, se complete la adquisición de equipo de computación.</p>
<p>11. Dotar de equipo y mobiliario a la oficina a la coordinación General de Postgrados de la Facultad de Ciencias Espaciales.</p>	<p>✚ Se adquirió una impresora para uso de la Coordinación General de Postgrado. Por limitaciones de espacio no se pudo adquirir más mobiliario.</p>
<p>12. Desarrollo de material Didáctico y pedagógico.</p>	<p>✚ Los Profesores del Departamento de</p>

	Arqueoastronomía y Astronomía Cultural elaboraron materiales didácticos para uso de los estudiantes y visitantes al Observatorio astronómico. Se remodelaron cuadros de exposición “Explorando el Universo” del Departamento de Astronomía y Astrofísica.100% de Ejecución del Proyecto
13. Administración de la Plataforma Educativa Modelo de la Asignatura AQA-111 Y el Diplomado en Arqueo astronomía Maya.	✚ Se mantuvo en funcionamiento la Plataforma Educativa Moodle para uso de estudiantes de las asignaturas AQA111 Introducción a la Arqueoastronomía, AQA112 Introducción a la Arqueoastronomía Maya y para el funcionamiento de la Segunda Edición del Diplomado en Arqueoastronomía Maya en el CUROC.,100% Plataforma Educativa Arqueoastronomía y Astronomía Cultural en funcionamiento
14. Gestionar equipamiento para el Departamento de Arqueo astronomía y Astronomía Cultural.	✚ Se gestionó la adquisición de equipo de computación (impresora) y mobiliario (estante) para DAQAC,60% Programa de prioridades elaborados y de ejecución.
15. Implementar la dotación de equipo elemental para funcionamiento de trabajos de la MARCAA.	✚ Se adquirió una impresora y un estante para uso de la MARCAA. Las limitaciones del espacio físico impiden acondicionar mejor las instalaciones.20% Programa de prioridades elaborados y de ejecución.

Línea estratégica: Investigación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Desarrollar líneas prioritarias de investigación vinculadas a gestión del conocimiento para contribuir al desarrollo nacional;	✚ Los departamentos académicos de la FACES: Astronomía y Astrofísica, Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica, y Arqueoastronomía y Astronomía Cultural enmarcan sus actividades conforme a objetivos, prioridades y lineamientos de investigación establecidos. Para Aeronáutica, campo que ha iniciado, también se ha trabajado para establecer prioridades de investigación vinculadas al desarrollo nacional,100% Departamentos de la FACES con líneas y prioridades de investigación definidas y en ejecución.
2. Supervisar y motivar la implementación de las líneas prioritarias de investigación vinculadas a gestión del conocimiento en cada uno de los postgrados de la FACES	✚ Los dos postgrados de la FACES: Maestría Regional Centroamericana en Astronomía y Astrofísica (MARCAA), y Maestría en Ordenamiento y Gestión del Territorio (MOGT), enmarcan sus actividades conforme a objetivos, prioridades y lineamientos de investigación establecidos,100% Postgrados de la FACES con líneas y prioridades de investigación definidas y en ejecución.
3. Supervisar y motivar la implementación de las líneas prioritarias de investigación vinculadas a gestión del conocimiento en cada uno de los	✚ Los dos postgrados de la FACES: Maestría Regional Centroamericana en Astronomía y Astrofísica (MARCAA), y Maestría en Ordenamiento y Gestión del Territorio (MOGT), enmarcan sus actividades conforme a objetivos, prioridades y lineamientos de investigación establecidos.

<p>postgrados de la FACES</p>	
<p>4. Desarrollar foros con los docentes universitarios, para consensuar las líneas y prioridades de investigación.</p>	<p>Las Unidades de Investigación y los profesores de la FACES discuten y consensuan proyectos de investigación de los Departamentos conforme a objetivos, prioridades y lineamientos de investigación establecidos.</p>
<p>5. Construcción y fortalecimiento de alianzas con actores nacionales e internacionales para viabilizar la ejecución de la investigaciones</p>	<p>Todos los Departamentos de la FACES organizaron el desarrollo de los proyectos de investigación considerados como parte de su Carga Académica, tratando de mantener alianzas con actores nacionales e internacionales.</p>
<p>6. Realizar visitas al Parque Arqueológico de Copán y finalizar los estudios realizados en la Estructura 10-L 4.</p>	<p>Las actividades en el Parque Arqueológico de Copán se reorientaron, sobre todo el último trimestre del año, a la participación nacional en eventos conmemorativos de la terminación e inicio del Gran Ciclo Maya, particularmente alrededor del solsticio de invierno (21 de diciembre de 2012),100% Número de investigaciones nacionales o regionales en ejecución o finalizadas.</p>
<p>7. Hacer modelajes en 3D sobre el fenómeno de juegos de luz y sombras en la Estructura 10-L 4.</p>	<p>Este Proyecto se ha reformulado para trabajar con la Estela D del Parque Arqueológico de Copán, en el marco de actividades de finalización de Gran Ciclo Maya de 2012.</p>
<p>8. Publicación de los resultados de las investigaciones en revistas científicas.</p>	<p>El Departamento de Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica logró gestionar la publicación de la Revista Ciencias Espaciales en su Volumen de Primavera (2010) quedando en prensa bajo responsabilidad de DICU; se trabaja en la edición del Volumen de Otoño (2010). El Departamento de Arqueoastronomía y Astronomía Cultural continúa trabajando en la edición de los Volúmenes de primavera y otoño (2011). Igualmente, el Departamento de Astronomía y Astrofísica continúa trabajando en la edición de los Volúmenes de primavera y otoño (2012) ,70% El Proceso de edición diagramación e impresión de revistas científicas en la UNAH es muy lento.</p>
<p>9. Desarrollar investigaciones arqueoastronómicas, con un enfoque multidisciplinario, en función de las líneas de investigación del departamento, de la facultad y de la Universidad, que apoyen el desarrollo local y nacional.</p>	<p>Se incluyeron como parte de la Carga Académica del Departamento de Arqueoastronomía y Astronomía Cultural y se encuentran en desarrollo, tres proyectos de investigación registrados en la DICU. Otros proyectos que no se registraron en la DICU también se desarrollaron.80% Proceso de registro de proyectos de investigación en la DICU.</p>
<p>10. Desarrollar encuentros académicos con actores internos y externos a la UNAH, sobre los hallazgos de las investigaciones sobre problemas nacionales.</p>	<p>Varios profesores de la FACES presentaron los resultados de sus investigaciones en el VI Congreso de Investigación Científica organizado por la DICU. Se realizó la V Jornada Científica de Ciencias Espaciales con participación de todos los profesores de la FACES,100% Numero de encuentros realizados</p>
<p>11. Motivar el desarrollo de encuentros académicos para discutir los resultados parciales o</p>	<p>En los Departamentos Académicos, periódicamente se desarrollan Seminarios en los que los profesores presentan resultados de los avances de sus investigaciones. Se estimula la participación en eventos científicos,100% Número de estudiantes y docentes de</p>

<p> finales de las investigaciones desarrolladas por estudiantes y profesores de los postgrados de la FACES.</p>	<p> postgrado participando.</p>
<p>12. Construcción y fortalecimiento de alianzas con actores nacionales e internacionales para la colaboración mutua e intercambio de información para apoyo a las investigaciones.</p>	<p>✚ Se participa en el desarrollo de un proyecto de investigación científica financiado por la AECID. Además, cada uno de los Departamentos Académicos de la FACES desarrollan proyectos de investigación con la participación de actores nacionales o internacionales,100% Numero de colaboraciones con actores nacionales e internacionales</p>
<p>13. Difundir por medio de nuevas tecnologías de información y comunicación los hallazgos de las investigaciones.</p>	<p>✚ Se publica por medio de Internet, en la página web de la FACES, los resultados publicados en la Revista Ciencias Espaciales y otras actividades de investigación,100% Número de investigaciones difundidas.</p>
<p>14. Publicar los resultados de las Investigaciones de la MOGT en la Revista Ciencias Espaciales y en otras Revistas Nacionales e Internacionales.</p>	<p>✚ En imprenta para su publicación se encuentra el Volumen Primavera de la Revista Ciencias Espaciales (2010). Se trabaja en la edición de cinco Volúmenes de la Revista. Esta actividad continuará en 2013,70% Numero de artículos en revistas nacionales e internacionales</p>
<p>15. Participar en congresos y eventos científicos de la UNAH, nacionales e internacionales, para presentar avances o resultados de los proyectos de investigación realizados en la MOGT.</p>	<p>✚ Varios profesores de la FACES presentaron los resultados de sus proyectos en el VI Congreso de Investigación Científica de la DICU, en varios eventos internacionales, y en la V Jornada Científica de Ciencias Espaciales de la FACES,100% Numero de eventos científicos en los que se han presentados avances o resultados de investigación.</p>
<p>16. Transferir los conocimientos generados por las investigaciones a grupos poblacionales o actores interesados.</p>	<p>✚ Los profesores de todos los Departamentos de la FACES, continuamente desarrollaron seminarios y conferencias para divulgar a grupos poblacionales y actores interesados los resultados de sus trabajos,100% Numero de investigaciones difundidas</p>
<p>17. Participación de los docentes y estudiantes de la MOGT en procesos de planificación regional y ordenamiento territorial de la Sub Región 12 Centro de Honduras, y en otras que se les solicite.</p>	<p>✚ Se ha trabajado en la elaboración de un Sistema de Información Geográfica y un Atlas de la Sub Región 12 Centro de Honduras. Se ha colaborado en varias actividades organizadas por Comisionada Nacional de Región 12,100% Numero de docente estudiantes de la MOGT participando.</p>
<p>18. Fomentar la participación de los docentes de la FACES en cursos, seminarios, diplomados de investigación organizados por la DICU.</p>	<p>✚ Se ha patrocinado la participación de docentes en el Diplomado de Investigación de la Dirección de Investigación; y la participación en otras actividades organizadas por la DICU,100% Numero de docente certificado como investigadores</p>
<p>19. Fortalecimiento de la unidad de investigación del departamento.</p>	<p>✚ Se mantienen en funcionamiento las tres Unidades de Investigación de cada uno de los Departamentos (Astronomía y Astrofísica, Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica, y Arqueoastronomía y</p>

		Astronomía Cultural). Una Unidad de Investigación para los postgrados de la FACES también se ha organizado,100% Número de unidades de investigación creadas o fortalecidas, vinculadas con la DICU.
20. Asesoramiento por parte de la DICU a las unidades de investigación.	+	Se mantienen en funcionamiento y vinculadas con la DICU las 4 Unidades de Investigación de la FACES, 100% Coordinación de investigación vinculación de la MOGT en funcionamiento.
21. Fortalecimiento de la coordinación de investigación - vinculación de la Maestría en Ordenamiento y Gestión del Territorio	+	Aunque no se autorizó la creación de la Plaza de Coordinador de Investigación Vinculación para los postgrados, las actividades, especialmente en la MOGT si se cumplieron,75% Coordinación de Investigación – Vinculación de la MOGT en funcionamiento.
22. Elaboración y puesta en práctica de normativa e instrumentos para registro de carga académica integral (incluye docencia, investigación, vinculación y gestión).	+	Se elaboró y se presentó a la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal, la Carga Académica de los Docentes de la FACES del I, II y III Períodos Académicos de 2012. Estos documentos incluye una matriz con la Carga Académica por tipo de actividad (docencia, investigación, vinculación, administración); y el detalle de las actividades firmado por cada docente de cada Departamento Académico de la FACES,100% Procesos e instrumentos para registro de Carga Académica en práctica.
23. Mantener en funcionamiento la Unidad de Investigación de la FACES con la participación de los Departamentos y Carreras de la FACES y la colaboración de la DICU.	+	Las cuatro Unidades de Investigación organizadas en la FACES con la colaboración de la DICU se mantuvieron en funcionamiento. Las tres Unidades de los Departamentos (Astronomía y Astrofísica, Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica, y Arqueoastronomía y Astronomía Cultural), dieron seguimiento al desarrollo de los proyectos de investigación en base a los objetivos, políticas y lineamientos establecidos. En el caso de la Unidad de Investigación de Postgrado, desde cada maestría se dio seguimiento y asesoría a todos los proyectos de tesis de los estudiantes de postgrado,100% Unidades de Investigación de la FACES en funcionamiento.
24. Producir anualmente en el Departamento por lo menos dos (2) investigaciones de alta calidad científica.	+	Las Unidades de Investigación, con la supervisión de los Jefes de Departamento, trabajan en la compilación de artículos científicos elaborados por los profesores de los departamentos, para ser publicados en la Revista Ciencias Espaciales de la FACES. Un manejo electrónico por medio de software especializado ha permitido el manejo de la edición de los artículos a ser publicados,100% Número de proyectos por departamento registrados en la DICU.
25. Participar en congresos y eventos científicos de la UNAH, nacionales e internacionales, para presentar avances o resultados de los proyectos de investigación realizados en la FACES	+	Los profesores de los Departamentos Académicos de la FACES participaron en el VI Congreso de Investigación Científica organizado por la DICU; así como en la V Jornada Científica de la Facultad de Ciencias Espaciales y otros eventos internacionales,100% Numero de eventos en los que se presentaron avances o resultados de proyectos de investigación..
26. Participar en la publicación de los ejemplares de la Revista Ciencias Espaciales, en sus Ediciones	+	Se participó en la edición de la Revista Ciencias Espaciales. El Volumen Primavera (2010), está en prensa bajo la responsabilidad de la DICU; otros Volúmenes de Primavera y Otoño (2010, 2011 y 2012), está en proceso de edición,70% La edición, diagramación y

Primavera y Otoño	publicación de la Revista ciencias Espaciales continuará en 2013.
27. Desarrollo y publicación de resultados de los proyectos de investigación científica registrados en la DICU e incluidos como parte de la Carga Académica de los Profesores del DAAF	Los profesores del DAAF trabajaron en el desarrollo de proyectos de investigación científica reportados a la DICU como parte de la Carga Académica, 80% de avance.
28. Desarrollo y publicación de resultados de los proyectos de investigación científica registrados en la DICU e incluidos como parte de la Carga Académica de los Profesores de la DCTIG	Los profesores del DCTIG trabajaron en el desarrollo de proyectos de investigación científica reportados a la DICU como parte de la Carga Académica 80% de avance.
29. Registrar en la Dirección de Investigación los proyectos y la planta de docentes que, en el Departamento realicen.	Todos los proyectos de investigación científica desarrollados por los profesores de la FACES, se encuentran registrados o en el proceso de registro en la DICU.
30. Supervisión y apoyo técnico a los docentes investigadores.	Los Jefes de Departamento y las Unidades de Investigación supervisaron y apoyaron a todos los docentes investigadores en el proceso de registro de sus proyectos en la DICU.

Línea estratégica: Vinculación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Creación e implantación de un reglamento de servicio social integral, y lineamientos para los postgrados de la FACES.	100% Reglamento de Servicio Social de la MOGT creado, 100% Reglamento de Servicio Social de la MARCAA creado.
2. Identificar organizaciones públicas, organizaciones de desarrollo y otras organizaciones interesadas en participar en la Práctica Profesional aplicada al Ordenamiento Territorial (PPOT) de los Estudiantes MOGT3 y establecer procesos de vinculación.	100% Número de organizaciones con las que se ha establecido procesos de vinculación para Práctica Profesional MOGT
3. Gestión de convenios con entidades públicas y organizaciones de desarrollo para ubicar a los estudiantes para su PPOT.	100% Número de convenios para realizar Práctica Profesional MOGT
4. Desarrollo del Diplomado en Sistemas de Información Geográfica dentro del Programa de capacitación Continua de la MOGT.	100% Diplomado en SIG desarrollado.
5. Tres Cursos de capacitación en los campos de la CTIG para beneficio de entes externas a la UNAH y Seis Seminarios de vinculación	Profesores del Departamento CTIG, desarrollaron cuatro cursos de capacitación en Sistemas de Información Geográfica, y Sistemas de Geo posicionamiento Global, 100% Cursos de Capacitación en CTIG

anuales	desarrollados
6. Desarrollar el Diplomado en Arqueoastronomía Maya en Santa Rosa de Copán	✚ Con la colaboración de la DVUS-Educación No Formal, y la Dirección del CUROC, se desarrolló el Diplomado en Arqueoastronomía Maya, en Santa Rosa de Copán, dirigido a profesores, estudiantes y personas interesadas.
7. Diseño e implementación de seminarios de Vinculación Universidad Sociedad.	✚ Seminarios de Vinculación desarrollados con un 80% de avance
8. Desarrollar charlas sobre temáticas de la Arqueoastronomía	✚ Los profesores del Departamento de Arqueoastronomía y Astronomía Cultural organizaron y desarrollaron Seminarios y Charlas sobre temas de su campo de especialidad. Charlas y Talleres se realizaron en colaboración y en el Museo de la Identidad Nacional, 100% Charlas temáticas de Arqueoastronomía desarrolladas.0
9. Elaborar trifolios y afiches con la calendarización respectiva de las visitas para el año 2012, Distribuir trifolios y afiches en las instituciones educativas.	✚ Los Departamentos de Astronomía y Astrofísica y de Arqueoastronomía y Astronomía Cultural elaboraron y publicaron trifolios y afiches para calendarizar las visitas del Año Académico de 2012, 100% Trifolios y Afiches elaborados y distribuidos.
9. Establecimiento de un Programa de Seguimiento a Egresado	✚ 100% Programas de Seguimiento a Egresados de Postgrados establecidos
10. Realizar un " Taller Internacional de Educación en Astronomía" con el apoyo de la Unión Astronómica Internacional. Y la secretaría de Educación	✚ Se realizó un Taller de Educación en la Astronomía con la participación de docentes de todo el país y profesores visitantes de la Unión Astronómica Internacional. En el marco de esta colaboración internacional se firmó Convenio de Cooperación con la Secretaría de Educación y la NASE/IAU, 100% Taller internacional de educación realizado.
11. Diseñar e impartir seminarios que complementen los conocimientos del personal del Departamento de Arqueoastronomía para el desarrollo eficiente de sus funciones de docencia e investigación.	✚ 100% Seminarios de Arqueoastronomía desarrollados

Línea estratégica: Gestión del Conocimiento

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Continuar desarrollando los estudios para la apertura de carreras identificadas	✚ El Departamento de Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica continúa desarrollando estudios para elaborar propuesta de creación de nueva carrera. En el Departamento de Arqueoastronomía y Astronomía Cultural se trabaja en propuesta de creación de la carrera de Astronomía Cultural. También se trabaja en la creación de la carrera de Licenciatura en Ciencias Aeronáuticas, 100% Estudios y diseño de nuevas carreras elaborado

2. Contratación de 3 docente para actividades académicas	✚ Se tramitó la contratación de varios profesionales para brindar servicios en los diferentes Departamentos Académicos y campos académicos de la FACES,100% Número de docentes contratados por departamento
3. Detección de nueva oferta académica para el desarrollo nacional.	✚ El Consejo Universitario aprobó modificación del número de unidades valorativas de dos asignaturas para ser ofrecidas por el DCTIG. El Departamento de Arqueoastronomía y Astronomía Cultural trabaja en propuesta de creación de asignatura sobre Astronomía Cultural,100% Número de nuevas asignaturas aprobadas

III. Ejecución presupuestaria 2012

Facultad de Ciencias Espaciales Estructura Presupuestaria 2-03-37-01"

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 12966,624.08	L. 13301,374.14	L. 12045,952.91	91%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 8328,499.46	L. 8642,414.60	L. 7823,503.97	91%
12000-00	Personal no permanente	L. 4638,124.62	L. 4658,959.54	L. 4222,448.94	91%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 4641,280.00	L. 4131,080.34	L. 951,597.47	23%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 31,000.00	L. 16,000.00	L. 16,000.00	100%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 4329,000.00	L. 3885,874.94	L. 815,865.34	21%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 246,280.00	L. 30,432.71	L. 7,483.24	25%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 35,000.00	L. 198,772.69	L. 112,248.89	56%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 38,000.00	L. 219,111.74	L. 189,545.07	87%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 5,000.00	L. 16,000.00	L. 12,108.90	76%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 500.00	L. -	L. -	0%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 17,000.00	L. 47,222.57	L. 47,222.57	100%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 3,500.00	L. 12,983.19	L. 12,883.19	99%
36000-00	Productos Metalicos	L. -	L. 8,820.48	L. 8,820.48	100%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 12,000.00	L. 134,085.50	L. 108,509.93	81%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 500,000.00	L. 1175,502.86	L. 107,242.32	9%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 500,000.00	L. 1175,502.86	L. 107,242.32	9%
	Total	L. 18145,904.08	L. 18827,069.08	L. 13294,337.77	71% ★

Dirección de Investigación Científica "DICU"

Directora: Licda. Leticia Salomón

I. Información General

Misión

El Sistema de Investigación Científica y Tecnológica (SICyT) tiene la misión primordial de institucionalizar, promover y sistematizar la investigación científica en la UNAH, de manera participativa y multidisciplinaria, para propiciar la creación, adaptación, generación y transferencia de conocimiento, en la búsqueda de alternativas viables e innovadoras para la solución de los problemas prioritarios del país.

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1 Promover el otorgamiento de 40 Becas de Investigación Científica: <ul style="list-style-type: none"> • Becas Sustantivas. • Becas Básicas. • Becas para tesis de Postgrado. • Becas para estudiantes de pregrado. • Becas para estudiantes de postgrado. 	Se otorgaron 40 becas de investigación en base a fondos concursables, cuya convocatoria ha sido pública y masiva y de las cuales 12 becas fueron adjudicadas como producto de la primera convocatoria y 28 becas de la segunda convocatoria. Para ello se tuvo una demanda total en las dos convocatorias de 81 proyectos que entraron a competir por fondos. Lo que se ha traducido en 40 investigaciones sobre aspectos centrales de la ciencia y del desarrollo nacional, todo ello orientado a los 13 temas prioritarios.
2. Promover la postulación de premios para investigadores de la UNAH.	Se ha otorgado reconocimiento institucional a 8 investigadores de la UNAH que se han destacado por los resultados de sus investigaciones, destacando que uno de ellos obtuvo reconocimiento centroamericano como mejor trabajo de investigación científica en los últimos 2 años, el cual fue presentado y evaluado en El Primer Encuentro Regional Centroamericano de Investigación y Estudios de Posgrado de CSUCA/SICAR.
3. Desarrollar dos (2) promociones de Diplomado Presencial y una promoción virtual	Se ha capacitado a 50 profesores de la UNAH en un Diplomado en Investigación Científica de 14 semanas, con 2 promociones desarrolladas en su modalidad presencial y 1 en su modalidad virtual, lo que les permite mayor capacidad para competir por fondos concursables internos y externos, y mejorar la calidad de la enseñanza de la investigación en grados y posgrados.
4. Desarrollar cursos de apoyo a la investigación	Se ha capacitado a 470 profesores de la UNAH en los Cursos de apoyo a la Investigación Científica, con 18 cursos impartidos en su modalidad presencial y virtual.

<p>5. Divulgar y ejecutar la oferta de participaciones en eventos internacionales (2 Catedráticos).</p>	<p>Se financiaron 12 investigadores que participaron en eventos internacionales con ponencias, todas ellas orientadas a los 13 temas prioritarios de investigación</p>
<p>6. Realizar 6to congreso de investigación científica y conversatorios</p>	<p>Han participado como expositores 299 profesores, investigadores y especialistas en el 6to Congreso de Investigación Científica, provenientes de las diferentes unidades académicas de la UNAH. Realización del VI Congreso de Investigación Científica. Realización de Conversatorio Estado, Economía y Desarrollo, Crisis, Tendencia y Propuestas de Solución. Realización de Conversatorio Ciencia y Tecnología.</p>
<p>7. Hacer 2 Publicaciones de la Revista "Ciencia y Tecnología" y la revista "Portal de la Ciencia". Videos, Reportajes y presentaciones para los "Puntos de Información Científica (PIC)".</p>	<p>Se ha puesto a disposición de los investigadores dos revistas para la publicación de resultados científicos: Ciencia y Tecnología, para investigadores, y Portal de la Ciencia, para estudiantes, con un total de 41 artículos científicos, además de un periódico científico, videos y boletines para la difusión de la producción investigadora.</p>
<p>8. Fortalecer la estructura de investigación de la UNAH, unidades de investigación, institutos y coordinaciones.</p>	<p>Se ha fortalecido la estructura de investigación de la UNAH, creando nuevas unidades de investigación, acompañando procesos de creación de nuevos institutos, estructurando las 8 coordinaciones regionales y promoviendo la creación de grupos de investigación.</p>
<p>9. Dictaminar sobre el componente de investigación en las propuestas de apertura del programa de postgrados que solicita el Sistema de Estudios de Postgrados.</p>	<p>Se han establecido requisitos rigurosos de investigación en los nuevos posgrados de la UNAH.</p>
<p>10. Protección de los resultados de investigación.</p>	<p>Se ha avanzado en el desarrollo de la propiedad intelectual y de la innovación, con la instalación de un Centro de apoyo a la Tecnología e Innovación (CATI), con el apoyo del Instituto de la Propiedad Intelectual y del Organismo Mundial de Propiedad Intelectual.</p>
<p>11. Lanzamiento de 2do catálogo de investigadores 2012</p>	<p>Se ha publicado 1 Catálogo de Investigadores de la UNAH, 2012, el cual incluye las publicaciones nacionales e internacionales en revistas y libros.</p>
<p>12. Aplicar Indicadores de desempeño a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidades de Investigación. • Coordinaciones Regionales de Investigación. • Institutos de investigación. 	<p>Se ha iniciado un intenso proceso de apoyo al trabajo investigativo de la UNAH en los diferentes centros regionales, y facultades, para fortalecer sus capacidades investigativas y la gestión de la investigación.</p>

III. Ejecución presupuestaria 2012

Dirección de investigación científica Estructura Presupuestaria "2-05-01-01"						
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 14456,558.78	L. 14456,558.78	L. 14294,606.17	99%	
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 8147,995.04	L. 10375,712.29	L. 10285,564.42	99%	
12000-00	Personal no permanente	L. 5308,583.74	L. 4080,846.49	L. 4009,041.75	98%	
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 4145,188.00	L. 5253,419.00	L. 3884,087.90	74%	
21000-00	Servicios Básicos	L. 1,650.00	L. 4,000.00	L. 2,203.75	55%	
22100-00	Alquileres de edificios y locales	L. -	L. 277,500.00	L. 239,694.00	86%	
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 16,600.00	L. 47,715.00	L. 15,264.68	32%	
24000-00	Servicios Profesionales	L. 117,860.00	L. 1990,845.00	L. 1878,259.89	94%	
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 1776,300.00	L. 1334,770.00	L. 346,782.04	26%	
26000-00	Pasajes y viáticos, multas y recargos	L. 2232,768.00	L. 1598,789.00	L. 1403,883.54	88%	
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 664,710.00	L. 2339,645.00	L. 1771,852.65	76%	
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 128,176.00	L. 1097,515.00	L. 812,005.84	74%	
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. -	L. 3,500.00	L. 1,086.00	31%	
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 236,341.00	L. 535,497.00	L. 442,550.69	83%	
35000-00	Pro. Químicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubricantes	L. 43,000.00	L. 26,970.00	L. 6,976.60	26%	
36000-00	Productos Metalicos	L. -	L. 14,000.00	L. 6,999.96	50%	
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 257,193.00	L. 662,163.00	L. 502,233.56	76%	
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 1000,000.00	L. 1408,432.90	L. 489,589.28	35%	
42000-00	Bienes Preexistente	L. 1000,000.00	L. 1408,432.90	L. 489,589.26	35%	
50000	TRANSFERENCIAS	L. -	L. 60,000.00	L. 59,610.10	99%	
51000-00	Transferencias corrientes al sector privado	L. -	L. 60,000.00	L. 59,610.10	99%	
	TOTAL	L. 20266,456.78	L. 23518,055.68	L. 20499,746.08	87%	
Becas sustantivas de investigación Estructura Presupuestaria "2-05-01-02"						
51210-00	BECAS	L. 2500,000.00	L. 8829,500.00	L. 7717,052.18	87%	
51210-16	Becas sustantivas de investigación	L. 2500,000.00	L. 8829,500.00	L. 7717,052.18	87%	
Becas de investigación para estudiantes de pregrado Estructura Presupuestaria "2-05-01-03"						
51210-00	BECAS	L. 150,000.00	L. 150,000.00	L. 20,000.00	13%	
51210-17	Becas de investigación para estudiantes De pregrado	L. 150,000.00	L. 150,000.00	L. 20,000.00	13%	
Becas de investigación para Docentes de postgrado Estructura Presupuestaria "2-05-01-04"						
51210-00	BECAS	L. 1500,000.00	L. 500,000.00	L. 120,000.00	24%	
51210-18	Becas de invest. Para Docentes de post-grado	L. 1500,000.00	L. 500,000.00	L. 120,000.00	24%	
Becas basicas de investigación Estructura Presupuestaria "2-05-01-05"						
51210-00	BECAS	L. 5250,000.00	L. 594,000.00	L. 352,000.00	59%	
51210-17	Becas basicas de investigación	L. 5250,000.00	L. 594,000.00	L. 352,000.00	59%	
Premio investigación científica UNAH Estructura Presupuestaria "2-05-01-06"						
51220-00	PREMIO INVESTIGADOR LARGA TRAYECTORIA	L. 50,000.00	L. 135,000.00	L. 135,000.00	100%	
51220-01	Investigador en Consolidación, en formación profesor y formación estudiante.	L. 50,000.00	L. 135,000.00	L. 135,000.00	100%	
Proyecto pila Estructura Presupuestaria "2-05-01-07"						
PROYECTO PILA		L. -	L. 74,900.00	L. 74,850.00	100%	
25300-00	Servicios de imprenta public. Y producción	L. -	L. 51,000.00	L. 51,000.00	100%	
33300-00	Producto de artes graficas	L. -	L. 23,900.00	L. 23,850.00	100%	
Premio ideas sobre tecnologías e innovación Estructura Presupuestaria "2-05-01-11"						
PREMIO IDEAS SOBRE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN		L. -	L. 45,000.00	L. 45,000.00	100%	
51220-78	Profesor Investigador	L. -	L. 30,000.00	L. 30,000.00	100%	
51220-79	Estudiante Investigador	L. -	L. 15,000.00	L. 15,000.00	100%	
Becas de investigación para estudiantes de post- grado Estructura Presupuestaria "2-05-01-12"						
51210-00	BECAS	L. -	L. 115,000.00	L. 65,000.00	57%	
51210-17	Becas de investigación para estudiantes De postgrado	L. -	L. 115,000.00	L. 65,000.00	57%	
Premio ciencia y tecnología Estructura Presupuestaria "2-05-01-13"						
PREMIO A LA CIENCIA TECNOLOGIA		L. -	L. 63,000.00	L. 30,000.00	48%	
26000-00	Pasajes y viáticos	L. -	L. 33,000.00	L. -	0%	
51000-00	Premio Ciencia y tecnología	L. -	L. 30,000.00	L. 30,000.00	100%	
Premio Mejoramiento y Calidad de vida Estructura Presupuestaria "2-05-01-14"						
PREMIO MEJORAMIENTO Y CALIDAD DE VIDA		L. -	L. 63,000.00	L. 30,000.00	48%	
26000-00	Pasajes y viáticos	L. -	L. 33,000.00	L. -	0%	
51220-73	Premio mejoramiento y calidad	L. -	L. 30,000.00	L. 30,000.00	100%	
Becas Especiales de Investigación Estructura Presupuestaria "2-05-01-18"						
BECAS		L. -	L. 1285,000.00	L. -	0%	
51210-24	Becas Especiales de Investigación	L. -	L. 1285,000.00	L. -	0%	
Proyecto Equality Estructura Presupuestaria "2-05-01-19"						
PROYECTO EQUALITY		L. -	L. 48,348.37	L. 36,000.00	74%	
12900-14	SERVICIOS DE PROFESIONALES Y TÉCNICOS	L. -	L. 48,348.37	L. 36,000.00	74%	
	Gran Total	L. 29716,456.78	L. 35420,804.05	L. 29124,648.26	82%	

Dirección de Vinculación UNAH- Sociedad

Director: Dr. Ramón Romero

I. Información General

La Dirección de Vinculación Universidad-Sociedad culmina el año 2012 con programas y proyectos en marcha, alianzas estratégicas con entidades gubernamentales, agencias de cooperación externa, universidades nacionales e internacionales, organizaciones de sociedad civil; con procesos de educación No Formal auto sostenibles y bimodales; con profesores y estudiantes desarrollando prácticas interdisciplinarias; y con un equipo de gestores de vinculación a nivel nacional comprometidos con la Universidad y la sociedad hondureña.

II. Logros de la Gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Alianzas Estratégicas	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Convenio con Municipalidad de San José de Colinas, SEPLAN, Secretaría de Salud y la UNAH y Firma del Decreto Ejecutivo PCM-025-2012. ✚ Convenio Marco de Cooperación entre la Universidad Nacional Autónoma de Honduras y la Asociación Para el Desarrollo de la Aeronáutica y la Educación en Honduras ADAEH. ✚ A través de la Dirección de Vinculación Universidad-Sociedad se gestionó la firma de la Carta de Intenciones entre la Secretaría para el Desarrollo de los pueblos indígenas y afro descendientes de Honduras (SEDINAFROH) y la Universidad Nacional Autónoma de Honduras. ✚ Se propició la firma del Convenio de cooperación y acompañamiento al proceso de elecciones primarias 2012 entre el Tribunal Supremo Electoral y la Universidad Nacional Autónoma de Honduras. ✚ Convenio de Cooperación entre la Universidad Nacional Autónoma de Honduras y LAFARGE Cementos de Honduras ✚ Convenio con la Fundación del Grupo Hondureño de Reanimación Cardiopulmonar pediátrica y neonatal ✚ Dictamen de Diplomado Universitario en Gestión Cultural en el marco del Convenio UNAH-UNESCO ✚ Dictamen para la ejecución de un curso de formación docente universitaria para profesionales facilitadores de la Fundación Proyecto Reyes Irene Valenzuela
2. Educación No Formal	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Diplomado en Estudio y Promoción de los Derechos de la Niñez y Juventud en la Política Pública de Educación tuvo una duración de 140 horas, con 40 participantes ✚ Diplomado Gestión y Desafíos de la Seguridad Social en Honduras, tuvo una duración de 128 horas y 46 graduados provenientes del Instituto Hondureño de Seguridad Social. ✚ Diplomado Formación para Operadores Sociales que trabajan con niños, niñas y adolescentes en desamparo y exclusión social, con una duración de 164 horas entre teoría y práctica. Participaron 26 inspectores provenientes de las regionales de Tegucigalpa, Comayagua, Danlí y La Esperanza. ✚ Diplomado en Psicología del Deporte, con una duración de 150 horas y se formaron 27

	<p>profesionales de diferentes áreas relacionadas con la salud y el deporte.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Diplomado en Violencia y Trata con énfasis en niñez y adolescencia II Promoción, tuvo una duración de 120 horas, y se graduaron 39 personas provenientes de diferentes instituciones públicas y privadas que trabajan con niñez y adolescencia. ✚ Diplomado en Medicina del Deporte “El Control Médico Del Entrenamiento Deportivo En La Medicina Del Deporte”, Tuvo una duración de 4 meses, distribuidos en 5 módulos y fue impartido por un docente de la carrera de Medicina de la Facultad de Ciencias Médicas. Este diplomado fue autofinanciado en su totalidad por 35 profesionales universitarios egresados de las Áreas de la salud y el deporte de distintos sectores geográficos del País. ✚ Diplomado en Efectividad de la Cooperación Externa, se ejecutó directamente con la participación de docentes invitados de organismos de cooperación externa, bajo la coordinación de la Secretaría de Planificación y Cooperación Externa. ✚ Curso Virtual “Fortalecimiento de capacidades para la implementación de la Política de Equidad de Género” tuvo una duración de 49 horas en modalidad virtual y estuvo dirigido 26 miembros del personal del Banco Centroamericano de Integración Económica. ✚ El Consultorio Jurídico en educación no formal a realizado 10 capacitaciones durante el año 2012
<p>3. Eventos Académicos nacionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Foro sobre Reforma universitaria y representatividad estudiantil. Facultad de Ciencias Sociales. ✚ Acompañamiento al Taller “Acelerar la implementación del Convenio Marco de la OMS para el control de tabaco, como una herramienta para el desarrollo de Honduras. ✚ Facilitación de la Conferencia sobre Empleabilidad auspiciada por UNILEVER, con la participación del Vicepresidente Regional de Recursos Humanos de la Región MiddelAmericans, donde participaron docentes y estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas. ✚ El Evento Astronómico del Siglo XXI Tránsito de Venus. Se hizo una transmisión en vivo desde las instalaciones del Observatorio Astronómico de la UNAH. ✚ Conferencia-exposición “Fortaleciendo alianzas entre la Cooperación al Desarrollo y mundo académico”, casos exitosos de las Naciones Unidas. ✚ Conferencia “Hacia un sistema de salud integral con equidad ✚ Caminata en Pro de la Inclusión Social que se desarrolló en conjunto con Olimpiadas Especiales Honduras. ✚ Encuentro Nacional de Trabajo Social “Retos y Desafíos de la Formación Académica y la Intervención Profesional en Trabajo Social”. ✚ I Jornada de Integración Práctica Académica Terminal. ✚ Primer festival Universitario de las Artes desarrollado en Ciudad Universitaria con otras instituciones como: UPNFM, UNICAH, UNITEC ✚ 5to. Foro Nacional de SIDA “Humanicemos la Medicina Eduquemos para la prevención”. ✚ Participación activa en el Equipo Multidisciplinario interinstitucional de Derecho a la Salud EMIDES, en la ejecución del Plan de Sostenibilidad de Derechos Humanos, en conjunto con el Postgrado de Salud Pública, la Maestría de Trabajo Social, la Vicerrectoría Académica, la Facultad de Humanidades y Artes, el Colegio Médico, la Secretaría de Salud, el Instituto hondureño de Seguridad Social, CIPRODEH y la UPNFM. ✚ Varias reuniones para definir agenda de eventos sobre análisis estratégico de la realidad nacional.
<p>4. Eventos Académicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Participación de la DVUS a través del Director en la XIX Asamblea Regional del SICAUS para la presentación de los avances y logros de las Universidades según lo establecido en el PIRESC III y el VII Congreso Universitario Centroamericano y el Programa

internacionales	<p>Universidad-Sociedad-Estado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ La DVUS en acompañamiento con la Rectoría de la UNAH, realizó la gira de trabajo para el establecimiento de cooperación con Universidades de Alemania. En esa ocasión se pudieron visitar el hospital-escuela de Augsburg "KlinikumAugsburg"; la Universidad Técnica de Deggendorf; la empresa Biolak en Egmating-Muenste que se dedica al tratamiento de aguas residuales y energías renovables; la Universidad Libre de Berlín; el DAAD para la reactivación de convenios de cooperación.
5. Fortalecimiento de la vinculación en Centros Regionales	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizó visita al CUROC, con la participación 11 docentes representantes de las carreras de Administración de Empresas, Enfermería, Comercio Internacional con orientación en Agroindustria, Ingeniería Agroindustrial, para conocer experiencias, metodologías y acciones exitosas en materia de vinculación con la sociedad que han realizado y están realizando en la actualidad. ✚ Se visitó la Universidad Nacional Autónoma del Valle del Sula UNAH-VS: se sostuvo reunión con 7 miembros de la unidad de Vinculación del centro, se ha avanzado en el proceso de conceptualización y sensibilización ante la labor de vinculación por parte de los miembros de esa unidad. ✚ Se visitó el CURC se tuvo Reunión con 8 docentes representantes de las carreras de Ingeniería Agroindustrial, Comercio Internacional, Periodismo, Técnico en Tecnología de Alimentos., El centro lidera el Plan de Desarrollo de la Región No. 2, conjuntamente con CENET, SEPLAN y otras organizaciones de la región. ✚ Se visitó el CURLA, tuvo como propósito la socialización de la Agenda Prioritaria de Vinculación para el año 2013, dar seguimiento al Convenio con la organización ODECO y la socialización del Sistema Integral APS-FC de cara a los compromisos que se derivarán en esa zona, se contó con la participación activa de los 5 miembros de la Unidad de Vinculación de ese centro. ✚ Se visitó el CURVA, Se socializó la agenda prioritaria de Vinculación con la Sociedad, el Sistema de Salud APS-FC, y se acompañó el proceso de formulación del POA-PRESUPUESTO 2013 de vinculación con la sociedad del Centro. Participaron activamente 39 docentes y funcionarios.
6. Actividades realizadas en Ciudad Universitaria por la DVUS.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizaron talleres de inducción en procesos de vinculación dirigidos a los comités de Vinculación en la Facultad de Ciencias Económicas, Ciencias y Ciencias Espaciales beneficiando a 10 carreras.
7. Integración de las funciones académicas	<p>Como parte de los procesos de integración y fortalecimiento de la labor académica de la Universidad, la Dirección de Vinculación ha participado en múltiples iniciativa de otras instancias como ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ III Jornada de Innovación Educativa de la Dirección de Innovación Educativa ✚ El Congreso de Investigación Científica de la Dirección de Investigación Científica ✚ El II Seminario-Taller Internacional "Gestión Cultural y Desarrollo" de la Vicerrectoría Académica ✚ La Conferencia "Situación Diagnóstica, contexto y estrategias del campo de la ética en el nivel de Educación Superior" de la Vicerrectoría Académica ✚ El Foro "Equidad en el Acceso a la Educación Superior" derivado del Programa Marco Interuniversitario para una política de equidad y cohesión social en la educación superior de la Vicerrectoría Académica.
8. Atención de solicitudes a proyectos	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Jornadas de socialización del Plan de Nación-Visión de País con la Secretaría de Planificación y Cooperación Externa. ✚ Jornadas de socialización de propuestas de conexión entre iniciativas culturales, artísticas y ambientales de la Región 12 Centro, con la Secretaria de Planificación y

	<p>Cooperación Externa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Solicitud de apoyo del Comité Pro-construcción de la Jefatura Departamental de Policía Nacional de Santa Bárbara, para la elaboración de planos y estudio técnico de construcción del Edificio. Se integró el comité técnico académico conformado por profesores de Ingeniería Civil. ✚ Proyecto “Confluencia Universitaria”. Esta propuesta tiene como propósito promover en Honduras la reducción de la violencia y la construcción de paz. Participaron en su elaboración miembros del IUDPAS, de la Vicerrectoría Académica y de la Dirección de Vinculación Universidad-Sociedad.
<p>9. Registro de proyectos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ En la Facultad de Ciencias Espaciales ha registrado 9 proyectos/actividades de vinculación, donde participan activamente 13 docentes. Se han atendido a más de 4 mil 500 personas. ✚ La carrera de Trabajo Social ha realizado numerosos procesos y actividades de vinculación como ser estudios de caso, desarrollo de seminarios, foros, debates y talleres con personal de instituciones públicas y privadas, docentes y estudiantes capacitación en diferentes áreas a actores y sectores de sociedad civil, elaboración de estudios socioeconómicos y socialización de la legislación hondureña con diferentes actores. ✚ La carrera de Historia ha registrado los siguientes proyectos: Ordenamiento, preservación y clasificación del archivo histórico del municipio de Ojojona, de la Rosario MiningCompany, en San Juancito; del Archivo Nacional de Honduras, del Sistema Bibliotecario de la UNAH y del Archivo General de la UNAH. Asimismo, organizaron el II Encuentro de historiadores de Honduras “Mario Felipe Martínez Castillo”. ✚ La carrera de Pedagogía presentó informe de actividades relacionadas con la Práctica multiprofesional en diversas instituciones públicas y privadas y el diseño de documentos técnicos pedagógicos como manuales de capacitación y otros. ✚ La carrera de Sociología realizó del XXIII Congreso Centroamericano de Sociología con más de 60 ponencias nacionales e internacionales; participación de 4 estudiantes en proyecto de atención y rehabilitación de damnificados de la zona sur del país. ✚ La Facultad de Ciencias, por medio de la carrera de Biología, La Escuela de Física ha realizado aproximadamente 15 proyectos, numerosas actividades de educación no formal entre talleres y cursos, Se han involucrado en los procesos de vinculación 15 docentes de la Facultad y los beneficiarios directos son más de 8 mil niños y pobladores, así como funcionarios de la Secretaria de Salud y las municipalidades y público en general del gremio científico. ✚ El Departamento de Contaduría Pública y Finanzas registró 37 proyectos en el marco de la asignatura de Formulación y Evaluación de Proyectos y Organización Administrativa y Financiera, atendida por 3 docentes de esa unidad académica. Estos proyectos involucraron a 255 estudiantes y se beneficiaron 37 empresas productivas, agrícolas, comerciales e industriales. ✚ La carrera de Comercio Internacional realizó 6 conferencias con la participación de organizaciones como el Departamento de Comercio de China, CENTREX, la Unión Europea, entre otros. ✚ El Departamento de Ingeniería Industrial presentó el proyecto “análisis FODA de emergencia del Hospital Escuela donde participaron 6 docentes de la carrera. ✚ La Carrera de Química y Farmacia realizó dos procesos de educación no formal dirigidos a pobladores de Tumbula y Santa Lucia. ✚ La carrera de Odontología Realizo 4 brigadas beneficiando aproximadamente a 507 niños, se realizaron visita y charlas aproximadamente a1,276 niños de diversas escuelas, se brindó atención en la clínica de Odontopediatria aproximadamente a 1,309

- ✚ y se han atendido 480 pacientes adultos a quienes también se les ha impartido charlas.
- ✚ La escuela de Ciencias de la Cultura Física presentó 5 proyectos: Fundación Real Madrid, Proyecto de Fútbol Pumas UNAH, desarrollo de actividades físicas con pacientes en el marco del Día Mundial del Diabético y con el INHFA.
- ✚ La Escuela de Letras ha realizado diversas actividades culturales como obras de teatro y exhibición de películas, recitales, exposiciones y murales, conferencias y obras de teatro.
- ✚ La Escuela de Arte ha realizado durante todo el año y en diversos escenarios el concierto al Aire Libre donde protagonizan más de 6000 beneficiarios directos
- ✚ La carrera de Música. ha realizado jornadas de Teatro Al Aire Libre y el “Festival de las Artes”.
- ✚ La Escuela de Arquitectura ha realizado 11 proyectos Diseño del Edificios

III. Ejecución Presupuestaria 2012

Vinculación universidad- sociedad Estructura Presupuestaria 2-07-01-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 16996,708.23	L. 17712,597.11	L. 26038,476.32	147%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 13259,062.59	L. 13259,062.59	L. 18838,536.33	142%
12000-00	Personal no permanente	L. 3737,645.64	L. 4453,534.52	L. 7199,939.99	162%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 972,440.00	L. 736,673.00	L. 636,084.50	86%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 50,902.00	L. -	L. -	0%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 329,285.00	L. 581,000.00	L. 506,000.00	87%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 176,690.00	L. 24,500.00	L. 11,709.50	48%
26000-00	Pasajes y viáticos	L. 415,563.00	L. 131,173.00	L. 118,375.00	90%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 440,558.00	L. 154,436.12	L. 64,044.43	41%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 70,663.00	L. 33,558.56	L. 16,908.75	50%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 25,900.00	L. -	L. -	0%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 144,811.00	L. 35,088.00	L. 314.80	1%
35000-00	Pro. Químicos, Farmacéuticos, Combustibles y Lubricantes	L. 49,100.00	L. 25,000.00	L. 17,392.30	70%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 150,084.00	L. 60,789.56	L. 29,428.58	48%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 691,000.00	L. 56,600.00	L. -	0%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 691,000.00	L. 56,600.00	L. -	0%
	Gran Total	L. 19100,706.23	L. 18660,306.23	L. 26738,605.25	143%

Dirección de Innovación Educativa "DIE"

Directora: Licda. Martha Quintanilla

I. Información General

La Dirección de Innovación Educativa, DIE, en el marco de su misión de promover e impulsar el establecimiento de una cultura de la innovación educativa en la UNAH y ser el acompañamiento técnico pedagógico para Departamentos, Escuelas, Facultades y Centros Regionales y Carreras de la UNAH, en el desarrollo de proyectos educativos de innovación educativa y tecnológica, redobló esfuerzos durante el año 2012, a fin de aportar de manera concreta al logro de las metas académicas institucionales, trazadas en el Plan Operativo anual 2012.

Objetivos:

- ✚ Brindar acompañamiento técnico y pedagógico a las diferentes unidades académicas de la UNAH para el desarrollo de proyectos de innovación educativa y uso educativo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- ✚ Contribuir al desarrollo de las competencias docentes para promover la innovación educativa y tecnológica en el proceso formativo y en la actividad educativa cotidiana.

II. Logros en la gestión 2012

Línea estratégica: Docencia

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Solicitud información sobre contenido de PODCAST a Vicerrectoría Académica.	Gestión de información para PODCAST.
2. conversatorios sobre tendencias tecnológicas en la educación universitaria de Iberoamérica Informe Horizon 2012, publicado en junio 2012 desarrollados en UNAH VS, CUROC, CURLP, UNAH TEC Danlí y Ciudad Universitaria.	Desarrollo de 6 conversatorios con participación de más de 100 docentes.
3. talleres uno con el departamento de la carrera de Física y un segundo con el Postgrado de POSCAE	Dos talleres para trabajar en Modalidad B-learning Postgrado de POSCAE Y Técnico en Inst. Electrónica.
4. Se acompañó el proceso de capacitación docente para la virtualización de asignaturas.	Se avanzó en el 100% de la 1era. Fase de este proceso, la segunda fase depende de cada departamento.
5. Se capacitó a equipo de docencia para diseño de cursos de inducción en modalidad B-Learning	Se cumplió al 100% la 1era. Fase, pero la 2da. Fase de desarrollo de contenidos para colocarla en la plataforma depende de los expertos de la Dirección de Docencia, ya que la DIE es solo

	acompañamiento técnico y pedagógico.
6. Se realizó jornada de socialización en UNAH-VS, se socializó Modelo de Educación Virtual a través de cuatro conferencias impartidas en CU, UNAH-TEC Danlí, CURNO y CULP	Socialización a nuevos actores del modelo educativo virtual.
7. Reuniones de trabajo con representantes de universidades que están interesadas en el intercambio de experiencias de educación virtual.	Propuesta preliminar para creación de repositorios de recursos educativos abiertos.
8. Se realizaron gestiones para ir identificando los docentes que pueden ser parte de esta red al igual que instituciones y se sostuvo reuniones con la Vice Rectoría de Relaciones Internacionales para gestionar apoyo internacional para la creación de esta Red.	Avances en las gestiones para concretar esta red.
9. Se gestión con la Universidad de Extremadura España, la Universidad de Guadalajara y la Universidad de Chiapas la incorporación de la UNAH a la RED AULA-CAVILA que busca crear un espacio Latinoamericano de educación virtual a nivel de grado y postgrados con estándares internacionales.	Inclusión de la UNAH en la Red AULA-CAVILA
10. Presentación de ponencias sobre los Telecentros Universitarios e Innovación Educativa: en el congreso Internacional de Tecnológicas y Educación Superior TIES 2012, en la Universidad de Barcelona; en XIII encuentro internacional de virtual Educa 2012 e intercambio con universidades participantes en el VII congreso Internacional de Innovación Educativa.	Se concretó intercambio académico con universidades de Barcelona, FLACSO Argentina, OEI Argentina, Universidad de Puebla, IPN, Universidad de Ingeniería de Nicaragua UNI.
11. Virtualización de un 90% de las asignaturas de la carrera de Micro Finanzas y un 60% de las asignaturas de la carrera de Pedagogía.	25 asignaturas de Pedagogía virtualizadas y 9 en proceso y en el Técnico en Micro Finanzas 16 virtualizadas y 7 en proceso.
12. Avance con el departamento de Física para que la carrera de Técnico en instrumentación Electrónica se ofrezca en la modalidad b-learning; avances con la carrera de turismo del CURLA para la adecuación a la modalidad b-learning.	Se avanzó en la primera fase del proceso.
Persona contratada	Actividad realizada
13. Seguimiento a través de visitas a los proyectos de telecentros Nacaome, Santa Bárbara, Ocotepeque, Villa Nueva, Yoro, Islas de la Bahía y Campamento.	6 visitas realizadas.
14. Borrador preliminar de manual de organización y funcionamiento de la DIE.	Documento de manual listo para revisión

15. Se completó toda la estructura por medio de la contratación de personal vía prestación de servicios profesionales.	Contratación de personal temporal para desarrollar funciones de la DIE
16. Participación de estudiantes de excelencia académica de pedagogía en elaboración de unidad de curso propedéutico sobre "Estrategias de Motivación para Estudiantes de la Modalidad a Distancia Virtual", incorporación de estudiantes a taller de capacitación sobre uso del software estadístico SPSS.	Nueva unidad de motivación para curso propedéutico y 10 estudiantes capacitados en SPSS.
17. Desarrollo de curso propedéutico para estudiantes en la modalidad en línea y capacitación a estudiantes de excelencia académica para el diseño instruccional.	139 estudiantes capacitados en diferentes herramientas tecnológicas Tics, 153 estudiantes capacitados en curso propedéutico y 41 capacitados en el diseño instruccional.
Desarrollo de capacitaciones a docentes para el desarrollo de competencias tecnológicas.	369 docentes capacitados en el uso educativo de diferentes herramientas tecnológicas.
18. Se desarrolló del curso Asesor en Línea impartido en convenio con la UNAM.	115 docentes de CU y diferentes Centros Regionales capacitados en el curso de asesor en línea.
19. Realización de 3 cursos para el diseño y desarrollo de asignaturas en línea.	155 docentes capacitados en para el diseño de asignaturas y B-Learning.
20. Se coordinó con SEAPI el diseño de planos arquitectónicos para los telecentros de la UNAH.	La SEAPI presentó el diseño preliminar para la construcción de los Telecentros de la UNAH.
21. Visitas de seguimiento a proyectos de telecentros.	6 visitas realizadas a los diferentes proyectos en desarrollo.
22. Gestiones para compra de equipo requerido por la DIE.	Equipo adquirido y en funcionamiento.

Línea estratégica: Investigación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. desarrollar videoconferencias sobre experiencias de innovación educativa con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), Facultad Latinoamérica de Ciencias Sociales sede Argentina, Instituto Nacional Politécnico de México y la Organización de Estados Iberoamericanos de Argentina.	Se logró conocer las experiencias que estas otras instituciones han tenido con respecto a la educación virtual en sus países y dentro de sus universidades.
3. Lograr un nuevo convenio específico de colaboración con la coordinación de Universidad Abierta de la Universidad Nacional Autónoma de México CUAED-UNAM	Convenio desarrollado a través de capacitaciones y el asesoramiento y seguimiento de la UNAM a la DIE en el desarrollo de la modalidad virtual o en línea.
4. Presentación de la Ponencia "Un modelo innovador para la	Ponencias realizadas y desarrolladas en

equidad en educación superior y para reducir la brecha digital”, en el Tercer Congreso Europeo de Tecnología de la Información en la Educación y en la Sociedad: Una visión crítica llevado a cabo en la Universidad de Barcelona en el mes de Febrero del 2012 y presentación de ponencias para el décimo tercer encuentro de virtual educa a realizarse en la ciudad de PANAMA.	congresos internacionales en representación de la UNAH.
5. Desarrollar la III Jornada de Innovación Educativa "Innovación Educativa para la docencia universitaria: retos y oportunidades para educar a estudiantes de la era digital"	La jornada resultó un éxito y 165 participantes de las jornadas de innovación educativa.
6. Publicar y presentar la revista UNAH INNOVA	200 revistas ejemplares publicados.
7. Desarrollo un coloquio sobre tendencias tecnológicas en la educación superior de Iberoamérica y participación en equipo del Bienio de las TICs en Educación Superior	Presentación de experiencias de innovación educativa en la UNAH en el evento del Bienio de las TICs
8. Ante la DICU avances en la gestión para la creación de la unidad de Investigación de la DIE.	Inicio del proceso de gestión para creación de la unidad de investigación de la DIE.
9. Platicar con la Dirección de Admisiones para registrar proyectos conjuntos sobre el rendimiento académico, reprobación y deserción en alumnos de telecentros.	Se avanzó en la gestión para creación de equipo de investigación de la DIE.

Línea estratégica: Vinculación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Continuar con el intercambio académico con la UNAM de México e iniciar Intercambio académico con la OEI-Honduras y la UPNFM.	Intercambios establecidos de la mejor manera y muy fructíferos para la UNAH y su comunidad docente y estudiantil.

Línea estratégica: Redes Educativas Regionales

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Acompañar a las redes educativas de UNAH-VS, CUROC y CURNO para proyectos de telecentros.	Se logró dar Seguimiento a vinculación con Alcaldía de Campamento, Olancho y Patuca para puesta en marcha de Telecentros en dichas regiones.
2. Socializar el modelo de educación virtual en Puerto Cortés.	Jornadas de socialización en Telecentro de Puerto Cortés
3. Apoyar durante todo el año al CUROC para el funcionamiento del Telecentro de Gracias.	Apoyo brindado de la mejor manera a los diferentes telecentros universitarios
4. Monitorear y darle seguimiento continuo para el	Se brindó seguimiento y monitoria continua para el

funcionamiento de telecentro.	funcionamiento óptimo de un Telecentro es indispensable.
5. gestionar a nivel del Departamento de Física para iniciar proceso de virtualización de técnico en instrumentación electrónica. Asimismo, se avanzó en conversaciones con carrera de turismo en el CURLA.	Aunque no se concluyó en su totalidad, se inició con las gestiones respectivas con el departamento de Física para la virtualización de una nueva carrera.

Línea estratégica: Procesos Administrativos

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Realizar tres conferencias y un conversatorios sobre innovación educativa y en cuyo contenido se abordó el tema de la normativa institucional para esta modalidad. Se trabajó con la Facultad de Ciencias Sociales, Escuela de Periodismo, Pedagogía CU e Instituto de Profesionalización docente	Se Realizaron 3 conferencia y un conversatorio.
2. Desarrollar entrega de reconocimientos a docentes innovadores de la UNAH.	Entrega de placa de reconocimiento a 3 docentes de UNAH-VS y uno del CUROC y dos de CU.
1. Elaborar una propuesta de venta de servicio de capacitación a la UTH.	Esta propuesta se elaboró por la Dirección y el Dpto. De Soporte Tecnológico. Se negoció con las autoridades de la UTH, pero no se concretó debido a la falta de recurso humano y mayor comprometido con este tipo de iniciativas.
4. Publicar todo el quehacer de la DIE a través de su página web.	Se subieron los archivos de los informes del POA trimestralmente, al momento de ser enviado a la SEDI.
5. Redactar y editar notas informativas y seleccionar imágenes que produjeron los boletines digitales de todos los trimestres	Se publicaron los 4 boletines digitales y se subieron a los diferentes ambientes digitales de la DIE.

Línea estratégica: Sistema Nacional de Educación y Sistema de Educación Superior

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Dar Seguimiento al proyecto de Bienio de las TICs a través de la participación de reuniones con las universidades que integran este equipo y el director de Educación Superior.	Desarrollo de intercambio a través de reuniones, conversatorios, mesas, rondas, coloquios para abordar el tema de las TICs y educación superior e innovación educativa.

III. Ejecución presupuestaria 2012

Dirección de innovación Educativa Estructura Presupuestaria 2-01-09-01"						
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 3058,263.20	L. 3498,263.20	L. 3166,227.47	91%	
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 1776,699.36	L. 2001,699.36	L. 1928,525.48	96%	
12000-00	Personal no permanente	L. 1281,563.84	L. 1496,563.84	L. 1237,701.99	83%	
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 793,495.00	L. 1186,104.31	L. 932,183.94	79%	
21000-00	Servicios Basicos	L. 848.00	L. 9,148.00	L. 4,770.69	52%	
22100-00	Otros Alquileres	L. -	L. 23,000.00	L. 22,500.00	98%	
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 57,721.00	L. 1,163.40	L. 1,163.40	100%	
24000-00	Servicios Profesionales	L. -	L. 297,000.00	L. 296,422.79	100%	
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 34,713.00	L. 155,115.16	L. 70,657.10	46%	
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 700,213.00	L. 700,677.75	L. 536,669.96	77%	
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 304,526.00	L. 253,175.35	L. 175,718.33	69%	
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 22,373.00	L. 112,435.00	L. 84,897.16	76%	
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. -	L. 5,000.00	L. 3,060.00	61%	
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 10,000.00	L. 9,187.35	L. 7,237.73	79%	
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubricantes	L. 4,376.00	L. 9,376.00	L. 3,950.00	42%	
36000-00	Productos Metalicos	L. -	L. 7,000.00	L. 1,705.50	24%	
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 267,777.00	L. 110,177.00	L. 74,867.94	68%	
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 24,000.00	L. 11,119.19	46%	
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 24,000.00	L. 11,119.19	46%	
50000	TRANSFERENCIAS	L. -	L. 3,062.50	L. 1,500.00	49%	
51000-00	Transferencias corrientes al sector privado	L. -	L. 3,062.50	L. 1,500.00	49%	
	Total	L. 4156,284.20	L. 4964,605.36	L. 4286,748.93	86%	
Proyecto de Asignaturas Virtuales Estructura presupuestaria 2-01-09-03						
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 4700,000.00	L. 2779,319.57	L. 791,891.22	28%	
24000-00	Servicios Profesionales	L. 4700,000.00	L. 2779,319.57	L. 791,891.22	28%	
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. -	L. 8,950.00	L. -	0%	
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. -	L. 8,950.00	L. -	0%	
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 1200,000.00	L. 1686,550.43	L. 238,958.72	14%	
42000-00	Bienes Preexistente	L. 1200,000.00	L. 1686,550.43	L. 238,958.72	14%	
	Total	L. 5900,000.00	L. 4474,820.00	L. 1030,849.94	23%	
Telecentro universitario Gracias Lempira Estructura presupuestaria 2-01-09-04						
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. -	L. 135,000.00	L. -	0%	
21000-00	Servicios Basicos	L. -	L. 135,000.00	L. -	0%	
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. -	L. 24,470.00	L. 2,431.10	10%	
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. -	L. 24,470.00	L. 2,431.10	10%	
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. -	L. -	L. -	0%	
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 72,710.00	L. 3,081.25	4%	
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 72,710.00	L. 3,081.25	4%	
	Total	L. -	L. 232,180.00	L. 5,512.35	2%	
	Gran total	L. 10056,284.20	L. 9671,605.36	L. 5323,111.22	55%	

Dirección Académica de Formación Tecnológica

Director: Dr. Jesús Pineda

I. Información General

Somos una dirección creada con el fin de brindar oportunidades de estudios a un nivel universitario con carreras a corta estancia, con un título que habilita una pronta salida laboral.

II. Logros de la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Coadyuvar en la elaboración y socialización del marco normativo para el desarrollo de la educación tecnológica en la UNAH	Creación de Normativa para la educación tecnológica en la UNAH asegurando la calidad y pertinencia de esta modalidad.
2. Realización de jornadas para promover la Educación Tecnológica.	Se realizaron Jornadas de Trabajo sobre educación tecnológica en equipos multidisciplinarios.
3. Promover y apoyar a las unidades académicas (Facultades y Centros Regionales) el desarrollo de proyectos innovadores bajo el enfoque de redes educativas UN@RED virtual como una forma de reducir la inequidad en el acceso a la Educación Superior.	Programas de acompañamiento a los Centros Regionales que implementan la ampliación de servicios de educación tecnológica.
4. Contribuir a la implementación del nuevo modelo educativo y líneas básicas de la reforma académica a través del apoyo a programas y proyectos de educación tecnológica que ejecuten las distintas unidades académicas de ciudad universitaria y centros regionales.	Se Capacitaron docentes en Educación Tecnológica.
5. Desarrollar Actividades académicas y de divulgación que coadyuven a la promoción de la Educación Tecnológica como elemento esencial en la Educación Superior del siglo XXI.	Página Web y blogs de la Dirección Académica de Formación Tecnológica actualizados.
6. Capacitaciones de docentes para educación tecnológica.	Promover la investigación y vinculación y la gestión de conocimiento como ejes sustantivos del quehacer de la Dirección.
7. desarrollar actividades académicas y de divulgación que coadyuven a la promoción de la Educación Tecnológica, como elemento esencial en la educación superior del siglo XXI	Página Web y blogs actualizados
8. Implementar mecanismos y acciones que permitan la gestión y administración transparente y con rendición de cuentas en la DAFT.	Informes trimestrales sobre el desarrollo del POA y ejecución presupuestaria. Estrategia de captación de cooperación académica ante organismos.
9. Fortalecer la estructura interna a fin de completar el equipo multidisciplinario idóneo para el desarrollo de la educación tecnológica en la UNAH.	Manuales de Organización y funcionamiento de la DAFT elaborados.
10. Consolidar la infraestructura tecnológica de la DAFT, para garantizar el quehacer de esta Dirección.	Equipo multidisciplinario para el desarrollo de asignaturas en línea conformado en forma completa.

11. Coadyuvar en la elaboración y socialización del marco normativo para el desarrollo de la Educación Tecnológica en la UNAH.	Normativa para el desarrollo de la Educación Tecnológica en la UNAH asegurando la calidad y pertinencia de esta modalidad.
12. Realización de Jornadas para promover la Educación Tecnológica.	Jornadas de trabajo sobre la Educación Tecnológica en equipos multidisciplinares.
13. Promover y Apoyar las unidades académicas (Facultades y Centros Regionales) el desarrollo de proyectos innovadores bajo el enfoque de redes educativas UNARED virtual, como una forma de reducir la inequidad en el acceso de la Educación Superior.	Programar acompañamientos a los Centros Regionales que implementan la ampliación de servicios en Educación Tecnológica.
14. Contribuir a la nueva implementación del nuevo modelo educativo y las líneas básicas de la reforma académicas a través del apoyo a programas y proyectos de Educación Tecnológica que ejecuten las distintas unidades académicas de ciudad universitaria y centros regionales.	Capacitación de docentes en educación y Tecnología.

III. Ejecución presupuestaria 2012

Dirección Académica de Formación Tecnológica Estructura Presupuestaria "2-02-01-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 3173,459.25	L. 3173,459.25	L. 3357,884.67	106%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 2538,767.40	L. 2538,767.40	L. 2667,939.93	105%
11500-00	Aguinaldo,decimocuarto y vac.	L. 634,691.85	L. 634,691.85	L. 689,944.74	109%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 70,366.00	L. 87,366.00	L. 63,075.38	72%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 4,000.00	L. 4,000.00	L. -	0%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 20,366.00	L. 20,366.00	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 9,000.00	L. 2,000.00	L. 275.44	14%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 37,000.00	L. 61,000.00	L. 62,799.94	103%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 44,316.00	L. 27,316.00	L. 8,085.50	30%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 500.00	L. 4,500.00	L. 3,800.00	84%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 6,316.00	L. 6,316.00	L. 2,805.50	44%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 12,000.00	L. 1,000.00	L. 550.00	55%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 25,500.00	L. 15,500.00	L. 930.00	6%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 100,000.00	L. 100,000.00	L. -	0%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 100,000.00	L. 100,000.00	L. -	0%
	Total	L. 3388,141.25	L. 3388,141.25	L. 3429,045.55	101% ★

Dirección de Admisiones

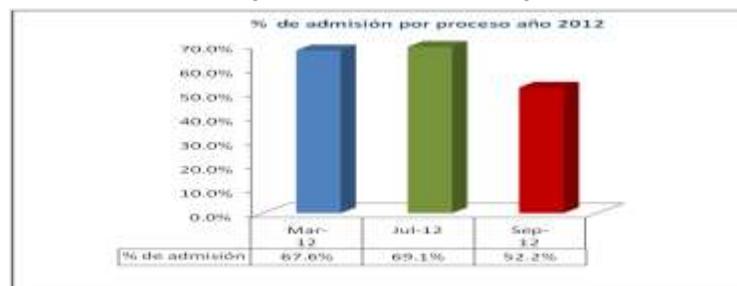
Directora: Licda. Rita Tamashiro

I. Información general

Funciones generales de la unidad

- ✚ Promover una conciencia en la sociedad hondureña y en la Población estudiantil en particular, sobre la importancia del desarrollo de las competencias individuales de los estudiantes de Primer ingreso para que puedan acceder a los estudios de nivel Superior.
- ✚ Fomentar el desarrollo de un Sistema de Admisión que contribuirá al mejoramiento de la calidad en la Educación Media y Superior, promoviendo instancias de coordinación para facilitar la comprensión y el desempeño del estudiante de primer ingreso en los procesos de admisión.
- ✚ Contribuir al desarrollo de una cultura de participación en procesos de competencias académicas para formar y elevar su interés hacia el logro y el éxito personal y educativo.
- ✚ Institucionalizar un proceso de Admisión coherente, pertinente, responsable a fin de promover el ingreso adecuado de mayor número de estudiantes de primer ingreso.
- ✚ Lograr que las unidades académicas de la ciudad universitaria y los Centros Universitarios planifiquen el ingreso de los estudiantes de primer ingreso que estarán capacitados para brindarles una educación con estándares de calidad internacional

Resultado de las 3 aplicaciones de PAA, aplicadas en el 2012



II. Logros de la gestión 2012

Línea estratégica: Docencia

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS OBTENIDOS
1. Actividades realizadas dirección sistema de admisión	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se logró realizar con éxito los 3 procesos de admisión que había planificado llevar a cabo en el año 2012, como producto de estos procesos se aplicó la PAA a un total de 45,973 aspirantes de los cuales más de 29 mil (64%) fueron admitido y unos 16 mil (36%) no fueron admitido por no haber alcanzado el puntaje mínimo de ingreso. ✚ DSA conjuntamente con el apoyo de los Coordinadores Regionales del Sistema de Admisión (CORSA) lograron realizar

durante el año un total de 230 jornadas de capacitación, donde se capacitó aproximadamente a 1,883 docentes que participaron como aplicadores de la PAA en CU- Tegucigalpa y en los 8 Centros Regionales

- ✚ Se capacitó un total de 568 estudiantes de último año de las carreras de psicología y pedagogía para que apoyaran como asistentes de aplicación en la PAA como parte de su proceso formativo psicopedagógico.
- ✚ Se realizaron 17 jornadas de capacitación donde se instruyó a 181 docentes en su mayoría de la carrera de medicina, Para la realización de la Prueba de Conocimiento de las Ciencias Naturales y de Salud (PCCNS)
- ✚ Se Visitaron las facultades y los Centros Universitarios Regionales de CUROC, UNAH-VS, CURVA y CURLA para coordinar con los jefes de departamento y coordinadores académicos de cada carrera y llegar a consensos sobre los nuevos criterios de admisión que debe tener cada una de las carreras en función de lograr la calidad académica de la UNAH.
- ✚ El Departamento de Seguimiento y Control realiza con los coordinadores de distintas carreras las investigaciones que sustentaran el cambio del puntaje mínimo de admisión ante el Consejo Universitario.
- ✚ Con la visión de fortalecer del desarrollo profesional del personal de la Dirección de Sistema de Admisión, se brindaron tres capacitaciones en el año 2012 que son:
 - Planificación y Evaluación de las actividades de Admisión de los CORSAS a nivel Regional período 2011-2012”
 - Seminario Magistral: La Gestión de la Calidad; una filosofía de vida, un cambio de actitud, un sistema a implementar”,
 - Taller de Coordinación de las actividades de la DSA y la DIPP-Registro”
- ✚ La Dirección de Admisión participo representando a la UNAH en el “Congreso Académico de la Dirección General de Docencia de la Universidad de San Carlos de Guatemala”
- ✚ A través del Depto. de Seguimiento y Control la DSA participó en el XVI Congreso del College Board que se llevó a cabo en la Ciudad de Panamá en el mes de agosto donde se presentó la Investigación “Análisis de los Resultados de Admisión de los Alumnos Egresados del Nivel Medio”.
- ✚ Se capacitó a los Coordinadores Académicos del Instituto Tecnológico Superior de Tela (ITST) y a los coordinadores de los Telecentros de Cortes, Choloma y de Gracias, Lempira, donde se

	<p>desarrollaron presentaciones de los procesos de admisión y los resultados de la PAA de sus zonas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Se adquirió equipo de cómputo, adquisición de software, archivadores y equipo de comunicación para visibilizar las actividades del Sistema de Admisión. ✚ Se dotó a los Centros Regionales de Impresoras y cámaras para continuar con la automatización y descentralización del proceso de recepción de documentos para la PAA que dio inicio en el año 2011 en el CURLA. ✚ Se han desarrollado varias reuniones para formar comités de admisión por carrera o facultad con Ciencias Económicas, Lenguas Extranjeras, Facultad de Química y Farmacia, Medicina, e Ingeniería, para que conformen sus equipos de trabajo para la aplicación de la PAA y que sean ellos mismos los encargados de la organización, supervisión, aplicación de la PAA en un determinado edificio.
--	--

III. Ejecución presupuestaria 2012

Dirección Sistema de admisión Estructura Presupuestaria "2-01-05-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 6717,316.05	L. 6747,316.05	L. 5488,654.42	81%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 5373,852.84	L. 5073,852.84	L. 4187,906.64	83%
12000-00	Personal no permanente	L. 1343,463.21	L. 1673,463.21	L. 1300,747.78	78%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 835,040.00	L. 21803,601.90	L. 21137,188.25	97%
21000-00	Servicios Basicos	L. 8,000.00	L. 18,500.00	L. 9,550.00	52%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 4,400.00	L. 12,200.00	L. 6,455.03	53%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 9,600.00	L. 20570,201.90	L. 20257,524.70	98%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 237,640.00	L. 494,800.00	L. 402,059.23	81%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 575,400.00	L. 707,900.00	L. 461,599.29	65%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 448,342.00	L. 2111,890.00	L. 1001,607.85	47%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 60,000.00	L. 563,000.00	L. 523,647.47	93%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 1,000.00	L. 170,000.00	L. 13,326.09	8%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 355,900.00	L. 910,400.00	L. 134,721.68	15%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 6,000.00	L. 81,000.00	L. 32,449.16	40%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 25,442.00	L. 387,490.00	L. 297,463.45	77%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 600,000.00	L. 525,984.18	L. 66,687.56	13%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 600,000.00	L. 525,984.18	L. 66,687.56	13%
	TOTAL	L. 8600,698.05	L. 31188,792.13	L. 27694,138.08	89% ★

Dirección de Docencia

Directora: Licda. Magda Hernández

I. Información general

Objetivos de la Dirección de Docencia

- ✚ Contribuir al rescate de la gestión de la calidad y el cambio de los procesos humanos-profesional mediante la generación de políticas y estrategias académicas en materia de desarrollo curricular y de la docencia universitaria que posibiliten la producción, apropiación y aplicación de la ciencia, el arte, la tecnología y la cultura de acuerdo al mandato constitucional de dirigir, organizar y desarrollar la Educación Superior y a las exigencias nacionales e internacionales para la formación de profesionales de excelencia.
- ✚ Asumir liderazgo en la gestión académica proponiendo procesos de calidad en la consolidación, supervisión y previsión del quehacer académico docente de la UNAH, creando y recreando escenarios académicos innovadores con ética profesional.

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
<p>1. Diseño e integración en todas las carreras de la UNAH, del eje curricular “Ética y Bioética” y otros que señala el Modelo Educativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Capacitación en proceso de 5 docentes de la Subcomisión Curricular para la Elaboración del diagnóstico de las cinco nuevas ofertas educativas: Licenciaturas en Ciencias de la Tierra y Geología y los Técnicos Asociados en Instrumentación Electrónica Meteorología y Gestión de Riesgos. ✚ Elaboración de presentación modelando valores en la educación superior ✚ Presentación y discusión de documentos técnicos con las comisiones y sub comisiones de desarrollo curricular sobre el eje transversal de ética y bioética y salud ocupacional ✚ Cuatro jornadas con 74 docentes capacitados en la transformación de su práctica educativa a través del conocimiento del Modelo Educativo, para el diseño del plan de diagnóstico en la carrera de Contaduría Pública ✚ Acompañamiento a la subcomisión de desarrollo curricular de la carrera de Desarrollo Local, en la elaboración de diagnóstico y Plan de Estudios presentado a la Vicerrectoría Académica. ✚ Organización de Cuatro Subcomisiones para la Facultad de Ciencias: Biología, Física, Matemáticas y Microbiología ✚ Capacitación de la Subcomisión de desarrollo curricular de la carrera de Ingeniería Eléctrica ✚ Revisiones de trabajo sobre Plan de Estudios de la Carrera de Enfermería, en el marco del nuevo modelo educativo e la UNAH. ✚ Elaboración de Documento Propuesta para incorporar la Salud Ocupacional como asignatura electiva. ✚ Organización de siete Subcomisiones de: Arquitectura, Agronomía, Economía Agrícola, Forestal, Ecoturismo, Música, Enfermería del CURC, Proyecto de creación de Tecnólogo en Agro Exportación en el CURC. ✚ Reactivación de comisiones para contribuir al desarrollo de las Facultades y Carreras: Ciencias, Ciencias Económicas, Odontología y PLATS. ✚ Mayor contribución y asesoría en el seguimiento al rediseño curricular de planes de estudio de las carreras participantes en el proyecto Tunning, procurando la

	<p>efectiva incorporación de los ejes transversales del nuevo modelo educativo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Presentación a la Facultad de Ingeniería de la última versión del Proyecto de la asignatura optativa de Educación y Seguridad Vial en la UNAH. ✚ Inventario del estado actual de los Planes de Estudio de las Carreras de la UNAH. ✚ Asesoría al Plan de profesionalización de docentes del Dpto. de Arte que no cuentan con titulación en grado de Licenciatura. Documento de Diplomado enviado al Departamento de Arte. ✚ Organización y ejecución de taller “La construcción de un currículo innovador” para el fortalecimiento de gestores académicos responsables de definir el Currículo en los Centros Regionales y Carreras ./ Tunning y otras) ✚ Presentación de informe al Consejo Universitario para toma de decisiones, sobre investigación al plan de profesionalización de la carrera de enfermería Plan B en el CURC. ✚ Desarrollo de 1 Taller sobre desarrollo curricular para Ciencias Médicas, Ciencias Espaciales, Ciencias Sociales y Humanidades y Artes, para que las comisiones curriculares elaboren su perfil de investigación. ✚ Organización de la Subcomisión para el diseño de estrategias para abordar el desarrollo curricular que iniciará la Subcomisión de la carrera de medicina. ✚ Aplicación de prueba a 4 estudiantes, elaboración y presentación de informe; para resolver problemas de evaluación en la asignatura de Embriología, servida por la Doctora Jenny Paredes ✚ 34 Talleres Desarrollados sobre diseño de plan de investigación ✚ Propuesta de Documento “Modelando Valores en Educación Superior ✚ Elaboración de documento técnico metodológico sobre el eje transversal de ética, bioética y salud ocupacional ✚ Documento final de observaciones entregadas a la Comisión Curricular responsable del diseño de la Maestría en Recursos Hídricos con orientación en Hidrología ✚ Documento de observaciones realizadas al diagnóstico y propuesta curricular de la Carrera de Astronomía y Astrofísica ✚ Rediseño del documento de criterios para la organización y funcionamiento de las comisiones y subcomisiones curriculares. ✚ Se capacitaron 96 docentes de Facultades y Centros Regionales, con seminarios de desarrollo curricular. ✚ Treinta (30) Talleres puestos en práctica con sus referentes metodológicos, para análisis de la propuesta de formación para los privados de libertad ✚ Elaboración de paquetes didácticos para los Coordinadores de Carrera de CURLA ✚ Taller desarrollado para el personal que labora en el Comisionado Universitario con conocimientos teóricos sobre el Modelo Educativo. ✚ Jornada fortalecimiento académico sobre el nuevo modelo educativo: 26 docentes en el CURVA, 20 en el CURNO y 35 en la Facultad de Derecho.
<p>2. Capacitación docente en metodologías innovadoras para el desarrollo del eje de ética y bioética, de la apreciación artística y cultural, de la identidad nacional y del ejercicio de ciudadanía.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Capacitación de 74 docentes de la carrera de Contaduría Pública sobre Metodología Innovadores de enseñanza aprendizaje. ✚ Fortalecimiento de conocimientos para la construcción del eje de ética y bioética en el liderazgo estratégico de desarrollo curricular en la UNAH.
<p>3. Ejecución de la Ruta Crítica del Desarrollo Curricular en las Unidades Académicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Participación en la presentación sobre eje transversal de ética y bioética en las carreras de Ingeniería: Carrera de Trabajo Social (23 docentes)Facultad de Ciencias Médicas (55 docentes)Facultad de Ciencias Espaciales (24 docentes) Facultad de Ciencias Sociales (31 docentes) Planificación y ejecución del taller “Reflexión sobre el diseño y gestión de la carrera

<p>4. Continuidad de la ruta crítica de las carreras.</p>	<p>tecnológica de Técnico en Control de Calidad del Café. Taller de capacitación para el Comisionado Universitario “Actividades vinculantes”. Participación en 2 procesos de formación de los facilitadores del proyecto Aprender para la mejora de la docencia universitaria.</p> <p>✚ 27 Carreras han iniciado elaborando el diagnóstico curricular para el rediseño de sus planes de estudio.</p>
<p>5. Gestionar la aprobación de documentos de estructura organizativa de la Dirección de Docencia.</p>	<p>✚ Se informó de parte de la VRA que el documento fue enviado a la Junta de Dirección, pero aún no ha sido aprobado. ✚ Reenvió de documento de estructura organizativa a la Junta de Dirección, sin respuesta.</p>
<p>6. Realizar el concurso para ocupar plazas en la Dirección de Docencia</p>	<p>✚ Elaboración de los Perfiles para realizar concursos.</p>
<p>7. Capacitación del personal de la Dirección de Docencia</p>	<p>✚ Dos talleres Plan de Contingencia del traspaso de la Carrera de Pedagogía a Distancia al Departamento de Pedagogía, uno en la carrera de Pedagogía de C.U, y otro en la UNAH-VS. ✚ Taller nacional sobre Políticas para la profesionalización docente ✚ Aplicación de la prueba de actitud académica en calidad de supervisores, aplicadores y ✚ Simposio internacional "Equidad en el acceso a la educación superior ✚ Construcción curricular del eje de ética y bioética ✚ Conferencia presentación del Sistema de Asistencia Primaria en Salud Familiar Comunitaria. ✚ Participación en dos procesos de formación de los facilitadores del proyecto Aprender para la mejora de la docencia universitaria. ✚ Participación en dos procesos de formación de los facilitadores del proyecto Aprender para la mejora de la docencia universitaria como parte del proceso de reactivación y participación de los docentes que fueron capacitados como facilitadores. ✚ Participación de un miembro de la dirección en 46 jornadas de trabajo del Consejo Local de Carrera Docente en cuanto a la revisión, validación, análisis de los concursos(expedientes) para clasificaciones y reclasificaciones de plazas y traslado de docentes a otras unidades ✚ Participación en Foros, talleres, conferencias, conversatorios, simposios y presentación de libros del personal de la Dirección de Docencia, apoyando de esta forma los eventos académicos que se dan en los espacios universitarios.</p>
<p>8. Gestión académica para la atención de demandas de autoridades universitarias, unidades académicas, docentes y estudiantes de la UNAH, expresados en términos de dictámenes, oficios, jornadas de trabajo, consultas, talleres e informes de trabajo.</p>	<p>✚ 205 entre dictámenes y oficios con institucionales y universidades nacionales y extranjeras.</p>
<p>9. Incorporar al menos dos carreras al nuevo Modelo Educativo.</p>	<p>✚ A nivel de Licenciatura: Geología, Ciencias de la Tierra astronomía y Astrofísica, trastornos de la Comunicación ✚ A nivel de grado Asociado: Técnico en Instrumentación Electrónico, Técnico en Gestión de Riesgos, Técnico en Administración de Empresas Cafetaleras, Técnico en Agro Exportación. ✚ A nivel de postgrado: Ciencia y Tecnología de la Información Geográfica, Maestría en Recursos Hídricos con orientación en Hidrogeología, Diplomado en Lenguas Extranjeras (Ingles), Plan de profesionalización en Teatro para docentes de la carrera de Arte.</p>

Miembros del Programa de Investigación y

evaluación Curricular	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se Organizaron las Comisiones Curriculares de las Facultades ciudad universitaria de: Ciencias Espaciales, Facultad de Ingeniería, Facultad de Ciencias Sociales, Facultad de Odontología, Facultad de Ciencias, Facultad de Humanidades y Arte, Facultad de Ciencias Jurídicas ✚ Asesoría para el rediseño de los Planes de Estudio de 24 carreras y de los Centros Universitarios Regionales (CUROC, CURC, UNATEC-DANLI, CURVA, CURLA, CURLP, UNAH-VS) ✚ Reuniones de seguimiento para buscar el desarrollo de la bimodalidad y rediseño de los Planes de Estudio de Pedagogía y Administración de Empresas Agropecuarias, conjuntamente con SUED, Pedagogía Ciudad Universitaria, UNAH-VS y departamentos académico involucrado.
-----------------------	---

III. Ejecución presupuestaria 2012

Dirección de Docencia Estructura Presupuestaria "2-01-08-01 "						
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 11004,159.00	L. 11004,159.00	L. 7734,000.20	70%	
11100-00	permanentes	L. 8683,327.20	L. 8683,327.20	L. 6195,808.07	71%	
12000-00	Personal no permanente	L. 2320,831.80	L. 2320,831.80	L. 1538,192.13	66%	
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 2090,226.00	L. 1883,026.00	L. 248,212.99	13%	
21000-00	Servicios Basicos	L. 4,150.00	L. 4,150.00	L. -	0%	
22000-00	Otros alquileres	L. -	L. 15,000.00	L. 3,000.00	20%	
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 11,620.00	L. 26,620.00	L. -	0%	
24000-00	Servicios Profesionales	L. 1379,690.00	L. 1011,990.00	L. -	0%	
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 178,091.00	L. 193,591.00	L. 18,087.94	9%	
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 516,675.00	L. 631,675.00	L. 227,125.05	36%	
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 144,516.00	L. 225,216.00	L. 35,515.80	16%	
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 63,713.00	L. 113,713.00	L. 19,036.13	17%	
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 4,060.00	L. 4,060.00	L. -	0%	
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 41,296.00	L. 40,996.00	L. 1,446.85	4%	
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubricantes	L. 6,447.00	L. 9,947.00	L. -	0%	
36000-00	Productos Metalicos	L. -	L. 25,000.00	L. 13,000.00	52%	
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 29,000.00	L. 31,500.00	L. 2,032.82	6%	
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 70,000.00	L. 76,711.78	L. 2,871.00	4%	
42000-00	Bienes Preexistente	L. 70,000.00	L. 76,711.78	L. 2,871.00	4%	
	GRAN TOTAL	L. 13308,901.00	L. 13189,112.78	L. 8020,599.99	61%	★

Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción

Directora Interina: Licda. Suyapa Rivera

I. Información general

Misión

Facilitar la toma de decisiones y el control de los procesos en materia académica estudiantil, mediante el registro y la administración de la información relacionada con el ingreso, permanencia y promoción de los estudiantes; en el marco de un sistema de gestión de calidad, tecnología de información y comunicación y con talento humano calificado, que contribuya al cumplimiento de los propósitos misionales de la Universidad.

Funciones del Sistema Estudiantil de Ingreso Permanencia y Promoción

- a) Tramitar las solicitudes de ingreso a la Universidad de acuerdo con los requisitos de admisión establecidos en los reglamentos, normas y disposiciones correspondientes;
- b) Matricular a los estudiantes con base al plan de estudios de la carrera y en la aprobación de los requisitos académicos y administrativos vigentes;
- c) Mantener un sistema actualizado de información estudiantil; para generar el documento correspondiente como ser: Solvencia de egresados Constancias de matrícula.
- d) Expedir certificaciones oficiales de la información registrada en el expediente académico de los estudiantes;
- e) Llevar un registro centralizado y actualizado de las calificaciones obtenidas por los estudiantes en todos los curso;
- f) Expedir el carne universitario que acredite la condición del estudiante de la UNAH
- g) Llevar un registro de los alumnos de la UNAH.
- h) Registrar y verificar la información sobre los cursos de acuerdo a los planes de estudios debidamente aprobados según el caso.

Actividades de la Sección de Archivo, Período 2012		Actividades de la Sección de Calificaciones, Período 2012	
Expedientes Alumnos graduados	5,340	Historiales	33,332
Expedientes nuevos	77,119	Borrados	14,472
		Certificaciones	10,145
		Oficios de rectificación	1,477
		Nota Directo al Histórico (NDH)	2,856

Alumnos Identificados en el 2012	Cantidad
Carnés impresos:	49,197
Carnés entregados:	44,237
Documentos recibidos:	49,409
Expedientes digitados:	35,476
Documentos digitalizados:	3,786
Estudiantes identificados en el CURC:	1,579
Estudiantes identificados en el CURLP:	963

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Visitar los centros regionales a nivel nacional, con el propósito de capacitar el personal y solucionar los problemas en las diferentes secciones de la DIPP.	La visita a todos los centros regionales no fue concluida debido a la falta de presupuesto. Sólo se logró visitar UNAH - VS, CURLA y CURVA

2. Descentralizar procesos de asesoría y atención a estudiantes a nivel nacional.	Cada centro regional realiza sus actividades de manera independiente.
3. Socialización de actividades de las dos Direcciones con todo su personal.	Se logró establecer un contacto más estrecho entre las labores realizadas de manera conjunta con ambas direcciones.
4. Mejora en el proceso de elaboración de certificaciones de pregrado y maestrías y oficios de rectificación. Depuración de datos erróneos en el sistema.	Entrega de certificaciones en un lapso de 5 días y registro de oficios de rectificación en el término de 24 horas.
5. Análisis, desarrollo y creación de la plataforma que desconcentra, administra y supervisa el flujo de información de la DIIP con los estudiantes y la administración académica de la UNAH.	La creación e instalación de la plataforma fue concluida.
6. Adquisición de contratos de enlace redundante deservicio de internet y servicio de réplica y protección del sistema, para que sirva de respaldo cuando los servicios proporcionados por HONDUTEL estén saturados o caídos.	Los servicios adquiridos ya están en funcionamiento.
7. Dotar, crear y mejorar el proceso de seguridad de la UNAH mediante la implementación de la Identificación de los estudiantes de pregrado a nivel nacional.	Proceso continuo. Cada periodo se hace la captura de firma, toma de foto y entrega del carnet a los estudiantes. (Ver cuadro 2)
8. Integración de los sistemas que utilizan todas las secciones de la Dirección.	Creación del programa Sistema de Registro (DEGT).
9. Matricula de los alumnos a nivel nacional.	Alumnos matriculados: 82,940, alumnos que desertaron: 22,442

III. Ejecución presupuestaria 2012

Dirección de Ingreso Permanencia y Promoción Estructura Presupuestaria "2-01-04-01"

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 12165,993.15	L. 11169,215.17	L. 10042,980.72	90%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 9589,993.15	L. 9715,715.37	L. 9134,314.05	94%
12000-00	Personal no permanente	L. 2576,000.00	L. 1453,499.80	L. 908,666.67	63%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 1506,069.00	L. 1411,769.00	L. 746,181.44	53%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 111,900.00	L. 93,100.00	L. 56,645.63	61%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 176,172.00	L. 176,172.00	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 328,027.00	L. 333,726.00	L. 47,439.07	14%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 889,970.00	L. 808,771.00	L. 642,096.74	79%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 1384,810.00	L. 994,288.08	L. 265,294.98	27%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y	L. 6,865.00	L. 44,865.00	L. 18,802.68	42%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 128,595.00	L. 192,453.00	L. 105,491.90	55%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 99,282.00	L. 93,242.91	L. 10,386.66	11%
36000-00	Productos Metalicos	L. 2,690.00	L. 12,502.52	L. 8,865.41	71%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 1147,378.00	L. 651,224.65	L. 121,748.33	19%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 142,509.56	L. 82,342.57	58%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 142,509.56	L. 82,342.57	58%
	GRAN TOTAL	L. 15056,872.15	L. 13717,781.81	L. 11136,799.71	81% ★

Sistema Universitario de Educación a Distancia "S U E D"

Directora: Licda. Lilian Ferrera

I. Información General

Bajo el Acuerdo No. 305 la Comisión de Transición aprobó la política de la bimodalidad, que expresa que el acceso a la educación superior que imparte la UNAH tiene dos modalidades, "Presencial y a Distancia"

El sistema SUED, se denominará SED "Sistema de Educación a Distancia" y los CASUED se le denominará CRAED Centros de recursos de aprendizaje a distancia

La nueva estructura organizativa de la Modalidad del SED será la siguiente:

- Un Nivel de Conducción y Decisión
- Un Nivel Ejecutivo
- Un Nivel Operativo
- Un Nivel de Apoyo

Ubicación de los Centros Asociados

Región	Ubicación
Región I. Occidental	La Entrada, Copán
Región II. Norte	El Progreso, Yoro
Región III. Centro Occidental	Siguatepeque
Región IV. Centro Oriental	El Paraíso
Región V. Sur	Choluteca
Región VI. Nor Oriental	Juticalpa, Olancho
Región VII. Litoral Atlántico	Tocoa, Colón

Matrícula Período 2012

	I Período	II Período	III Período
CASUED	Total	Total	Total
CHOLUTECA	1154	894	1163
JUTICALPA	775	553	765
SIGUATEPEQUE	1022	676	1036
EL PROGRESO	1282	887	1249
EL PARAISO	1170	814	1115
TEGUCIGALPA	1471	1074	1506
LA ENTRADA	827	645	663
TOCOA	724	505	640
TOTAL	8425	6048	8137

II. Logros en la gestión 2012

- ✚ Talleres de Sensibilización sobre el Proceso de Transición
- ✚ Talleres con los Departamentos de Pedagogía y Administración de Empresas Agropecuarias para consensuar el proceso de redefinición curricular de ambas Carreras a fin de lograr la homologación de los Planes de Estudio a Nivel Nacional y su traslado respectivo
- ✚ Proceso de evaluación de las carreras
 - Documental (Proceso con el Estatuto del Docente y el Manual de Puestos Administrativos)
 - Psicométrica (Proceso que realiza la Dirección de Carrera Docente)
 - Entrevista Académica para el Personal de la Sede Central, CRAED y Profesores Tutores a Nivel Nacional (Proceso que realiza la Comisión Nombrada)
- ✚ Se cancelaron los Administradores de los CASUED y se convocó a Concurso Público para contratar Coordinadores Académicos de los diferentes CRAED con el nuevo perfil y funciones de la Modalidad a Distancia.

- ✚ Taller de Inducción para los Coordinadores Académicos a fin de empoderarlos del proceso de la Modalidad de Educación a Distancia de la UNAH
- ✚ Se está ejecutando un proceso académico – administrativo con la Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción de la UNAH, de los estudiantes del sistema a fin de entregar a las Unidades Académicas un informe detallado por alumno y por fechas de ingreso para que las Unidades respectivas puedan administrar de la mejor forma el Plan de Estudios sin afectar a los mismos.
- ✚ Está en proceso un pilotaje de 2 asignaturas virtuales en los CRAED del Progreso y Siguatepeque, proceso que finaliza con el período académico.
- ✚ Se realizó visita de supervisión en los 8 Centros de Recursos de Aprendizaje a Distancia (CRAED) acompañada por un representante del Departamento Legal de la UNAH y el Oficial Administrativo del SED, con el propósito de exponer el proceso de transición y consolidación de la modalidad a distancia y del papel de los CRAED en los diferentes regiones, dejando asentado que todos estos procesos están basados bajo el principio de Transparencia y Rendición de Cuentas.
- ✚ Se realizaron los respectivos inventarios, se comunicó a los estudiantes que todo pago académico- administrativo ingresara a la Tesorería de la UNAH, para ello, se les otorgó un número de cuenta de la UNAH en Banco Atlántida
- ✚ Se ratifica la necesidad de establecer relaciones con algunas de las Comunidades donde están ubicados los CRAED, de hacer los traspasos de los terrenos al patrimonio universitario, dado que no se puede realizar construcciones de infraestructura físicas ni colocar infraestructura tecnológica.

III. Ejecución presupuestaria 2012

Sistema Universitario de Educación a Distancia Estructura Presupuestaria "2-01-03-01 "					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 37589,938.79	L. 40261,138.79	L. 26245,946.50	65%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 14071,951.03	L. 14071,951.03	L. 12043,301.61	86%
12000-00	Personal no permanente	L. 23517,987.76	L. 26189,187.76	L. 14202,644.89	54%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 8692,890.00	L. 9345,715.00	L. 7267,983.10	78%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 38,450.00	L. 31,200.00	L. 25,365.00	81%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 121,940.00	L. 35,440.00	L. 26,278.60	74%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 8532,500.00	L. 9279,075.00	L. 7216,339.50	78%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 200,000.00	L. 249,025.50	L. 226,708.40	91%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 5,283.00	L. 18,283.00	L. 8,506.70	47%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 1,585.00	L. 15,685.00	L. 14,040.00	90%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 111,252.00	L. 138,962.50	L. 133,926.70	96%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lu.	L. 9,509.00	L. 909.00	L. -	0%
36000-00	Productos Metalicos	L. -	L. 1,000.00	L. 390.00	39%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 72,371.00	L. 74,186.00	L. 69,845.00	94%
	TOTAL	L. 46482,828.79	L. 49855,879.29	L. 33740,638.00	68% ★

Sistema de Difusión Radio y Televisión

Director: Lic. Juan Carlos Soto

I. Información general

Misión

Ofrecer una programación de alta calidad, que integralmente satisfaga las necesidades que en materia de comunicación, requiere la sociedad hondureña; fortaleciendo la identidad nacional, los valores morales, éticos y espirituales; en un marco multicultural, con contenidos diversos, interactivos y dinámicos, propiciando a la vez un ambiente de pluralidad ideológica, que estimule el debate, la exposición crítica y la investigación científica, para generar acciones puntuales que promuevan la construcción de un verdadero Estado de derecho donde florezca la paz, la libertad y el bienestar de todos los hondureños y hondureñas.

Objetivo General:

Poner al servicio de Honduras un medio de comunicación expedito que contribuya con programas audiovisuales eminentemente formativos con los procesos de desarrollo económico y social, buscando el enriquecimiento educativo y cultural a través de la participación de las distintas Facultades, Centros Universitarios y Centros Regionales, Departamentos, Carreras e Institutos especializados, el desarrollo de la Investigación Científica y los Centros de Difusión por medio de la Radio y la Televisión.

Objetivos Específicos:

- ✚ Contribuir al establecimiento de un nuevo compromiso de convivencia y comunicación entre la Comunidad Universitaria, la sociedad y los medios, permitiendo que las poblaciones se expresen para manifestar sus necesidades e intereses.
- ✚ Construir y desarrollar un nuevo modelo de comunicación que permita que los docentes, estudiantes y trabajadores de la UNAH, se expresen a través de este medio facilitando que la sociedad se interrelacione alrededor de sus prioridades e intereses, a fin de educar, formar opinión y proponer iniciativas que resuelvan sus necesidades y su propio modelo de crecimiento.
- ✚ Promover valores éticos y democráticos como la tolerancia, el respeto, la participación, la crítica, la pluralidad y el derecho a disentir, fomentando el respeto a los Derechos Humanos.
- ✚ Desarrollar un medio de comunicación alternativo que sirva como modelo a otros proyectos similares.
- ✚ Propiciar y estimular una conciencia para la solución de los grandes problemas nacionales, regionales y locales fortaleciendo la participación comunitaria, la pluriculturalidad, la libertad y la gobernabilidad y sus instituciones,, para fortalecer los valores ciudadanos, la libertad de expresión y la coexistencia democrática en las comunidades.
- ✚ Fomentar la difusión del análisis, la discusión y el debate de los problemas nacionales para que la opinión pública se construya, con plena libertad y tolerancia.
- ✚ Impulsar y fortalecer el interés por el estudio, la investigación científica, la adaptación y la aplicación de conocidas y nuevas tecnologías.
- ✚ Difundir el pensamiento, la cultura, la ciencia y las artes en sus diversas manifestaciones, con el fin de impulsar el crecimiento material y humano del país

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Producir programas en donde se lleven a cabo el desarrollo de temas de interés nacional con un enfoque académico y social.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Producción y transmisión del Programa "A fondo". ✚ Producción y Transmisión del Programa "Vamos a Conversar" ✚ Producción y Transmisión del programa "Conferencia" ✚ Producción y transmisión del Noticiero "Presencia Universitaria"
2. Mantener el espacio físico en óptimas condiciones para el funcionamiento de la UTV.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Pagos de Alquiler ✚ Reparaciones menores ✚ Pagos por servicios públicos
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos con los que cuenta la UTV.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Contratación de una empresa que brinda este servicio. ✚ Compra de materiales, herramientas básicas y repuestos
4. Brindar seguridad al personal y a las instalaciones de la UTV.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Contratación de la empresa que brinda este servicio.
5. Adquisición de equipo necesario para la ampliación de cobertura nacional así como la ampliación de tecnologías y equipamiento de la UTV.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Adquisición de Equipo de cómputo: Inicialmente se hizo la entrega de 8 computadoras, posteriormente realizamos una solicitud de 13 la cual quedo pendiente de ejecución para este 2013. ✚ Adquisición de equipo de audio: se realizaron las solicitudes para licitación la cual no se han llevado a cabo.
6. Realizar un programa que muestre a la población las actividades especiales que se llevan a cabo en la UNAH.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Producción del programa "Informes Especiales".
7. Realizar visitas a los centros regionales en atención a las invitaciones realizadas por estos.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Cubrir los eventos que soliciten los centros Regionales, conforme a nuestros objetivos y a los institucionales en conformidad con el POA, los cuales fueron reducidos y priorizados en vista de que no contamos con el presupuesto para ellos.
8. Dar cobertura a las actividades culturales y artísticas fuera y dentro de la UNAH.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Producción y transmisión del programa "Sala de Arte".
9. Realizar un programa en donde se conozcan los personajes que trabajan en Pro de nuestra Universidad.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Producción y transmisión del programa "Rostros de la UNAH".
10. Realizar un programa que dé a conocer todos los programas, convenios y alianzas que lleva a cabo la UNAH con otras universidades e instituciones del mundo.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Producción y transmisión del programa "La UNAH y el mundo".
11. Realizar una revista televisiva que enmarque temas de interés para la población.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Producir y transmitir el programa "Estamos en Onda".
12. Realizar cortinas, promociones, spots que muestren los horarios y los programas a transmitirse en la UTV	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Producción de promociones y spot de los diferentes programas del canal, así como de la transmisión de " Su Tele Programación de La UTV
13. Realizar una cobertura total de las sesiones del Consejo Universitario que se lleven a cabo en la Ciudad Universitaria.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Filmaciones de los consejos universitarios.

14. Realizar entrevistas previas a la contratación del personal, asimismo realizar pruebas de su desempeño	✚ Selección y contratación del personal idóneo para cada una de las áreas que conforman la UTV.
15. Instalación de fibra óptica desde las instalaciones de la UTV hasta Ciudad Universitaria	✚ Se realizaron las instalaciones correspondientes por parte de HONDUTEL y personal técnico de la UTV.
16. Realizar solicitud de licitación para la adquisición de equipo televisivo, el cual será utilizado para la grabación de producciones especiales.	✚ Se realizó la licitación planificada y el equipo ya está entregado y funcionando en las instalaciones de la UTV.
17. Realizar solicitud de licitación para la adquisición de Unidades de Transporte necesarios para la realización de actividades en la UTV	✚ Los vehículos solicitados ya fueron entregados con sus respectivos permisos de circulación.
18. Adquisición de mobiliario y equipo de comunicación para equipar las áreas de la UTV.	✚ Las compra de armarios, sillas, DVD's, televisores y soportes fueron entregados en tiempo y forma a la unidad correspondiente los cuales ya tienen orden de compra pero no han sido entregados por falta de exoneraciones.

III. Ejecución presupuestaria 2012

Sistema de Difusión de Radio y Televisión Estructura Presupuestaria "2-07-04-01 "					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 5074,688.15	L. 10317,962.15	L. 9347,593.79	91%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 1043,688.15	L. 1979,352.15	L. 2471,153.37	125%
12000-00	Personal no permanente	L. 4031,000.00	L. 8338,610.00	L. 6876,440.42	82%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 2980,619.00	L. 3184,694.04	L. 2984,567.63	94%
21000-00	Servicios Basicos	L. 300,000.00	L. 756,900.00	L. 720,306.70	95%
22100-00	Alquileres de edificios y locales	L. 650,000.00	L. 660,822.00	L. 660,822.00	100%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 95,000.00	L. 464,945.37	L. 464,585.55	100%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 40,000.00	L. -	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 250,000.00	L. 131,750.00	L. 124,374.60	94%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 1645,619.00	L. 1170,276.67	L. 1014,478.78	87%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 660,500.00	L. 196,240.00	L. 162,687.26	83%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y	L. 240,000.00	L. 4,500.00	L. 4,478.24	100%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 35,000.00	L. 35,000.00	L. 25,130.00	72%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 60,500.00	L. 21,000.00	L. 15,165.44	72%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 40,000.00	L. 28,000.00	L. 25,083.80	90%
36000-00	Productos Metalicos	L. 10,000.00	L. 3,000.00	L. 2,971.02	99%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 275,000.00	L. 104,740.00	L. 89,858.76	86%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 12020,000.00	L. 2841,624.72	L. 686,219.23	24%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 12020,000.00	L. 2841,624.72	L. 686,219.23	24%
	GRAN TOTAL	L. 20735,807.15	L. 16540,520.91	L. 13181,067.91	80% ★

Dirección de Gestión de Tecnología

Directora: Patricia Hernández

I. Información General

Misión

La Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología ofrece soporte de calidad para el estudio, implementación, operación y mantenimiento de todos los sistemas de información compartidos y los servicios de comunicación de datos estratégicos planificados o en uso en la UNAH. Provee capacitación y apoyo adecuado a todas las facultades, personal y estudiantes autorizados para el uso de los servicios de comunicación de datos de información que estén implementados en la institución. El ámbito de acción de la DEGT es toda la UNAH, provee sus servicios a todas las dependencias de la UNAH a través de sus departamentos de:

- ✚ **Sistemas de Información**
Provee el apoyo a los propietarios de los sistemas de información estratégicos de la UNAH, para el diseño, adquisición, implementación y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas y el equipo respectivo.
- ✚ **Departamento de Redes y Telecomunicaciones**
Responsable de la administración del área de comunicación de datos de la UNAH.
- ✚ **Departamento de Formación en TIC (Apoyo al usuario final)**
Responsable de la construcción de capacidades en el área de las Tecnologías de Información y Comunicación.
- ✚ **Departamento de Recursos de aprendizaje (CRA)**
Continúa y extiende los servicios del CRA.
- ✚ **Departamento de Planificación Tecnológica**
Selecciona nuevas oportunidades de mejoras en las áreas de TIC y el descarte de tecnologías obsoletas.
- ✚ **Departamento de Gestión y Apoyo Administrativo**
Gestionar y apoyar los procesos administrativos del área y la obtención de los recursos financieros.
- ✚ **Departamento Sistema Bibliotecario**
Proveer servicios de información y gestión del conocimiento en apoyo a la docencia, investigación, administración y la vinculación Universidad – Sociedad de acuerdo con las normas de calidad y el mundo académico internacional.

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Actividades Realizadas por la Dirección Ejecutiva de Gestión Tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Avances del convenio suscrito entre la UNAH y HONDUTEL, donde todos los Centros regionales ya cuentan con los servicios sistemas de información y aplicaciones como por ejemplo de Campus Virtual, Flujo de caja, Recursos Humanos, Biblioteca Virtual y correo electrónico. ✚ A través de la cooperación Sueca la UNAH ha logrado ser pionera en investigación y educación superior aplicando las TIC's. ✚ Trabajo conjunto con UNESCO; Análisis del sistema de información cultural de

Honduras, Taller de Validación de las categorías, Estructura de categorías e indicadores del sistema, Prototipo del sistema.

- ✚ Participación en el top AcademyEvent 2011, (Cisco NetworkingAcademy) para dar inicio al proceso del “Academyevolution”
- ✚ Festival de Cine Japonés en conjunto con la embajada de Japón.
- ✚ Participación en La Feria Vocacional 2011. Actividad que mediante el suministro de información sobre las opciones de estudio, busca favorecer el proceso de elección de carrera en los cientos de jóvenes de secundaria estudiantes próximos a ingresar a la UNAH.
- ✚ Exposición fotográfica “Maternidades”, de Brú Rovira. La exposición fotográfica Maternidades del periodista y fotógrafo español, Brú Rovira, se inauguró el 12 de abril en el Salón de Hemeroteca del Sistema Bibliotecario-DEGT.
- ✚ Proyecto “Cine al paso” para difundir la cultura como medio de promoción de la paz, actividad conjunta con las embajadas de Brasil, Argentina y Japón, México. Cine Hondureño.
- ✚ Diversas actividades culturales promovidas por el Sistema Bibliotecario en la UNAH.
- ✚ 1er CONGRESO DE E-BIBLIOTECA con la participación de todas las bibliotecas universitarias y diversas bibliotecas de los diferentes niveles educativos del país.
- ✚ Capacitación en Tic’s para los Centros Regionales de la UNAH.
- ✚ Certificación del Talento Humano de la DEGT en Áreas de Tecnología.
- ✚ Ofrecimiento de cursos Cisco CCNA para técnicos e instructores, Certificación con Valor Internacional.
- ✚ “CleSupport” La Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología (DEGT) inició la aplicación del nuevo sistema Cle Support basado en Help Desk diseñado para el manejo, administración y distribución de trabajo y recursos por medio de solicitudes; todo esto en línea a través de la dirección www.soporte.unah.edu.hn .
- ✚ Análisis y estructura del sistema de información para la modernización de la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal SEDP.
- ✚ Apoyo a través del CRA a instituciones de educación primaria y media, propiciando su formación en tecnología.
- ✚ Evaluación de actividades a la DEGT por parte de la cooperación Sueca tras 5 años de colaboración. Otra etapa concluida, es la ejecución del 100% del presupuesto de la donación por parte de Suecia.
- ✚ Participación en la Expo Didáctica 2011 por invitación de CONEANFO.

- ✚ Implementación de Software LiveCycle especial para la UDI (Unidad Digital de Información).
- ✚ Diversos enlaces por videoconferencia entre la Ciudad Universitaria y los Centros Regionales.
- ✚ Desarrollo e implantación de una nueva plataforma de correo Institucional.
- ✚ Evaluación del programa para el fortalecimiento de la información para la investigación por parte de la Cooperación Sueca.
- ✚ Establecimiento de Lazos de cooperación de la UNAH con Virtual Educa a través de la DEGT.
- ✚ Diversos cursos de Diseño Gráfico (Photoshop, Ilustrador) dirigidos a estudiantes de la UNAH
- ✚ Sesenta y seis personas (66) formadas en Certificación CCNA
- ✚ Compendio de Charlas (Campus Virtual, La Nueva Tecnología Educativa, la Tecnología y la Psicología, La Bimodalidad, Biblioteca Virtual) a alumnos de la Carrera de Pedagogía de la UNAH.
- ✚ Participación en Congreso Moodle Colombia para la actualización profesional en el área de la vitalización.
- ✚ Encuentro y promoción de convenio entre la Escuela Virtual del PNUD y la UNAH.
- ✚ Asesoramiento en el desarrollo del Técnico Universitario en Café, Facultad de Ingeniería y Sistema Universitario de Educación a Distancia.
- ✚ Realización de Video conferencias con tecnología IP o Skipe para enlazar los siguientes países; Alemania, Costa Rica, República Dominicana, España, Guatemala, Panamá y Estados Unidos, también para brindar servicio a instituciones educativas, investigadores, Universidades Tecnológicas, Instituciones Gubernamentales y un enlace entre los centros regionales CUROC, CURLA y las Facultades de Ciencias Jurídicas, Ciencias Económicas, Humanidades y la Dirección de Investigación Científica
- ✚ Diversas visitas técnicas a los 8 Centros Regionales y Ciudad Universitaria, para afinar detalles en el desarrollo de las redes LAN y CAN
- ✚ Instalación de software de monitoreo de redes
- ✚ Diversas visitas técnicas y apoyo a los Centros Regionales de UNAH-VS y CURLA
- ✚ Apoyo en atención al público en salas y jardín tecnológico con un promedio de 5,718 estudiantes.
- ✚ Colaboración en la elaboración de siete (7) planos arquitectónicos para remodelaciones varias en Ciudad Universitaria para contar con tecnología.
- ✚ Elaboración de un álbum fotográfico para Ciudad Universitaria, Espacios Universitarios y Museo de Historia Natural UNAH.
- ✚ Actividades de implementación, operación y mantenimiento de todos los sistemas de

información y redes y telecomunicaciones. Actividades que son recurrentes y que se ejecutan por parte de cada una de las unidades que

- Comprende esta Dirección Ejecutiva, dotando de apoyo a toda la población universitaria para el uso de todos los servicios de comunicación e información y que son un punto clave para el desarrollo y el progreso de toda la UNAH a nivel Nacional.

Dirección Ejecutiva de Gestión Tecnológica Estructura Presupuestaria 2-03-01-01"

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 35137,447.89	L. 35489,191.99	L. 30980,160.36	87%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 27513,558.32	L. 27513,558.32	L. 23797,791.76	86%
12000-00	Personal no permanente	L. 7623,889.57	L. 7975,633.67	L. 7182,368.60	90%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 432,171.00	L. 816,406.93	L. 775,728.96	95%
21000-00	Servicios Basicos	L. 4,782.00	L. -	L. -	0%
22900-00	otros alquileres	L. -	L. 31,500.00	L. 31,500.00	100%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 29,167.00	L. 85,932.00	L. 76,206.00	89%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 23,795.00	L. 49,446.77	L. 49,446.77	100%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 151,282.00	L. 205,630.99	L. 178,179.02	87%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 223,145.00	L. 443,897.17	L. 440,397.17	99%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 184,992.00	L. 681,192.11	L. 637,797.11	94%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 19,684.00	L. 96,510.86	L. 96,510.86	100%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 483.00	L. 33,135.00	L. 33,135.00	100%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 68,703.00	L. 75,620.90	L. 75,620.90	100%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubricantes	L. 21,371.00	L. 11,036.01	L. 9,345.01	85%
36000-00	Productos Metalicos	L. 2,480.00	L. 5,180.56	L. 5,180.56	100%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 72,271.00	L. 459,708.78	L. 418,004.78	91%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 3000,000.00	L. 4204,030.31	L. 3568,503.21	85%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 3000,000.00	L. 4204,030.31	L. 3568,503.21	85%
	Sub Total	L. 38754,610.89	L. 41190,821.34	L. 35962,189.64	87% ★

Fortalecimiento Infraestructura de Tegnol-inform. y Comun-UNAH Estructura Presupuestaria 2-03-01-02"

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. -	L. 2189,632.70	L. 1944,912.54	89%
12000-00	Personal no permanente	L. -	L. 2189,632.70	L. 1944,912.54	89%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. -	L. 25390,266.06	L. 22735,606.68	90%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. -	L. 24,626.00	L. 24,214.00	98%
24000-00	Servicios Profesionales	L. -	L. 25001,340.06	L. 22564,842.68	90%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. -	L. 364,300.00	L. 146,550.00	40%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. -	L. 426,304.20	L. 336,160.91	79%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. -	L. 50,000.00	L. 50,000.00	100%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. -	L. 17,000.00	L. 17,000.00	100%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. -	L. 359,304.20	L. 269,160.91	75%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 50000,000.00	L. 6327,480.05	L. 4657,790.29	74%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 50000,000.00	L. 6327,480.05	L. 4657,790.29	74%
	sub Total	L. 50000,000.00	L. 34333,683.01	L. 29674,470.42	86% ★
	Gran total	L. 88754,610.89	L. 75524,504.35	L. 65636,660.06	87% ★

Editorial Universitaria

Director: Lic. Rubén Paz

I. Información General

La Editorial Universitaria es la unidad de apoyo al trabajo académico, dependiente de Vicerrectoría Académica, responsable de difundir el conocimiento y la cultura mediante la publicación de libros de textos en distintos formatos, para ponerlos al alcance de la comunidad universitaria, la sociedad hondureña y la colectividad centroamericana e internacional en condiciones óptimas de calidad, cantidad pertinencia y precio.

Una de las principales funciones de la Editorial es aplicar el Acuerdo del Consejo Universitario emitido en septiembre de 2011, que implica la creación y funcionamiento de comisiones editoriales en cada Departamento y Facultad de la UNAH, que determinarán sobre la pertinencia y obligatoriedad de los textos.

II. Logros en la Gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Producción de ejemplares del año 2012	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Cultura política; Una introducción teórica y metodológica. Antonio Murga Frassinetti (1,000 ejemplares). ✚ Tres décadas de transición política en Honduras (coordinado por Antonio Murga Frassinetti y Julieta Castellanos).
2. Venta de libros 2012	<ul style="list-style-type: none"> ✚ La Editorial Universitaria ha depositado a la Tesorería de la UNAH, como Ampliaciones Automáticas N° 101.8 clave 0721, así: 18 de julio 2012 L 19,025.00, 21 de diciembre 2012 L 50,845.00
3. Libros listos para impresión	<ul style="list-style-type: none"> ✚ De mayo a diciembre de 2012 el personal de la editorial trabajó en la revisión, edición, diseño y diagramación de los siguientes libros: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Poesía completa de Clementina Suárez</i>. Reúne la obra completa de nuestra poeta nacional, en una edición de lujo. El propósito era hacer el lanzamiento en 2012, ya que fue declarado Año Académico “Clementina Suárez”; sin embargo, a pesar de que las artes finales estuvieron listas desde octubre de ese año, no fue posible hacer la impresión, debido a la falta de presupuesto. 2. <i>La devaluación en Honduras</i>. Luis Fuentes. 3. <i>Diccionario de mujeres hondureñas en la cultura</i>. José González. 4. <i>La piel de Centroamérica</i>. Edelberto Torres Rivas. 5. <i>Homenaje a Ramón Oquelí</i>. José Adán Castelar.

<p>4. Otras actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ La Editorial Universitaria, con el propósito de fomentar el quehacer cultural dentro y fuera del país, publica el boletín mensual “<i>Página al viento</i>” (en formato impreso y electrónico) del cual ya llevamos seis entregas ininterrumpidas, desde julio de 2012, utilizando el papel e impresoras láser con que cuenta la Editorial, sin necesidad a la fecha de utilizar los fondos del presupuesto asignado. ✚ La Editorial Universitaria colabora en actividades relacionadas con el libro y el fomento de distintas de la cultura dentro y fuera de la UNAH. En este marco, hemos participado en eventos nacionales e internacionales, tales como ferias de libros y encuentros de escritores regionales, entre otros. ✚ Se han recibido alrededor de 60 solicitudes de publicación en diferentes áreas, incluyendo algunas provenientes de los Centros Regionales de la UNAH, sin embargo se necesita completar y consolidar el equipo técnico, y para ello se trabaja en conjunto con la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal a fin de asignar las plazas vacantes.
-----------------------------	--

III. Ejecución presupuestaria 2012

Editorial Universitaria Estructura Presupuestaria "2-07-02-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 7753,745.88	L. 6534,175.01	L. 2394,783.90	37%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 5082,996.70	L. 5049,889.39	L. 2056,373.31	41%
12000-00	Personal no permanente	L. 2670,749.18	L. 1484,285.62	L. 338,410.59	23%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 77,028.00	L. 348,538.00	L. -	0%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 60,000.00	L. -	L. -	0%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 5,000.00	L. -	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 12,028.00	L. 348,538.00	L. -	0%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 875,044.00	L. 208,534.00	L. 66,400.00	32%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 2,000.00	L. -	L. -	0%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 1,000.00	L. 1,000.00	L. -	0%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 455,000.00	L. 71,400.00	L. 66,400.00	93%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubricantes	L. 170,000.00	L. 17,600.00	L. -	0%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 247,044.00	L. 118,534.00	L. -	0%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 395,000.00	L. -	0%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 395,000.00	L. -	0%
	GRAN TOTAL	L. 8705,817.88	L. 7486,247.01	L. 2461,183.90	33%

Instituto de Profesionalización y Superación Docente

Directora: Licda. Suyapa Andino Rivera

I. Información general

Misión

Responsable de la planificación institucional, monitoria y certificación del Programa de Desarrollo Docente Universitario; con el propósito de contribuir a elevar el nivel de conocimientos teórico práctico y el de mejorar las actitudes, aptitudes, habilidades y destrezas encaminadas a lograr la mejora continua de la función docente integral de la UNAH, la calidad y pertinencia de los procesos de trabajo académico, en coordinación con las unidades e instancias responsables de la carrera docente, en la UNAH.

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Acompañamiento en las unidades académicas para el desarrollo del Programa de formación y capacitación docente en los campos de las competencias del profesorado universitario.	Se realizaron 41 asesorías . En el segundo trimestre del 2012 se desarrollaron 12 eventos de capacitación en diferentes temáticas y cursos de 20 horas, en los cuales los docentes participaron y se desarrollaron productos que serán medidos y evaluados en el programa de monitoria y seguimiento del IPSD; sin embargo, la actividad más alta de eventos de capacitación fue programada por los docentes en conjunto con el IPSD, para el tercer y cuarto trimestre del 2012, en donde se desarrollaron 29 eventos de capacitación .
2. Diseñar un proyecto educativo encaminado a fortalecer las competencias de los docentes de la nueva generación en la UNAH.	Se elaboró investigación educativa de relevo docente de ciudad universitaria, presentada a la Vicerrectoría Académica.
3. Iniciar el proceso de certificación de las competencias docentes universitarias.	Un docente participó en el Módulo Introdutorio de Certificación en Bogotá Colombia, promovido por la UDUAL y se realizó la socialización de la capacitación recibida, al equipo técnico del IPSD.
4. Diseñar un programa de monitoria y seguimiento de los programas de capacitación docente de las unidades académicas	Se elaboraron tres instrumentos de monitoria, los cuales fueron validados y se están desarrollando 20 monitorias de cursos de capacitación. Será tabulado la información al concluir el proceso de aplicación de instrumentos para iniciar la elaboración de la propuesta del programa monitoria y seguimiento de los cursos de capacitación.

<p>5. Diseñar y desarrollar dos proyectos de investigación educativa a fin de fortalecer el quehacer del IPSD.</p>	<p>Proyectos de investigación educativa elaborados y presentados a la Vicerrectoría Académica</p>
<p>6. Participar en el proceso de intercambio académico-científico por parte de los docentes para fomentar la gestión del conocimiento.</p>	<p>Intercambios realizados: 1.Máster Gabriela Murillo de la Universidad de Costa Rica para apoyar el evento de Expedición hacia la Monitoria. 2. MSC. José Manuel Fajardo y MSC. Angelo Moreno Ciudad de Guatemala al Congreso Centroamericano de Filosofía, 3. Dr. Dennis Mauricio Fiallos Gallardo de la Facultad de Odontología, viaje al Filadelfia , Estados Unidos a participar en el Seminario de Endodoncia 4. MSC. Miriam Pineda que participó en el Módulo Introductorio de Certificación en Bogotá Colombia promovido por la UDUAL, lo que tributa de igual manera a la certificación del personal técnico del IPSD 5. MSC. Marlenne Ordoñez a la Universidad de Costa Rica.</p>
<p>7. Elaborar estrategias de comunicación a fin de visibilizar el quehacer del IPSD.</p>	<p>Actualización de la Página WEB del IPSD y Programa APRENDER-UNAH</p>
<p>8. Desarrollar un conversatorio afin de generar un espacio de reflexión e intercambio académico</p>	<p>Se elaboró términos de referencia para la identificación de recursos y realizar el conversatorio. Se identificó un consultor de nacionalidad Costarricense para la operatividad dela Jornada -Taller " Expedición hacia la Monitoria", la que se desarrolló el 9,10 y 11 de octubre del 2012.</p>
<p>9. Establecer e implementar la nueva estructura organizativa y funcional del Instituto de Profesionalización y Superación Docente con el objeto de lograr su funcionamiento como nodos del desarrollo a nivel institucional.</p>	<p>Se socializó la nueva estructura del IPSD en las facultades y centros regionales.</p>
<p>10. Fortalecer la Estructura organizativa y Funcional del IPSD</p>	<p>Se creó la plaza de Profesor titular II y ya está siendo ocupada por la MSC. Marlene Ordoñez, quien participó y fue contratada mediante concurso.</p>

<p>11. Brindar las condiciones físicas, equipo y tecnológicas necesarias para el desarrollo eficiente del personal del Instituto</p>	<p>Fueron adquiridas 28 mesas y 50 sillas para eventos de capacitación, 3 aires acondicionados, 5 impresoras láser, 2 armarios y 10 UPS</p>
<p>12. Identificar temas estratégicos de capacitación y formación docente a fin de elevar las competencias internas del personal IPSD.</p>	<p>Se desarrolló un DNC para el personal docente de la UNAH, se elaboró un DNC interno para el personal técnico y administrativo del IPSD, se realizó la socialización y el sondeo en las unidades académicas internas (DIE, DEGT, CEETI, DICU) para desarrollar las capacitaciones como instituciones que se especializan en desarrollar actividades de capacitación administrativa y Docente (INFOP)</p>

III. Ejecución presupuestaria 2012

Instituto de Profesionalización y Superación Docente Estructura Presupuestaria "2-01-02-01"

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 4007,040.90	L. 4126,612.00	L. 3628,985.47	88%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 2424,876.72	L. 2655,322.32	L. 2630,361.64	99%
12000-00	Personal no permanente	L. 1582,164.18	L. 1471,289.68	L. 998,623.83	68%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 1232,809.00	L. 1316,558.00	L. 795,696.32	60%
21000-00	Servicios Basicos	L. 28,077.00	L. 18,077.00	L. 2,790.00	15%
22900-00	otros alquileres	L. -	L. 4,500.00	L. 3,440.00	76%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 35,270.00	L. 71,967.00	L. 13,835.63	19%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 87,983.00	L. 153,981.00	L. 90,164.16	59%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 200,707.00	L. 161,494.00	L. 67,899.30	42%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 880,772.00	L. 906,539.00	L. 617,567.23	68%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 282,577.00	L. 399,773.19	L. 260,063.64	65%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 90,315.00	L. 118,415.00	L. 97,707.00	83%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 1,878.00	L. 1,878.00	L. 1,485.00	79%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 93,946.00	L. 117,226.00	L. 60,990.73	52%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 15,024.00	L. 25,469.00	L. 6,969.99	27%
36000-00	Productos Metalicos	L. -	L. 3,000.00	L. 1,015.86	34%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 81,414.00	L. 133,785.19	L. 91,895.06	69%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 150,000.00	L. 355,927.44	L. 77,766.01	22%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 150,000.00	L. 355,927.44	L. 77,766.01	22%
	GRAN TOTAL	L. 5672,426.90	L. 6198,870.63	L. 4762,511.44	77% 

Instituto de Investigaciones Económicas y Sociales

Director: Dr. Cesar H. Ortega

I. Información General

Misión:

El IIES se establece como vínculo entre la academia, los profesionales, la empresa pública, la empresa privada, el estado, los organismos no gubernamentales y la sociedad en general, fundamentándose en que dichas comunidades tienen un interés mutuo en desarrollar estudios, económicos y/o administrativos, y porque debe intensificarse el flujo de ideas e información en todos los sentidos.

Objetivos

- ✚ Hacer que las investigaciones en las áreas de conocimientos económicos y administrativos lleguen a los responsables de éstas;
- ✚ Facilitar un vehículo para que las instituciones transmitan sus experiencias e inquietudes; y
- ✚ Analizar el correcto funcionamiento de la economía, las instituciones y los mercados, que faciliten la creación y el desarrollo en el campo económico y empresarial.

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Proyectos de investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Líneas de Investigación del Consejo propuestas como herramientas de articulación e integración ✚ Oferta y Demanda de Profesionales de Educación Superior, con fondos de la Beca Sustantiva otorgada por la DICU ✚ Producción de Alto Rendimiento (HPM)-(High Performance Manufacturing, HPM), una red mundial de competitividad, que significará el acceso a una base de datos de empresas de entre 20 y 25 países. ✚ Observatorio Económico y de Emprendimiento (OEE) ✚ Centros de Promoción de Innovación y Desarrollo (CPID). Se ha colaborado en las Ferias conjuntamente con el CEM-FCE y la Maestría en Demografía.
2. Congresos nacionales	<ul style="list-style-type: none"> ✚ En el VI Congreso de la Dirección de Investigación Científica se presentaron las siguientes ponencias: <ul style="list-style-type: none"> ✚ Reproducción de la naturaleza en función de la reproducción de la vida. ✚ Uso de una herramienta de software de apoyo a la investigación cuali-cuantitativa. ✚ Incubadoras de ambientes virtuales basadas en proyectos de gestión: Potenciando incubadoras de ciencias y emprendimiento. ✚ Metodologías de la investigación cualitativa en la oferta y demanda de la educación superior. ✚ Ponencias presentadas por el personal del IIES, como un espacio para dar a conocer a la comunidad universitaria las investigaciones científicas que se ha realizado, con el objetivo de crear espacios de discusión entre la comunidad de investigadores, docentes y estudiantes de la Universidad. ✚ Participación con una Conferencia sobre el Bono Demográfico en Honduras en la Presentación del Informe de la Población Mundial 2012, celebrado en Tegucigalpa, FNUAP, MSP, MDH, UNAH.
3. Congresos Internacionales	<ul style="list-style-type: none"> ✚ El Director del IIES, Dr. César H. Ortega J., participó en el Congreso de POMS Conferencia Mundial POM (Production & Operations Management) Amsterdam 2012.

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Conferencia mundial POM (Production & Operations Management) Amsterdam 2012. International contexts of responsive competitiveness: from current HPM stage for FMS to RMS. ✚ XXVI congreso Anual de AEDEM (Academia Europea de Dirección y Economía de Empresa). The search for reconfigurability: a meta-analysis of lean manufacturing. ✚ International conference WASET Paris 2012. Meta-analysis of performance: summarizing research for implementation of reconfigurability (en Absetia). ✚ Annual Conference of the Production and Operations Management Society (POMS) Chicago 2012. The interrelationship of technology management and manufacturing strategy in the electronics industry. ✚ Annual Conference of the Production and Operations Management Society (POMS) Chicago 2012. Manufacturing strategy and technology management: the interrelationship of machinery plants in world industry. ✚ V Congreso de la Asociación Latinoamericana de Población (ALAP)
<p>4. Ponencias presentadas internacionalmente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ 8 Ponencias de diversos temas presentadas en Latin American and Caribbean Consortium of Engineering Institutions (consorcio de escuelas de ingeniería de Latinoamérica y del caribe) ✚ Conferencia presentada en XIII Asamblea General de Asociación Latinoamericana de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ALAFEC), Buenos Aires Argentina. Sobre Cadena de valor de la vinculación universidad-demanda de educación superior y las cadenas de suministro de docencia e investigación: eficacia y eficiencia en la educación superior.
<p>5. Publicaciones científicas representando a la UNAH</p>	<p>Publicaciones En capítulos de libros científico-técnicos arbitrados e indexados 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ The interrelationship of technology management and manufacturing strategy in the electronics industry. En el libro "Socially Responsible Operations". Editorial POMS. ISBN-10: 0-615-61858-8; ISBN-13-978-0-615-61858-6; ISBN-10: 0-615-61859-6; ISBN-13-978-0-615-61859-3. ✚ Manufacturing strategy and technology management: the interrelationship of machinery plants in world industry. En el libro "Socially Responsible Operations". Editorial POMS. ISBN-10: 0-615-61858-8; ISBN-13-978-0-615-61858-6; ISBN-10: 0-615-61859-6; ISBN-13-978-0-615-61859-3. ✚ The search for reconfigurability: a meta-analysis of lean manufacturing. En el libro "Creando nuevas oportunidades en un entorno de incertidumbre". Editorial ESIC. ISBN: 978-84-7356-853-1. <p>Artículos publicados en revistas y actas de congresos científicos primer cuartil</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Ortega CH., Garrido, P. y Machuca J.D. (2012). Analysis of interaction fit between manufacturing strategy and technology management and its impact on performance. International Journal of Operations & Production Management. <p>Indexados (No primer cuartil)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Marco Contextual Demográfico de la Educación Superior en Honduras, Revista Economía & Administración, Volumen 2, No. 1, ✚ Migración Internacional Reciente de Honduras, Revista Población y Desarrollo, Argonautas y Caminantes, Volumen 8, Número ✚ publicación del IIES: revista economía administración

6. Premios y distinciones académicas	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Publicación en el international journal of operations and production management (ijopm). Primer cuartil. ✚ Invitación a presentar artículo de alta calidad en la honorable sesión semi-plenaria de producción de alto rendimiento. congreso mundial POM (production and operation management)
12. Consultorías	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Consejo Nacional de Educación Superior con el Proyecto de Investigación "Oferta y Demanda de la Educación Superior de Honduras: Sistema Integrado de Valor y de Suministro (SIVSES) ✚ Universidad de Alicante. Propuesta: Línea de Base y Evaluación de Percepción de la Estrategia del IIES-UNAH.

III. Ejecución presupuestaria 2012

Investigaciones económicas y sociales Estructura Presupuestaria 2-05-03-01"

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 8262,800.70	L. 8262,800.70	L. -	0%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 6610,240.56	L. 6610,240.56	L. -	0%
11500-00	Aguinaldo,decimocuarto y vac.	L. 1652,560.14	L. 1652,560.14	L. -	0%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 111,208.00	L. 77,388.74	L. 4,605.00	6%
21000-00	Servicios Basicos	L. 872.00	L. 872.00	L. -	0%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 6,100.00	L. 600.00	L. -	0%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 1,743.00	L. 423.74	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 77,493.00	L. 75,493.00	L. 4,605.00	6%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 25,000.00	L. -	L. -	0%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 45,362.00	L. 56,181.26	L. 51,169.73	91%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 1,522.00	L. 16,222.00	L. 16,078.78	99%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 22,617.00	L. 11,917.00	L. 9,784.00	82%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubricantes	L. 2,434.00	L. 1,000.00	L. 1,000.00	100%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 18,789.00	L. 27,042.26	L. 24,306.95	90%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 1000,000.00	L. 293,636.04	L. 13,718.00	5%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 1000,000.00	L. 293,636.04	L. 13,718.00	5%
	Gran Total	L. 9419,370.70	L. 8690,006.74	L. 69,492.73	1% ★

Instituto Hondureño de Ciencias de la Tierra

Director: Nabil Kawas

I. Información General

Misión

Preservar, innovar, trascender y aplicar el conocimiento científico-tecnológico en la formación de profesionales, con responsabilidad social y capacidad de investigar, que desarrollen y apliquen propuestas de solución a la problemática de las ciencias de la tierra en Honduras.”

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Informes y trabajos de investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Cuantificación de pérdidas por sequía 1997-2011. ✚ Análisis de Pérdidas por Desastres Naturales en el Distrito Central, Choluteca y Valle para el año 2010. ✚ Mapa de Inundaciones de Honduras. ✚ Índice de aridez. ✚ Metodología de la evaluación de Vulnerabilidad a nivel Municipal. ✚ Vulnerabilidad del acuífero de la Isla de Roatán. ✚ Determinación del Potencial de Generación de Energía limpia en la UNAH Campus Central. ✚ Análisis de las inundaciones en los mercados de la ciudad de Comayagüela. ✚ Levantamiento de información altimétrica de precisión en zonas de riesgo en Tegucigalpa. ✚ Estimación de daños y pérdidas por desastres de origen natural en los departamentos de Francisco Morazán y El Paraíso. ✚ Metodología de evaluación de inundaciones en la cuencas del río Cangrejal y Río Bonito. ✚ Caracterización de movimientos de ladera en el municipio de Ajuterique en Comayagua. ✚ Catálogo de terremotos en Honduras. ✚ Microzonificación sísmica en Tegucigalpa. ✚ Metodología y cálculo del Balance Hídrico de la parte alta de la cuenca del río Choluteca.
2. Trabajos de investigación en proceso	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Seguimiento del movimiento de las placas tectónicas en el norte de Centro América. ✚ Centro de Procesamiento y corrección de datos GPS. ✚ Análisis de la severidad de la sequía en Honduras.

- ✚ Levantamiento de información altimétrica de precisión en zonas de riesgo en Tegucigalpa.
- ✚ Estimación de daños y pérdidas por desastres de origen natural en los departamentos de Francisco Morazán y El Paraíso.
- ✚ Manejo de la red sísmica para localización de terremotos.
- ✚ Caracterización de la inundación provocada por la quebrada Los Arcos en Danlí.

III. Ejecución Presupuestaria 2012

Instituto de Ciencias de la Tierra Estructura Presupuestaria "2-05-07-01"

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 1641,557.76	L. 2191,557.76	L. 1767,931.18	81%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 485,399.76	L. 485,399.76	L. 430,003.29	89%
12000-00	Personal no permanente	L. 1156,158.00	L. 1706,158.00	L. 1337,927.89	78%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 156,000.00	L. 140,667.00	L. 83,258.79	59%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 10,000.00	L. 10,000.00	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 11,000.00	L. 9,667.00	L. 1,459.12	15%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 135,000.00	L. 121,000.00	L. 81,799.67	68%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 20,000.00	L. 35,333.00	L. 8,251.00	23%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lub.	L. -	L. 15,333.00	L. 8,251.00	54%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 20,000.00	L. 20,000.00	L. -	0%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 57,000.00	L. 57,000.00	L. -	0%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 57,000.00	L. 57,000.00	L. -	0%
	Gran Total	L. 1874,557.76	L. 2424,557.76	L. 1859,440.97	77%

Instituto de Investigaciones Jurídicas

Directora: Abg. Alba Argentina López

I. Información general

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Continuación de Recopilación y Revisión de los trabajos de investigación, elaborados por los profesores investigadores.	Actividad realizada en un 100%
2. Elaboración de la Revista de Derecho Años 2009, 2010, 2011 y 2012.	Se elaboraron las revistas 2009, 2010, 2011 y 2012, las que han estado en Diseño y Diagramación faltando su publicación y presentación.
3. Creación de Observatorio de Medio Ambiente y Desarrollo Y desarrollo de un Congreso.	Se llevó a cabo la 1era. Jornada de Medio Ambiente en Honduras
4. Creación de Observatorio de Derecho Informático y TICS, y un Congreso.	Se llevó a cabo la 1era. Jornada sobre Telecomunicaciones en Honduras
5. Desarrollar y mejorar los protocolos de la investigación, la metodología y el enfoque jurídico, elaborando un manual de investigación	Se dedicó a la Revisión y elaboración de las revistas 2009, 2010, 2011 y 2012, las que han sido diseñadas y diagramadas las 2009 y 2010, faltando 2011 y 2012, aun en este momento no se ha podido dar su publicación.
6. Indexar y Publicar la Revista, siguiendo los criterios Internacionales de calidad	Se llevó a cabo la indexación siguiendo esos criterios.
7. Políticas en la UNAH, sobre los Derechos de los Estudiantes discapacitados	Se elaboró una monografía sobre la Situación actual de los estudiantes con discapacidad en la UNAH.
8. Elaborar las fichas sobre las Leyes, Reglamentos publicadas en el diario oficial la Gaceta.	Se elaboraron las fichas.
9. Realizar proyectos de Investigación Multidisciplinario con los Institutos de Investigación de la UNAH.	Se realizaron acercamientos con el Inst. de Investigación Económica y con el Inst. De la tierra.
10. Protección de la Educación como obligación del Estado.	Se elaboró la monografía Protección de la Educación como obligación del Estado.
11. Análisis de las Ciudades Modelo o regímenes especiales de desarrollo una propuesta jurídica constitucional para Honduras.	Se elaboró la monografía Análisis de las Ciudades Modelo o regímenes especiales de desarrollo una propuesta jurídica constitucional para Honduras.
12. Proyecto de Incubadoras de Empresa para apoyo a las "PYME" (visitas, viáticos y capacitación)	Se han hecho acercamientos con el Instituto de Investigaciones Económicas.
13. Análisis de las implicaciones del crimen en Honduras Conforme al Código Penal Vigente.	Se llevó a cabo la monografía respectiva.

14. Suscripción y Adquisición del diario oficial la Gaceta.	Se llevó a cabo la suscripción
15. Presentación del Tercer Tomo Gobernantes de Honduras, libro elaborado aquí en el Instituto por Abog. Alexis González de Oliva.	Este libro fue presentado en la casa de Gobierno por el Ministerio de Cultura y Deporte.

III. Ejecución presupuestaria 2012

Instituto de Investigaciones Jurídicas Estructura Presupuestaria "2-05-02-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 12625,555.01	L. 13048,157.51	L. -	0%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 10100,444.00	L. 10410,352.50	L. -	0%
11500-00	Aguinaldo,decimocuarto y vacaciones	L. 2525,111.01	L. 2637,805.01	L. -	0%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 99,873.00	L. 7,198.00	L. 7,039.20	98%
21000-00	Servicios Basicos	L. 3,361.00	L. -	L. -	0%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 13,629.00	L. 390.00	L. 390.00	100%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 4,088.00	L. -	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 56,210.00	L. 6,808.00	L. 6,649.20	98%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 22,585.00	L. -	L. -	0%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 65,253.00	L. 157,678.00	L. 125,119.07	79%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 1,913.00	L. 58,503.00	L. 55,408.00	95%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 40,684.00	L. 30,814.00	L. 28,932.37	94%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lub.	L. 914.00	L. 1,569.00	L. 1,044.00	67%
36000-00	Productos Metalicos	L. -	L. 8,100.00	L. -	0%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 21,742.00	L. 58,692.00	L. 39,734.70	68%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 250.00	L. 200.88	80%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 250.00	L. 200.88	80%
	Total	L. 12790,681.01	L. 13213,283.51	L. 132,359.15	1% ★

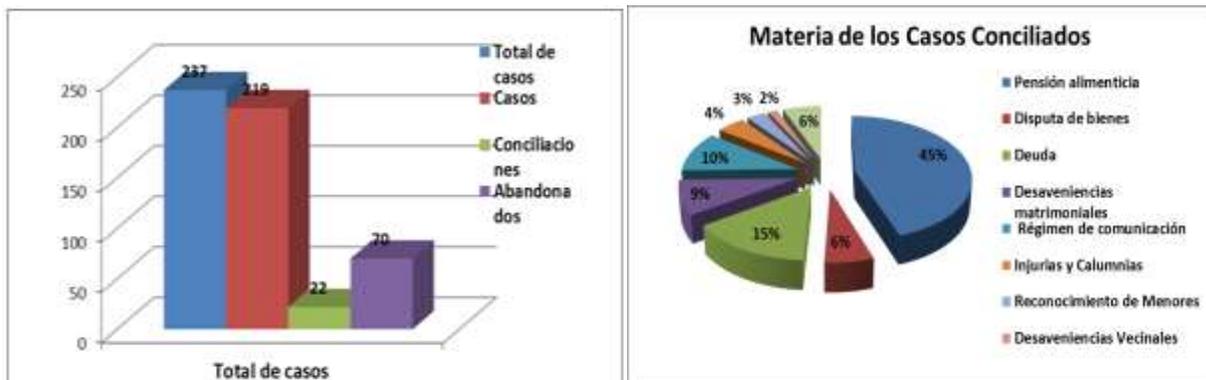
Consultorio Jurídico Gratuito

Directora: Abg. Waleska Paz

I. Información General

Misión

Brindar servicios legales gratuitos con altos niveles de calidad, eficiencia, humanismo y ética participando de esa manera en el desarrollo de la sociedad Hondureña. Así mismo contribuir en la formación de los procuradores de la facultad de ciencias Jurídicas de la UNAH, en consonancia con los objetivos de docencia, vinculación e investigación.



II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Actividades realizadas en el área civil	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizó capacitación sobre Legislación nacional e Internacional, Acoso Sexual, Ley Contra la Violencia Domestica, del 10 de septiembre al 4 de octubre solo para procuradores de la Dirección del Consultorio Jurídico Gratuito de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (DCJGUNAH) y la última semana del 8 de octubre al 11 para Personal Docente de la Dirección del Consultorio Jurídico Gratuito de la UNAH, beneficiados 212 personas ✚ Se realizó Capacitación sobre de lavado de activos beneficiados 34 docentes y procuradores de la dirección del consultorio jurídico gratuito de UNAH; ✚ Se realizó Capacitación de Delito de Percusores Químicos y Tráfico de drogas, 35 participantes. ✚ Se realizó Capacitación sobre media training: comunicación, autoestima y clima laboral, 13 profesionales del derecho beneficiados. ✚ Se realizó Capacitación sobre programa de atención integral en el Rancho Orbes Ojojona, para los usuarios y que solicitan los servicios legales de la Dirección Consultorio Jurídico Gratuito, 31 participantes. ✚ Se realizó taller sobre acceso a la justicia y femicidios realizado en la sala de juicios orales del consultorio jurídico, 34 personas beneficiadas. ✚ Se realizaron 36 talleres y capacitaciones más de forma Presencial, Semipresencial, Virtual, Mixto

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se coordinó la actividad Consultorio Jurídico Gratuito móvil en la colonia Nueva Suyapa, en la cual participaron diez procuradores.
<p>2. Actividades realizadas en el área penal</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se ha asistido a 47 audiencias del año 2012 y se encuentran 147 casos en proceso y terminados entre 13 procuradores
<p>3. Actividades realizadas centro de conciliación y arbitraje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ 110 alumnos capacitados en Métodos Alternos de Solución de Controversias. ✚ 15 conciliadores de planta acreditados por la Cámara de Industria y Comercio de Tegucigalpa. ✚ Tasa de éxito en las Conciliaciones efectuadas en torno al 92%. ✚ Se han efectuado numerosos cursos y conversatorios en materia de Solución de Controversias y análisis de casos en jornadas variadas. ✚ 100% de los usuarios reciben asesoría legal en relación a sus casos. ✚ Se han efectuados labores de difusión en relación al trabajo y los servicios del Centro por diversos medios televisivos e impresos. ✚ En el primer trimestre se atendieron 67 casos, de los cuales 50 son en materia de familia, 3 en materia penal, 4 son en materia de bienes, incluyendo problemas medianeros; y 10 en materia de deuda y derecho mercantil. ✚ Actualmente, el Centro de Conciliación y Arbitraje cuenta con una mora del 14%. La mora se debe actualmente debido a la falta de instalaciones para efectuar conciliaciones. A fecha de hoy se efectúan un promedio de 3 conciliaciones diarias, cuya duración varía entre 2 y 3 horas por audiencia. ✚ Se realizó jornada de formación del centro de conciliación y arbitraje a nuevos procuradores de los días 13 y 14 de febrero de 2012. ✚ En el II trimestre se atendieron 315 casos ✚ En el II trimestre el 32% de los casos atendidos alcanzaron una solución a sus desavenencias a través de un Acuerdo Conciliatorio, 15% fue remitido a Trabajo Social, 53% de los casos no llegaron a ser conciliados por falta de comparecencia de las partes. ✚ En el II trimestre En las 108 conciliaciones realizadas, 104 usuarios arreglaron sus problemas; 4 de las audiencias realizadas no lograron conciliar. Esto se debe a que contamos con personal capacitado. ✚ En el período que comprende desde el mes de julio hasta el mes de septiembre del año 2012 III trimestre, el Centro de Conciliación y Arbitraje atendió 346 casos. ✚ En el IV trimestre se atendieron 255 casos ✚ El Consultorio hizo un programa de formación de procuradores en los Métodos Alternos de Solución de Conflictos y Controversias, dicha formación se impartió los días Martes 24 y miércoles 25 de agosto del Año en curso, en la Sala de Juicios Orales del Consultorio Jurídico Gratuito. ✚ Se realizó un programa de acreditación con la colaboración de la Cámara de Industria y Comercio de Tegucigalpa se acreditaron quince (15) nuevos conciliadores y árbitros que ahora forman parte de la nómina permanente del Centro de Conciliación. ✚ Se realizó capacitación sobre Métodos Alternos de solución de Conflictos y Controversias, en beneficio tanto de alumnos como de conciliadores. ✚ El Centro de Conciliación y Arbitraje ha realizado una activa campaña de promoción por varios medios de comunicación televisivos que transmiten a nivel nacional en el III y IV trimestre del año 2012. ✚ El Coordinador del Centro de Conciliación viajó al campus universitario de San Pedro Sula con el fin de promocionar y difundir los resultados positivos obtenidos así como para observar las condiciones existentes en el campus de San Pedro Sula a efectos

	<p>de gestionar en un futuro cercano, un Centro de Conciliación que se beneficie de las experiencias obtenidas en Tegucigalpa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ El Centro de Conciliación y Arbitraje hizo un conversatorio de Estudio y Análisis de Caso enfocado a poner en práctica dicho conocimiento en las Audiencias de Conciliación. De igual forma, se abordó el análisis de casos prácticos según el método de enseñanza de la Universidad de Harvard. ✚ Desde el mes de octubre hasta el mes de diciembre del año 2012 el Centro de Conciliación y Arbitraje atendió 255 casos, en total este Centro ha atendido casi mil casos de diversa naturaleza y complejidad jurídica.
<p>4. Actividades realizadas Por el área de Informática y Tecnología.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Alimentación de la Página WEB ✚ Creación e impresión de avisos y hojas volantes ✚ creación de fichas para las diferentes áreas ✚ Creación de una ficha para el área de Asesores y Directores en juicio ✚ Creación de una ficha para el área de Procuradores ✚ Creación de Videos para inauguración del Consultorio Jurídico Gratuito, para las diferentes capacitaciones y Área Penal ✚ Supervisión del laboratorio de computación asistencia a los Procuradores y Asesores en Juicio ✚ Cursos de Word básico y avanzado al personal del Consultorio Jurídico Gratuito ✚ Actualizar la Base de datos de trabajo social y ayudar en los gráficos para el análisis de la información
<p>5. Actividades del LUDO CENTRO Juega, Ríe y Aprende del Centro de Conciliación y Arbitraje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Atención a menores de 0 a 17 años de ambos sexos en primera sesión, que consta de realizar dibujos, pintar dibujos impresos, laberintos, ejercicios de diferenciación, coordinación ojo – mano, integración, copia, etc. ✚ Diagnóstico y plan remedial a menores de 0 a 17 años de ambos sexos en seguimiento. ✚ Elaboración de informes y manuales de desarrollo de habilidades psicomotrices en los niños en seguimiento. ✚ Reunión con padres de niños que necesitan seguimiento y respectivo protocolo de acción. ✚ Entrevista devolutiva con padres para discutir los hallazgos obtenidos en la exploración diagnóstica de sus hijos. ✚ Diseño de boletines de educación para padres con niños comprometidos neurológicamente. ✚ Actualización diaria de matriz de datos de niños ingresados con Única Sesión y Seguimiento en el LUDO CENTRO. ✚ Tutorías para niños con problemas de aprendizaje. ✚ Agenda de citas diarias de consejería, evaluaciones psicométricas y estimulación temprana. ✚ Dirección de conciliaciones en temas de familia y supervisión de procuradores asignados en audiencia de conciliación. ✚ Participación en la jornada de capacitación para procuradores que serán conciliadores. ✚ Digitalización de manuales de interpretación de pruebas psicométricas. ✚ Gestión de juguetes, insumos y herramientas de apoyo para la psico-educación y local del LUDO CENTRO. ✚ Creación de video del LUDO CENTRO.

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Visita a la Ciudad de San Pedro Sula con el objetivo de instalar un LUDO CENTRO en dicha ciudad. ✚ Coordinación de reuniones de equipo para desarrollo de proyectos. ✚ Elaboración, diseño y ejecución de Programa de Apoyo Integral al Usuario. ✚ Elaboración, diseño y ejecución de Proyecto de Salud Mental Penitenciaria. ✚ Visitas a la penitenciaría nacional femenina. ✚ Elaboración de guión y diseño de stand de la feria de la Vicerrectoría de Relaciones Internacionales llamado “Fortaleciendo Alianzas entre la Cooperación al Desarrollo y Mundo Académico”. ✚ Apoyo en el evento de inauguración de las Nuevas Instalaciones del Consultorio Jurídico Gratuito. ✚ Elaboración y diseño de notas de agradecimiento e invitaciones para diferentes eventos y ocasiones. ✚ Organización de jornadas de capacitación para el personal docente y administrativo. ✚ Apoyo técnico para recolección de fotografías para creación de videos institucionales. ✚ Visitas a programas de televisión para publicitar los servicios del Consultorio Jurídico Gratuito y el LUDO CENTRO. ✚ Redacción de oficios, editoriales y notas a solicitud de la Dirección. ✚ Apoyo a la Administración y Dirección en diferentes actividades
<p>6. Actividades realizadas por el área de planificación gestión y estratégica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Visitas varias en la construcción del nuevo edificio del Consultorio Jurídico Gratuito, para dar el seguimiento de cómo se realiza la obra. ✚ Traslado de todo el material y equipo del Consultorio Jurídico Gratuito a Ciudad Universitaria. ✚ Visita a la PNFAS y realización de sociabilización con las privadas de libertad y sus hijos. ✚ Desarrollo y revisión de revista para el Consultorio Jurídico Gratuito patrocinada por AECID. ✚ Realización de cotizaciones varias de Mobiliario y equipo ✚ capacitación a los nuevos procuradores en la organización del Consultorio Jurídico Gratuito y las diferentes materias legales. ✚ Reunión varias con personal que se encargara hacer enlace con vinculación en los proyectos: Proyecto de Seguridad y Proyectos niños de Casa Alianza. ✚ Monitoreo del POA– Presupuesto. ✚ Reuniones varias de trabajo en el nuevo organigrama junto a la Junta de Dirección Universitaria ✚ Reunión con Naciones Unidas sobre Seguridad y Derechos Humanos. ✚ Viaje a San Pedro Sula Universidad Valle de Sula para sociabilizar el funcionamiento del Consultorio Jurídico Gratuito ✚ Realización de formatos para la creación de los círculos de Calidad en el Consultorio Jurídico Gratuito ✚ Se realizaron varias reuniones con unidades dentro de la UNAH.
<p>7. Actividades realizadas por el área de Trabajo Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ En el año 2012 en la Jornada de la mañana se atendieron 1,194 usuarios de los cuales 977 fueron procesados y el resto no se registraron en el sistema debido a que son atenciones que se dieron en el mes de diciembre, tiempo en el cual ya estábamos cerrando nuestro año de trabajo para entrar al Periodo de vacaciones. Si fueron tomados todos al momento de realizar las estadísticas.

8. Actividades realizadas por el sección de Psicología	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se atendieron 253 casos, se realizaron 546 sesiones, se hicieron 12 conciliaciones, se impartieron 4 capacitaciones, se dio asesoría a 5 practicantes de psicología, 8 capacitaciones, se editaron 200 materiales.
9. Actividades realizadas en el área de Atención al Usuario.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se registraron 772 niños atendidos de junio a diciembre en atención al usuario ✚ De agosto a diciembre se atendieron 127 casos
10. Actividades administrativas del consultorio jurídico gratuito de la UNAH	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se acondicionaron las nuevas instalaciones físicas del consultorio ✚ Proveer de equipo de oficina, materiales y suministros tecnológicos para su mejor desempeño, se compró equipo y se distribuyó en nuevo espacio ✚ Se encuentra en proceso de compra material didáctico, bibliografía virtual jurídica para los docentes y estudiantes del consultorio. ✚ Se capacitó continuamente el personal del consultorio en material legal, género y calidad. ✚ Se registraron y controlaron los casos atendidos a través del nuevo sistema de administración electrónica de casos. ✚ Se creó la página web, se encuentra en funcionamiento.

III. Ejecución presupuestaria 2012

Consultorio Juridico Gratuito Estructura Presupuestaria 2-07-05-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 14471,868.10	L. 14471,868.10	L. 11680,780.88	81%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 11577,494.48	L. 11111,659.24	L. 8968,044.53	81%
12000-00	Personal no permanente	L. 2894,373.62	L. 3360,208.86	L. 2712,736.35	81%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 723,531.00	L. 455,620.78	L. 428,950.37	94%
22900-00	otros alquileres	L. 685,080.00	L. 20,000.00	L. 20,000.00	100%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 10,940.00	L. 9,600.00	L. 9,309.00	97%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 2,237.00	L. 128,095.93	L. 127,900.00	100%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 25,274.00	L. 90,224.00	L. 89,473.75	99%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. -	L. 207,700.85	L. 182,267.62	88%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 33,441.00	L. 330,083.43	L. 301,991.32	91%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y	L. 2,436.00	L. 68,649.55	L. 67,523.20	98%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. -	L. 10,760.00	L. 10,476.00	97%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 12,663.00	L. 111,242.55	L. 95,619.80	86%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 1,160.00	L. 35,630.00	L. 28,797.86	81%
36000-00	Productos Metalicos	L. -	L. 2,730.00	L. 2,028.00	74%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 17,182.00	L. 101,071.33	L. 97,546.46	97%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 1500,000.00	L. 1516,667.79	L. 252,212.83	17%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 1500,000.00	L. 1516,667.79	L. 252,212.83	17%
	Total	L. 16728,840.10	L. 16774,240.10	L. 12663,935.40	75% ★

Dirección del Sistema de Estudios de Postgrados

Directora: Licda. Olga Joya

I. Información General

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Se revisaron y se evaluaron 26 planes de estudios de las carreras de postgrado que están por aprobarse	Apertura de 15 nuevas Carreras de postgrados.
2. Proponer la reglamentación del proceso de admisión en los postgrados con criterios de calidad, pertinencia y equidad.	Se elaboró la propuesta del manual de ingreso, permanencia y promoción de los postgrados.
3. Establecimiento de una base de datos de los profesionales de los Postgrados de la universidad.	Digitalización de las hojas de vida de 399 docentes y su registro en la base de datos de la DSEP
4. Talleres regionales para diseño de planes estratégicos de los Centros Regionales.	Realización de un taller de seguimiento al diseño del plan estratégico de los postgrados de UNAH-VS
5. Acompañamiento en los procesos de autoevaluación de carreras de postgrados con fines de mejora de la calidad	En proceso de autoevaluación de la especialidad de Gineco – Obstetricia, la especialidad de Psiquiatría, Maestría en Ordenamiento Territorial, Maestría en Trabajo Social, Doctorado en Ciencias Sociales.
6. Mejoramiento de la Calidad a través de la acreditación de programas	Acreditación de un programa de postgrado para el año 2012, Maestría en Demografía Social
7. Elaborar la base de datos de convenios y proyectos que reflejen los componentes de movilidad, investigación, innovación y vinculación.	64 Convenios registrados en la base de datos de la DSEP.
8. Coordinación inter-institucional en materia de investigación con la Universidad de Massachusetts	Coordinación en Proyectos de Investigación
9. Fortalecimiento de la investigación científica a través de la formación en los planes de postgrado.	15 carreras de postgrado con el componente de investigación fortalecido procurando el mejoramiento de la calidad de la investigación.
10. Desarrollo de las prioridades de investigación a través de estudiantes con becas de investigación de la UNAH	8 becas de investigación otorgadas a estudiantes de postgrado de la UNAH.
11. Vinculación de los temas de investigación de la UNAH con las necesidades del Estado a través de	Realización de un taller coordinado con SEPLAN, donde se involucraron todas las Secretarías de Estado y definieron los

las Secretarías de Estado.	temas de investigación comunes.
12. Incorporar al menos dos carreras al nuevo modelo educativo.	Han sido aprobadas 6 carreras de postgrado bajo el nuevo modelo educativo.
13. Actualizar a personal sobre temas específicos a través de diplomados	Desarrollo de dos diplomados, el primero en psicometría y evaluación coordinado por la Carrera de Psicología y el de Metodología de la Investigación en Enfermería para la Escuela de Enfermería.

III. Ejecución presupuestaria 2012

Dirección de Estudios de Postgrados Estructura Presupuestaria "2-04-01-01 "					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 6111,418.11	L. 6148,418.11	L. 4425,967.16	72%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 4201,134.49	L. 4201,134.49	L. 3062,629.27	73%
12000-00	Personal no permanente	L. 1910,283.62	L. 1947,283.62	L. 1363,337.89	70%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 748,152.00	L. 1096,118.43	L. 887,997.99	81%
21000-00	Servicios Basicos	L. 3,000.00	L. -	L. -	0%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 87,152.00	L. 17,500.00	L. 17,400.00	99%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 220,000.00	L. 524,950.25	L. 324,950.25	62%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 203,000.00	L. 14,810.00	L. 14,793.44	100%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 235,000.00	L. 538,858.18	L. 530,854.30	99%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 199,361.00	L. 155,563.00	L. 132,567.11	85%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 5,000.00	L. 49,720.00	L. 45,655.55	92%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 65,000.00	L. 31,656.00	L. 23,035.11	73%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubricantes	L. 53,000.00	L. 7,900.00	L. 6,009.49	76%
36000-00	Productos Metalicos	L. -	L. 2,125.00	L. 125.00	6%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 76,361.00	L. 64,162.00	L. 57,741.96	90%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 117,100.00	L. 96,844.50	83%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 117,100.00	L. 96,844.50	83%
	Total	L. 7058,931.11	L. 7517,199.54	L. 5543,376.76	74% ★
UNAH- SEPLAN Estructura Presupuestaria "2-04-01-02 "					
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. -	L. 946,050.75	L. 946,050.75	100%
24000-00	Servicios Profesionales	L. -	L. 946,050.75	L. 946,050.75	100%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. -	L. 500.00	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. -	L. 500.00	L. -	0%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. -	L. 8,000.00	L. -	0%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. -	L. 8,000.00	L. -	0%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 5,099.00	L. -	0%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 5,099.00	L. -	0%
	Total	L. -	L. 959,649.75	L. 946,050.75	99%
	GRAN TOTAL	L. 7058,931.11	L. 8476,849.29	L. 6489,427.51	77% ★

Maestría Latinoamericana en Trabajo Social

Coordinadora: Dra. Ana Corina Hernández

I. Información General

La Maestría Latinoamericana de Trabajo Social durante el año 2012 desarrolló el V ciclo académico del plan de estudios MLATS XVII Promoción 2010-2012.

El V Ciclo Académico del plan de estudios comprende las siguientes Asignaturas y respectivos ejes temáticos:

- ✚ Seminario de Tesis IV
- ✚ Eje Mujer y desarrollo
- ✚ Eje Educación
- ✚ Eje Políticas Públicas

Así mismo se dio inicio a la XVIII Promoción 2012-2014. Se desarrolló el I Ciclo Académico del plan de estudios que comprende las siguientes Asignaturas:

- ✚ Teorías del desarrollo
- ✚ Epistemología de la investigación social
- ✚ Economía política contemporánea
- ✚ Teoría Social contemporánea

II. Logros en la Gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Autoevaluación	<ul style="list-style-type: none"> ✚ El programa MLATS continuó el desarrollo de la segunda etapa de la autoevaluación con propósitos de la acreditación, entre lo que destaca la revisión del plan de estudios de la MLATS en el componente de teoría política como exigencias del debate de los principales problemas objeto de la intervención social que se plantea la Maestría.
2. Actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se dio seguimiento a la estrategia de Eficiencia Terminal, en el marco de la cual se brinda tutorías a egresadas/os que tienen en proceso la elaboración del proyecto de investigación tesis. ✚ Participación en la red del Plan de Sostenibilidad de Derechos Humanos, un proceso asociativo entre la UNAH, UPNFM y CIPRODEH ✚ Elaboración de la cartera de proyectos con enfoque de derechos humanos. ✚ Iniciado el proceso de formulación del Diplomado en Salud Ocupacional. ✚ Participación en el proceso del Consejo Consultivo para la puesta en marcha por la Secretaría de Justicia y Derechos Humanos de la Política pública y Plan Nacional de Acción en Justicia y Derechos Humanos. ✚ Se inició la formulación del Plan Estratégico de Postgrados en conjunto con las Escuelas de la Facultad de Ciencias Sociales. ✚ Participación en el I Taller de formación: Planificación Estratégica para Unidades que Promueven la Igualdad de Género en las Instituciones de Educación Superior. Rosario, Argentina 28 al 31 de agosto de 2012. Invitación de la iniciativa Equality (Financiación AECI). ✚ Facilitación del Seminario Taller: Sistematización de Prácticas Sociales, dirigido a Profesionales de Trabajo Social de la Región Metropolitana de Salud Pública. ✚ Participación en la organización y desarrollo del I Encuentro de Docentes, Estudiantes y Profesionales de Trabajo Social, realizado del 17-19 de octubre 2012, en forma conjunta Escuela de Trabajo Social, MLATS y Colegio de Profesionales de Trabajo Social de Honduras.

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Participación en el XX Seminario Latinoamericano de Escuelas de Trabajo Social, realizado en Córdoba, Argentina del 24 al 27 de septiembre de 2012. Y, en la III Asamblea General de la Asociación Latinoamericana de Enseñanza e Investigación en Trabajo Social (ALAEITS) 28 Sep. ✚ Participación en la XXIV Asamblea CLACSO y Conferencia Latinoamericana y Caribeña de Ciencias Sociales: El Estado de las Ciencias Sociales en América Latina, realizada en México del 6 al 9 de noviembre 2012. ✚ Participación en el taller sobre uso de la plataforma OJS para la publicación de Revistas Científicas. DEGT, 3-4 julio. ✚ Acompañamiento activo y propositivo a la Cátedra de la Mujer y al proyecto EQUALITY (Financiamiento AECI) ✚ Organización y desarrollo de la conferencia "Nociones Básicas del Derecho a la Diversidad Sexual en América Latina". Expositor: Dr. Carlos J. Zelada. OEA, 19 de junio 2012

<p>G r a d u a d o s 2 0 1 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Rosaura Suyapa Rodríguez Funes. Capacidad de respuesta de la municipalidad de San Lorenzo Valle, ante la problemática de acceso a la educación de la niñez trabajadora. 2012. ✚ Magda Sofía Pérez Caballero. Importancia de la formación en educación sexual de adolescentes en las instituciones en educación pública en el Municipio de Santa Lucía orientada a la prevención de embarazo. ✚ Georgina Alejandrina Pinto Sotelo. El Programa de transferencia juntos y su incidencia en el capital humano de la infancia de la región de Puno, Perú" ✚ Ana Michel Lozano Estrada. Exclusión social, violencia de los/las adolescentes del sector F de la colonia Los Pinos. ✚ Lency Matilde Díaz Peña. Obstáculos y oportunidades del centro de atención integral pediátrico en VIH/SIDA ✚ Danelia Paola Pineda Gutiérrez. Metodología de enseñanza, aprendizaje y condiciones escolares y su relación con el rendimiento académico de los alumnos y alumnas que han sido maltratados/as escuela Los Corderitos de Dios.
---	--

III. Ejecución Presupuestaria

Maestría Latinoamericana en Trabajo Social Estructura Presupuestaria "2-04-14-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 6283,122.03	L. 7066,743.39	L. 6732,984.70	95%
11100-00	permanentes	L. 4576,897.87	L. 4923,556.13	L. 4632,743.86	94%
12000-00	Personal no permanente	L. 1706,224.16	L. 2143,187.26	L. 2100,240.84	98%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 271,156.00	L. 735,948.54	L. 723,151.74	98%
21000-00	Servicios Basicos	L. 7,942.00	L. 42.00	L. -	0%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 24,012.00	L. 80.00	L. -	0%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 35,109.00	L. -	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 43,454.00	L. 24,854.00	L. 16,766.80	67%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 160,639.00	L. 710,972.54	L. 706,384.94	99%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 92,158.00	L. 59,225.34	L. 48,952.95	83%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 3,000.00	L. 7,120.00	L. 3,212.00	45%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 1,000.00	L. 1,000.00	L. -	0%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 23,156.00	L. 10,640.95	L. 9,400.80	88%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubricantes	L. 9,000.00	L. -	L. -	0%
36000-00	Productos Metalicos	L. 1,000.00	L. 1,000.00	L. 606.79	61%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 55,002.00	L. 39,464.39	L. 35,733.36	91%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 317,499.00	L. 155,893.85	49%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 317,499.00	L. 155,893.85	49%
50000	TRANSFERENCIAS	L. 817,200.00	L. 753,100.00	L. 753,053.14	100%
51000-00	Transferencias corrientes al sector privado	L. 817,200.00	L. 753,100.00	L. 753,053.14	100%
	GRAN TOTAL	L. 7463,636.03	L. 8932,516.27	L. 8414,036.38	94% ★

Maestría en Gestión Social Urbana Coordinadora: Elsa Lily Caballero

Logros en la Gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Actividades realizadas en el año 2012	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Organización y desarrollo del Seminario de Tesis: "Lo Urbano, su Gestión y su Transformación" para el seguimiento de procesos de tesis de egresados de la MGU ✚ Conclusión y entrega de versión final del artículo: "La vivienda en Honduras un bien social atrapado en los intereses del mercado." Para el libro 30 años de Transición Política en Honduras, a cargo del Dr. Antonio Murga, Rectoría UNAH. ✚ Conclusión y entrega de versión final del artículo: "30 años de Transición espacial y Gestión de la Ciudad." Para el libro 30 años de Transición Política en Honduras, a cargo del Dr. Antonio Murga, Rectoría UNAH. ✚ Proceso de preparación de PoliciBrief Planificación urbana y Gestión del Riesgo, Caso Honduras y México. National Centre of Competence in Research North-South NCCR N-S. ✚ Desarrollo del proyecto Metodologías adecuadas para enfoque de género en investigaciones sobre condiciones de saneamiento básico, National Centre of Competence in Research North-South NCCR N-S. Organización metodológica. ✚ Preparación del concepto de afiche para la tercera conferencia internacional de Investigación para el Desarrollo, realizada Berna, Suiza, del 20 al 25 de Agosto 2012. Centre of Competence in Research North-South NCCR N-S ✚ Participación en el Seminario Taller: "Barrios para la Gente." Escuela de Arquitectura, Costa Rica. 30 de julio al 3 de agosto 2012. ✚ Participación en Simposio Internacional "Políticas de Suelo y Vivienda Post- desastres en América Latina." Conferencista magistral: Elsa Lily Caballero: "El desafío de la planificación Urbana: la construcción social del riesgo, Bogotá Colombia. 19 y 21 de sept.2012. ✚ Participación en el programa de Formación de Investigadores Jóvenes. Rectoría/IUDPAS-UNAH ✚ Clasificación y codificación de bibliografía para el Centro de Recursos KAAH-MGU como plataforma de apoyo a los estudios sobre la cuestión urbana ✚ Desarrollo del Seminario taller anual del National Centre of Competence in Research North-South NCCR N-S.-JACS-CCA. Del 23 al 30 de abril.
2. Graduados 2012	Allan Edgardo López Martínez. "El rol de la actividad turística en la evolución de la estructura, forma y uso de Ángeles."

Maestría en Demografía Social

Coordinadora: Licda. Martha Lorena Suazo

I. Información General

La Maestría de Demografía Social es un programa autofinanciado y apoyado con fondos de la agencia de las Naciones Unidas en Población UNFPA. En el 2012 desarrolló el IV y V ciclo académico con los cuales se concluyó la V promoción (2010-2012)

II. Logros en la Gestión 2012

Actividades Realizadas

- ✚ Se organizó y preparó la convocatoria para la VI Promoción MDS 2013-1015.
- ✚ Revista Población y Desarrollo: Argonautas y Caminantes. Se editó la octava edición de la revista, en la que se presentan 7 artículos que abordan temas como migración, empleabilidad juvenil, trayectorias reproductivas, mortalidad hospitalaria, envejecimiento y estimaciones de población.
- ✚ Desarrollo de investigación docente: Mercado Laboral 10 años de historia de las mujeres. Esta investigación tiene un enfoque mixto y se desarrolló con datos de la EPHPM de los años 2001, 2005 y 2010, además se aplicaron entrevistas con mujeres en las comunidades de Santa Ana y Ojojona.
- ✚ III Feria de Población y Desarrollo. Esta contó con la participación de 38 instituciones públicas y privadas, y se desarrolló el 11 de julio 2013 en el estacionamiento central de la UNAH.
- ✚ Proceso de Acreditación de la Maestría ante la ACAP. Este proceso culminó con la visita de la terna evaluadora entre el 12-16 de noviembre 2013, el resultado fue satisfactorio y se ha acreditado la MDD por tres años.
- ✚ Aprobación del nuevo Plan de estudios de la Maestría en Demografía y Desarrollo. El cual fue aprobado en sesión de CU en septiembre del 2012.
- ✚ Desarrollo del Foro Evidencia Científica de la Pastilla de Anticoncepción de Emergencia. Evento desarrollado el 6 de diciembre 2012 en las instalaciones del auditorio Juan Lindo de la UNAH.
- ✚ Participación en el curso de capacitación inducción para el uso de la herramienta Winisis para ingresar datos catalogados de bibliografía.
- ✚ Participación en el I Congreso Bienal de Universidades Centroamericanas Desarrollado en El Salvador del 19 al 21 de octubre 2012. La MDD en la Mesa de Gobernabilidad y Seguridad Ciudadana participó con dos ponencias tituladas: La crisis de los espacios públicos en el Distrito Central y perfil demográfico de los jóvenes muertos por homicidio en 7 departamentos del país.
- ✚ Participación en el V Congreso de la Asociación Latinoamericana de Población. La coordinadora de la MDD participó en el evento desarrollado del 23- 26 de octubre en la ciudad de Montevideo, Uruguay.
- ✚ Programa de Becas con el DAAD. Se participó en el concurso público convocado por la Cooperación Alemana para estudiantes centroamericanos. La MDD fue visitada por una terna examinadora siendo seleccionada como parte de los programas beneficiados.
- ✚ Participación en la reunión convocada por el DAAD en San José de Costa Rica, DAAD forma de funcionamiento del programa y entrega de resultados de investigación de maestrantes becados.
- ✚ Promoción de la MDD en el Centro Regional del Valle de Sula. Se han establecido contactos con la Lic. Isbela Orellana Ramírez Coordinadora de la Carrera de Sociología, además se visitó la ciudad de SPS el 7 de diciembre 2012, para presentar la MDD ante la audiencia interesada en la carrera del postgrado.
- ✚ Capacitación en el Taller de Procesos Editoriales. Este curso fue impartido por la Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología.
- ✚ Capacitación en el Taller de Procesos Editoriales. Este curso fue impartido por la Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología.
- ✚ Renovación anual del hospedaje del sitio web de la Maestría en Demografía y Desarrollo.

Doctorado en Ciencias Sociales con Orientación en Gestión del Desarrollo

Coordinadora: Dra. Margarita Oseguera de Ochoa

I. Información General

El Doctorado en Ciencias Sociales con Orientación en Gestión del Desarrollo dio seguimiento a la VIII Promoción 2011 – 2013

Segundo Módulo: Tema Central: Teoría de la Gestión del Desarrollo con las unidades modulares siguientes:

- ✚ Ética del Desarrollo” Dra. Francesca Gargallo. Del 09 al 13 de Abril de 2012
- ✚ “Teoría de Redes para estudios sobre Desarrollo, Dr. Bruno Ayllón Pino, Docente e investigador asociado al Instituto Universitario de Desarrollo y Cooperación de la UCM. Del 16 al 20 de Abril de 2012
- ✚ “Lectura Historiográfica del Pasado” Dr. Carlos Sixirei Paredes. Del 07 al 11 de Mayo de 2012.
- ✚ “Estudio crítico de los índices de Desarrollo Humano Sostenible” Dr. Harold Banguero. Del 21 al 25 de Mayo 2012.
- ✚ “Construcción de escenarios sobre procesos de Desarrollo Humano Sostenible”. Dr. Augusto Serrano. Del 11 al 15 de Junio de 2012.
- ✚ “Teorías del Crecimiento y Teorías del Desarrollo” Dr. Braulio Serna. Del 18 al 22 de Junio de 2012.

Tercer Módulo: Tema Central: Agentes del Desarrollo y su Interacción” con las siguientes unidades modulares:

- ✚ “Estado y Garantía del Bien Común”. Dr. Fernando Mires. Del 24 al 28 de Septiembre de 2012
- ✚ “Estado: Estado Nacional y Globalización, límites del Estado Nacional”. Dr. Pedro Morazán. Del 08 al 12 de Octubre de 2012
- ✚ “Sociedad Civil y Formas de Organización Ciudadana” Juan José García Escribano. Del 22 al 26 de Octubre de 2012
- ✚ “Mercado, Conflictividad y Exclusión”. Dr. Wilhelmus Dierckxens. Del 29 de Octubre al 02 de Noviembre de 2012

II. Logros en la Gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Realizar conferencias abiertas al público	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Estado: Estado Nacional y Globalización, límites del Estado Nacional", impartida por el Dr. Pedro Morazán del Instituto SÜDWIND, Alemania, día: Jueves 11 Octubre 2012 ✚ Estado y Garantía del Bien Común", impartida por el Dr. Fernando Mires de la Universidad de Oldenburg, Alemania. día: 27 septiembre 2012 ✚ Estudio Crítico de los Índices de Desarrollo Humano Sostenible" dictada por el Dr. Harold Banguero Lozano de la Universidad de Occidente, Colombia, día: jueves 24 de mayo 2012 ✚ El Impacto de la crisis económica en los países en Desarrollo: ¿Que puede hacer la Cooperación Internacional?", dictada por el Dr. Bruno Ayllón Pino de la Universidad Complutense de Madrid, día: 19 de abril 2012
2. Graduados 2012	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Maribel Suyapa Guerrero Vásquez. "El mito del calentamiento global y el futuro del desarrollo humano sostenible". 2012 ✚ Julio Emilio Lino Ruíz. "Modelo de gestión para el desarrollo de las comunidades garífunas de Honduras" ✚ Juana Rosario Duarte. "La investigación y la innovación educativa para el desarrollo humano sostenible"

Secretaría General

Secretaria: Abg. Virginia Rivera

I. Información General

Función principal

El marco legal, en el que se fundamentan las actuaciones de la Secretaría General, está establecido en el Artículo 26 de la Ley Orgánica de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras y 57 de su Reglamento General

Las actividades del período 2012 se presentan por Departamento, que son la expresión organizativa en función de las obligaciones que se desprenden de las disposiciones legales vigentes en la Institución; en tal sentido, este Órgano ha funcionado bajo esta estructura: Departamento de Títulos, Departamento de Equivalencias, Departamento de Expedientes Administrativos, Departamento de Registro, Autenticas y Certificaciones y Departamento de Custodia de Información y Documentación, además de una unidad de Marketing.

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Ceremonias de graduaciones públicas y privadas desarrolladas por el Departamento de Títulos.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Las Graduaciones Públicas y Privadas para Ciudad Universitaria, además de las programaciones para los Centros Regionales Universitarios y títulos por ventanilla, dio como resultado 5,339 detallados a continuación : ✚ Ceremonias públicas Ciudad Universitaria 19 de Marzo a 23 de Noviembre de 2012, 3,307 graduados, Ceremonias privadas 07 de septiembre a 17 de Diciembre de 2012, 389 graduados ✚ Ceremonias públicas UNAH-VS, 10 de mayo al 17 de octubre de 2012 ,661 Graduados , Ceremonias privadas UNAH-VS 16 de Noviembre de 2012, 28 graduados ✚ Centros Regionales ceremonias públicas 25 de Abril al 14 de Diciembre de 2012 668 graduados. Ceremonias privadas 16 de Noviembre de 2012 22 graduados ✚ Títulos por ventanilla enero a diciembre de 2012 ,264
2. Elaboración de documentos varios en el departamento de títulos	✚ Títulos de Abogados 133, Reposición de Títulos 59, Actas de Abogados 142, Actas otras Carreras 790, Títulos Autenticados 42, Certificaciones Autenticadas 65, Razonamientos 1, Constancias Autenticadas 67, Títulos retirados con recargos 91, Correcciones 10, Certificaciones de títulos 39 haciendo un total de 1,439 documentos elaborados.
3. Expedientes de Graduación digitalizados y posterior	✚ Actividad que se realiza con el apoyo técnico de la Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología, 99,823 páginas digitalizadas

almacenamiento de los mismos en el "Repositorio Institucional de Documentación Administrativa, realizado por el departamento de títulos	que equivale a 840 Expedientes.
4. Actividades realizadas por el Departamento de Equivalencia	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Equivalencias realizadas del 5 de enero al 21 de diciembre a nivel nacional, Ciudad Universitaria 1,218,CRUC 144,CRUOC 71,UNAH-VS 165,CRULA 72, UNAH-TEC DANLI 2, CURVA 6, CRUNO 95,CRULP 89,haciendo un total de solicitudes de 1,862.
5. Actividades realizadas por el Departamento de Autentica, Planes de Estudios y Certificaciones.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se extendió un total de 130 auténticas de Planes de Estudio y 10 Auténticas de Certificantes de notas ✚ Se certificaron varios documentos entre ellos, Certificaciones de Acuerdos de Consejo Universitario y Comisión de Transición 3,Certificaciones de Actas de Consejo Universitario y Comisión de Transición 4,Certificaciones de Reglamento de Escuelas 4,Certificaciones de Convenios 1 haciendo un total de 12 certificaciones ✚ Durante el año 2012, se atendieron un total de 90 solicitudes de documentos varios como: Reglamentos, Plan de Arbitrios, Nombramientos, Boletines, Acuerdos y Actas del Consejo Universitario, Comisión de Transición que se custodia en digital etc. ✚ Se realizó un análisis comparativo de diez y seis (16) Planes de Estudios de los diferentes Postgrado en diferentes Facultades. ✚ Se trabajaron 28 Técnicos de las diferentes Facultades. ✚ Se analizaron 46 Planes de Estudio de Pregrado. Total de carreras que no se encontraron fue de 5. ✚ Y se hizo un análisis de 52 Planes de Estudios de los Postgrados en diferentes facultades. ✚ Se revisaron las actas del Consejo Universitario de los años 1998 al 2004 y 2008 al 2012.
6. Actividades realizadas por el Departamento de Expedientes Administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Expedientes administrativos, recibidos y tramitados en 2012, reclamos administrativos 17,reclamos laborales 24
7. Actividades realizadas por el Departamento de Convenios	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Convenios que ingresaron a la secretaría general por medio del departamento de convenios: cartas de intenciones 8, convenios marco 27, convenios especificos 5, convenios de cooperación 3, convenios de colaboración 2, convenios de participación 1, convenios de integración 1,21/47 convenios aprobados por el Consejo Universitario.
8. Actividades realizadas por el Departamento de Mercadeo de Servicios	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Solicitó mediante Oficio SG-No. 72-2012, a las Unidades Académicas y Administrativas, preparar los informes correspondientes a las actividades realizadas durante el año 2011,

	<p>que sirven para la elaboración de la MEMORIA ANUAL DE LA UNAH, y que tiene como objetivo presentarla ante la Junta de Dirección Universitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizó una Charla Motivacional a todo el personal de la secretaría General, dirigida por el Ingeniero Borjas, Consultor de calidad, esto como parte del proceso de la implementación del Manual de calidad ✚ Se elaboró un estudio de costos de Servicios de la Secretaría General de la UNAH con la ayuda de un Estudiante de la carrera de Mercadotecnia Que realizo su práctica profesional con apoyo de un egresado de Ingeniería y un estudiante del Postgrado en Administración de Empresas. ✚ Se realizó la revisión y corrección de las Memorias de la UNAH, correspondientes a los años 2010 y 2012. Con apoyo de estudiantes de la carrera de Letras que realizaron su práctica profesional. ✚ Se realizó la primera Auditorías Interna en el proceso de gestión de calidad por el mismo personal de la Secretaría, el cual se preparó anteriormente con el consultor de gestión de calidad, Ingeniero Borjas.. ✚ El personal de la Secretaría General, se matriculo vía on-line, en el curso de Mejoramiento Continuo 5 S's E-Learning de INFOP. ✚ Se realizó una jornada de presentaciones de los informes de los trabajos realizados por los practicantes de la carrera de pedagogía, los Jefes y autoridades de la Secretaría General. ✚ Se Informa permanente mediante la Pagina Web de la UNAH (Secretaría General) y redes sociales (Facebook y Twitter), sobre los Listados y calendarios de Graduación; Equivalencias aprobadas, consultas y dudas, dando un servicio eficaz a los nuestros usuarios. ✚ Se elaboran datos estadísticos que solicitan en las diferentes unidades académicas y administrativas.
<p>9. Actividades realizadas por el Departamento Archivo general</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ La intervención de Archivos de las Unidades de Secretaria General estuvo orientada a la recuperación documental y espacio físico. Los trabajos fueron realizados por estudiantes de la Carrera de Historia que realizaron su práctica Profesional supervisada ✚ Se trasladaron Dos archivos con 165 tomos correspondientes a los años de 1995 a 2006

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se trasladaron 59 cajas que contienen 1276 carpetas numeradas, rotuladas y organizadas por año, centro, carrera, y por tipo de documentación de las tramitadas en la Sección de Títulos. ✚ Se trasladaron 10,784 títulos nulos y/o en mal estado organizados por año, se levantó acta y asistieron la Secretaria General, la jefa de la Sección de Título, la encargada de la emisión de títulos, un representante del departamento legal de la UNAH y dos representantes del departamento de Auditoría. ✚ Traslado de 302 Expedientes de graduación inventariados remitidos a la sección de Recepción de Documentos de la Secretaria General.
<p>10. Actividades realizadas por la unidad de equivalencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Traslado al Archivo General de Equivalencias en Mora de 1980 - 1989, resultando 849 expedientes con un valor de LPS. 164,175, resguardados en 4 cajas. ✚ Traslado Al Archivo General de Equivalencias en Mora de 1990 - 1990, resultando 4884 con un valor de LPS. 245,685. ✚ Traslado a Educación Superior de 56 Títulos que no han sido reclamados por los interesados. ✚ Limpieza, Clasificación e Inventario de expedientes de Equivalencias en Mora del 2008 - 2011, siendo un total de 516 expedientes con un valor de Lps.134.500.
<p>11. Actividades realizadas por la Unidad de Planes de estudio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Traslado de Copias de actas de Consejo Universitario y Claustro Pleno al Archivo General. siendo 5,345 copias de 46 años no correlativos. ✚ Traslado de Documentos que fueron Dañados durante el atentado terrorista del 11 de diciembre de 1973 cuando estalló una bomba en la oficina de Rectoría y Secretaria General, resguardado en 3 cajas. ✚ Limpieza, clasificación e inventario de Claustro Pleno. ✚ Se inventario un total de 133 actas, que parten del acta nº 4 hasta el acta nº 158, comprendiendo estas el total de actas existentes en el archivo. Así mismo se marcó con la palabra “faltante” en el informe final las actas que no se encontraron. ✚ Limpieza, clasificación e inventario de Consejo Universitario: Se inventario un total de 615 actas, que parten desde el acta Nº 140 hasta el acta Nº 788, que son el totalidad de actas existentes en el archivo de Planes. <p>Se clasificó e inventarió en dos áreas, la de reglamentos y la de planes de estudio por ser estos el grueso de la documentación existente; comprendiendo un total de 18 cajas numeradas del 1 al 9</p>

	<p>para cada área, se contabilizaron un total de 459 documentos y en el inventario se especifica su nombre y en algunos casos el año</p> <p>Se hizo un inventario de los planes de estudio (en carpeta) tanto de pregrado (54 planes de estudio) como de postgrados (83 Planes de estudio) sumando un total de 137 planes de estudio.</p> <p>Limpieza general de la documentación así como la limpieza general del Archivo para la división del espacio físico para el ordenamiento del Archivo.</p>
<p>12. Realizar Procesos Técnicos en el Archivo General.</p>	<p>✚ Se realizó Inventario de la Colección documental de Consejo de Administración, 3699 tomos resguardados en 216 cajas, el CUEG resguardada en 64 cajas con un total de 1349 tomos aproximadamente, Consejo Universitario y Claustro Pleno: 950 actas, la Colección Histórica siendo 60 tomos dando como resultado el registro de 844 expedientes y 412 tesis de estudiantes cuyas fechas extremas van desde 1884 hasta la década de los cincuenta del siglo XX. Tras el balance final en diciembre de 2010 se contabilizo 514 Cajas y 6519 tomos. En el 2012 se realizaron un nuevo inventario general, llegando a 700 cajas con 8500 tomos, esto se debe al ingreso de nueva documentación al Archivo (CUEG, Secretaria General, Comisión de Transición</p> <p>✚ En los prestamos Documentales, en el 2012 se atendieron 275 solicitudes de préstamos, comparado con el 2011 que se atendieron 190 solicitudes.</p>

III. Ejecución presupuestaria 2012

Secretaría General Estructura Presupuestaria "1-01-09-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 6570,356.94	L. 7037,335.00	L. 7037,543.13	100%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 4953,209.16	L. 5014,568.91	L. 5116,604.59	102%
12000-00	Personal no permanente	L. 1617,147.78	L. 2022,766.09	L. 1920,938.54	95%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 1064,466.00	L. 1730,487.94	L. 947,881.69	55%
22900-00	otros alquileres	L. 30,000.00	L. 186,000.00	L. 127,838.00	69%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 12,400.00	L. 400.00	L. 334.40	84%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 570,000.00	L. 180,021.94	L. 60,000.00	33%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 292,066.00	L. 988,066.00	L. 439,417.69	44%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 160,000.00	L. 376,000.00	L. 320,291.50	85%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 265,442.00	L. 933,942.00	L. 796,203.24	85%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y	L. 76,800.00	L. 165,300.00	L. 147,418.30	89%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. -	L. 100,000.00	L. 72,007.93	72%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 78,382.00	L. 105,382.00	L. 65,619.21	62%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. -	L. 365,000.00	L. 362,134.00	99%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 110,260.00	L. 198,260.00	L. 149,023.80	75%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 1500,000.00	L. 1500,000.00	L. 564,156.98	38%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 1500,000.00	L. 1500,000.00	L. 564,156.98	38%
50000	TRANSFERENCIAS	L. 277,500.00	L. 277,500.00	L. 256,688.43	93%
51000-00	Transferencias corrientes al sector privado	L. 277,500.00	L. 277,500.00	L. 256,688.43	93%
	Total	L. 9677,764.94	L. 11479,264.94	L. 9602,473.37	84%

Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas

Secretaria: Lic. Donato Elvir

I. Información General

II. Logros en la gestión 2012

III. Ejecución Presupuestaria 2012

Secretaria Ejecutiva de Administración y finanzas Estructura Presupuestaria "1-02-01-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 11353,964.75	L. 6135,749.38	L. 5168,786.44	84%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 2626,006.20	L. 2648,608.09	L. 2384,297.74	90%
12000-00	Personal no permanente	L. 8727,958.55	L. 3487,141.29	L. 2784,488.70	80%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 41686,396.00	L. 39929,459.12	L. 38252,106.66	96%
21000-00	Servicios Basicos	L. 24980,000.00	L. 27946,594.56	L. 27306,166.92	98%
22900-00	Otros alquileres	L. 140,000.00	L. 70,000.00	L. -	0%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 1250,000.00	L. 646,162.27	L. 317,583.45	49%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 2859,396.00	L. 172,969.50	L. 30,000.00	17%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 11852,000.00	L. 10611,732.79	L. 10333,076.20	97%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 605,000.00	L. 482,000.00	L. 265,280.09	55%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 1759,000.00	L. 3124,287.60	L. 2694,595.70	86%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 50,000.00	L. 57,858.46	L. 32,605.64	56%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 18,000.00	L. 18,000.00	L. 8,700.00	48%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 160,000.00	L. 302,000.00	L. 222,036.85	74%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lub.	L. 1000,000.00	L. 2275,269.14	L. 2101,232.28	92%
36000-00	Productos Metalicos	L. 177,000.00	L. 173,310.00	L. 136,328.59	79%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 354,000.00	L. 297,850.00	L. 193,692.33	65%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 5000,000.00	L. 32844,915.91	L. 23738,120.06	72%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 5000,000.00	L. 32844,915.91	L. 23738,120.06	72%
50000	TRANSFERENCIAS	L. 70,000.00	L. 80,000.00	L. 80,000.00	100%
51000-00	Transferencias corrientes al sector privado	L. 70,000.00	L. 80,000.00	L. 80,000.00	100%
	Total	L. 59869,360.75	L. 82114,412.01	L. 69933,608.86	85% 

Departamento de Tesorería

Jefe: Licda. Gloria Moya

- I. *Información General*
- II. *Logros de su gestión 2012*
- III. *Ejecución Presupuestaria 2012*

Departamento de Tesorería Estructura Presupuestaria "1-02-05-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 6210,151.55	L. 6210,151.55	L. 5851,730.96	94%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 4965,721.24	L. 4931,054.57	L. 4650,364.72	94%
12000-00	Personal no permanente	L. 1244,430.31	L. 1279,096.98	L. 1201,366.24	94%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 527,772.00	L. 320,772.00	L. 221,527.29	69%
22900-00	Otros alquileres	L. 1,000.00	L. 1,000.00	L. -	0%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 31,304.00	L. 34,304.00	L. 3,980.00	12%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 166,000.00	L. 126,000.00	L. 124,512.59	99%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 98,347.00	L. 33,347.00	L. 19,712.20	59%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 231,121.00	L. 126,121.00	L. 73,322.50	58%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 275,970.00	L. 409,970.00	L. 251,714.42	61%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y	L. 17,100.00	L. 32,100.00	L. 9,205.35	29%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 150,171.00	L. 96,171.00	L. 70,632.04	73%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 44,346.00	L. 34,346.00	L. 1,184.00	3%
36000-00	Productos Metalicos	L. 5,700.00	L. 5,700.00	L. 2,284.03	40%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 58,653.00	L. 241,653.00	L. 168,409.00	70%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 73,000.00	L. 4,725.75	6%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 73,000.00	L. 4,725.75	6%
	Total	L. 7013,893.55	L. 7013,893.55	L. 6329,698.42	90% 

Departamento de Finanzas y presupuesto

Jefe: Ritza Benavides de Molina

I. Información General

El Departamento de Finanzas y Presupuesto tiene a su cargo las funciones de “Preparar, ejecutar y liquidar el presupuesto anual de la UNAH, con transparencia y responsabilidad, conforme los planes aprobados por el Consejo Universitario y la Junta de Dirección Universitaria.

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
4. Formulación del Presupuesto de Ingresos y egresos de la UNAH, período 2012	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se preparó presupuesto institucional 2013 por objeto de gasto en el mes de junio 2012, conforme nueva estructura programática propuesta por la SEFIN y se ingresó al SIAFI. ✚ Se revisó y analizó propuesta de presupuesto del SIAFI 2013, con nuevos techos presupuestarios propuestos que serían enviados a aprobación del Congreso Nacional ✚ Se preparó presupuesto institucional 2013 por objeto de gasto, conforme nueva estructura programática y techos aprobados por la SEFIN. ✚ Se distribuyó presupuesto 2013 por cada una de las unidades académicas y administrativas de la UNAH a las cuales se le asigna presupuesto. ✚ Se programó y balanceó el presupuesto de Ingresos y Egresos de la UNAH para el período 2013.
5. Actividades De Control en la ejecución del presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Durante todo el año 2012, se monitoreó la disponibilidad financiera por objeto de gasto programado, en cada unidad ejecutora de la UNAH. ✚ Se ofreció servicio personalizado a todas unidades académicas y administrativas que realizaron trámites de ejecución del gasto, a través del sistema presupuestario. ✚ Mensualmente se ingresó la ejecución del gasto al SIAFI, en cumplimiento de las normas de presupuesto vigentes. ✚ Se generaron reportes mensuales y trimestrales necesarios para el rendimiento de cuentas y transparencia, de la ejecución del presupuesto asignado a cada unidad. ✚ Se emitieron dictámenes financieros como requisito para la aprobación de convenios, maestrías y desgloses presupuestarios por pagos. ✚ Se realizó verificación de Ingresos de Maestrías y otros proyectos, mediante recibos, para ampliar presupuestos.

- ✚ Se aplicaron las disposiciones legales que emitieron las autoridades superiores de la institución para el 2013, que regulan las actividades administrativas financieras y presupuestarias, dando fiel cumplimiento a las normas presupuestarias, reglamentos y demás disposiciones internas.
- ✚ Se revisó y analizó el soporte documental de cada una de las solicitudes que ingresan al sistema de ejecución presupuestaria, por diferentes acciones.
- ✚ Se revisó y verificó el correcto uso de clasificación por objeto del gasto, para cada uno de los trámites de egresos.
- ✚ Se revisó y verificó los cálculos en cada solicitud de pago que ingresó al Departamento de Presupuesto.
- ✚ Fueron verificadas y aprobadas las solicitudes de transferencias entre cuentas de las Unidades administrativas y académicas que lo solicitaron.
- ✚ Fueron elaboradas las ampliaciones presupuestarias, conforme la documentación de soporte presentada por cada proyecto o unidad.

III. Ejecución presupuestaria 2012

Departamento de Finanzas y Presupuesto Estructura Presupuestaria 1-02-02-01"

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUEST O APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 5897,484.30	L. 5912,484.30	L. 5460,250.88	92%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	4547,587.44	4559,587.44	4345,139.67	95%
12000-00	Personal no permanente	1349,896.86	1352,896.86	1115,111.21	82%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 389,337.00	L. 232,837.00	L. 3,414.94	1%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 264,513.00	L. 152,013.00	L. -	0%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 50,000.00	L. 6,000.00	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 50,617.00	L. 50,617.00	L. 3,414.94	7%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 24,207.00	L. 24,207.00	L. -	0%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 76,518.00	L. 127,518.00	L. 90,739.33	71%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forest.	L. 9,000.00	L. 19,000.00	L. 12,527.00	66%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 14,527.00	L. 44,527.00	L. 29,804.05	67%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 260.00	L. 260.00	L. -	0%
36000-00	Productos Metalicos	L. 105.00	L. 2,105.00	L. 145.00	7%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 52,626.00	L. 61,626.00	L. 48,263.28	78%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 105,500.00	L. 7,613.71	7%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 105,500.00	L. 7,613.71	7%
	Total	L. 6363,339.30	L. 6378,339.30	L. 5562,018.86	87% ★

Departamento de Contabilidad

Jefe: Lic. Raúl Fortín

I. Información General

II. Logros de su gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Actualizar los registros contables	Emisión de Estados Financieros al 20 de cada mes Alcanzándose la meta el 31 de Julio de 2012
2. Conciliar e integrarel saldo de las cuentas de Balance	Depuración de cuentas e identificación de errores contables; actualmente se continua con esta actividad para la cual se contrató una persona con especialidad y conocimientos amplios en esta área.
3. Cambiar de procedimiento en los registros Contables de cheques y otros.	Se implementó a partir del mes de julio una nueva metodología para realizar el registro de los cheques emitidos.
4. Cambiar la forma de archivar los cheques y órdenes de pago.	Se implementó a partir del mes de junio de 2012
5. Adquirir Equipo y mobiliario.	Se adquirió 2 computadoras de escritorio y una portátil, también se compró 4 sillas para sustituir las en mal estado.
6. Evaluar de Software Contable	Seguimiento a la adquirió de software contable y de caja, el análisis de los requerimientos y se solicitud para el año 2013 de la adquisición o desarrollo del módulo para cuentas por cobrar, cuentas por pagar y control de activos fijos.
7. Emitir Estados Financieros conforme a lo establecido para el año 2012 por la Contaduría General de la República	En el mes de marzo se envió los estados financieros acorde a las nuevas políticas de cierre establecidas por la Contaduría general de la República.
8. Diseñar el Catalogo de Cuentas Contables, tomando como base el aprobado por la Contaduría General de la República	Se diseñó borrador del Catálogo de Cuentas Contables para ser instalado en el software contable de la UNAH
9. Aplicar las NIIF para el Sector Publico	Se aplicó parcialmente las normas en vista de las formas de registros que se hace de las operaciones Contables

III. Ejecución Presupuestaria 2012**Departamento de Contabilidad Estructura Presupuestaria "1-02-03-01"**

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 3261,207.90	L. 3261,207.90	L. 3239,445.19	99%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 2608,966.32	L. 2608,966.32	L. 2519,487.10	97%
12000-00	Personal no permanente	L. 652,241.58	L. 652,241.58	L. 719,958.09	110%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 107,134.00	L. 39,634.00	L. 1,495.00	4%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 17,280.00	L. 280.00	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 56,398.00	L. 26,398.00	L. 1,495.00	6%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 33,456.00	L. 12,956.00	L. -	0%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 96,112.00	L. 103,612.00	L. 27,950.54	27%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y	L. 15,304.00	L. 15,304.00	L. 1,800.00	12%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 1,531.00	L. 1,531.00	L. -	0%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 42,852.00	L. 48,352.00	L. 21,568.14	45%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 36,425.00	L. 38,425.00	L. 4,582.40	12%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 60,000.00	L. 3,205.00	5%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 60,000.00	L. 3,205.00	5%
	Total	L. 3464,453.90	L. 3464,453.90	L. 3272,095.73	94% 

Departamento de Compras

Jefe: Carlos Roberto Pérez

I. Información General

El Departamento de Compras ha dado un cambio positivo en la forma de realizar las adquisiciones de la UNAH, se ha logrado mejorar los procesos y los tiempos de respuesta en beneficio de las unidades que lo solicitan. El presupuesto asignado se ha quedado corto para cubrir las diferentes necesidades del departamento, entre las cuales se pueden mencionar: contratación de personal, compra de vehículo, compra de equipo informático, mejoramiento en el sistema de compras, capacitación de personal y el mejoramiento de mobiliario del departamento, entre otros.

El Departamento de Compras tramita alrededor de 90 millones de lempiras al año, directamente o indirectamente con las adquisiciones de todas las Unidades Administrativas y académicas de la UNAH, por lo cual, este Departamento debe ser fortalecido.

II. Logros en la Gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Actividades realizadas en el departamento de compras	<ul style="list-style-type: none"> ✚ El Departamento atiende 87 Unidades Administrativas, las cuales enviaron 2,227 Solicitudes de compra, estas fueron revisadas por los analistas de compras para corroborar que los datos que se ingresaban en las mismas fueran características generales, las cuales no favorecieran a ningún proveedor, producto de esta revisión 769 Solicitudes de compra fueron anuladas en el Sistema, lo que representa un 34.5% del total de la solicitudes de compra recibidas. ✚ 1,458 Solicitudes de compra fueron atendidas, cada una de ellas representan 3.5 cotizaciones de promedio las cuales son necesarias para poder realizar las adquisiciones según ley, esto nos da un total de 5,103 cotizaciones en el año. ✚ Se elaboraron 1,875 órdenes de compra, de las cuales 144 fueron anuladas por diferentes motivos, entre los cuales podemos mencionar: cambio de precio, falta de solvencia de la DEI, etc. ✚ El valor de las ordenes de compras elaboradas asciende a Lps. 35 millones de lempiras ✚ Se elaboraron ordenes de exoneración de impuesto por un monto de Lps. 42,700,000.00, lo que representa un valor de Lps.5,135,897..57 de ahorro para la UNAH en impuestos de ventas.

- ✚ Se consolidó la información y preparo la documentación soporte para licitaciones de equipo informático por un valor alrededor de Lps.29, 000.000.00.
- ✚ Se establecieron nuevos formatos para el proceso de compras, en los cuales se da de forma clara y concreta la responsabilidad a cada uno de los actores que intervienen en el proceso.
- ✚ Se apertura el mercado con alrededor de 100 proveedores, lo cual permitió obtener precios competitivos
- ✚ Se capacito al personal del Departamento en la actualización de temas de adquisiciones..

III. Ejecución Presupuestaria 2013

Compras y suministros Estructura Presupuestaria "1-02-09-01"

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 3622,846.65	L. 3846,684.66	L. 3877,013.40	101%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 2898,277.32	L. 3106,306.73	L. 3117,844.97	100%
12000-00	Personal no permanente	L. 724,569.33	L. 740,377.93	L. 759,168.43	103%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 51,338.00	L. 12,635.00	L. 7,069.38	56%
21000-00	Servicios Basicos	L. 4,140.00	L. -	L. -	0%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 16,561.00	L. 12,635.00	L. 7,069.38	56%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 16,561.00	L. -	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y	L. 8,280.00	L. -	L. -	0%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 5,796.00	L. -	L. -	0%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 95,169.00	L. 90,950.00	L. 72,189.73	79%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 5,750.00	L. 2,500.00	L. 2,500.00	100%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. -	L. 5,600.00	L. 4,896.00	87%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 29,327.00	L. 43,012.00	L. 40,382.61	94%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubricantes	L. 28,465.00	L. 406.00	L. 405.01	100%
36000-00	Productos Metalicos	L. -	L. 4,060.00	L. 60.00	1%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 31,627.00	L. 35,372.00	L. 23,946.11	68%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 42,862.00	L. 29,552.81	69%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 42,862.00	L. 29,552.81	69%
	Total	L. 3769,353.65	L. 3993,131.66	L. 3985,825.32	100% ★

Departamento de Cobranzas

Jefe: Abg. Nohemy Zavala

I. Información General

La función principal del Departamento de cobranzas es llevar a cabo los procesos legales, de ejecución, control y recuperaciones de valores adeudados a la UNAH por diferentes conceptos, entre ellos:

- ✚ Postgrados
- ✚ Becas Profesionalizantes
- ✚ Becas de actualización y capacitación
- ✚ Prestamos educativos
- ✚ Prestamos educativos a largo plazo
- ✚ Arrendamiento de locales comerciales
- ✚ Préstamo empleado
- ✚ Gastos de graduación
- ✚ Derechos de título
- ✚ Ingresos varios (intereses sobre saldos y por mora)

II. Logros en la gestión 2012

Cuadro demostrativo de lo recuperado en el Período 2012

CONCEPTO	NORMALES	EXTRAJUDICIALES	TOTALES
Becas postgrado	L. 953,015.71	L. 241,483.86	L. 1,194,499.57
Beca interna.	L. 147,992.00	L. 357,237.32	L. 505,229.32
Préstamo empleado	L. 34,594.95		L. 34,594.95
Gastos de graduación	L. 62,916.60		L. 62,916.60
Especialidad derecho penal y procesal penal II promoción		L. 5,250.00	L. 5,250.00
Especialidad derecho penal y procesal penal III promoción		L. 2,500.00	L. 2,500.00
Especialidad derecho penal y procesal penal VI promoción		L. 9,250.00	L. 9,250.00
especialidad derecho penal y procesal penal VII promoción		L. 7,000.00	L. 7,000.00
Especialidad derecho penal y procesal penal VIII promoción		L. 33,706.00	L. 33,706.00
Especialidad derecho penal y procesal penal IX promoción		L. 138,000.00	L. 138,000.00
Maestría admón. de empresas XXII promoción		L. 15,750.00	L. 15,750.00
Maestría admón. de empresas XXV promoción		L. 8,250.00	L. 8,250.00
Maestría admón. de empresas XXIX promoción		L. 129,750.00	L. 129,750.00
Maestría admón. de empresas XXXI promoción		L. 73,510.00	L. 73,510.00
Maestría admón. de empresas XXXII promoción		L. 56,250.00	L. 56,250.00
Maestría admón. de empresas XXXIII promoción		L. 427,087.00	L. 427,087.00
Maestría admón. de empresas XXXV Promoción(CURLA)		L. 447,705.00	L. 447,705.00
Maestría admón. de empresas XXXVI promoción Comayagua		L. 502,500.00	L. 502,500.00
Maestría admón. de empresas XXXVII promoción		L. 572,117.70	L. 572,117.70
Maestría admón. de empresas XXXVIII promoción		L. 563,648.00	L. 563,648.00
Maestría admón. de empresas xxxix promoción		L. 580,144.00	L. 580,144.00
Maestría admón. de empresas xl promoción	L. 508,175.00		L. 508,175.00
Maestría admón. de empresas xli promoción	L. 475,004.00		L. 475,004.00
Maestría admón. de empresas viii promoción valle de sula	L. 400,000.00		L. 400,000.00
Especialidad rehabilitación bucal II promoción		L. 264,000.00	L. 264,000.00
Maestría educación superior IV promoción valle de sula		L. 4,000.00	L. 4,000.00
Maestría educación superior v promoción valle de sula	L. 140,000.00		L. 140,000.00
Maestría derecho mercantil III promoción. Teg.		L. 27,250.00	L. 27,250.00
Maestría derecho mercantil VI promoción Tegucigalpa		L. 518,400.00	L. 518,400.00

Otros cargos	L. 14,850.00		L. 14,850.00
Maestría mercadotecnia II promoción		L. 215,362.49	L. 215,362.49
Maestría derecho marítimo y gestión portuaria promoción		L. 1087,700.00	L. 1087,700.00
promoción		L. 700,500.00	L. 700,500.00
promoción valle sula	L. 310,000.00		L. 310,000.00
promoción valle sula		L. 497,000.00	L. 497,000.00
Maestría en demografía social V promoción		L. 324,000.00	L. 324,000.00
Especialidad en quirófano III promoción		L. 308,000.00	L. 308,000.00
Especialidad enfermedades infecciosas y zoonóticas I promoción.		L. 57,060.00	L. 57,060.00
maestría salud pública VII promoción Tegucigalpa		L. 38,022.61	L. 38,022.61
Maestría salud pública I promoción valle sula		L. 55,000.00	L. 55,000.00
Maestría salud pública V promoción valle sula		L. 13,200.00	L. 13,200.00
Maestría salud pública VI promoción valle sula		L. 64,000.00	L. 64,000.00
maestría dirección de negocios internacionales II promoción		L. 442,894.33	L. 442,894.33
promoción CURNO		L. 9,000.00	L. 9,000.00
promoción Teg.		L. 7,000.00	L. 7,000.00
Maestría formulación y evaluación de proyectos Tegucigalpa	L. 3,000.00		L. 3,000.00
Intereses moratorios		L. 612,949.84	L. 612,949.84
Elaboración de constancias		L. 20,000.00	L. 20,000.00
Agua		L. 121,300.00	L. 121,300.00
Aseo		L. 183,000.00	L. 183,000.00
Arrendamiento cafeterías		L. 4211,226.68	L. 4211,226.68
Arrendamiento chicleras		L. 653,000.00	L. 653,000.00
Energía eléctrica		L. 577,948.64	L. 577,948.64
impuesto sobre ventas		L. 293,225.52	L. 293,225.52
impuesto sobre ventas deuda histórica		L. 551,270.56	L. 551,270.56
Total 2012	L. 3081,548.26	L. 16027,449.55	L. 19108,997.81

III. Ejecución presupuestaria 2012

Gestión de Cobro Estructura Presupuestaria "1-02-04-01"

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 2181,568.80	L. 2181,568.80	L. 2094,870.54	96%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 1745,255.04	L. 1745,255.04	L. 1659,647.67	95%
11500-01	Aguinaldo decimocuarto y vacaciones	L. 436,313.76	L. 436,313.76	L. 435,222.87	100%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 55,272.00	L. 32,277.00	L. 28,623.08	89%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 3,437.00	L. 237.00	L. -	0%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 7,734.00	L. 834.00	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 9,868.00	L. 2,394.00	L. 1,927.44	81%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 34,233.00	L. 28,812.00	L. 26,695.64	93%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 21,902.00	L. 44,056.60	L. 31,053.45	70%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Fores.	L. 2,000.00	L. 2,600.00	L. 2,503.00	96%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 8,605.00	L. 14,679.00	L. 8,199.45	56%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 3,000.00	L. 300.00	L. -	0%
36000-00	Productos Metalicos	L. 1,000.00	L. 700.00	L. -	0%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 7,297.00	L. 25,777.60	L. 20,351.00	79%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 840.40	L. 840.40	100%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 840.40	L. 840.40	100%
	Total	L. 2258,742.80	L. 2258,742.80	L. 2155,387.47	95% ★

Departamento de Servicios Generales

Jefe: Lic. Francisco Cruz

I. Información General

Funciones generales

- ✚ Planificar, dirigir, coordinar y supervisar el apoyo que se brinda a las diferentes unidades administrativas y académicas de la Institución.
- ✚ Mantener y garantizar el aseo y limpieza de todas las instalaciones físicas de la Ciudad Universitaria y Facultad de Ciencias Médicas.
- ✚ Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones eléctricas e hidrosanitarias.
- ✚ Mantenimiento de jardines, áreas verdes, limpieza de calles y estacionamientos.
- ✚ Mantener en óptimas condiciones de funcionamiento la red y distribución para el suministro de agua potable

II. Logros de su gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
10. Actividades realizadas por el área de transporte.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se atendió las solicitudes de transporte presentadas por las dependencias administrativas y académicas de Ciudad Universitaria contando para ello con las unidades de transporte adquiridas recientemente para fortalecer la flota vehicular. ✚ Se atendió la recolección de desechos sólidos en Ciudad Universitaria y Facultad de Ciencias Médicas en cumplimiento de las disposiciones sanitarias establecidas. ✚ Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades de transporte para mantenerlo en óptimas condiciones de funcionamiento.
11. Actividades realizadas por el área de aseo e higiene	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizó la limpieza y aseo general diariamente en todas las instalaciones físicas de Ciudad Universitaria y Facultad de Ciencias Médicas.
12. Actividades realizadas en áreas verdes y jardinería	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Plantación de nuevas áreas de jardines y mantenimiento de los existentes. ✚ Corte, tala de árboles y reforestación realizada en diferentes áreas de Ciudad Universitaria. ✚ Creación de viveros de plantas ornamentales para el mantenimiento de los jardines de Ciudad Universitaria y la Facultad de Ciencias Médicas. ✚ Descombro de árboles por los que cruzan líneas del

	<p>tendido eléctrico primarias y secundarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Limpieza de maleza en todos los predios de Ciudad Universitaria. ✚ Barrido y limpieza de calles y áreas verdes.
<p>13. Actividades realizadas en el área de albañilería</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Construcción de rampas de acceso en diferentes edificios para ser utilizados por personas con alguna discapacidad. ✚ Impermeabilización de lozas de concreto para evitar la filtración de agua en épocas de invierno, de igual manera se realizó la reparación en techos de asbesto. ✚ Limpieza de desagües, canales, cunetas y cajas de registro en Ciudad Universitaria a efecto de prevenir filtraciones de agua. ✚ Reparaciones menores efectuadas en las instalaciones físicas solicitadas por las diferentes unidades académicas y administrativas.
<p>14. Actividades realizadas en el área de Fontanería</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Mantenimiento preventivo y correctivo de la red de distribución de agua potable e hidrosanitaria. ✚ Reparaciones menores efectuadas en las instalaciones físicas solicitadas por las diferentes unidades académicas y administrativas.
<p>15. Actividades realizadas en el área de carpintería.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Reparación de mil quinientas (1,500) estructuras metálicas de pupitres que fueron distribuidos en los diferentes edificios de Ciudad Universitarias donde se imparten clases. ✚ Elaboración de 150 pizarras de formica que fueron distribuidos en los diferentes edificios de Ciudad Universitarias donde se imparten clases. ✚ Reparación de 75 puertas abatibles de vidrio y aluminio en los edificios de Ciudad Universitarias donde se imparten clases. ✚ Elaboración de 70 basureros de madera para uso del área aseo e higiene. ✚ Elaboración e instalaciones 75 casilleros de madera utilizados por el área de aseo e higiene. ✚ Elaboración e instalación de 33 puertas de madera (tambor) solicitadas por el Departamento de Arte y Cultura. ✚ Reparaciones menores efectuadas en las instalaciones

	físicas solicitadas por las diferentes unidades académicas y administrativas.
16. Actividades realizadas en el área de electricidad.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Mantenimiento correctivo y preventivo de las instalaciones eléctricas de todos los edificios y estacionamientos de Ciudad Universitaria y Facultad de Ciencias Médicas. ✚ Instalación de 3 transformadores del tendido eléctrico ubicados en los edificios E-1, I-1 Y A-1. ✚ Reparaciones menores efectuadas en las instalaciones físicas solicitadas por las diferentes unidades académicas y administrativas.
17. Actividades realizadas en el área de soldadura.	✚ Reparaciones menores consistentes en la construcción e instalación de estructuras metálicas (basureros, puertas, pasamanos y techos).

III. Ejecución Presupuestaria 2012

Departamento de Servicios Generales Estructura Presupuestaria "1-01-13-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 80090,092.49	L. 82996,500.01	L. 68254,523.93	82%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 60632,074.00	L. 62517,666.70	L. 48101,737.49	77%
12000-00	Personal no permanente	L. 19458,018.49	L. 20478,833.31	L. 20152,786.44	98%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 3970,620.00	L. 1783,020.00	L. 1639,484.83	92%
22900-00	Otros alquileres	L. 123,364.00	L. 1,364.00	L. -	0%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 3772,915.00	L. 1689,915.00	L. 1567,106.58	93%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 34,018.00	L. 23,418.00	L. 19,321.82	83%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 24,903.00	L. 65,903.00	L. 53,056.43	81%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 15,420.00	L. 2,420.00	L. -	0%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 3887,512.00	L. 5997,612.00	L. 4094,689.32	68%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y	L. 62,262.00	L. 179,262.00	L. 170,517.14	95%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 187,534.00	L. 512,534.00	L. 86,695.93	17%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 28,505.00	L. 43,505.00	L. 31,142.03	72%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 355,048.00	L. 1563,048.00	L. 1197,794.58	77%
36000-00	Productos Metalicos	L. 710,902.00	L. 1140,402.00	L. 618,958.44	54%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 2543,261.00	L. 2558,861.00	L. 1989,581.21	78%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 77,000.00	L. 55,766.00	72%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 77,000.00	L. 55,766.00	72%
	Total	L. 87948,224.49	L. 90854,132.01	L. 74044,464.08	81% ★

Departamento de Inventarios

Jefe: Abog. Gloria López

I. Información General

El departamento de Inventarios cuenta con un "Sistema de Información de Inventario", que genera datos sobre los bienes muebles, según número de inventario, ubicación, empleado, número de planilla y otros, el cual funciona y es alimentado en Ciudad Universitaria a través del Departamento de Inventarios, y se ha logrado que trabaje en línea con UNAH-VS y EL CURLA.

Al mes de Diciembre de 2012, registra 83,735 bienes de uso con un valor de L 320.6 millones, como se resume en el cuadro siguiente:

Número y valor de bienes muebles existentes a diciembre del 2012

Descripción	Cantidad	Valor
Total Bienes de uso registrados 1/	93.261	347.635.378,23
Menos: a) Bienes con trámite de descargo oficial	7.833	21,889,750,73
b) Bienes faltantes	1.693	5.142.445
Total Bienes de uso disponibles	83,735	320,603,182.5

1/ Incluye un total de **2.386** bienes que presentan averías con un valor de L. **6.014.520**

Fuente: Sistema de Información de Inventario, Departamento de Inventarios UNAH

Distribución de Bienes por Centros

Centro de Estudio	Cantidad Gral. Bienes	%
Tegucigalpa CU-"JTR"	63.298	68
UNAH-VS	8.394	9
CURLA	11.902	13
Otros Centros	9.667	10
Total	93.261	100,00

Muebles sujetos a Descargo

Un total de 7,833 bienes con valor de L.21.8 millones, deben descargarse del inventario por encontrarse en condición de inservibles, ubicados en los Centros Universitarios de CURLA, UNAH-VS Y Ciudad Universitaria

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Ingresar Vehículos al sistema SIAFI	➡ Fueron ingresados un total de 138 vehículos que corresponden a toda la flota vehicular de Ciudad Universitaria y los Centros Regionales que en inversión total es de L.35,652,269.30, de vehículos nuevos como viejos.
2. Realizar inventario de bienes muebles faltantes o perdidos	➡ Las pérdidas ascienden a 1,693 bienes muebles valorados en L.5.1 millones, registradas principalmente en Ciudad Universitaria (74%), seguidas de UNAH-VS (13%), CURLA (7%) y CURNO (4%),

3. Inventario de bienes en mal estado	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Los bienes en mal estado ascienden a 2,386 valorados en L.6.0 millones, registrados principalmente en el CURLA (56%), Ciudad Universitaria (30%) y CURNO (7%),
4. Normas y Procedimientos para el control de Inventarios.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Fue elaborado manual conjuntamente entre la Comisión de Control de Gestión, el Departamento de Inventarios, Auditoría Interna y Oficina del Abogado General, que fue aprobado por la JDU el 16 de mayo de 2012 y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No 32,872 del 14 de julio de 2012.
5. Talleres sobre las Normas y Procedimientos para el Manejo y Control de Bienes	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se impartieron 14 Talleres de socialización del Manual, donde han participado 484 funcionarios y empleados de Unidades en Ciudad Universitaria, CURLA, CUROC y CURC
6. Recopilar información sobre Inmuebles de la UNAH.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se ha logrado recopilar información de 29 propiedades inmuebles de la UNAH, identificando en su mayoría la ubicación, instrumento legal de adquisición, dimensiones, clave catastral, registro y situación de estatus legal y observaciones sobre su condición actual
7. Registro y control del inventario de bienes inmuebles.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se identificaron que 12 propiedades cuentan con Escrituras Originales, 11 con Certificaciones Íntegras, 3 fotocopias de escrituras y 3 sin ninguna información de registro, siendo necesario completar la reposición de escrituras.
8. Acciones para mejorar el registro, manejo y control de bienes inmuebles	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se hicieron consultas ante la Dirección General de Bienes Nacionales, sobre los criterios para el levantamiento del inventario de inmuebles, confirmando que se debe resolver previamente la situación de legalización de propiedad, catastro, avalúo y registro de mejoras. ✚ Mediante acercamiento con el Registrador Titular del Departamento de Francisco Morazán del Instituto de la Propiedad (IP) y la Oficina del Abogado General, se logró que esta Oficina obtuviera la reposición de Certificaciones Integras de Escrituras de los inmuebles de Ciudad Universitaria y Facultad de Medicina. ✚ En visitas a los centros universitarios regionales del CURLA, CURC, CUROC y CURNO se obtuvo Claves Catastrales en las Alcaldías Municipales, y las Constancias de Liberación de Gravamen en las Oficinas Regionales del Instituto de la Propiedad, cuyos originales se remitieron para custodia de la Tesorería de la UNAH. ✚ Se revisaron cláusulas contenidas en las escrituras, para verificar situación de cumplimiento de condiciones acordadas por la UNAH con los donantes de inmuebles. ✚ Se tuvo acercamiento con el Departamento de Ingeniería Civil de la Facultad de Ingeniería, para realizar la remeida de terrenos y avalúo de inmuebles del CURC, inmuebles de Comayagüela y aún está en proceso los inmuebles de la Facultad de Medicina y Paraninfo Universitario ✚ Se tuvo acercamiento con la Dirección General de Catastro y Geografía del Instituto de la Propiedad, para gestionar las remeidas, tomando en cuenta los datos de la UNAH, a fin de sanear posteriormente la situación de registros. ✚ Se realizó visitas a terrenos en Bajo Aguan y San Juan Pueblo invadidos, para identificar alternativas de solución de conflictos. ✚ Se realizó acercamiento con el Instituto Nacional Agrario, para identificar alternativas de solución a los terrenos invadidos por grupos campesinos. ✚ Se revisó documentos de bienes inmuebles donados para confirmar que se cumplan las condiciones de donación, confirmándose que están siendo cumplidas, excepto terrenos en: Trujillo Colón, en Sinaloa Tocoa, en Siguatepeque y en Valle del Aguan.

9. Inventariar bienes del patrimonio artístico y cultural	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se ha inventariado Colección de 31 piezas de Artes Plásticas, ubicadas en la Galería Nacional de Arte, bajo custodia de FUNDARTE. ✚ Inventario de 153 bienes con un posible valor histórico para ser exhibidas como objetos patrimoniales. ✚ Colección de 88 piezas de jade, donadas en 1989 por el Señor Gustavo Bueso-Jacquier, a las que se les atribuye valor prehispánico, ✚ 32 retratos de los Rectores que han pasado por la UNAH, desde su fundación hasta la actualidad.
10. Seleccionar bienes muebles para Museo UNAH	✚ Se encontraron 153 bienes con valor histórico de adquisición de L.425,359.08
11. Identificar en CU bustos, estatuas y monumentos.	✚ En total se identificaron 2 bustos, 4 estatuas y 1 monumento, que necesitan ser restauradas e inventariadas
12. Identificar Bienes intangibles	✚ Se identificaron aplicaciones informáticas (software, licencias), derechos de autor, títulos valores (bonos y otros), material digital sobre libros, gacetas, audios, videos, revistas, etc. digitalizados en gran parte por la Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología (DEGT), que se deben clasificar e inventariar a fin de ponerlo a disposición de las autoridades competentes de la Institución.

III. Ejecución presupuestaria 2012

Control de Inventario de Bienes Estructura Presupuestaria "1-02-10-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 2870,397.72	L. 2870,397.72	L. 3072,254.18	107%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 2296,318.20	L. 2296,318.20	L. 2429,071.53	106%
11500-00	decimoc.	L. 574,079.52	L. 574,079.52	L. 643,182.65	112%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 206,356.00	L. 200,824.15	L. 106,818.00	53%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 5,680.00	L. 10,564.00	L. 6,600.00	62%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 78,620.00	L. 22,423.15	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 6,595.00	L. 12,376.00	L. 7,966.00	64%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 115,461.00	L. 155,461.00	L. 92,252.00	59%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 45,331.00	L. 49,421.35	L. 33,780.12	68%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios	L. 3,000.00	L. 6,000.00	L. 5,073.00	85%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 1,000.00	L. 219.00	L. -	0%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 12,240.00	L. 7,911.35	L. 6,392.35	81%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 1,395.00	L. 1,395.00	L. -	0%
36000-00	Productos Metalicos	L. 2,000.00	L. 2,000.00	L. 327.50	16%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 25,696.00	L. 31,896.00	L. 21,987.27	69%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 1,441.50	L. 1,441.50	100%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 1,441.50	L. 1,441.50	100%
	Total	L. 3122,084.72	L. 3122,084.72	L. 3214,293.80	103% ★

Departamento de Venta de Bienes y Servicios

Jefe: Licda. Sandra Menjivar

I. Información General

Objetivo:

Planificar, organizar y controlar todas las actividades relacionadas con la promoción y venta de servicios que brinda la UNAH, con base a los procesos definidos, con el propósito de garantizar el correcto cumplimiento de normas, políticas y leyes vigentes, que permita desarrollar en forma transparente las actividades relacionadas con la venta y cobro de servicios.

Funciones Principales:

- ✚ Coordinar, consolidar y proponer las políticas, procedimientos y manuales operativos para la promoción, formulación, ejecución y desarrollo de los proyectos autofinanciables de venta de bienes y prestación de servicios.
- ✚ Identificar e impulsar proyectos generadores de ingresos propios, capaces de competir en el mercado nacional y externo.
- ✚ Propiciar la creación de nuevas fuentes de financiamiento interno para la UNAH.
- ✚ Elaborar, proponer y someter a consideración de las autoridades competentes, de común acuerdo con las unidades ejecutoras, la firma de convenios, cartas de entendimiento, contratos, etc. con personas o instituciones y organismos públicos y privados, nacionales o extranjeros.
- ✚ Realizar investigaciones para simplificar los procedimientos administrativos que faciliten la ejecución de proyectos generadores de ingresos propios.
- ✚ Preparar y desarrollar eventos de capacitación y talleres informativos sobre el marco legal, procedimientos y requisitos para la ejecución de proyectos.

II. Logros en la gestión 2012

Metas/ objetivos/ Actividades	Proyectos en desarrollo	Unidad y Responsable del proyecto
Brindar apoyo técnico y seguimiento al desarrollo de proyectos de generación de Recursos	Venta de Plantas Maderables	CURLA- Silvicultura Ing. Cesar Rodriguez Baday
	Contribuciones Biblioteca	DEGT- Licda. Patricia Hernández
	Proyecto Tilapia	CURLA Ing. Carlos Salinas
	Maestría en Tecnología Educativa	DEGT- Licda. Patricia Hernández
	Curso Técnico Certificado en Redes	DEGT- Licda. Patricia Hernández
	Recaudación Sistema Bibliotecario	DEGT- Licda. Patricia Hernández
	Laboratorio Biología	Biología - Lic. Iris Rodríguez
	Venta de servicios laboratorio de física (Radio tecnología)	Física - Lic. Filiberto Rodríguez Guerrero
	Laboratorio lenguas extranjeras	Lenguas extranjeras Licda. Renata de Micheletti

	Proyecto Rasmol (Biología)	Biología Lic. Leonel Zuniga
	Curso de COREL-DEGT-UNAH	DEGT- Licda. Patricia Hernández
	Academia de redes DEGT	DEGT- Licda. Patricia Hernández
	Cursos Microsoft Office	DEGT- Licda. Patricia Hernández
	Venta de Servicios UIC Medicina	Medicina Dra. Edna Yaneth Madariaga Martínez
	Mariposario	Biología Lic. Karla Janeth Cantarero Aguilar
	Museo Entomología	Lic. Karla Janeth Cantarero
	Laboratorio escuela de periodismo	Licda. Delia Mejia
	Laboratorio de Matemáticas	Lic. Porfirio Yáñez
	Museo de historia	Lic. Julio Mérida
	Venta Manual Laboratorio de Embriología	Medicina Dr. Jorge Pineda
	Piscina Universidad en el 2012	Lic. Ernesto Betancurth
	Venta de Servicios Dirección de Investigación Científica	Licda. Leticia Salomón

I. Ejecución presupuestaria 2012

Venta de Bienes y Servicios Estructura Presupuestaria "1-02-07-01 "					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 1185,679.35	L. 1185,679.35	L. 1044,238.53	88%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 801,001.08	L. 801,001.08	L. 834,643.17	104%
12000-00	Personal no permanente	L. 384,678.27	L. 384,678.27	L. 209,595.36	54%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 512,967.00	L. 422,862.00	L. 30,857.50	7%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 198,467.00	L. 28,992.00	L. 10,525.00	36%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 4,500.00	L. 27,870.00	L. 9,470.00	34%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 310,000.00	L. 366,000.00	L. 10,862.50	3%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 30,765.00	L. 128,848.05	L. 77,829.05	60%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 5,000.00	L. 15,000.00	L. -	0%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 14,265.00	L. 26,510.78	L. 18,245.78	69%
36000-00	Productos Metalicos	L. 1,000.00	L. 1,000.00	L. -	0%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 10,500.00	L. 86,337.27	L. 59,583.27	69%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 220,183.05	L. 161,974.41	74%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 220,183.05	L. 161,974.41	74%
	TOTAL	L. 1729,411.35	L. 1957,572.45	L. 1314,899.49	67% ★

Librería Universitaria

Jefe: Ing. Guillermo Bruni

- I. **Información General**
- II. **Logros en la gestión 2012**

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
18. Compra de equipo	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se tramitó la adquisición de Computadora de escritorio, Batería UPS - Regulador de voltaje, repuestos y otros accesorios, reparación de PC, Escáner e Impresora láser (B/N), Compra e instalación de Licencias, para contar con herramientas y nueva tecnología para el manejo de ventas y control del inventario de libros
19. Participación en Feria de Libro Centroamericana (Guatemala) del 20 al 29 de julio	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se participó en Feria de libro Centroamericano en Ciudad Guatemala, con el fin de adquirir conocimientos para desarrollar estas tareas en la UNAH, y tener acercamiento a editoriales, recolectar catálogos impresos, negociar de descuentos, formas de pago.etc; para cuyo viaje se realizaron compras de Pasajes de avión
20. Envío de encomiendas de Tegucigalpa a Librerías de Centros Regionales	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizaron envíos de encomiendas con libros a los Centros Regionales en San Pedro Sula y La Ceiba, con la finalidad de desarrollar mercado de libros en dichos centros que nos permitan incrementar las ventas
21. Compra de libros de textos	<ul style="list-style-type: none"> ✚ En el 2012 se hicieron compras de libros y otros por aproximadamente L9.0 millones, entre ellos: Libros Clásicos, diccionarios, atlas, leyes hondureñas. También se compró Pines con logo de la UNAH, Cuadernos de 1 materias con logo, Cuadernos de 2 materias con logo, Cuadernos de 3 materias con logo, Cuadernos de 4 materias con logo, Cuadernos de 5 materias con logo. El costo de compras incluye el trámite aduanal, transporte de libros de editoriales extranjeras, pago por servicios de transporte de libros de texto y otros.
22. Presentación del libro	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizó la presentación del Libro "El Corneta", para cuyo evento se prepararon las atenciones necesarias al público asistente.
23. Acondicionamiento de Local	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizaron las gestiones necesarias para la instalación de línea telefónica, Instalación de internet, y de la red interna que permite ingresar al Sistema de Ejecución presupuestaria de la UNAH.
24. Participación en Feria de Libro en Argentina (con presupuesto de la Rectoría)	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizó viaje a Argentina, para participar en feria de Libro y tener acercamiento a editoriales, recolectar catálogos impresos, negociación descuentos y formas de

	pago
25. Ventas del libros del período	✚ En el 2012, la librería realizó ventas por aproximadamente L.10.3 millones, por lo que fue necesario hacer ampliación al presupuesto por este concepto, ya que originalmente solo se había presupuestado L 4.0 millones.
26. Expo ventas itinerantes en Facultades	✚ Se realizaron visitas con libros de determinado tema, en las diferentes Facultades de la UNAH

III. Ejecución presupuestaria 2012

Librería universitaria Estructura Presupuestaria 1-02-08-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 3383,626.20	L. 3781,653.98	L. 3822,251.06	101%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 2706,900.96	L. 3039,400.96	L. 3072,902.14	101%
11500-00	Aguinaldo y decimocuarto	L. 676,725.24	L. 742,253.02	L. 749,348.92	101%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 541,205.00	L. 315,936.60	L. 263,982.08	84%
22900-00	Otros alquileres	L. 257,238.00	L. 12,017.24	L. -	0%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 26,897.00	L. 8,397.00	L. 500.00	6%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 207,222.00	L. 242,674.36	L. 233,583.47	96%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 49,848.00	L. 52,848.00	L. 29,898.61	57%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 1146,991.00	L. 11619,278.70	L. 9035,016.54	78%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y forestales	L. 4,400.00	L. 4,400.00	L. 3,288.60	75%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 1113,606.00	L. 11465,563.70	L. 8986,598.82	78%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubric.	L. 1,000.00	L. 61,300.00	L. 300.00	0%
36000-00	Productos Metalicos	L. -	L. 30.00	L. 30.00	100%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 27,985.00	L. 87,985.00	L. 44,799.12	51%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 198,709.52	L. 94,863.24	48%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 198,709.52	L. 94,863.24	48%
	Total	L. 5071,822.20	L. 15915,578.80	L. 13216,112.92	83% ★

Secretaría Ejecutiva de Desarrollo Institucional

Secretario: Lic. Armando Sarmiento

I. Información General

II. Logros en la gestión

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Actividades realizadas en el área de Planificación y Seguimiento Institucional	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se desarrollaron talleres con la participación de todas las unidades ejecutoras, con el propósito de brindarle los lineamientos para la elaboración de los informes trimestrales del Plan Operativo Anual 2012. ✚ Se nombraron enlaces a cada unidad ejecutora, con el propósito de mejorar la comunicación, apoyándolos en el proceso de seguimiento y elaboración del Plan Operativo Anual. ✚ Se brindó colaboración y participación a la estructura y elaboración del Plan Estratégico UNAH 2012-2016, para su aprobación y revisión por la Junta de Dirección Universitaria. ✚ Se logró desarrollar una Nueva herramienta (CME) y Modelo de Planificación que permite la articulación entre la planificación estratégica de la universidad, el plan de Nación y Visión de País, la planificación operativa, el presupuesto y que facilita el seguimiento de la ejecución de los proyectos y actividades de las diferentes unidades de la institución. ✚ Se desarrolló la planificación de talleres para la elaboración y articulación del POA-Presupuesto 2013, dirigido a autoridades de unidades ejecutoras, jefes de departamento y Coordinadores de carrera y personal de enlace con esta Secretaría Ejecutiva, realizando las visitas a cada unidad durante el período comprendido del 16 de julio al de diciembre en Ciudad Universitaria y Centros Universitarios Regionales. ✚ Se realizó el ingreso del Plan Operativo Anual Institucional 2013 al Sistema de Administración y Finanzas Integrado (SIAFI) con el apoyo de Analistas de la Secretaría de Finanzas (SEFIN). ✚ Se formó parte del Pre Consejo de Planificación, donde se sostuvieron reuniones con todas las unidades ejecutoras con el propósito de la revisión de sus POAS. ✚ Se realizaron evaluaciones al Plan Operativo Anual de objetivos y resultados y de categorías programáticas y evaluación presupuestaria del I, II, III y IV trimestre 2012. Presentados a las autoridades universitarias y Secretaría de Finanzas (SEFIN) en tiempo y forma. ✚ Se logró institucionalizar el sistema de planificación con Aprobación del Consejo Universitario. ✚ Se proporcionó a cada unidad ejecutora las herramientas del sistema de carácter Institucional y obligatorio para el proceso de planificación y formulación presupuestaria. ✚ Se establecieron comités ejecutivos del POA-PRESUPUESTO. ✚ Se promovió a través de talleres el clima necesario para desarrollar procesos participativos relacionados con la elaboración de los Planes. ✚ Se dio revisión de los objetivos institucionales existentes para poder determinar su vinculación con el Plan de Nación y Visión de País. ✚ Se definieron Indicadores y Metas Institucionales por parte de las autoridades universitarias involucrando al Comité Ejecutivo POA- presupuesto.

<p>2. Actividades realizadas en el área de estadísticas y sistema de información institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se elaboró y publicó el Boletín Estadístico año 2011. ✚ Se elaboró la Memoria de Educación Superior para la Dirección de Educación Superior, años 2011. ✚ Se brindó información estadística al Banco Central de Honduras, con información pertinente al que hacer fundamental institucional ✚ Se elaboró Folleto “Quinquenio 2007 – 2011” ✚ Se elaboró Folleto “Oferta Estadística según áreas del conocimiento 2012” ✚ Participación en el Taller de “Socialización del Proceso de Actualización de la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones Rev-2008 y de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU-REV4)” ✚ En proceso el Anuario Estadístico 2012 Atención a usuarios
<p>3. Actividades realizadas por la unidad de Marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se instaló una mini feria en donde se programan entrevistas en vivo con los estudiantes miembros de PROSENE, de igual manera se contó con exposiciones y actividades que involucren la participación de los espectadores por ejemplo los paseos con ojos vendados. ✚ Exposición de métodos de como los miembros de PROSENE se integran a la vida estudiantil y cotidiana. De igual manera se promocionaron los servicios de PROSENE y para formar conciencia en la comunidad universitaria acerca del respeto a los derechos de las personas con discapacidades. ✚ Se realizó para el evento de PROSENE la entrega de los siguientes productos, Separadores de libros, Trifolios, Leyes informativas, Banners, Afiches, Entrevistas en vivo con los miembros de PROSENE. ✚ Se desarrolló la Campaña de Identificación estudiantil por medio de Facebook, Correos electrónicos, visitas en las aulas de clases, hojas volantes, y anuncios en periódico con el propósito de dar a conocer el nuevo carné universitario, informar sobre los pasos para obtenerlo y resaltar e incentivar la utilización del carné a través de la divulgación de los beneficios de la obtención del mismo. ✚ Se entregaron Kits de visitantes a la Rectoría y la Vicerrectoría de Relaciones Internacionales, con el propósito de brindar un servicio de hospitalidad y bienvenida a visitas internacionales o estatales en la UNAH. ✚ En la entrega de los kits se incluye la elaboración de una mini revista de la UNAH, lápices, porta tarjetas, entre otros. Se habló de las posibles ideas y personas colaboradoras para la realización del proyecto. ✚ Se elaboraron kits promocionales que se entregaron a las autoridades del CSUCA y de la UNAH que incluían tazas, folders transparentes, block de notas, lápices, separadores de libros, sombrillas, llavero, revista universitaria y mensual. Cada uno de ellos lleva sus respectivos diseños que representa a la UNAH. ✚ Se realizó el lanzamiento de la Página oficial de Facebook y Twitter, con el fin de unificar la imagen institucional de la UNAH a través de las redes sociales y la página web. Logrando así una comunicación directa y eficaz con la comunidad universitaria. ✚ Asegurar la presencia de marca en los JUDUCA 2012, Para ello se crearon y se diseñaron productos promocionales y de uso deportivo, esto para equipar tanto a los atletas como al equipo técnico de la UNAH, En total fueron 10 disciplinas deportivas las que fueron equipadas con los artículos de la marca PUMAS.
<p>4. Actividades realizadas por la tienda universitaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ La UNAH con el propósito de dar la Bienvenida a los alumnos desarrolló la inauguración de “Tienda Universitaria. ✚ Se hizo el lanzamiento productos promocionales con imágenes institucionales con el fin de apoyar al fortalecimiento e imagen institucional. ✚ Se logró la aceptación del mercado meta (estudiantes, docentes, personal administrativo y de servicio) al que la Tienda pretendía alcanzar.

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ La Tienda Universitaria con el fin de prestar una buena atención a sus clientes utilizo estrategias de publicidad y promoción a fin de dar a conocer lo que ofrece. ✚ Se Ofrecieron productos de buena calidad y buen precio, a la vez conto con personal calificado para Realización de visitas con la venta. ✚ Un éxito en cada uno de los centros regionales donde se cubrió evento de graduaciones, en los cuales se vendió productos promocionales. Simultáneamente, se realizó un estudio de mercado para determinar la aceptación de la Tienda Universitaria y con la visión que se expanda su mercado a nivel nacional. ✚ Contamos con una cartelera de proveedores que nos puedan ofrecer productos de menor precio y mayor calidad, con el propósito de tener un mercado satisfecho ante la adquisición de dichos productos. ✚ Se ha convertido en la primera tienda que ofrece productos promocionales de la UNAH y Centros Regionales.
<p>5. Actividades realizadas por Gerenciamiento y Gestión de la opinión pública</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaboración de encuestas. ✚ Diseño Muestral para aplicaciones de cuestionarios. ✚ Trabajo de Campo aplicando los instrumentos de investigación. ✚ Tabulación de las encuestas. ✚ Análisis de los datos cualitativos y cuantitativos ✚ Presentación de las investigaciones en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras y Centro Regionales. ✚ Apoyar en las diferentes actividades de la Unidad de Marketing ✚ Benchmarking ✚ Apoyo en actividades específicas para el Hospital Escuela ✚ Apoyo al departamento de Vinculación para el proyecto de "Asociación de Egresados". ✚ Seguimiento a los cuestionarios aplicados para verificar el cumplimiento de los objetivos. ✚ Elaboración del Plan Administrativo Operativo (POA), para el cargo de Gestión y opinión pública. ✚ Planificación y desarrollo de Grupos Focales con la población universitaria.
<p>6. Avances en el Proyecto SUMA 2012.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ El Proyecto Suma organizo varios viajes durante el 2012 para dar seguimiento al trabajo realizado con los cuales se pudo planificar nuevas actividades e impartir talleres de formación, los cuales están dirigidos a los coordinadores del Proyecto en cada país, Chile: Participación en el Segundo "Training of Trainers" (Entrenamiento de entrenadores) realizado en Viña del Mar, Chile en Enero de 2012, Paraguay: Participación en el tercer "training of trainers" (Entrenamiento de entrenadores), Uruguay: Participation en el cuarto y último "training of trainers" (Entrenamiento de Entrenadores) ,Perú: Participación en la Segunda Reunión de Coordinadores realizada en Lima, Perú el 18 y 19 de octubre de 2012. ✚ Como seguimiento a las capacitaciones recibidas en el exterior en marco del Proyecto SUMA, se realizaron 5 talleres: taller de Gestión de Procesos, taller de Calidad y Riesgo, Fundraising/, taller de Captación de Fondos, –Modelos y Fuentes Alternativas de Financiamiento, taller de Gerencia Estratégica de Recursos en las IES Gestión Financiera, taller "Perspectiva de la innovación y el Aprendizaje internos en Ciudad Universitaria, con la participación de las 70 unidades y los centros regionales de la UNAH.
<p>7. Actividades realizadas por la unidad protocolo Rectoría</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Recibir y atender a las visitas, dentro de estas, embajadores, Alcalde la Ciudad (Tegucigalpa), autoridades universitarias de instituciones internacionales. ✚ Se ha logrado una logística exitosa para los eventos que realizan las diferentes unidades académicas que solicitan apoyo protocolar.

- ✚ En ocasiones, a estas visitas, hubo la necesidad de coordinar la entrega de regalos institucionales como recuerdo de la UNAH.
- ✚ En los lanzamientos de libros, se organizó el protocolo correspondiente para cada acto, realizado en el Auditorio del Centro de Arte y Cultura de la UNAH.
- ✚ Por parte de la UNAH se cubre la comisión de protocolo que integra el comité organizador de los futuros Juegos Centroamericanos y del Caribe ODUCC 2013. Logrando desarrollar con éxito las diferentes reunión con los Rectores que conforman la Junta directiva de dichos juegos.
- ✚ se organizó todo lo correspondiente a la juramentación de las diferentes comisiones que integran la organización de loa ODUCC.
- ✚ Como coordinación del Protocolo de Rectoría, se procedió con la elaboración de un manual de protocolo universitario, con la finalidad de socializarlo con las diferentes unidades, tanto académicas como administrativas, para ir de la mano con el cambio de imagen institucional.

III. Ejecución Presupuestaria 2012

Secretaría Ejecutiva de Desarrollo Institucional Estructura Presupuestaria "1-02-12-01 "					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 3970,458.80	L. 9427,515.91	L. 8604,693.80	91%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 2056,367.04	L. 2056,367.04	L. 1789,822.70	87%
12000-00	Personal no permanente	L. 1914,091.76	L. 7371,148.87	L. 6814,871.10	92%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 2232,485.00	L. 901,360.95	L. 896,214.03	99%
22100-00	Alquileres de edificios	L. -	L. 368,780.00	L. 368,780.00	100%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 16,600.00	L. 5,500.00	L. 5,500.00	100%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 2116,600.00	L. -	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 26,585.00	L. 336,051.62	L. 330,904.70	98%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 72,700.00	L. 191,029.33	L. 191,029.33	100%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 77,745.00	L. 1099,970.98	L. 1051,851.24	96%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y	L. 38,481.00	L. 233,244.31	L. 210,578.26	90%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. -	L. 211,346.50	L. 207,151.50	98%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 23,084.00	L. 450,354.01	L. 436,176.05	97%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. -	L. 51,331.00	L. 51,037.11	99%
36000-00	Productos Metalicos	L. -	L. 6,068.46	L. 5,868.46	97%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 16,180.00	L. 147,626.70	L. 141,039.86	96%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 454,860.90	L. 431,860.90	95%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 454,860.90	L. 431,860.90	95%
	Sub Total	L. 6280,688.80	L. 11883,708.74	L. 10984,619.97	92% ★
Desarrollo de un Sistema Inst. de estadistica Estructura Presupuestaria "1-02-12-02 "					
24000-00	Servicios Profesionales	L. 100,000.00	L. 20,000.00	L. -	0%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 100,000.00	L. -	L. -	0%
	Sub Total	L. 200,000.00	L. 20,000.00	L. -	0% ★
Fortalecimiento de la Formación Democrática Estudiantil Estructura Presupuestaria "1-02-12-03"					
10000	Servivios personales	L. -	L. 375,875.01	L. 375,875.01	100%
20000	Servivios no personales	L. -	L. 3,800.00	L. 3,800.00	100%
30000	Materiales y suministros	L. -	L. 662,436.87	L. 662,436.87	100%
40000	Bienes capitalizables	L. -	L. 405,096.59	L. 405,096.59	100%
	Sub Total	L. -	L. 1447,208.47	L. 1447,208.47	100% ★
Proyecto Suma Estructura Presupuestaria "1-02-12-04"					
24000-00	Servicios Profesionales	L. -	L. 144,316.95	L. 140,666.67	97%
	Sub Total	L. -	L. 144,316.95	L. 140,666.67	97% ★
	Gran Total	L. 6480,688.80	L. 13495,234.16	L. 12572,495.11	93% ★

Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal

Secretaria: Licda. Jacinta Ruiz

I. Información General

Misión

Somos especialistas en generar valor agregado, consultores, promotores del cambio y de la cultura organizacional. Ofrecemos a nuestros clientes internos y externos, excelencia en la calidad de servicio, ambiente laboral saludable, fomentamos sentido de pertenencia; incorporando, manteniendo y reteniendo talento humano que cumpla las expectativas institucionales y personales."

Función de la Unidad

El Artículo 72 de la Ley Orgánica UNAH establece que a la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal, le compete el manejo de todo lo relacionado con la administración de personal, el régimen social laboral, la prevención y solución de los conflictos individuales y colectivos de trabajo que se generen en las relaciones de la UNAH con el personal docente, administrativo y de servicio; en consecuencia, le corresponde en el marco de la Ley y su Reglamento; por una parte, la aplicación del Estatuto Docente Universitario, en coordinación con el Consejo General de la Carrera Docente y, por otra, la aplicación del Contrato Colectivo de Condiciones Generales de Trabajo.

Personal de la Secretaría

Departamentos	No. de personas
Departamento de Carrera Administrativa	9
Dirección de Carrera Docente	7
Departamento de Estrategia Laboral	4
Dpto. de Administración de Salarios y Gestión de Pago	13
Sección de Compensación Salarial	8
Departamento de Gestión del Talento Humano	3
Sección de Reclutamiento y Selección	3
Departamento de Desarrollo Humano	12
Dpto. de Efectividad y Control de Recurso Humano	31
Sección de Aseguramiento de Calidad	3
Total	93

I. Logros en la Gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Actividades realizadas por la Dirección General de la SEDP	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se han emitido circulares para hacer del conocimiento de los empleados de la UNAH en toda la estructura universitaria, los temas de interés general, así como las instrucciones particulares para las Facultades. ✚ Se ha coordinado acciones con el personal asignado a la Dirección de Carrera Administrativa y la Oficina del Abogado General para dar seguimiento a las demandas laborales y los casos en los que se han tenido que aplicar sanciones.

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Con la Dirección de Carrera Docente se coordinaron acciones para realización de reuniones mensuales del Consejo General de Carrera Docente. ✚ se concluyó con la elaboración del Manual de Puestos y Salarios, que se presentó al Consejo Universitario, quienes nombraron una Comisión con la que se trabajó en varias sesiones, lo que ha permitido tener un dictamen que no ha sido sometido al pleno por la situación financiera difícil del país. ✚ Se visitaron Centros Regionales Universitarios y Facultades sosteniendo reuniones a distintos niveles para la toma de decisiones en el marco de los temas laborales. ✚ Se participó en diversos eventos intra y extra universitarios en representación de la Secretaría y en acompañamiento a la Rectoría de la UNAH. ✚ En la nuevo reto asumido por la UNAH de convertir al Hospital Escuela en un Hospital Universitario se han acompañado los procesos de Administración de Personal para establecer un reordenamiento en la estructura de Persona. ✚ Se atendió en diferentes momentos a Decanos, Directores, miembros de Comisiones de Concurso de diferentes facultades y centros Regionales, redactándose en diferentes momentos de acuerdos de solución a diferentes problemas administrativos y académicos. ✚ Se sostuvieron reuniones de trabajo con el Comisionado Universitario para conocer de denuncias e informes generados por dicha instancia, también para socializar y aplicar el Reglamento especial para prevenir, atender, sancionar y erradicar el acoso sexual de la UNAH. ✚ Se revisaron solicitudes de permisos de personal docente de diferentes unidades para elaborar dictámenes y someterlos a la aprobación del Consejo Universitario. ✚ En casos de problemas laborales complejos se participo en audiencias de derecho a la defensa con empleados, representantes de las organizaciones gremiales de la UNAH y asesores legales de la contraparte de la UNAH. ✚ Se elaboraron y presentaron informes a la Rectoría y titulares de unidades sobre diferentes temas laborales para orientar la toma de decisiones en el marco de los principios de subsidiariedad. ✚ En coordinación con la Dirección de gestión Tecnológica se consolidaron procesos para fortalecer el sistema de Administración de personal con soportes digitales
<p>2. Actividades realizadas por la Dirección de Carrera Administrativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ En el 2012, esta Dirección atendió 100 casos de carácter legal, con sus respectivas Cédulas de Citación y levantamiento de Actas de Derecho a defensa, por diferentes causas 3 por Acoso Sexual 22 por Cancelaciones de Contratos Individuales de Trabajo 2 por Suspensiones de labores, Sin Goce de Salario 873 por Llamados de Atención. ✚ Se gestionó un total de 379 oficios, el 30% de estos corresponden a Permisos para Estudio para personal Administrativo y de Servicio.

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizaron visitas periódicas para tratar problemática laboral, resolución de dictámenes, traslape de horarios entre otros, en el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) y el Tribunal Superior de Cuentas (TSC). ✚ Reuniones para solventar reclamos administrativos, denuncias etc., realizadas por empleados (as) de la UNAH, ante el Ministerio del Trabajo, Ministerio Público, Comisionado de los Derechos Humanos y Comisionado Universitario. ✚ Frecuentemente se realizan reuniones con el departamento de Servicios Generales, para tratar asuntos como Problemática laboral por diferentes causas
<p>3. Actividades realizadas por el área de Estrategia Laboral</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Solución en tiempo y forma de solicitudes sobre reclamos administrativos, enviados a la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal. ✚ Implementación de análisis investigativos de diagnóstico y solución de personal que actualmente tienen constancia de invalidez o enfermedad por la cual deben ser trasladados de puesto de trabajo. ✚ Se gestionó la instalación de un Buzón de Sugerencias, buscando trazar líneas de comunicación (quejas, denuncias o comentarios) entre empleado y empleador. ✚ A continuación se inauguró el Correo Interinstitucional de la SEDP: sedp.reclasugerencia@unah.edu.hn, con el que se busca atender inquietudes laborales e integrar nuevas formas de retroalimentación sobre: la satisfacción del empleado universitario a nivel nacional. ✚ Visitas periódicas a los Centros Psiquiátricos y el IHSS, para tratar casos de personal que cuenta con expediente en cada una de estas instituciones. ✚ Se planifico y ejecuto en conjunto con el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) el Curso sobre "Manejo y Divulgación de Documentos Públicos", dirigido a todo el personal que labora en la SEDP, en el mes de Abril del año 2012. ✚ Fomentando el sentido de pertenencia del personal de la SEDP, se gestionó la compra de (80) camisas para cada uno de los empleados y el nombre de cada departamento que integran esta Secretaría. ✚ Mediante la Unidad de Comunicación Interna, se diseñó y realizo el tiraje de 100 ejemplares de la primera edición de la Revista de la SEDP, "SABER HACE CRECER", en Diciembre de 2012.
<p>4. Actividades realizadas por el área de Desarrollo Humano</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se logró financiar dieciséis becas para estudios de Maestrías y Doctorados, Especialidades, Seminarios Congresos a nivel nacional e internacional. ✚ Se han coordinado 14 cursos para el personal Docente-Administrativo y de Servicio durante todo el 2012, con los cuales se han capacitado 318 empleados en diferentes áreas del ámbito laboral.
<p>5. Actividades realizadas por Área de Gestión</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se estima que se recibe en el Departamento de Gestión del Talento Humano un promedio de 25 notas diarias, mismas que se analizan para dar respuesta con

<p>del Talento Humano</p>	<p>eficiencia y responsabilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizaron 931 contrataciones en: Contratos por Servicios Profesionales, Contrataciones Docentes, Contrataciones Administrativas, Contrataciones del Personal del área de Servicio, Contrataciones de Tutores del SUED. ✚ Se realizaron 164 Nombramientos de Personal Administrativo, Personal Docente, Personal de Servicio. ✚ Se realizaron 73 de Personal Administrativo, Personal Docente, Profesores por hora, Titulares I, II, III, IV y V, Instructores y Personal de Servicio. ✚ Se realizaron 108 Promociones del Talento Humano solicitado por los Decanos, Directores, jefes de las unidades, y Departamentos. ✚ Se le dio trámite a 35 reincorporaciones entre Personal Administrativo, Personal Docente y Personal de Servicio. ✚ Se le dio trámite a 1,883 recontractaciones entre personal Administrativo, Docentes, Personal de Servicio, Tutores dela SUED. ✚ Se hicieron 16 Convocatorias a Concursos Públicos.
<p>6. Actividades realizadas por Área de Efectividad y Control de Recurso Humanos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaboración de análisis de asignación de carga académica del personal docente de todas las unidades académicas a nivel nacional (Centros Regionales, Facultades, Departamentos, y Carreras), durante cada periodo académico. ✚ Monitoreo y seguimiento de la asistencia del personal docente, administrativo y de servicio a nivel nacional, mediante el mecanismo del reloj dactilar.- aplicando las medidas correctivas correspondientes, durante el año 2012 se recuperó Lps. 1, 843,695.71 por el concepto de días no laborados por el personal laboral de la UNAH. ✚ Monitoreo presencial de asistencia del personal docente en la atención de sus funciones académicas (docencia, investigación y vinculación) con el objetivo que la institución preste un servicio de la más alta calidad. ✚ Análisis y verificación, conforme a los procedimientos institucionales, de los contratos de servicios profesionales del personal que ya tiene una obligación con la institución se emitieron aproximadamente 380 contratos en el año 2012. ✚ Análisis y validación de la contratación de profesores por hora y pago de clases adicionales para cada periodo académico a nivel nacional, solicitado por las unidades académicas con el fin suplir las necesidades de los estudiantes. ✚ Planeación y ejecución de reuniones de trabajo, con los jefes de las distintas unidades académicas que presentaron problemas en el resultado del análisis de carga académica con el fin de solventar las diferentes situaciones como ser: cumplimiento de obligaciones contrataciones, nombramientos y pagos a profesores por hora y clases adicionales; logrando gestionar un promedio de 860 contrataciones.

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizaron distintas sesiones de trabajo con las jefaturas y direcciones administrativas con el objetivo de revisar y depurar los informes de asistencia correspondientes a cada dependencia, alcanzando con ello una recuperación para la institución. ✚ Apoyamos a las distintas unidades académicas en la elaboración y planificación de la asignación académica para los docentes para el Primer Periodo 2013 (I-2013), basándonos en las proyecciones en cuanto a oferta y demanda estudiantil, obteniendo una mejor distribución y aprovechamiento del recurso humano. ✚ Monitoreo diario de la asistencia del personal docente y administrativo, en colaboración de los jefes y directores de unidades con el objetivo que la institución preste un servicio de la más alta calidad. ✚ Elaboración de Informes de asistencia y de asignación Académica para Colaborar con el sustento de los Diferentes casos que asiste el Departamento de asesoría Legal.
<p>7. Actividades realizadas por Área de Administración de Salarios y Gestión de Pagos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ El departamento contribuyó en las gestiones necesarias para la ejecución de los pagos correspondientes al año 2012, honrando todos los compromisos adquiridos (sueldos, decimotercer mes, decimocuarto mes, bonificación por vacaciones y transporte) con el personal docente, administrativo y de servicio que labora en la UNAH. ✚ Se implementó del sistema de pago a cuenta a través de la red ACH (Pago por Transferencia Bancaria) ha permitido agilizar el pago al personal en forma ágil y rápida ✚ Se mantuvo una base de datos actualizada del personal docente, administrativo y de servicio que labora en la UNAH con información personal, laboral y bancaria por medio de un sistema integral de compensación salarial. ✚ Se han mantenido los convenios establecidos con las instituciones de ahorro y crédito generando las deducciones por planilla al personal que ha asumido compromisos con dichas instituciones y de igual manera se realizaron las deducciones legales al personal por conceptos tales como: SITRAUNAH, IHSS, INPREUNAH, EMBARGOS incluyendo las obligaciones tributarias. ✚ En el pago del impuesto personal durante el año 2012 se logró obtener el descuento del 10% (Diez por ciento) del total del pago del impuesto personal a los empleados objeto de retención ✚ En cumplimiento a lo establecido en el ACUERDO N° STSS-001-2012 contenido en el diario oficial La gaceta # 32,723, La UNAH fijó el nuevo salario mínimo de L. 6,318.75 (Seis mil trescientos dieciocho con 75/100 lempiras exactos), el cual fue aplicado al personal administrativo y de servicio a partir del mes de enero del 2012. ✚ Mediante circulares # 005, 007, 009 y 062 comunicó al personal Docente, Administrativo y de servicio que devenga un salario igual o mayor a L. 30,000.00 (Treinta mil lempiras) su obligatoriedad de realizar la respectiva declaración

anual por actualización o modificación de salarios correspondiente al año 2012 ante el Tribunal Superior de cuentas.

- El Departamento de Administración de salarios y Gestión de Pagos cumplió los compromisos por prestaciones laborales a 196 (ciento noventa y seis) empleados/as que renunciaron a la institución en el año 2012 por valor de L. 177, 871,722.54.

II. Ejecución presupuestaria 2012

Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal Estructura Presupuestaria "1-02-11-01 "					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	451537,268.33	610288,051.06	396432,319.13	65%
11000	Sueldos y salarios permanentes	13048,829.86	13241,826.98	13389,278.38	101%
12000	Personal no permanente	122463,587.47	121449,895.31	22017,621.72	18%
14000	Contribuciones Patronales, Horas Extras	250494,900.00	250494,900.00	164229,320.53	66%
15000	Asistencia social	6500,000.00	11500,000.00	8655,262.16	75%
16000	Demandas Judiciales, Prestaciones Laborales	59029,951.00	213601,428.77	188140,836.34	88%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	16458,540.00	16250,140.00	6878,121.74	42%
22100-00	Alquileres de edificios	8,605.00	8,605.00	-	0%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	171,994.00	151,994.00	38,068.79	25%
24000-00	Servicios Profesionales	1574,995.00	1574,995.00	263,564.40	17%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	13410,694.00	13322,294.00	5971,486.84	45%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	1292,252.00	1192,252.00	605,001.71	51%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3621,326.00	3725,726.00	402,430.92	11%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	101,036.00	103,536.00	81,299.42	79%
32000-00	Textiles y Vestuarios	2696,557.00	2710,957.00	14,400.00	1%
33000-00	Productos de Papel y Carton	174,762.00	204,762.00	114,027.15	56%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lub.	407,000.00	407,000.00	1,785.75	0%
36000-00	Productos Metalicos	1,000.00	3,500.00	2,537.61	73%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	240,971.00	295,971.00	188,380.99	64%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	200,000.00	204,000.00	8,098.63	4%
42000-00	Bienes Preexistente	200,000.00	204,000.00	8,098.63	4%
50000	TRANSFERENCIAS	67761,750.00	68016,036.27	86316,975.76	127%
51000-00	Transferencias corrientes al sector privado	67761,750.00	68016,036.27	86316,975.76	127%
70000	SERVICIOS DE LA DEUDA	108000,000.00	26000,000.00	-	0%
71000-00	Deuda INPREUNAH	108000,000.00	26000,000.00	-	0%
	GRAN TOTAL	647578,884.33	724483,953.33	490037,946.18	68% 

Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura "SEAPI"

Secretaria: Ing. Carmen Lastenia Flores

I. Información General

Objetivo:

El principal objetivo de esta Secretaría Ejecutiva es la planificación, organización, ejecución, coordinación, supervisión y control de todos los proyectos de infraestructura en ejecución, pendientes y futuros de la UNAH, tanto a nivel local como nacional que permitan la implementación de los proyectos de la reforma universitaria.

PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONCURSO REALIZADOS EN EL 2012

No.	No. de Licitación ó Concurso	Nombre del Proyecto	Fecha Invitación Licitación/ Concurso	Apertura de Ofertas	Empresa Adjudicataria	Valor Adjudicado Lempiras
1	LPN-UNAH-SEAPI-01-2011	CONSTRUCCIÓN II ETAPA MURO PERIMETRAL C.U.	4 y 5-Oct-2011	31-oct-11	Construcciones e Inversiones de Centroamérica (CICA), S.A.	18,500,731.78
2	LPN-UNAH-SEAPI-02-2011	CONSTRUCCIÓN DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA, CAPACIDAD 200,000 GALONES.	4 y 5-Oct-2011	03-nov-11	Compañía de Ingenieros CWU y Asociados S. de R.L. de C.V.	5,766,598.91
3	LPN-UNAH-SEAPI-03-2011	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO CENTRO DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS ESTUDIANTILES (CISE) II ETAPA.	11 y 12-Oct-2011	01-nov-11	Construcciones Midence. S. de R.L. de C.V.	10,166,666.00
4	LPN-UNAH-SEAPI-04-2011	CONSTRUCCIÓN EDIFICIO CIENCIAS DE LA SALUD, UNAH-VS.	19 y 20-Oct-2011	16-dic-11	Constructora KOSMOX S. de R.L. de C.V.	244,913,204.95
5	LPN-UNAH-SEAPI-05-2011	CONSTRUCCIÓN EDIFICIO RECTORÍA-ADMINISTRATIVO, CIUDAD UNIVERSITARIA JOSÉ TRINIDAD REYES.	27 Y 28-Dic-2011	29-mar-12	La Licitación se declaró fracasada	
6	LPN-UNAH-SEAPI-06-2011	CONSTRUCCIÓN COMPLEJO POLIDEPORTIVO, CIUDAD UNIVERSITARIA, JOSÉ TRINIDAD REYES.	29 y 30-Dic-2011	28-feb-12	Constructora SERPIC S. DE R.L. de C.V.	390,990,277.82
7	CPN-UNAH-SEAPI-01-2012	PAQUETE 1: CONSTRUCCIÓN EDIFICIO CIENCIAS DE LA SALUD UNAH-VS PAQUETE 2: CONSTRUCCIÓN EDIFICIO RECTORÍA- ADMINISTRATIVO, CIUDAD UNIVERSITARIA PAQUETE 3: COMPLEJO POLIDEPORTIVO, CIUDAD UNIVERSITARIA	12 Y 13-Mar-2012	19-abr-12	Gabinete Técnico, S.A. de C.V., Saybe y Asociados S. de R.L., Consorcio CONASH-ICSA	14,701,877.51 26,027,856.23 16,933,926.56
8	LPN-UNAH-SEAPI-01-2012	CONSTRUCCIÓN TIENDAS, CIUDAD UNIVERSITARIA.	9, 10 y 11-May-2012	28-may-12	Diseños y Construcciones Civiles S.A. de C.V. (DCC)	6,580,690.75
9	LPN-UNAH-SEAPI-02-2012	CONSTRUCCIÓN ESTADIO OLÍMPICO-PISTA DE ATLETISMO, CIUDAD UNIVERSITARIA JOSÉ TRINIDAD REYES.	5 Y 6-Jul-2012	31-jul-12	Servicios de Ingeniería Salvador García y Asociados S. de R.L.	117,555,754.83
10	LPN-UNAH-SEAPI-03-2012	CONSTRUCCIÓN EDIFICIO RECTORÍA-ADMINISTRATIVO, CIUDAD UNIVERSITARIA JOSÉ TRINIDAD REYES.	17 y 20-Agos-2012	01-Oct.-12	Constructora SATO S. de R.L. de C.V.	449,326,841.58
11	CPN-UNAH-SEAPI-02-2012	SUPERVISIÓN DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN ESTADIO OLÍMPICO-PISTA DE ATLETISMO, CIUDAD UNIVERSITARIA JOSÉ TRINIDAD REYES"	12 y 13-Sept-2012	11-Oct.-12	Consorcio CONASH-ICSA	9,466,268.61
12	LPN-UNAH-SEAPI-04-2012	FINALIZACIÓN EDIFICIO CUROC.	19 y 20-Sept-2012	18-Oct.-12	Ingeniería Bamend S. de R.L.	7,256,061.83
13	LPN-UNAH-SEAPI-05-2012	CONSTRUCCIÓN ENTRADA PEATONAL Y VEHICULAR UNAH-CURC.	19 y 20-Sept-2012	18-Oct.-12	Constructora Acosta S. de R.L. de C.V.	2,204,612.31
VALOR TOTAL ADJUDICADO EN LEMPIRAS						1,320,391,369.67

II. Logros en la Gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Capacitaciones	Se utilizaron los servicios de la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal, Departamento de Desarrollo Humano y se recibió el Curso “Elaboración de Informes Técnicos” por parte de la mayoría del personal de la SEAPI. Otra parte del personal de la Secretaría está recibiendo curso sobre Costos y Presupuesto.
2. Obras de mejoramiento, readecuación y rehabilitación de los edificios existentes	En la UNAH se han recuperado las áreas de circulación y convivencia transformándolos en espacios seguros, funcionales y agradables.
3. Trabajar, recuperar y Rehabilitar las Edificaciones con alto valor Histórico y Cultural de la Ciudad Universitaria.	Se ha trabajado en la recuperación y rehabilitación de edificaciones con alto valor Histórico y Cultural de la Ciudad Universitaria.
4. Diseños de los proyectos nuevos	Participan todos los interesados y responden a un diagnóstico que incluye los campos técnico y académico para lograr los espacios adecuados requeridos en la enseñanza de las diferentes áreas de la ciencia y conocimiento.
5. Mejoramiento de instalaciones hidrosanitarias y equipamiento sanitario, en varias edificaciones de la UNAH	Se ha brindado comodidad, seguridad e higiene al usuario en los módulos de servicios sanitarios.
6. Ordenamiento de los espacios administrativos de la UNAH, centralizados en un solo edificio	Proyecto Edificio de Rectoría-Administrativo, permitiendo la reutilización de estos espacios para fines académicos.
7. Fortalecimiento de la Facultad de Humanidades y Artes- Escuela de Ciencias de la Cultura Física y Deportes,	Proyecto Complejo Polideportivo, permitiendo además a la UNAH una mayor proyección a nivel nacional e internacional con el evento Juegos Centroamericanos y del Caribe que se llevará a cabo en el año 2013.
8. Priorización de futuros proyectos a realizarse en el Centro Regional del Litoral Atlántico CURLA	Elaboración de un estudio actualizado del estado físico general de las instalaciones físicas de dicho Centro.
9. Seguridad y delimitación física y legal de los predios de la Ciudad Universitaria	Construcción de la Segunda Etapa del Muro Perimetral.
10. Generación de empleo con la ejecución de los Proyectos de Infraestructura	Se ha mejorado en cierta medida la crisis económica nacional.
11. El mejoramiento de la infraestructura en la Ciudad Universitaria y en los Centros Regionales	Ha sido un elemento de transformación visible, que garantiza instalaciones seguras y espacios físicos apropiados, mejorando la calidad tanto académica como administrativa de la institución que rectora la educación superior, generando confianza y credibilidad ante la comunidad universitaria, sociedad civil y el Estado mismo, contribuyendo a incrementar la demanda de los servicios de la UNAH a nivel nacional.
12. Plan Maestro de la Ciudad Universitaria	Permite que el mejoramiento y crecimiento de las instalaciones se haga de forma ordenada, planificada y eficiente, permitiendo priorizar los proyectos según las necesidades, visionando a mediano y largo plazo, la elaboración de un plan maestro en cada Centro Regional de la UNAH.

Proyectos finalizados 2012

**RESTAURACIÓN Y REHABILITACIÓN EDIFICIO CENTRO DE ARTE
Y CULTURA
COMAYAGÜELA, M.D.C. UNAH**



La función principal del edificio es fortalecer el vínculo UNAH-Sociedad

Tras la recuperación del inmueble donde inicialmente estuvo ubicado el Hotel Panamericano, se inicia la restauración de 3,195 m² distribuida en 3 niveles.

Se rehabilitó el edificio para el uso cultural de la comunidad universitaria y el público en general.

En sus instalaciones se destacan salas de exposición, talleres de arte, sala de danza y un auditorio.



El edificio data de los años 40. Su estado al momento de la restauración era delicado y requirió de trabajos especializados en su estructura y acabados.



Espacios interiores del edificio restaurados



Corte de la cinta de inauguración, con la participación de la Señora Rectora Julieta Castellanos y Presidente de la República Porfirio Lobo Sosa.

Valor	L. 34,388,640.03
Inicio:	21/03/2012
Finalización:	30/08/2012
Inauguración:	15/10/2012
Empresa Constructora:	Diseño y Construcciones Civiles S.A. de C.V. (DCC)
Supervisor:	Ing. Carlos Alberto García Mondragón
Enlace:	Ing. Ramón Francisco Madrid Ramírez SEAPI-UNAH

CONSTRUCCIÓN EDIFICIO DE AULAS NO. 3 FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS, TEGUCIGALPA M.D.C.



Este edificio representa una transición entre los edificios tradicionales construidos y los edificios modernos en construcción de la UNAH.

Desde el año 1971 no se realizó ningún tipo de inversión en el área de infraestructura de la Facultad de Ciencias Médicas, que sumado al crecimiento de la población universitaria generó un déficit de espacio.

El proyecto consta de 3,505 m² de construcción distribuida en seis niveles. El edificio cuenta con un ascensor que permite el acceso a personas con discapacidad física.



Patio interior es la transición entre el edificio de aulas existente y el proyecto, y sirve para la dispersión y recreación de los estudiantes.



El edificio posee 15 aulas con capacidad de 60 alumnos cada una y 2 auditorios.



Visita al proyecto. En el centro Ing. Carmen Lastenia Flores, Secretaria Ejecutiva SEAPI; a la derecha Lic. Donato Elvir, Secretario Ejecutivo de la SEAF; a la izq. Arq. Jacobo Bertrand, Enlace de Proyecto.

Valor **L. 35,204,615.27**

Inicio: 11/01/2011

Finalización: 08/10/2012

Empresa Constructora: Construcciones e Inversiones de Centro América (CICA)

Supervisor: Saybe y Asociados S. de R. L.

Enlace: Arq. Jacobo Edmundo Bertrand Aguilar SEAPI-UNAH

II ETAPA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO CENTRO DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS ESTUDIANTILES (CISE) CIUDAD UNIVERSITARIA JOSÉ TRINIDAD REYES



Se techó 395 m² para confort de los usuarios que consuman en los distintos locales de comida

El objetivo del proyecto era mejorar los espacios físicos existentes del edificio para el servicio y atención de los estudiantes.

Entre las principales mejoras están las realizadas en las oficinas administrativas-estudiantiles, los salones de Usos Múltiples, los locales para venta de comida, los módulos de servicios sanitarios, el teatro, anfiteatro y áreas exteriores.

A nivel general se realizaron mejoras en las instalaciones de internet, telefonía IP y videoconferencias, entre otras, para todas las oficinas del edificio.



El proyecto se caracteriza por innovadoras instalaciones eléctricas como contadores digitales para los locales de comida e iluminación LED tanto en el teatro como en las áreas de uso público.



El área de comidas está provista con 75 mesas para la degustación de alimentos, con una capacidad aproximada de 400 personas.



También se realizaron varios trabajos exteriores como la construcción de rampas y cubiertas para

Valor	L. 13,201,299.17
Inicio:	01/03/2012
Finalización:	25/12/2012
Inauguración:	Pendiente
Empresa Constructora:	Construcciones Midence S. de R. L. de C. V.
Supervisor:	Arq. Rafael Antonio Moreira Medina
Enlace:	Ing. Sandra María Abrego Falck SEAPI-UNAH

III. Ejecución presupuestaria 2012

Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Inversión Estructura Presupuestaria "3-01-01 "					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 19420,305.55	L. 19906,310.46	L. 18408,417.40	92%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 4560,244.44	L. 8355,791.52	L. 7096,833.34	85%
12000-00	Personal no permanente	L. 14860,061.11	L. 11550,518.94	L. 11311,584.06	98%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 5115,741.00	L. 3994,417.80	L. 971,205.99	24%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 80,431.00	L. 429,431.00	L. 32,229.69	8%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 3067,894.00	L. 2116,270.80	L. 187,815.32	9%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 1201,166.00	L. 572,466.00	L. 351,425.86	61%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 766,250.00	L. 876,250.00	L. 399,735.12	46%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 425,979.00	L. 671,979.00	L. 416,683.33	62%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 33,748.00	L. 43,748.00	L. 29,178.84	67%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. -	L. 14,000.00	L. -	0%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 106,429.00	L. 221,429.00	L. 110,244.34	50%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 79,925.00	L. 69,925.00	L. 28,931.68	41%
36000-00	Productos Metalicos	L. -	L. 33,000.00	L. 7,495.40	23%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 205,877.00	L. 289,877.00	L. 240,833.07	83%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 370,000.00	L. 660,289.60	L. 255,261.07	39%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 370,000.00	L. 660,289.60	L. 255,261.07	39%
	Sub Total	L. 25332,025.55	L. 25232,996.86	L. 20051,567.79	79% ★
Proyectos de Contrucción					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
47000-00	Construcciones	L. 850633,724.00	L. 786076,714.09	L. 539602,799.03	69% ★
	Sub Total	L. 850633,724.00	L. 786076,714.09	L. 539602,799.03	69%
	Gran Total	L. 875965,749.55	L. 811309,710.95	L. 559654,366.82	69% ★

Oficina del Abogado General

Abogado General: Ramón Martínez

I. Información general

Las atribuciones y funcionamiento de la Oficina del Abogado General es regulada por la Ley Orgánica de la UNAH, la que contempla en su **Título VI** sobre los Órganos Auxiliares, **Capítulo II** Del Abogado General, **Artículo 57**: “Que le corresponde al Departamento Legal brindar la asesoría legal que requieran las autoridades y demás unidades universitarias y por delegación o mandato de la Rectoría, representar a la institución en asuntos administrativos o Judiciales”.

I. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Emitir dictámenes legales	El Departamento Legal emite dictámenes no vinculantes que ayudan a que el Órgano solicitante competente, tome las resoluciones que estime convenientes; en el 2012 se emitieron 1324 dictámenes , además de los contenidos en los reclamos administrativos presentados ante la Secretaria General.
2. Asesorías legales solicitadas mediante oficios de diferentes unidades y Centros Regionales.	Dentro de la estructura administrativa de la UNAH no se contempla que cada unidad, sea administrativa o académica, cuente con una oficina legal, así que todas las consultas legales del 2012 recayeron en el Departamento Legal. Asimismo, la mayoría de los Centros Regionales no cuentan con un asesor legal permanente, por lo que la mayoría de sus consultas legales se centralizaron en éste Departamento.
3. Revisión y análisis de documentos remitidos por las diferentes unidades	Se revisaron los documentos emitidos en el año 2012 de: <ul style="list-style-type: none"> ✚ Contratos, ya sean estos de servicios profesionales, de consultoría, de obra pública o de suministro de bienes o servicios. ✚ Pliego de condiciones o términos de referencia de Licitaciones Públicas o Concursos, según sea el caso, los cuales son remitidos por la Secretaria Ejecutiva de Administración y Finanzas así como por la Secretaria Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura. ✚ Tratados: Por mandato reglamentario, todo tratado a suscribirse entre la UNAH y otra institución debe ser dictaminado por el Departamento Legal, previo a su discusión y posterior aprobación por el Consejo Universitario. ✚ Ordenes de cambio o ampliaciones a contratos de obra pública, las cuales son remitidas por la SEAPI. ✚ Documentación para la creación de carreras o postgrados, entre otros documentos.
4. Representación administrativa	Se ejerció con mayor recurrencia en las Secretarías de Estado de Trabajo y Seguridad Social, Finanzas, Recursos Naturales y Ambiente y Secretaria de Salud. También en el Hospital Escuela, Alcaldías Municipales, Ministerio Público, Instituto de la

	<p>Propiedad, Tribunal Superior de Cuentas, entre otros. Cabe resaltar que para cada trámite en específico dentro de cada una de éstas dependencias, se debió observar procedimientos propios para alcanzar el resultado final, sin embargo, la mayoría de ellos observa lo dispuesto en la Ley de Procedimientos Administrativos.</p>
5. Representación judicial	<p>El Departamento Legal, en defensa de la Institución mantuvo en el 2012 una la cantidad aproximada de 65 Juicios de manera activa, en diversas materias y en los diferentes Juzgados y Tribunales de la República. Algunos de ellos se encuentran en otras ciudades como Choluteca, Santa Rosa de Copan, San Pedro Sula, pero la mayoría son del Departamento de Francisco Morazán.</p>
6. Integración de comisiones	<p>Los miembros del Departamento Legal participaron directamente en los procesos que se rigen por la Ley de Contratación del Estado, como también en las etapas, tanto previas como posteriores a los procesos de contratación, a través de las diferentes comisiones que llevan a cabo los procesos de Apertura, Evaluación y Recomendación de adjudicación.</p>
7. Se colabora directamente con la SEDP	<p>En vista que la mayoría de los conflictos que se generan dentro del desenvolvimiento de la vida universitaria son en materia laboral, el Departamento Legal ha tomado una participación activa en la resolución de los mismos, acompañando al órgano competente (SEDP) en la mayoría de éstos. Es así que se ha participación tanto en las audiencias de derecho a la defensa, como en la redacción y elaboración de la decisión final que se adopte.</p>
8. Levantamiento de actas	<p>A requerimiento de las distintas unidades administrativas o académicas y para efectos de dejar constancias de situaciones atípicas que se presentan en los diferentes Campus Universitarios, se levantan actas, las cuales posteriormente son tomadas en cuenta para la toma de decisiones o para efectos investigativos.</p>
9. Participación ante el Consejo Universitario	<p>Se mantiene una participación permanente ante el Consejo Universitario, asignando a un asistente legal a cada una de las sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias que lleva acabo éste máximo órgano de gobierno de la UNAH. Lo anterior ha efecto de evacuar cualquier duda o interrogante que se genere en el transcurso de las deliberaciones.</p>
10. Resoluciones y conflictos.	<p>A requerimiento de las autoridades universitarias, se tiene una participación activa a l momento de tomar decisiones respecto a la solución de conflictos que se generen a nivel nacional</p>
11. Gestiones administrativas	<p>Se realizan las gestiones administrativas correspondientes a nivel interno a fin de que esta unidad funcione de manera eficaz y eficiente gestionando que las actividades planificadas se llevan a cabo con éxito.</p>
12. Suministrar productos de papel, cartón e impresos a todo el personal que labora en el departamento	<p>Se realizaron todas las compras de este tipo de productos, y así se mantuvo abastecido de lo necesario, el departamento.</p>

13. Contratar Personal nuevo que laborará bajo la modalidad de Servicios Profesionales o contrato individual de trabajo por tiempo determinado.	Se han contratado cinco profesionales del derecho en forma temporal bajo la modalidad de Servicios Profesionales, para apoyar en las diferentes tareas, especialmente en la demandas Puestas a la institución
14. Se realizan las gestiones administrativas necesarias para la realización de viajes, a los diferentes lugares	Solicitud, reembolsos, liquidaciones muestran viajes realizados

II. Ejecución presupuestaria 2012

Oficina del Abogado General Estructura Presupuestaria "1-01-10-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTAD
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 4952,165.15	L. 6883,928.65	L. 6356,362.16	92%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 2949,732.12	L. 3642,732.12	L. 2975,497.43	82%
12000-00	Personal no permanente	L. 2002,433.03	L. 3241,196.53	L. 3380,864.73	104%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 1146,846.00	L. 986,846.00	L. 602,509.91	61%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 5,671.00	L. 5,671.00	L. -	0%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 2,268.00	L. 2,268.00	L. 1,250.00	55%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 8,755.00	L. 43,755.00	L. 31,227.40	71%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 1130,152.00	L. 935,152.00	L. 570,032.51	61%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 52,478.00	L. 187,478.00	L. 140,992.61	75%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 1,150.00	L. 26,150.00	L. 14,244.10	54%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 978.00	L. 978.00	L. -	0%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 24,439.00	L. 121,439.00	L. 100,351.67	83%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lub	L. 17,251.00	L. 17,251.00	L. 8,780.00	51%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 8,660.00	L. 21,660.00	L. 17,616.84	81%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 40,000.00	L. 40,000.00	L. 29,695.00	74%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 40,000.00	L. 40,000.00	L. 29,695.00	74%
	Gran Total	L. 6191,489.15	L. 8098,252.65	L. 7129,559.68	88% 

Comisión de Control de Gestión (CCG)

Comisionadas: Licdas. Adalid Morán y Lesbia Andino

I. Información General

La CCG es el órgano responsable de la planificación, evaluación financiera y patrimonial de la UNAH. (Artículos 46 del Decreto Legislativo No. 209-2004 del 17 de diciembre de 2004, contenido de la Ley Orgánica de la UNAH).

El objetivo fundamental de la CCG

Registrar, controlar y vigilar la asignación de los recursos financieros de la UNAH, supervisar la aplicación de la normativa existente, desarrollar y consolidar sistemas de control y evaluación que permitan que se cumplan las metas y objetivos institucionales trazados. (Acuerdo No. 348-B-2008 Manual de Organización y Funciones de la CCG, publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 31,599 del 6 de mayo de 2008).

II. Logros en la gestión 2012

AREA DE CONTROL DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
8. Resoluciones y Acuerdos emitidos	<ul style="list-style-type: none"> • Dictamen No. 01-2012-CCG-UNAH, de Anteproyecto de Plan Operativo Anual y Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) del Ejercicio Fiscal 2012, para remitirlo a la Rectoría • Someter a consideración y aprobación de la Junta de Dirección Universitaria (JDU), el Manual de Normas y Procedimientos para el Inventario y Control de Bienes Muebles e Inmuebles de Uso de la UNAH, con el propósito de contar con las herramientas técnicas, administrativas y legales específicas que faciliten las operaciones relacionadas con la cuantificación, ingreso, registro, asignación, uso, manejo, custodia y descargo de bienes. • Recomendar a la Junta de Dirección Universitaria (JDU), que apruebe el Descargo del Inventario de Bienes Muebles del Centro Regional Universitario del Litoral Atlántico (CURLA), que totaliza 663 bienes con un valor histórico de L.2,091,828.59, conformado por 15 vehículos reducidos a chatarra por L.642,107.81 y 648 bienes de uso general por L.1,449,720.78.
9. Seguimiento a la Planificación Operativa en Centros Regionales y Facultades de la UNAH	<p>Se cumplió con el seguimiento, a la gestión para verificar los avances en los resultados esperados que se establecieron en el POA 2012, sobre las líneas y objetivos estratégicos siguientes:</p> <p>a) DOCENCIA: Desarrollo Curricular, Estudiantes, Profesores, Desarrollo Físico Desarrollo Tecnológico</p>

	<p>b) INVESTIGACION CIENTIFICA: Fortalecimiento Institucional de la Investigación Generación y Difusión de la Investigación</p> <p>c) VINCULACION UNAH- SOCIEDAD: Servicio Social, Educación no Formal Voluntariado Universitario Seguimiento de Egresados, Fortalecimiento Institucional para Vínculos Académicos.</p> <p>d) PROCESOS ADMINISTRATIVOS: Docentes y Administrativos</p> <p>Se prepararon informes del seguimiento y evaluaciones realizadas a las facultades y centros regionales con avances sobre sus metas y objetivos específicos, relacionados con los objetivos estratégicos.</p>
<p>10. Evaluación en Unidades Administrativas sobre su organización y funciones y otra normativa.</p>	<p>Se hicieron acercamientos con las Secretarías Ejecutivas de la UNAH, con el fin de evaluar su organización y funciones en cada uno de sus departamentos, secciones o áreas; y conocer sobre el cumplimiento de la normativa que le define atribuciones y políticas de operación con los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal “SEDP”</u> La SEDP, además de las atribuciones que le da el Reglamento de la Ley Orgánica de la UNAH, cuenta con una nueva estructura organizativa que le manda funciones por cada departamento y por puesto; sin embargo, el trabajo sobre el manual de Puestos y Salarios y el manual de normas y políticas, no ha sido aprobado. • <u>Secretaría Ejecutiva de desarrollo Institucional “SEDI”</u> Le SEDI cuenta con su propio reglamento y también cuenta con su estructura organizativa aprobada que le define funciones por cada departamento y por cada puesto de su estructura; sin embargo, le falta el Manual de normas y procedimiento para la planificación de corto y largo plazo. • <u>Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Inversión “SEAPI”</u> La SEAPI cuenta con el acuerdo de organización y funciones aprobado por la JDU y realizan sus operaciones conforme las disposiciones dicta la Ley de Contratación del Estado. • <u>Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas “SEAF”</u> A la SEAF le asigna atribuciones el reglamento de la Ley Orgánica de la UNAH; sin embargo, no se ha conformado su estructura y funciones y carece de la normativa necesaria para el desarrollo de sus funciones en la mayoría de sus departamentos.
<p>11. Evaluación de la Gestión Financiera Institucional 2012</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con registros e informes producto del seguimiento de la ejecución presupuestaria de los ingresos, que muestran una captación de L3,301.61 (77%) al final del período, incluyendo la venta de bonos y utilización del saldo que se tenían en caja del 2011. • Se llevó un control que determina transferencias por L789.0 millones que el Estado no efectuó sobre el presupuesto de ingresos aprobado en el 2012 y que incluyen L107.9 millones no transferidos al INPREUNAH por aportes

<p>12. Vigilar la ejecución del presupuesto aprobado por el consejo universitario.</p>	<p>patronales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se tienen registros que muestran que el Convenio con la Secretaría de Salud y el IHSS, se incrementó en L19.14 millones, de los cuales al 31 de diciembre no se han transferido a la UNAH, L9.94 millones. • El seguimiento a los Recursos Propios, muestra que sobrepasaron el presupuesto del 2012 en un 131%, producto de intereses devengados por la inversión en bonos, e incrementos que se están dando en las matrículas, pruebas de aptitud y maestrías. • Se cuentan con registros de la ejecución de egresos que alcanzó un total de L3,454.06 millones, equivalente a un 80% del presupuesto. Dentro de la ejecución se incluyen L39.11 millones pendientes de pago, pero en situación de pre-compromiso y reserva. • Conforme el control de egresos por programas se evidencia una participación del presupuesto aprobado así: Programa de Desarrollo Académico un 59%; Programa Actividades Centrales 23% y el Programa de Desarrollo Físico y tecnológico un 18%. • En el seguimiento a la ejecución presupuestaria se determinó una disponibilidad financiera negativa de L 153.07 millones, al 31 de diciembre de 2012 • Se desarrollaron tareas de seguimiento a las operaciones de los Gastos Personales en la UNAH, que comprenden el 61% del Presupuesto de egresos aprobado en el período 2012, así: <p>Se realizó análisis mensual que identifica los sueldos y salarios y pago de colaterales por unidades académicas y de apoyo a la academia que alcanzan un total del 83% del total de la Planilla de Sueldos y salarios; correspondiendo un 17% a las unidades administrativas y de servicio.</p> <p>Se verificó el procedimiento que se sigue en la preparación de las planillas y los cambios reportados por los distintos centros o unidades, valorando si son los adecuados y si se adaptan a la normativa vigente.</p> <p>Se verifico selectivamente, cambios realizados en planillas y la autorización o firma de las mismas, que respaldan los desembolsos.</p> <p>Se realizó análisis mensual de la continuidad y coherencia en las planillas, mediante cuadro comparativo que resume los pagos de salarios por personal docente, personal administrativo y personal en unidades de apoyo docente, mostrando las altas y bajas en empleados o incrementos salariales.</p> <p>Se realizó comprobación de los traslados por pago de cotizaciones al INPREUNAH que se deducen a los empleados, y de los aportes patronales que se transfiere directamente de la SEFIN al INPREUNAH.</p> • La CCG en el 2012, a través del Sistema Informático de Ejecución Presupuestaria, le dio seguimiento a los avances de ejecución presupuestaria
--	---

<p>13. Supervisar el control de las erogaciones y recaudación de fondos de la Tesorería</p>	<p>de las diferentes unidades académicas y administrativas y por objeto de gasto, verificando que se cumpla el procedimiento establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el seguimiento de la ejecución de fondos rotatorios y especiales se confirmó que no se sigue el procedimiento establecido en las Normas Generales de Evaluación y Ejecución del Presupuesto y la documentación probatoria de estos gastos, no es entregada oportunamente y muchas veces no se registra en el período que corresponde. • Se tiene registro del avance en la ejecución de los contratos de proyectos de construcción, la cual a Diciembre del 2012, alcanza la suma de L507.09 millones, de una contratación de L786.13 millones. • Mensualmente se le dio seguimiento a transferencias para beneficios de empleados, maestros y estudiantes en concepto de becas para confirmar el cumplimiento de la normativa con relación a las asignaciones concedidas y comprobar si el procedimiento es apropiado desde el punto de vista de la finalidad del beneficio.
<p>14. Mecanismos de transparencia y rendición de cuentas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha elaborado un control para el seguimiento de los fondos otorgados que no han sido liquidados desde periodos anteriores al 2012, que a diciembre 2012 presenta un saldo de fondos pendientes de liquidar por L. 73.68 millones. • Se han preparado circulares dirigidas a todos aquellos funcionarios que tienen fondos pendientes y para los encargados de autorizarlos, habiendo logrado que se liquiden aproximadamente L 50.0 millones. • Se lleva un control a través del sistema informático, del detalle de órdenes de pago que son elaboradas en cada mes y que pasa a la tesorería para la elaboración de cheques • Se cuenta con un control que se verifica diariamente, sobre la recaudación de recursos propios, conforme informe que entrega la Tesorería. <p>14. Mecanismos de transparencia y rendición de cuentas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con el apoyo de un Ingeniero de la Oficina de Registro estudiantil se desarrolló e Implementó la plataforma Share Point para ejecutivos, que contiene información financiera presupuestaria disponible en el Sistema informático. Actualmente no está disponible por disposiciones de la secretaría de Administración y Finanzas, por lo que se está esperando a que se resuelva su situación técnica y que la DEGT proceda a habilitarla. • Se prepararon procedimientos complementarios para el diseño de un módulo de bancos y contable, integrado al módulo de ejecución presupuestaria. Este no ha sido probado. • Se prepararon procedimientos para el diseño de la base de datos y programas necesarios para el control de los proyectos de infraestructura, sus

<p>15. Análisis Gestión docente</p> <p>16. Análisis económicos de Facultades y Centros regionales</p>	<p>estimaciones de obra, garantías, pagos, ordenes de cambio etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se desarrollaron reuniones para capacitación sobre la preparación de informes de rendición de cuentas. • Se solicitó a todas las unidades académicas y administrativas de la UNAH a las cuales el Consejo Universitario les otorgó presupuesto, la presentación de su informe de rendición de cuentas del periodo 2011 • Con todos los informes de rendición de cuentas recibidos, se preparó el informe de rendición de cuentas consolidado, que conforme el artículo 147 del Reglamento de la Ley Orgánica de la UNAH, la CCG debe remitir a la Junta de Dirección Universitaria, Congreso Nacional y Tribunal Superior de Cuentas en el mes de abril de cada año. • Para medir el impacto en el presupuesto de sueldos y salarios de la UNAH, en cada periodo académico la CCG realiza tareas de análisis del comportamiento de la matrícula de alumnos, su relación con la apertura de nuevas secciones de clases, la justificación de la contratación de maestros adicionales a los presupuestados, preparando los cuadros siguientes: • En cada período académico la CCG prepara cuadro analítico de las facultades y centros regionales, en donde se determinan los costos que invierte la UNAH por alumno en cada período; en apoyo al interés que han mostrado muchos Directores de Centros en evaluar su gestión por los resultados obtenidos.
---	--

AREA DE CONTROL PATRIMONIAL FISICO Y AMBIENTAL

<p>Análisis de la situación de registro, cuantificación, clasificación y condición de los Bienes Muebles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existen 83,735 bienes de uso con un valor de L 320.6 millones, concentrados en un 68% en Ciudad Universitaria, 13% en el CURLA y 9% en UNAH-VS y 10% en los demás Centros. • Los bienes para descargo son 7,833 con un valor de L.21.8 millones. • Los bienes faltantes son 1,693 por L.5.1 millones, registrados en Ciudad Universitaria (74%), UNAH-VS (13%) y 12% en otros. • Existen registros de inventario, pero en su mayoría no están firmados por las personas que los tienen cargados, siendo una limitante para ejercer presión para recuperar los bienes perdidos. • Hay insuficiencia de recursos para brindar el mantenimiento para el adecuado funcionamiento y conservación de los bienes. • Hay desconocimiento sobre las normas de uso y control de bienes e información de procesos.
---	--

<p>Elaboración del Manual de Normas y Procedimientos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En algunos centros regionales se carece de un encargado específico para el manejo de bienes.
<p>Talleres sobre Normas y Procedimientos para el Manejo y Control de Bienes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se preparó Manual de Normas y Procedimientos para el Inventario y Control de Bienes Muebles e Inmuebles de uso de la UNAH, a través de un equipo integrado por la CCG, Dpto. Inventarios, Auditoría Interna y Oficina Legal, aprobado por la JDU el 16 de mayo de 2012 y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 32,872 del 14 julio 2012 • Conjuntamente con el Departamento de Inventarios, se desarrollaron 14 Talleres sobre Normas y Procedimientos para el Manejo y Control de Bienes, dirigidos a 484 funcionarios y empleados de Unidades Académicas y Administrativas de Ciudad Universitaria, CURLA, CUROC y CURC.
<p>Análisis de la situación de registro, cuantificación, clasificación y condición de los Bienes Inmuebles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se recopiló información de 29 propiedades inmuebles de la UNAH, identificando en su mayoría la ubicación, instrumento legal de adquisición, dimensiones, clave catastral, registro y situación de estatus legal y observaciones sobre su condición actual. • Verificación de datos contenidos en las escrituras, con las constancias de las alcaldías municipales, remedidas disponibles y registros del Instituto de la Propiedad. • Gestiones para la reposición de escrituras, Constancias de Claves Catastrales y de Liberación de Gravamen, ante el Instituto de la Propiedad y Alcaldías. • Revisión de cláusulas contenidas en las escrituras, para verificar situación de cumplimiento de condiciones acordadas por la UNAH con los donantes de inmuebles. • Visitas a terrenos invadidos para identificar alternativas de solución de conflictos. • Acercamiento con la Facultad de Ingeniería, para realizar la remedia de terrenos y avalúo de inmuebles, comenzando con el CURC y propiedades de Ciudad Universitaria, con la participación de docentes y alumnos que realizan la práctica de las 800 horas, a fin de proponer las rectificaciones de escrituras.
<p>Participación en procesos de contratación de bienes, servicios y obras siguientes:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en 23 procesos de licitación por L237.6 millones, coordinados por la SEAF, para adquirir equipo de cómputo, transporte, médico, odontológico, radio tecnología, producción agrícola, desarrollo de la plataforma tecnológica y pupitres; seguro de vehículos y servicios de seguridad. • En 13 procesos de licitación por L.1,310.9 millones, coordinados por la SEAPI, para la adjudicación de contratos de construcción, remodelación y/o mejoramiento de edificios como: Construcción del Muro Perimetral II Etapa,

<p>Análisis de la situación de registro, cuantificación, clasificación y condición de los Bienes del Patrimonio Artístico y Cultural.</p>	<p>Tanque de Almacenamiento de Agua, Construcción del Edificio de Ciencias de la Salud UNAH-VS; Edificio de Rectoría- Administrativo, Complejo Polideportivo, Tienda universitaria y Estadio Olímpico- Pista de Atletismo y otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de los tipos de los bienes inventariados por el Departamento de Inventarios siguientes: Colección de 31 piezas de artes plásticas, 153 bienes con un posible valor histórico para ser exhibidas como objetos patrimoniales, colección de 88 piezas de jade, y 32 retratos de los Rectores que han pasado por la UNAH. • Recorrido en el campus de Ciudad Universitaria, identificando 2 bustos, 4 estatuas y 1 monumento, las cuales necesitan ser restauradas e inventariadas. • Inspección al edificio de la Galería Nacional de Arte, proponiendo su restauración, por problemas identificados en columnas, vigas, paredes, pisos, instalaciones eléctricas, sanitarias, aguas lluvias, filtraciones de agua en los techos, falta de pintura y otras. • Recorrido en los edificios F-1, D-1, Departamento de Sociología y Facultad de Ciencias Económicas para identificar y elaborar fichas de obras patrimoniales, encontrando 31 obras que ameritan ser incorporadas al inventario de bienes de la UNAH. • Visita al Centro de Arte y Cultura, constatando que se hicieron las restauraciones de los murales del artista Arturo López Rodezno. • Recorrido al Museo Natural de la UNAH, identificando que cuenta con la principal colección científica de animales preservados de Honduras (cerca de 50 mil ejemplares), pero requiere de un reordenamiento de las piezas del museo para generar una adecuada movilidad del visitante e identificar alternativas de auto sostenimiento. • Visita al CURC, con sede en Comayagua, para identificar la disponibilidad de bienes y espacios físicos de tipo patrimonial, y levantar 46 encuestas de tipo cultural entre alumnos y personal docente y administrativo. Los bienes identificados, consisten en fotografías de la historia del periodismo en Comayagua, propiedad de la Clase de Periodismo y 2 pinturas en la Sala de Biblioteca. • Falta completar los registros del inventario, en cuanto a esculturas, bustos, estatuas, los edificios del patrimonio cultural, documentos históricos como las Cartas del Sabio Valle, la identificación de los bienes de los Centros Regionales Universitarios y otros. • Falta personal entrenado para la identificación y levantamiento del inventario de este tipo de bienes. • Iniciar proceso de elaboración de un manual de cuidados básicos de los bienes patrimoniales, que ayude a concientizar a las personas que tienen que ver con el inventario, contacto y manipulación de los bienes propiedad de la UNAH.
---	--

<p>Levantamiento de encuestas dirigidas a estudiantes y personal docente, directivo y administrativo, para conocer su opinión respecto a varios temas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilación de información sobre la pérdida de Bienes Semovientes del CURLA. • Levantamiento de inventarios de espacios físicos para el respectivo análisis de aprovechamiento de los mismos para uso académico en el CUROC, CURLA, CURC y Centro de Arte y Cultura, y está por finalizar el caso de Ciudad Universitaria. • Encuestas sobre uso, registro y control de bienes muebles. • Sobre uso actual de espacios físicos e identificación de alternativas para el mejor aprovechamiento y conservación de los mismos y su acondicionamiento para uso académico y administrativo. • Sobre situación de operación de los locales comerciales y generar información que permita incorporar medidas correctivo. • Sobre consumo y control del tabaco en los espacios físicos de la UNAH, para conocer cuál es la situación real dentro de la UNAH.
--	--

OFICINA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

<p>Difundir de oficio y actualizar la información que de acuerdo a la Ley Orgánica de la UNAH y a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En las verificaciones que realizo el IAIP en los años 2012, se constató que la UNAH ha cumplido con toda la información requerida en el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), evitando así sanciones administrativas por su incumplimiento.
<p>Recepción y Trámite de Solicitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En el año 2012 se han tramitado 98 solicitudes de las cuales el 68% fueron recibidas vía correo electrónico y el porcentaje restante de forma presencial, las mismas fueron resueltas dentro del plazo y forma establecida por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
<p>Capacitaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para el año 2012 la CCG junto con el IAIP se capacito a más de 535 personas en la Ciudad Universitaria y los centros regionales CURC, CURN, UNAH-TEC DANLI, CURLP; y se realizó una jornada de socialización con el IAIP en la que se entregó 500 ejemplares de la Ley.
<p>Convenio de Cooperación entre la UNAH y el IAIP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante Acuerdo CU-137-12-2012 se aprobó la firma del Convenio Marco de Colaboración y Cooperación en Materia de Acceso a la Información Pública entre el Instituto de Acceso a la Información Pública y la Universidad Nacional Autónoma De Honduras (UNAH) que tiene como objetivo principal promover y colaborar en la ejecución de diversas estrategias y actividades dirigidas al fortalecimiento de la cultura de la transparencia y la apertura de información en la Universidad.
<p>Colaboración con el Instituto de Acceso a la Información Pública en la conceptualización del</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de trabajo con personal de la Gerencia de Tecnología del IAIP, Consultores de la Cooperación Española y Oficiales de Información Pública de distintos organismos gubernamentales, con el propósito de facilitar la conceptualización del Sistema de Información Electrónico de Honduras

SIELHO	(SIELHO) que facilitará la gestión de las solicitudes de información a través de las páginas de transparencia de las instituciones obligadas.
Otras actividades de promoción:	<ul style="list-style-type: none"> Se incorporó a los jóvenes que participan en el Voluntariado de Anticorrupción, para que éstos realicen un efecto multiplicador de los temas de transparencia y acceso a la información pública, en la comunidad universitaria y sociedad. Los jóvenes elaboraron volantes, y actividades de promoción en las redes sociales.

III. Ejecución presupuestaria 2012

Comisión de Control de Gestión Estructura Presupuestaria 1-01-05-01"

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 6847,364.60	L. 6927,100.37	L. 4082,071.32	59%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 4236,291.68	L. 4314,382.45	L. 3099,369.58	72%
12000-00	Personal no permanente	L. 852,000.00	L. 852,000.00	L. 47,000.00	6%
11500-00	Aguinaldo, decimo cuarto, decimo tercer mes	L. 1759,072.92	L. 1760,717.92	L. 935,701.74	53%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 863,000.00	L. 929,700.00	L. 609,377.26	66%
22900-00	Otros alquileres	L. 10,000.00	L. 5,000.00	L. -	0%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 38,000.00	L. 25,600.00	L. 6,350.00	25%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 160,000.00	L. 57,400.00	L. 15,000.00	26%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 265,000.00	L. 451,700.00	L. 363,811.76	81%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 390,000.00	L. 390,000.00	L. 224,215.50	57%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 348,737.00	L. 425,092.00	L. 169,282.52	40%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 100,000.00	L. 100,000.00	L. 26,098.43	26%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 63,000.00	L. 101,000.00	L. 12,791.11	13%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lub.	L. 5,000.00	L. 14,245.30	L. 6,260.33	44%
36000-00	Productos Metalicos	L. 2,500.00	L. 3,500.00	L. 1,495.00	43%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 178,237.00	L. 206,346.70	L. 122,637.65	59%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 32,900.00	L. 990.00	3%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 32,900.00	L. 990.00	3%
	Gran Total	L. 8059,101.60	L. 8314,792.37	L. 4861,721.10	58% ★

Auditoría Interna

Auditora: Mireya Paredes

I. Información general

Conforme lo establecen las Normas Generales de Auditoría Interna Gubernamental (TSC-NOGENAIG-03), la Auditoría Interna de las entidades del Sector Público es: *“La actividad de aseguramiento y asesoría que se ejerce con independencia de las operaciones que audita, para mejorar las operaciones de la entidad y apoyar a la gerencia pública en el cumplimiento de los objetivos programados, aportando un enfoque sistémico y disciplinado para evaluar, optimizar y agregar valor a la efectividad de los procesos de gestión de riesgo, control y gobierno institucional; garantizando la objetividad de las conclusiones y recomendaciones formuladas en sus informes”.*

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Realizar Auditorías en unidades, Centros Regionales y Facultades durante el año 2012.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Auditoría a los Proyectos ejecutados por la Secretaria Ejecutiva de Administración de Proyectos de Inversión, SEAPI, periodo a examinar de enero de 2010 al 31 de julio de 2012, actualmente en periodo de ejecución. ✚ Auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal a la Universidad Tecnológica de Danlí, UNAH-TEC-DANLI, periodo del 22 de agosto de 2006 al 31 de mayo de 2012. Informe de Auditoría No. 03/2012, en revisión por parte del Auditor Interno. ✚ Auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal al Centro Regional Universitario de Occidente (CUROC), periodo examinado del 16 de septiembre de 2009 al 07 de mayo de 2012. Informe de Auditoría No. 02/2012, en revisión por parte del Auditor Interno. ✚ Auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal a la Facultad de Ciencias Química y Farmacia. Periodo examinado del 01 de enero de 2008 al 31 de diciembre de 2011. Informe de Auditoría No. 01/2012, en revisión por parte del Auditor Interno. ✚ Auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal en la Centro Regional Universitario del Valle del Aguan, CURVA, periodo del 01 de noviembre de 2009 al 30 de septiembre de 2012. Informe de Auditoría No. 08/2012, en revisión por parte del Auditor Interno. ✚ Preparar Informes Trimestrales para el Tribunal Superior de Cuentas, de las Actividades realizadas por auditoría Interna, durante el año 2012. ✚ Preparar Informes Trimestrales para la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo Institucional, SEDI, durante el año 2012.

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Preparar Informe a la Junta de Dirección Universitaria y Secretaría General de la UNAH, para elaborar la Memoria Anual de la UNAH, correspondientes al año 2012. ✚ Auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal en la Facultad de Ciencias Sociales, período examinado del 01 de enero de 2008 al 31 de julio de 2012. Informe No. 06/2012, en revisión por parte del Auditor Interno. ✚ Auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal en la Facultad de Humanidades y Artes, periodo examinado del 01 de enero de 2008 al 31 de julio de 2012. Informe de Auditoria No. 05/2012, en revisión por parte del Auditor Interno. ✚ Auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal en la Facultad de Ciencias Jurídicas, periodo examinado del 01 de enero de 2008 al 30 de noviembre de 2012, actualmente en periodo de ejecución.
--	--

III. Ejecución presupuestaria 2012

Auditoría Interna Estructura Presupuestaria "1-01-06-01 "

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 7147,104.55	L. 7162,104.55	L. 6978,276.58	L. 6978,276.58
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 5717,683.64	L. 5549,683.64	L. 5590,768.61	101%
12000-00	Personal no permanente	L. 1429,420.91	L. 1612,420.91	L. 1387,507.97	86%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 844,818.00	L. 833,552.00	L. 785,051.40	94%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 15,000.00	L. 15,000.00	L. 3,750.00	25%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 72,000.00	L. 46,300.00	L. 37,920.00	82%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 11,000.00	L. 8,334.00	L. 1,343.90	16%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 746,818.00	L. 763,918.00	L. 742,037.50	97%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 86,160.00	L. 108,426.00	L. 85,102.43	78%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 7,000.00	L. 17,000.00	L. 14,070.00	83%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 28,000.00	L. 32,000.00	L. 24,041.32	75%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 5,000.00	L. 5,845.00	L. 3,680.00	63%
36000-00	Productos Metalicos	L. 160.00	L. 160.00	L. 130.00	81%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 46,000.00	L. 53,421.00	L. 43,181.11	81%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 100,000.00	L. 89,000.00	L. 653.70	1%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 100,000.00	L. 89,000.00	L. 653.70	1%
	GRAN TOTAL	L. 8178,082.55	L. 8193,082.55	L. 7849,084.11	96%

Comisionado Universitario

Comisionado: Abog. Evelio Sanchez

I. Información general

Misión

Vigilar que todas las autoridades académicas y administrativas, docentes y servidores públicos universitarios en general, así como el estudiantado, cumplan con la normativa universitaria vigente, de acuerdo con lo que a cada quien corresponda, verificando la comisión de violaciones a los derechos y tramitando las denuncias con responsabilidad, diligencia, imparcialidad e independencia, procurando la aplicación de los regímenes disciplinarios vigentes y restituyendo los derechos conculcados.

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
<p>1. Asesorar y defender los derechos de todos los miembros de la comunidad universitaria (personal docente, administrativo o de servicio y estudiantes) y velar por la calidad de los servicios que prestan las diferentes dependencias de la institución.</p>	<p>✚ Durante el año 2012, se atendió a un total de 3,485 usuarias-os. En la oficina central se atendió un 43%; en la delegación instalada en UNAH-VS un 41%; en la del CURLA un 12% y a través de la delegación itinerante CSNO se atendió un 4%. Entre esta cantidad de atenciones el sector estudiantil representa el mayor porcentaje de usuarias-os respecto al personal académico o administrativo, que solicitan asesoría y la red de servicios del Comisionado.</p> <p>✚ Se realizaron giras programadas a los Centros Regionales con el fin de promocionar y defender los Derechos Humanos dentro de la UNAH y socializar el reglamento especial para prevenir, atender, sancionar y erradicar el acoso sexual, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) El titular adjunto viajó al CURLP, CUROC, UNAH-VS, CURC, UNAH-TEC DANLI; b) El delegado itinerante CSNO viajó al CURC, UNAH-TEC DANLI, CURLP, CURNO; c) La Delegación del Comisionado en CURLA , fue al Casued/Tocoa, Casued/Tela, CURVA; d) La Delegación del Comisionado en UNAH-VS fue al CUROC, Casued/La Entrada Copan y Telecentro de Progreso; e) Una investigadora de quejas de la Oficina Central viajó a UNAH-VS y participó en la iniciación del protocolo de atención de casos de Acoso Sexual; Y la Comunicadora Promotora a diferentes Centros Regionales.

<p>2. Difusión y promoción de los derechos universitarios y buenas prácticas de servicio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Diseño e impresos de trifolios sobre Derechos Estudiantiles, Derechos de los Docentes, Derechos Laborales y en la UNAH decimos No al Acoso Sexual; para socializar en la Ciudad Universitaria y Centros Regionales a través de nuestra/os Delegada/os , donde se distribuyeron a través de diversas actividades de promoción. ✚ Capacitaciones institucionales sobre dos temas: 1) Alcances del Comisionado y 2) Socialización del Reglamento Especial Sobre el Acoso Sexual, dirigido a Coordinadores y Jefes de Dpto. Facultad de Ciencias Sociales, Facultad de Ciencias Económicas, CURLP-Choluteca, Telecentro-Tela, Capacitación a docentes de la Carrera de Microbiología, CURLA, Casued-Progreso, Casued-Entrada Copán, UNAH-VS, CURVA-Olanchito.
<p>3. Relaciones internacionales del Comisionado Universitario</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Firma de Convenio Marco y la Carta de compromisos entre el presidente de la CDHDF, del D.F. México, Dr. Luis Armando González y de la UNAH y la Sra. Rectora, Mae. Julieta Castellanos, evento realizado en Ciudad Universitaria. Entre los compromisos que sobresalen: a) Diplomado en DD.HH dirigido a docentes, personal administrativo y de servicio. Coordinado por diferentes sectores de la UNAH. b) Realizar dos Video Conferencia dirigidas a los diferentes sectores de la UNAH. ✚ Visitas por el titular y una investigadora de quejas a la Red de Defensores y Procuradores y Titulares de Defensa de Los Derechos Universitarios (REDDU), con sede en México, donde el Comisionado recibió acreditación como miembro de la SIDDHU, generando así un mayor nivel de compromisos de defensa de las-os usuarios apoyado en un trabajo internacional.
<p>4. Capacitación al personal del Comisionado del Comisionado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Capacitación en la temática de Planificación Estratégica a todo el personal que labora en el Comisionado, que permitirá un mejor desarrollo de las actividades de esta unidad. ✚ Capacitación sobre lenguaje de señas (LESHO). ✚ Otros talleres sobre diversos temas universitarios (ej. educación de calidad).
<p>5. Analizar e incidir sobre buenas prácticas universitarias</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaboración y distribución de trifolios sobre Derechos Humanos y participación activa en el curso de Introducción Universitaria, dando una visión clara de sus deberes y derechos a las-os estudiantes en los dos períodos. ✚ Acercamiento con Vicerrectora Académica, enviando propuesta sobre diplomado en Derechos Humanos y Vida Universitaria, para su próxima ejecución coordinada con la CDHDF. ✚ Ante el Consejo Universitario, modificación reglamentaria del Acuerdo N.V.CU 046-04-2012, y Reglamento sobre la Calidad de pertinencia Libros y Textos.
	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Constitución de un Consejo Asesor en el CURLP, cobertura ampliada en la Promoción y Defensa de Derechos Humanos y Universitarios, validadas en

<p>6. Consolidación del Comisionado Universitario</p>	<p>las facultades que establece el reglamento de Organización y Funcionamiento del Comisionado Universitario, en el Capítulo II, Art. 11.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Dotación de Mobiliario y equipo, para el buen funcionamiento de la oficina del Comisionado Universitario y sus dos Delegaciones. ✚ Contratación de personal para suplir vacantes, 1) asistente del Comisionado para el área de quejas, 2) Asistente Administrativo, mediante procesos administrativos que implica el concurso de plaza por oposición. ✚ Inauguración de oficina del Comisionado en el CURLP- Choluteca para la Atención Promoción y Defensa de Derechos Humanos, como un servicio prestado con mayor respeto a la dignidad de las/os miembros del CURLP y su CRAED. ✚ Promoción de dos servidoras de esta Unidad, una fue promovida al cargo de Investigadora de quejas y la segunda fue promovida al cargo de Comunicadora promotora. Así mismo, se sometieron a concurso dos plazas vacantes y se logró la contratación de la Asistente en quejas y del Asistente administrador del Comisionado.
--	---

III. Ejecución presupuestaria 2012

Comisionado universitario Estructura Presupuestaria "1-01-02-01"

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 3805,270.35	L. 3805,270.35	L. 3148,508.31	83%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 2968,616.28	L. 3013,416.28	L. 2454,719.70	81%
12000-00	Personal no permanente	L. 836,654.07	L. 791,854.07	L. 693,788.61	88%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 553,450.00	L. 556,244.00	L. 437,293.23	79%
21000-00	Servicios Basicos	L. 35,113.00	L. 17,199.00	L. 2,700.00	16%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 41,402.00	L. 6,402.00	L. 5,147.86	80%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 43,785.00	L. 20,700.00	L. 20,700.00	100%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 234,422.00	L. 120,422.00	L. 66,640.07	55%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 198,728.00	L. 391,521.00	L. 342,105.30	87%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 137,723.00	L. 124,223.00	L. 73,204.41	59%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 15,562.00	L. 52,562.00	L. 38,640.97	74%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 421.00	L. 421.00	L. 360.00	86%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 42,210.00	L. 24,710.00	L. 11,949.62	48%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubricantes	L. 6,674.00	L. 6,674.00	L. 1,900.00	28%
36000-00	Productos Metalicos	L. 36,944.00	L. 3,944.00	L. 550.00	14%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 35,912.00	L. 35,912.00	L. 19,803.82	55%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 100,000.00	L. 110,706.00	L. 73,566.62	66%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 100,000.00	L. 110,706.00	L. 73,566.62	66%
50000	TRANSFERENCIAS	L. 14,100.00	L. 14,100.00	L. 7,692.48	55%
51000-00	Transferencias corrientes al sector privado	L. 14,100.00	L. 14,100.00	L. 7,692.48	55%
	GRAN TOTAL	L. 4610,543.35	L. 4610,543.35	L. 3740,265.05	81% ★

Dirección de Educación Superior

Director: Abog. Ramón Ulises Salgado

I. Información General

Función de la unidad

La Dirección de Educación Superior, es el órgano ejecutivo de las resoluciones del Consejo de Educación Superior. Actúa como Secretaría del Nivel y su Director es el medio de comunicación y enlace con los centros de educación superior. Su organización estará determinada en el reglamento de la Dirección.

II. Logros en la gestión 2012

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Actividades Consejo de Educación Superior en 2012	Se reunió diez (10) veces, nueve (9) sesiones fueron ordinarias y una extraordinaria. A través de estas reuniones conoció 35 solicitudes nuevas y escritos varios.
2. Actividades Consejo Técnico Consultivo	Sostuvo un total de diez (10) sesiones ordinarias en 2012 y emitió 19 dictámenes. Impulsó el desarrollo de la propuesta del Plan Estratégico de Desarrollo de la Educación Superior y la revisión de la instrumentación para el Sistema hondureño para la Acreditación de la Calidad en la Educación Superior, SHACES.
3. Atender y eliminar la mora en los procesos de Reconocimiento e Incorporación de títulos y diplomas	Se resolvieron un total de 151 solicitudes de títulos de abogado para la Universidad Nacional Autónoma de Honduras y la Universidad de San Pedro Sula; 4,098 solicitudes de reconocimiento de títulos y 321 solicitudes de incorporación.
4. Lograr la aprobación de requisitos institucionales e individuales para el reconocimiento de estudios de postgrado obtenidos a través de la modalidad virtual	Se logró la aprobación de requisitos institucionales e individuales para el reconocimiento de estudios de postgrado obtenidos a través de la modalidad virtual, con lo cual se ha dinamizado la gestión de estas peticiones.
5. Avanzar en el diseño y desarrollo de una aplicación informática que permitirá la automatización en la verificación de certificaciones de estudio.	Se avanzó en el diseño y desarrollo de una aplicación informática que permitirá la automatización en la verificación de certificaciones de estudio, conducente a la agilización del proceso de Reconocimiento de títulos emitidos por los Centros de Educación Superior.
6. Emitir opiniones, informes técnicos, informes de supervisión institucional y de seguimiento.	En el período se emitieron 32 opiniones razonadas, 22 informes técnicos y 14 informes de supervisión institucional y de seguimiento.
7. Realizar registro y entrega de documentos aprobados a los centros de educación superior.	Se realizó el registro y entrega de doce (12) documentos aprobados a los centros de educación superior.
8. Realizar supervisión de sedes de educación a distancia de la Universidad Metropolitana de Honduras, Universidad Cristiana Evangélica Nuevo Milenio y Universidad Cristiana de Honduras	Se realizó la supervisión de 43 sedes de educación a distancia de la Universidad Metropolitana de Honduras, Universidad Cristiana Evangélica Nuevo Milenio y Universidad Cristiana de Honduras y el Consejo de Educación Superior aprobó una propuesta de la Dirección de Educación Superior para mejorar las sedes del sistema a distancia de estas universidades.

9. Elaborar una propuesta sobre el Plan de Desarrollo Estratégico de Educación Superior a 10 años el cuál será discutido y aprobado por el Consejo Técnico Consultivo y el Consejo de Educación	Se elaboró una propuesta sobre el Plan de Desarrollo Estratégico de Educación Superior a 10 años el cuál será discutido y aprobado por el Consejo Técnico Consultivo y el Consejo de Educación Superior en el primer trimestre del 2013.
10. Elaborar los manuales para la implementación del Sistema Hondureño de Acreditación de la Calidad de la Educación Superior, SHACES.	Se han elaborado los manuales, en el primer trimestre del 2013 se dará inicio al proceso de autoevaluación de las instituciones y carreras y el 2014 se iniciará la visita de pares externos internacionales para verificar la calidad de las instituciones de educación superior del país.
11. Realizar un foro con la participación de Universidades públicas y privadas para promover la creación del Sistema de Investigación e Innovación de la Educación Superior.	Se cuenta con un documento borrador de Acuerdo para ser aprobado en el segundo trimestre del 2013 por el Consejo técnico Consultivo y el Consejo de Educación Superior.
12. Rediseñar la base de datos del sistema de información estadística de la educación superior. Esta nueva base de datos va a permitir la realización de diferentes estudios del nivel y realizar propuestas de mejora.	Se rediseñó la base de datos del sistema de información estadística del sistema de información de la educación superior.
13. Asistir a eventos internacionales de Educación Superior	Se asistió a eventos internacionales de Educación Superior, se realizaron alianzas y contactos prometedores para el desarrollo del Sistema de Educación Superior.
14. Realizar talleres	Se realizaron Taller para socialización del Anteproyecto de Ley de Educación Superior, Taller sobre Evaluación a Centros de Educación a Distancia

III. Ejecución presupuestaria 2012

Dirección de Educación Superior Estructura Presupuestaria "1-01-04-01"						
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 14674,043.81	L. 14864,935.83	L. 14018,691.47	94%	
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 10869,467.05	L. 10884,859.33	L. 10989,039.49	101%	
12000-00	Personal no permanente	L. 3804,576.76	L. 3980,076.50	L. 3029,651.98	76%	
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 996,279.00	L. 1074,231.46	L. 934,816.05	87%	
22900-00	Otros alquileres	L. 11,133.00	L. 1,633.00	L. -	0%	
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 13,417.00	L. 4,417.00	L. 2,000.00	45%	
24000-00	Servicios Profesionales	L. 174,333.00	L. -	L. -	0%	
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 148,488.00	L. 150,258.00	L. 109,076.13	73%	
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 648,908.00	L. 917,923.46	L. 823,739.92	90%	
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 221,664.00	L. 316,378.54	L. 247,259.33	78%	
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 50,633.00	L. 190,000.00	L. 155,597.78	82%	
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 3,278.00	L. 5,000.00	L. 4,928.00	99%	
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 34,723.00	L. 53,838.00	L. 38,222.50	71%	
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 38,881.00	L. 16,489.00	L. 12,582.00	76%	
36000-00	Productos Metalicos	L. 1,725.00	L. 4,725.00	L. 1,630.35	35%	
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 92,424.00	L. 46,326.54	L. 34,298.70	74%	
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 1100,000.00	L. 157,075.94	L. 146,122.00	93%	
42000-00	Bienes Preexistente	L. 1100,000.00	L. 157,075.94	L. 146,122.00	93%	
	GRAN TOTAL	L. 16991,986.81	L. 16412,621.77	L. 15346,888.85	94%	★

**INFORMES DE
RENDICION DE
CUENTAS**

**PRESENTADOS
POR LOS
CENTROS
REGIONALES
UNIVERSITARIOS**

CONTIENEN:

**INFORMACION
GENERAL**

**LOGROS DE LA
GESTION 2012**

**EJECUCION DEL
PRESUPUESTO
2012**

*Universidad Nacional Autónoma de Honduras
en el Valle de Sula "UNAH-VS" Pag. 200*

*Centro Regional Universitario en el Litoral
Atlántico "CURLA" Pag. 209*

*Centro Regional Universitario del Centro
"CURC" Pag. 215*

*Centro Regional Universitario en el Litoral
Pacífico "CURLP" Pag. 219*

*Centro Regional Universitario de Occidente
"CUROC" Pag. 223*

*Centro Regional Universitario Nor-Oriental
"CURNO" Pag. 231*

*Centro Regional Universitario en el Valle
Del Aguan "CURVA" Pag. 235*

UNAH TEC DANLI Pag. 238

ITTES Pag. 243



Universidad Nacional Autónoma de Honduras en el Valle de Sula "UNAH-VS" Director: Lic. Carlos Pineda

IV. Información general

El Modelo Teórico de la UNAH-VS aprobado por la Comisión de Transición, mediante acuerdo No. 357-2008 del 24 de abril del 2008, marca los pasos en un propósito de convertir la UNAH-VS, en una institución líder en educación Superior a nivel Nacional y Regional, protagonista en la transformación de la Sociedad hondureña hacia el desarrollo humano sostenible; con recursos humanos del más alto nivel académico, científico y ético, con un sistema de gobierno democrático; organizado en redes y descentralizado; con una gestión académica, administrativa y financiera participativa, estratégica, transparente con rendición pública de cuentas, y orientada hacia la calidad y la pertinencia.

La UNAH-VS ofrece 19 Carreras completas:

No.	Carrera
1	Licenciatura en Derecho
2	Licenciatura en Periodismo
3	Licenciatura en Economía
4	Licenciatura en Administración de Empresas
5	Licenciatura en Contaduría Pública
6	Medicina
7	Odontología
8	Licenciatura en Enfermería
9	Licenciatura en Psicología
10	Ingeniería Civil
11	Ingeniería Mecánica
12	Ingeniería Eléctrica
13	Ingeniería Industrial
14	Licenciatura en Pedagogía
15	Licenciatura en Matemática
16	Licenciatura en Letras
17	Licenciatura en Sociología
18	Licenciatura en Química Industrial
19	Licenciatura en informática Administrativa

En educación a distancia en línea, la UNAH-VS Ofrece 2 carreras

1. Licenciatura en Pedagogía
2. Técnico en Micro finanzas

A nivel de Postgrados, se ofrecen las Maestrías:

- 1 En Administración de Empresas
- 2 En Educación Superior
3. En Construcción y Gerencia de Proyectos
4. En Física
5. Especialidad en Derecho Procesal y Penal

Su matrícula de alumnos se incrementó en el 2012:

Periodos	Año 2011	Año 2012	Incremento
I Periodo	14,201	15,830	1,629
II Periodo	8,159	10,225	2,066
III Periodo	13,888	16,095	2,207

NUEVOS PROFESIONALES

Licenciaturas en:	Graduados	Ingenierías:	Graduados
Administración de Empresas	139	Civil	39
Pedagogía	98	Industrial	34
Contaduría Pública y Finanzas	74	Mecánico Industrial	25
Ciencias Jurídicas	61	Eléctrica Industrial	16
Psicología	25	Química Industrial	9
Periodismo	24	Doctorado en:	
Enfermería	24	Cirugía Dental	78
Informática Administrativa	21	Maestrías en:	
Sociología	7	Diseño y Evaluación Curricular	7
Letras	3	Administración de Empresas /orientacion en Finanzas	12
Economía	2	TOTAL GRADUADOS EN EL 2012	698



V. Logros en la gestión 2012

Línea estratégica: Docencia

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
17. Capacitaciones a estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> En el año 2012 se impartieron tres módulos del curso propedéutico sobre: Competencias Tecnológicas, Estrategias para el aprendizaje en línea y Redacción de trabajos a 119 alumnos beneficiados.
18. Docentes capacitados en cursos de asesor en línea	<ul style="list-style-type: none"> Docentes capacitados en el 2012, con el apoyo de Pedagogía y Micro finanzas: Departamento de Inglés 8 docentes; Ciencias sociales 10 docentes Departamento de Letras 5 docentes; Departamento de Filosofía 2 docentes Departamento de Biología 1 docente; Departamento de Psicología 4 docentes Departamento de Contaduría 4 docentes; Departamento de Matemáticas 4 docentes
19. Otras capacitaciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"> Se han desarrollado jornadas de capacitación y talleres sobre diversos temas: Diseño de asignaturas en línea, SPSS básico, SPSS Multi-variante, Bibliotecas virtuales, Redes Sociales, Estrategias instruccionales, Funciones ortogonales, Nuevo código procesal laboral, Competencias docentes en el aula universitaria, Planificación educativa, Comunicación Efectiva, Relacionarse constructivamente con los alumnos, Modelo Educativo de la UNAH, Diplomado en DIDACTICA, Evaluación y Comunicación para el área de las Ciencias de la Salud, Ética del Docente
20. Procesos de autoevaluación de las carreras	<ul style="list-style-type: none"> Se concluyó el proceso de autoevaluación, tanto en la etapa cuantitativa como cualitativa de las siguientes Carreras: de la UNAH-VS: Administración de Empresas, Informática Administrativa, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil Ingeniería Mecánica, Ingeniería Eléctrica, Química Industrial, Medicina, Odontología, Pedagogía, Sociología, Psicología No finalizaron el proceso de autoevaluación, completando únicamente la etapa cuantitativa las Carreras de Contaduría Pública y Finanzas, Matemáticas y Periodismo.
21. Organizar la Comisión de Desarrollo Curricular de la UNAH-VS, con representantes de cada una de las Escuelas Universitarias.	<ul style="list-style-type: none"> Quedo integrada de la manera siguiente: Dr Edwin Cruz, MSc. Emelda Ruth Suazo, Dr. José Raúl Arita, Ing. Mario López Borjas, Ing. Roberto Quezada, MSc. Isbela Orellana, MSc. Rafael Medina, MSc. Rosa Susana Batres, MSc. Carlos Coca Sing, Lic. David Romero.
22. Otras actividades desarrolladas	<ul style="list-style-type: none"> Encuentro de Pedagogía UNAH, UNAH-VS Y CASUED,
23. Desarrollar Programas Proyectos y Actividades que amplían y diversifican las oportunidades de participación estudiantil en actividades del quehacer universitario, coordinado con cada uno de los Programas que conforman el Bienestar Estudiantil.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron las siguientes actividades: Premiación a la excelencia académica, Encuentro con orientadores de educación media, Feria Vocacional, Jornadas de limpieza y fumigación del campus universitario, XII Encuentro universitario de Arte, Torneos de Fútbol inter Carreras, Inter universidades, Custodios Electorales. Mediante gestión administrativa se logró con FUNADEH, Secretaría del Trabajo, la CCIC y la carrera de Psicología, dar inicio al proyecto "Bolsa de Trabajo".

<p>24. Atención Clínica:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Atención individual oportuna, según demanda espontanea de casos de estudiantes con problemas conductuales, emocionales educativos o sociales. ✚ Se remitieron casos severos a la clínica psicológica del Hospital Mario Catarino Rivas. ✚ Integrar y coordinar acciones con todas las unidades institucionales e interinstitucionales que brindan orientación psicológica.
<p>25. Orientación Psicopedagógica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se brindó orientación Vocacional a estudiantes de la Carrera de Pedagogía, de la especialidad en Orientación educativa. ✚ Se brindó orientación vocacional mediante la aplicación del inventario vocacional individual, para confirmar, cambiar su carrera actual; o detectar deficiencias en la utilización de estrategias de aprendizaje.(800 Test aplicados) ✚ Se impartió el Curso de Introducción a la Vida Universitaria, se cubrió un total de 3,078 estudiantes de primer ingreso y reingreso regular. ✚ Se impartió el Curso de Inducción a estudiantes de último año de diversificado de secundaria de la zona nor- occidental, se aplicó, revisó, interpretó y se entregaron los resultados por colegios.
<p>26. Programa de Estímulos Estudiantiles y Préstamos Educativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se creó un programa informático para el banco de datos de los estudiantes becarios con la adquisición de una computadora para el Programa. ✚ Se brindó información sobre el programa de becas a 4,994 estudiantes ✚ Solicitudes atendidas para becas y préstamos 816 en el año, ✚ Entrevistas a solicitantes 1,300 con redacción de informes sociales ✚ 200 Expedientes de solicitudes enviadas a Tegucigalpa ✚ 40 Entrevistas a avales ✚ 2100 documentos revisados ✚ Atención social y académica a 540 beneficiarios ✚ 69 Alumnos atendidos por problemas personales ✚ 1967 Cheques entregados a beneficiarios ✚ Entrega de 2040 solvencias para trámites de graduación ✚ Planificación y desarrollo del acto de premiación a la excelencia académica con la colaboración de la asociación de becados y personal de la SUDECAD, ✚ Desarrollo del Simposio sobre el consumo de tabaco ✚ Charlas para directiva de ASEBEA, tutoría y seguimiento para el desarrollo de proyectos de la Asociación de becados.
<p>27. Programa de salud , medico asistencial:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se brindó atención médica general a 5,641 estudiantes ✚ Se realizaron procedimientos quirúrgicos menores a 300 estudiantes ✚ Se brindó atención médica especializada de Oftalmológica, a 880 estudiantes ✚ Se hicieron remisiones médicas al Mario Catarino Rivas e IHSS ✚ Remisiones de exámenes de laboratorio clínico ✚ Atención oportuna e inmediata de emergencias, en el campus universitario ✚ Emisión de incapacidades a estudiantes universitarios ✚ Exámenes físicos para estudiantes de primer ingreso.
<p>28. Programa de salud enfermería</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Referencias medicas 825 ✚ Inyecciones intramusculares 1160, Inyecciones intradérmicas 500 ✚ Toma de presión arterial 4,000 ✚ Toma de peso 5,908, Toma de talla 3,561 ✚ Curaciones 150, Lavado de ojos 19, Lavado de oídos 39 ✚ Vendajes 28, Quitar puntos 30, Cauterizaciones 90 ✚ Orientación en planificación familiar 4,171, Entrega de Preservativos 2,900. ✚ Expedientes abiertos 1100
<p>29. Programa de salud clínica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Consultas 5,300, Diagnósticos Bucales 5,300

<p>dental</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Resinas 2538, Obturaciones provisionales 18, Sellados 48, Carillas 72 ✚ Curetaje 396, Recubrimientos 360, Endodoncias 42, Rayos X 48, Cirugías 12, Profilaxis dental 168, Pulidos 168, Aplicación de Flúor 168 ✚ Charlas de Higiene Bucal (a 1600 estudiantes) ✚ 8 Brigadas odontológicas a 3,000 personas (escuelas públicas de Santa Bárbara, Ocotillo). ✚ 10 Murales sobre higiene Bucal, reglamento estudiantil, formas de comportarse, servicios de la clínica dental, el éxito estudiantil.
<p>30. Programa de salud farmacia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Medicamentos despachados según consulta médica 11,282 ✚ Recetas despachadas 5,641
<p>31. Programa de salud medicina preventiva:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ 2 Fumigaciones de los predios universitarios para la erradicación del zancudo transmisor del Dengue, Campañas de Previsión de enfermedades de ETS, Enlace con la Secretaría de Salud para la adquisición de medicamentos, Miembro de la Comisión de higiene y seguridad de la UNAH-VS.
<p>32. Programa cultura y arte</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Promoción de actividades culturales y artísticas a nivel de centro, Exposición y premiación del XII encuentro Universitario de Arte, Concurso de Fotografía, pintura y Poesía, Semana de las letras, en el marco del día del idioma español, ✚ Tarde Cultural, presentación de obras artísticas culturales, Apoyo a las actividades de lo esencial de la reforma universitaria.
<p>33. Programa para la Promoción del Deporte</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Promoción de los deportes en las carreras y departamentos de la UNAH-VS ✚ Contribución al fortalecimiento del deporte inter universitario ✚ Se conformó la selección de futbol masculino y femenino de la UNAH-VS ✚ Se realizaron actividades deportivas dentro y fuera de la ciudad, logrando representar y estrechar los lazos de amistad entre la UNAH-VS y la sociedad ✚ Se elaboró un proyecto para la construcción de un complejo deportivo en la UNAH-VS para el desarrollo de las diferentes disciplinas deportivas ✚ Se adecuó local especial para resguardar los uniformes e implementos deportivos ✚ Se compró uniformes, balones y demás implementos deportivos.
<p>34. Donaciones compromisos y convenios</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Firma del Memorando de Entendimiento entre la UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS, ENE LE VALLE DE SULA Y DAEGU HEALTH COLLEGE (DHC) en Corea del Sur. Cooperación en Áreas de interés mutuo. ✚ Donación de equipo dental otorgada por YONSEI y en proceso la movilización desde Seúl, Corea del Sur a San Pedro Sula, por parte de la UNAH-VS, correspondiente a 22 sillones dentales completos marca Yoshida (japonesas). ✚ Entrenamiento para los docentes de la Escuela Universitaria de Ciencias de la Salud (EUCS), iniciando con los del Departamento de Odontología, por un periodo de 6 meses a 1 año, El alojamiento y alimentación, así como recorridos para conocer de la cultura coreana serán financiados por agencias de cooperación coreanas, la UNAH hará su aporte con el salario y el permiso ✚ Asesoramiento en el diseño de las instalaciones de los laboratorios de prótesis dental. En DHC hay un equipo que se encuentra en comunicación con el Jefe de la EUCS/UNAH-VS, Jefe del Depto.

Línea estratégica: Investigación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
<p>1. Curso sobre Propiedad Intelectual</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Impartido por: Ab. Camilo Bendeck Director de Propiedad Intelectual y Ab. Rafael Escobar e Ing. Alberto Urbina Dirección de Investigación Científica.

2. Socialización del Plan de Trabajo 2012-2016	✚ Se contó con la participación del Dr. Jorge Amador encargado del Depto. de Gestión de la DICU.
3. Retos y Oportunidades de la Investigación en Centros regionales	✚ Se contó con la participación de la Lic. Leticia Salomón Directora de Investigación Científica.
4. Proyecto Semillero de Investigación	✚ Proyecto de la Carrera de Derecho a cargo del Ab. Mario García. Se trata de fomentar y apoyar la investigación entre alumnos y docentes en la carrera de Derecho y publicar los resultados de investigación en la Revista Portal de la Ciencia. Perspectiva Relevo generacional en investigación.
5. Curso de Investigación a estudiantes de pregrado Derecho	✚ Apoyo al proyecto Semilleros de Investigación del Abg. Mario García.
6. Identificación de artículos para ser publicados en la revista Portal de la Ciencia	✚ Trabajo de Investigación realizados por estudiantes en compañía de un docente, Enfermería 13 artículos. Odontología 5 artículos.
7. Identificación de artículos para ser publicados en la Revista Ciencia y Tecnología	✚ Resultados de investigación realizadas por docentes: Ingeniería Civil 3 artículos Sociología: 1 artículo.
8. Identificación de especialistas en tema prioritarios	✚ Existen temas en donde sólo UNAH-VS tiene especialistas. UNAH-VS aporta el 21% de los especialistas en temas prioritarios.
9. Participación en eventos relacionados con investigación en Ciudad Universitaria	✚ Coordinación y participación en el evento Prioridades de Investigación 2012-2016.
10. Participación en el 6to. Congreso de Investigación Científica	✚ La carrera de Ingeniería participó por UNAH-VS (Dr. Guillermo Recarte) ✚ La Coordinación de Investigación participó como expositora del Tema "La Política de Investigación en las Universidades y en el ámbito país".
11. Gestión 3 cursos de metodología de investigación	✚ Se impartieron dos cursos por parte de personal técnico de la Dirección de Investigación Científica.
12. Apoyo a las actividades de investigación	✚ Se logró financiación para la promoción de la I Jornada de Conferencias e Investigaciones Químicas del 7-9 de Noviembre 2012.
13. Creación de la Unidad de Investigación de Odontología	✚ Responsable de la Unidad de Investigación Dra. Karla Rápalo.
14. Proceso de consolidación de grupos de investigación en Odontología	✚ Están identificados los grupos pero no se han registrado ante la Dirección de Investigación.
15. Gestión de la Semana Científica UNAH-VS 2013	✚ La Coordinación Regional de Investigación de UNAH-VS, por instrucciones de la Dirección del Centro, ha gestionado apoyo financiero y logístico para llevar a cabo dicho evento en 2013.
16. Presentación de una investigación sobre el VIH a cargo del máster en Estadísticas, Juan Manuel Ciudad.	✚ Se centró en determinar los niveles de conocimientos, actitudes y prácticas de los trabajadores de la Empresa Nacional Portuaria y empresas maquiladoras radicadas en Omoa y Villanueva, Cortés en torno a la epidemia.
17. Seminario Sobre Cambio Climático	✚ Coordinado por los departamentos de Física UNAH-VS, Ciudad Universitaria y el Instituto de Ciencias de la Tierra, impartido por el Dr. Gusman Catari y el Ing. Nabil Kawas.

18. Líneas de investigación UNAH-VS	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Estudio del clima local mediante estaciones meteorológicas, Cambio en los vectores (plagas) con el cambio climático y su efecto en la población. ✚ Estudio sobre aguas subterráneas, calidad del agua, conservación y manejo de la biodiversidad, evaluación de la respuesta de especies vegetales a factores climáticos, energías renovables, gestión del riesgo y vulnerabilidad, resolución de conflictos. ✚ Estudio de las eficiencias del sistema de distribución del agua, infraestructura, estudio sobre la calidad y productividad del suelo con los cambios climáticos.
-------------------------------------	--

Línea estratégica: Vinculación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Se comenzó a organizar la plataforma de funciones del Observatorio de la Violencia en la UNAH-VALLE DE SULA, como un aporte del Departamento de Ciencias Sociales	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se llevaron a cabo dos Diplomados “Mediación y Resolución de Conflictos” en alianza con la AHMON, USAID, IUDPAS y PNUD, para la conformación de la Oficina de Mediación y Resolución de Conflictos de la Alcaldía. El diplomado fue organizado en dos grupos de 30 personas.
2. Ferias en promoción de la Salud	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se desarrollaron distintas ferias en promoción de la Salud apoyadas por estudiantes, docentes y personal administrativo de la UNAH-VS.
3. Proyectos y Jornadas Educativas	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizaron 4 proyectos de saneamiento básico, promoviendo medio ambiente saludable, identificación de criadores de zancudos a nivel domiciliario, aplicación de herbicidas para el control de plagas, dirigido a adolescentes, pacientes con problemas crónicos degenerativos, población general, comunidad los pinos y el Playón. ✚ Se realizaron 6 Proyectos de entrega de paquetes básicos en salud, toma de signos vitales, medidas antropométricas e identificación de riesgos en población vulnerable niños y mujeres, dirigido a la población general, comunidad los pinos y el Playón. ✚ Proyecto Social de entrega de 10 canastas básicas a familias de la tercera edad, sin trabajo y enfermos, entrega de botiquines, 50 frascos de multivitaminas para niños desnutridos y material de curación. ✚ 110 Estudios de familia orientados hacia autogestión para generar ingresos económicos a las familias mediante la elaboración de ganchos para cabello y adornos navideños para la reducción de la pobreza. ✚ Se visitaron centros educativos para capacitar docentes en el área de planificación, elaboración de objetivos (Carrera de Pedagogía) ✚ Se organizaron los docentes por grupos para diseñar y ejecutar un proceso de formación en valores a los alumnos de centros educativos en riesgo en S.P.S. ✚ Se visitó a los alumnos de centros educativos para aplicar las tres eses en sus centros, primero se dieron las charlas y después se ejecutó la actividad (Docentes y estudiantes de la carrera de Pedagogía). ✚ Se visitó y llevó donaciones al asilo de ancianos y al hogar las pequeñas rosas en San Pedro Sula. ✚ Se atendió durante el año el Instituto de Educación por Radio, con las asesorías académicas respectivas de la carrera de pedagogía, los días sábados. ✚ Se realizaron varias actividades en la escuela Amanda Guzmán de la comunidad del Santísimo Redentor: tales como. Charlas sobre valores, higiene, autoestima, se enseñó a elaborar desinfectante para piso, confección de piñatas, coronas botas navideñas. Se donó material educativo y cepillos dentales. ✚ Se visitó la central didáctica de FUNADEH donde se ordenó el material, y se reubicó en la biblioteca, estudiantes de la Carrera de pedagogía con apoyo de docentes.

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas y específicamente de la asignatura de Gerencia de Proyectos, como parte del trabajo social, gestionaron ante varios patrocinadores una “Estación de Espera”, la cual donaron a la Morgue Judicial de San Pedro Sula para que los familiares que esperan en las afueras de la morgue, tengan un lugar digno.
<p>4. Otras actividades realizadas por la unidad de Vinculación Universidad- Sociedad:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Enseñanza de las prácticas de la Asignatura “Introducción a la Salud Pública, (Carrera de Medicina), Febrero a Abril. ✚ Gestión con las organizaciones comunales (Fesitrnh, Castaños, Armenta, Stibys, Amistad) los días 9 y 10 de Febrero para análisis de aguas con los estudiantes de Licenciatura en Química para entregar resultados y resoluciones en la Feria del Agua el día 22 de Marzo 2012. ✚ Participación en eventos oficiales, lanzamiento de libros, conferencias, graduaciones. ✚ Taller de relaciones entre padres e hijos, dirigido a 36 padres del Instituto Raissa Vanessa Castro. ✚ Curso taller de autoestima y ética para maestros y padres de familia en el Centro de Atención Integral de la Aldea El Carmen. ✚ Participación en el evento de firma del convenio interinstitucional entre la UNAH, Secretaría de Salud, Secretaría de Educación y Municipalidad de San José de Colinas, Santa Bárbara. ✚ Organizar, promover y supervisar brigada odontológica de limpieza y fluorización a 55 personas en la Iglesia Manantiales de Vida de la Colonia Stibys. ✚ Elaboración del programa de Alianzas Estratégicas de la UNAH-VS. ✚ Elaboración del subprograma de información y comunicación de la UVUS. ✚ Colaboración en la exposición de pintura en el Liceo Militar con los estudiantes de Pedagogía. ✚ Participación en el taller “Herramientas y mecanismos de coordinación para la respuesta humanitaria. ✚ Elaboración de un grupo focal con estudiantes de las diferentes carreras. ✚ Participación en la II Feria de inserción laboral juvenil en las instalaciones de Expocentro con la exposición del equipo elaborado por los estudiantes de Ingeniería Mecánica. ✚ Recolección de información para la elaboración de trífolios y un video para ser proyectado en la feria de inserción laboral con los estudiantes de la Carrera de Informática. ✚ Apoyo a las Actividades y eventos con el grupo Lo Esencial de la Reforma.

Línea estratégica: Procesos administrativos

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
<p>11. Elaboración del POA- Presupuesto 2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se presentó en tiempo y forma a la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo Institucional de la UNAH para su discusión y aprobación.
<p>12. Seguimiento a la estructura académica de las Escuelas Universitarias</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Con la Escuela Universitaria de Ciencias de la Salud se concluyó el Proceso, “Se tiene un consejo consultivo activo”, ✚ Se estructuraron los departamentos: Ciencias Básicas de la salud, Ciencias de la Enfermería, Ciencias Odontológicas, Clínico Integral. ✚ Se conformó la comisión de revisión y desarrollo curricular. Con la Escuela Universitaria de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, se logró establecer la Comisión para la Creación de la misma. Se integró el equipo gestor de la Escuela de Ciencias, Humanidades y Arte y se está trabajando en el marco teórico y contextual, revisión de lo que será la escuela, integración de unidades académicas y/ o posibles subdivisiones.
<p>13. Departamento de recursos humanos, talento humano UNAH-VS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Remodelación física de la oficina de personal ✚ Se construyó y amuebló una sala de reuniones con capacidad de 14 personas, donde se desarrollan procesos inherentes al departamento de personal

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se construyó oficina para expedientes del personal que labora en UNAH-VS, en vista que no existía ni espacio físico, ni expedientes. Se ha dotado de algún equipo tecnológico que ha venido a contribuir en la generación y mantenimiento de procesos administrativos.
Reclutamiento y selección de personal	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se han implementado herramientas que nos permitan reclutar el personal idóneo en las diferentes unidades, utilizando matrices de evaluación, exámenes psicométricos con el apoyo de del Departamento de Psicología, prueba de medición de conocimiento, de habilidades y destrezas, esto con el objetivo de seleccionar el mejor talento humano capaz de satisfacer la necesidades que requiere los diferentes unidades académicas, administrativas y de servicio.
14. Efectividad de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Con la creación de efectividad del recurso humano Se logró: Reducción de tiempo en los procesos en las diferentes contrataciones de profesores por hora, tiempo completo, administrativos y de servicio. ✚ Sistematización de la información, que nos permite tener un control estadístico de la información que se maneja a través de esta oficina, Soluciones inmediatas a diferentes problemáticas en relación a pagos atrasados y trámites no concluidos, evacuando un 98% de estos. ✚ Se evita la contratación de personal sin contar con necesidades específicas. En este año 2012, se logró evacuar el 97% de los trámites ejecutados. ✚ Se ha fortalecido y respaldado las líneas de autoridad de las diferentes unidades académicas y administrativa. ✚ Se inició un proceso de depuración de personal que ha incumplido con la normativa que rige el buen funcionamiento de la institución, en las unidades académicas y administrativas.

PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA REALIZADOS EN UNAH-VALLE DE SULA 2012

N o.	Proyectos	Ubicación	Estatus del proyecto	Financiamiento	Monto del proyecto	Supervisión	Proceso de Contratación
1	Corte y poda de árboles	Predios UNAH-VS	Realizado	Fondos de UNAH-VS	L. 20,250.00	Administración	Licitación Privada
2	Portones y balcones del Auditorio edificio 5	Edificio No. 5	Realizado	Fondos de UNAH-VS	L. 26,775.00	Desarrollo Físico	Licitación Privada
3	Chapea de 2.5 manzanas	Predios UNAH-VS sector oeste	Realizado	Fondos de UNAH-VS	L. 14,850.00	Desarrollo Físico	Licitación Privada
4	Remodelación Oficina de Personal	Edificio No. 3, Segunda Planta	Realizado	Fondos de UNAH-VS	L. 28,029.00	Desarrollo Físico	Licitación Privada
5	Fabricación de Muebles Auditorio No.1 Edificio 5	Edificio no. 5 Primera planta	Realizado	Fondos de UNAH-VS	L. 39,000.00	Desarrollo Físico	Licitación Privada
6	Nivelación de áreas Deportivas	Predios de la UNAH-VS sector oeste	Realizado	Fondos de UNAH-VS	L. 88,900.00	Desarrollo Físico	Licitación Privada
7	Construcción de Cerco y Mesón de transformador	Edificio No. 3 sector Norte	En construcción	Fondos de UNAH-VS	L. 26,323.00	Desarrollo Físico	Licitación Privada
8	Techo de Oficina de Registro	Edificio No. 3 sector Norte	Realizado	Fondos de UNAH-VS	L. 105,000.00	Desarrollo Físico	Licitación Privada
9	Local de Carrera Docente	Edificio No.3 Segunda Planta	Realizado	Fondos de UNAH-VS	L. 6,472.00	Desarrollo Físico	Licitación Privada
10	Pintura Edificio No.3 exterior	Edificio No.3	Realizado	Fondos de UNAH-VS	L. 105,000.00	Desarrollo Físico	Licitación Privada
11	Pintura Bordillos y Señalamiento vial	Predios de la UNAH-VS	Realizado	Fondos de UNAH-VS	L. 65,951.00	Desarrollo Físico	Licitación Privada
12	Proyecto Butacas para Sala de Juicios Orales y Públicos	Edificio No. 2 Primera Planta	Realizado	Fondos de UNAH-VS	L. 76,000.00	Administración y Finanzas	Licitación Privada

III. Ejecución presupuestaria 2012

Universidad Nacional Autónoma en el Valle de Sula "UNAH-VS" Estructura Presupuestaria "2-03-44-01 "					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 244198,426.15	L. 255004,152.95	L. 247766,939.76	97%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 177648,460.92	L. 179188,998.95	L. 178677,729.72	100%
12000-00	Personal no permanente	L. 66549,965.23	L. 75815,154.00	L. 69089,210.04	91%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 8138,271.00	L. 9701,030.84	L. 7223,822.94	74%
21000-00	Servicios Basicos	L. 6256,000.00	L. 6513,000.00	L. 5382,925.16	83%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 706,491.00	L. 2111,978.84	L. 1235,127.34	58%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 555,761.00	L. 57,761.00	L. 31,912.00	55%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 149,526.00	L. 219,798.00	L. 157,347.35	72%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 470,493.00	L. 798,493.00	L. 416,511.09	52%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 1389,894.00	L. 2786,652.30	L. 1887,108.75	68%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y	L. 69,600.00	L. 119,600.00	L. 79,803.01	67%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 21,750.00	L. 21,750.00	L. 21,000.00	97%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 370,620.00	L. 403,620.00	L. 228,216.00	57%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 364,530.00	L. 717,530.00	L. 333,612.19	46%
36000-00	Productos Metalicos	L. 268,174.00	L. 407,075.09	L. 377,397.02	93%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 295,220.00	L. 1117,077.21	L. 847,080.53	76%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 10330,000.00	L. 1232,402.60	L. 882,533.06	72%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 10330,000.00	L. 1232,402.60	L. 882,533.06	72%
	GRAN TOTAL	L. 264056,591.15	L. 268724,238.69	L. 257760,404.51	96% 

Centro Regional Universitario del Litoral Atlántico "CURLA"

Directora: Abg. Antonia Navarro

I. Información General

Papel del CURLA, en la Región 4 del Caribe Hondureño del Plan de Nación y Visión de País

- ✚ Miembro propietario del Consejo Permanente, donde tiene acceso para decidir sobre los temas de dirección.
- ✚ Miembro de las Mesas de Universidades del Litoral Atlántico.
- ✚ Revisó con apoyo de la Facultad de Ingeniería de la UNAH, la Ley de Minería que será presentada al Congreso Nacional.
- ✚ Participa interviniendo en cuatro Zonas de Recursos del Caribe Hondureño con I.C.F.
- ✚ Junto a la Vice Rectoría Académica de la UNAH se realizó el lanzamiento Regional del Plan de Sostenibilidad en Derechos Humanos, donde el departamento se involucrara en la promoción de la nueva ruralidad y la promoción de la interculturalidad,
- ✚ Participación activa en las celebraciones de las fiestas Patrias
- ✚ Participación activa en la celebración de la semana del economista agrícola como del primer encuentro de Economistas agrícolas.
- ✚ Simposio del proyecto de investigación de Resiliencia Climática y Seguridad alimentaria desarrollado en Roatán.
- ✚ Se participó activamente en la autoevaluación de la carrera donde el departamento tiene tareas específicas para desarrollar el próximo año.
- ✚ Reuniones con el Dr. Juan Luna Malta para establecer relaciones y el montaje de la maestría en desarrollo territorial.
- ✚ Se ha mantenido relación con el Postgrado Centroamericano en Economía para negociar la posible traída de la maestría en Formulación de Proyectos.

Carreras que ofrece el CURLA

No.	Carrera
1	Ingeniería Agronómica
2	Ingeniería Forestal
3	Licenciatura en Enfermería
4	Licenciatura en Economía Agrícola
5	Licenciatura en Administración de Empresas
6	Licenciatura en Ecoturismo.

Matricula de Alumnos

Periodos	Año 2011	Año 2012	Incremento
I Periodo	1854	1980	126
II Periodo	1100	1290	190
III Periodo	1759	1928	169

Graduados en el Período 2012

No.	Carrera	Graduados
1	Ingeniería Agronómica	92
2	Ingeniería Forestal	46
3	Licenciatura en Enfermería	17
4	Licenciatura en Economía Agrícola	11
5	Licenciatura en Administración de Empresas	7
6	Licenciatura en Ecoturismo.	55
	Total graduados	228



II. Logros en la Gestión 2012

Línea estratégica: Docencia

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Capacitación Docente	Se capacitaron docentes en los siguientes talleres <ul style="list-style-type: none"> ✚ Taller de Geriatria (5 docentes) ✚ Taller de AINCE (3 docentes) ✚ Reanimación Neonal (COMHE) (2 docentes) ✚ Curso propedéutico manejo del paciente critico en terapia intensiva (9 docentes) ✚ Atención a la mujer embarazada (1) docente.
2. Participar en eventos Departamento de Biología	El departamento de Biología participo en: <ul style="list-style-type: none"> ✚ Presentación de Resultados del Diagnóstico Nacional de los Recursos Fito genéticos para la Alimentación y Agricultura. ✚ Lanzamiento de las Boyas Telemétricas Departamento de biología. Academia Naval de Honduras y Centro Regional Universitario del Litoral Atlántico (CURLA) ✚ Taller Técnico sobre la Metodología de Planificación para la Conservación de Áreas (PCA). ✚ Taller de consulta “Diagnóstico del estado de Conservación de las tortugas Marinas en Honduras. ✚ Guía de Buenas Prácticas para el Sector Hidroeléctrico ✚ Taller Metodológico en el marco del Proyecto de Resiliencia Climática y Seguridad Alimentaria en Centro América (CURLA-IISD) ✚ VIII Reunión Comité Nacional de los Recursos Fito genéticos de Honduras CONAREFIH. CURLA es Vicepresidente. ✚ Jornada de Trabajo bases para actualización de la ENB ✚ Conformación del Consejo de Cuencas de la Cuenca del Rio Cangrejal ✚ Taller dinámica Costera ✚ VII Reunión Comité Nacional de los Recursos Fitogeneticos de Honduras CONAREFIH. CURLA es Vicepresidente. ✚ Estudio Regional sobre las Dimensiones Sociales en el Manejo de Áreas Marinas Protegidas: Casos en Costa Rica, Nicaragua, Honduras y Panamá ✚ IV reunión del Comité Asesor Nacional del Proyecto Manglares ✚ Taller de Planificación para la Conservación del Refugio de Vida Silvestre de Cuero y Salado ✚ VI Reunión Comité Nacional de los Recursos Fitogeneticos de Honduras CONAREFIH. CURLA es Vicepresidente. ✚ Monitoreo Biológico del Impacto de la Actividad Turística ✚ Intercambio de experiencias en la gestión de los recursos fitogenéticos a nivel local. ✚ CURSO Uso de TICS para la Enseñanza de Ciencias Biológicas ✚ Curso de capacitación para Capacitadores en el tema de Manglares ✚ V Reunión Comité Nacional de los Recursos Fitogeneticos de Honduras CONAREFIH. CURLA es Vicepresidente. ✚ II taller sobre “Diagnostico del Estado de los Recursos Fitogenéticos para la Alimentación y Agricultura en Honduras” ✚ Campaña de Educación Ambiental “Los Tesoros del Caribe ✚ Fortalecer la docencia, la investigación, las transferencias tecnológicas, las

	publicaciones científicas e identificar la posibilidad para el intercambio estudiantil y docente entre el CURLA y centros de educación superior de Panamá.
3. Proyecto de cineclub en el CURLA desarrollado por el Departamento de Arte y Humanidades.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Participación de docentes de la carrera en el programa ""capacitación a empresarios potenciales y existentes del sector turístico"" que tiene como objetivo mejorar las capacidades emprendedoras, creatividad, la innovación para crear nuevas oportunidades de negocios en el sector turístico. ✚ Viaje de docente a Panamá para asesoría Técnica en el manejo de Hotel Escuela ✚ Entrega Oficial de documentos de la Escuela de Turismo Sostenible, incluyendo los diagnósticos y las propuestas de los planes de Estudio de dos técnicos Universitarios, una Licenciatura y una Especialidad. El Proyecto de Hotel Escuela y Proyecto de Autoevaluación.
4. Talleres y seminarios	✚ Desarrollo de taller para iniciar el proceso de revisión y ajustes al Plan de estudios y la oferta académica para crear la Escuela de Economía Agrícola.

Línea estratégica: Investigación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Convenio para el comanejo área de hábitat especie colibrí esmeralda Hondureño	✚ CONVENIO entre el CURLA, I.C.F., SOPTRAVI, SERNA, Instituto Hondureño de Turismo, Fuerzas Armadas de Honduras, Alcaldía municipal de Arenal, Yoro y Alcaldía municipal de Olanchito, Secretaria de Educación.
2. Desarrollar líneas de investigación	✚ I.C.F. – CURLA. está desarrollando para el I.C.F. líneas de investigación y validación en el campo de cuatro áreas protegidas Pico Bonito, Cuero y Salado, Nombre de Dios y Texiguat para elaborar la línea base de Monitoreo Biológica
3. Realizar Proyectos de investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Factores que inciden en el conocimiento sobre las infecciones de transmisión sexual VIH/SIDA en estudiantes del Centro Universitario Regional del Litoral Atlántico (CURLA) en el periodo Junio.- Septiembre 2011. (Finalizado). ✚ Agentes causales de infecciones en el RN de la Unidad de Neonatos en el Hospital Regional Atlántida en el año 2012-2013. ✚ La Enfermera Profesional y el desarrollo de investigación en La Ceiba 2013. ✚ Determinar el estado nutricional de los niños en las comunidades de Santa Fe-Colon (Garífunas); San José del Carbón- Olancho (Pics); San José de Esparta (Mestizo). ✚ Lemaniasis a nivel hospitalario (Olanchito) ✚ Calidad de atención del usuario, Hospital Regional Atlántida. ✚ Conocimiento sobre prácticas, aptitudes y conocimientos en la población garífuna en HIV (Hospital de Trujillo, Tocoa, Saba) 2012-2013.
4. Otras actividades de investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✚ En el REFUGIO DE VIDA SILVESTRE CUERO Y SALADO, se inició el Monitoreo Biológico ✚ Programa de Monitoreo Biológico Cuero y Salado ✚ INFORME TRAMPAS " INTEGRIDAD ECOLOGICA " ✚ Ceremonia entrega de Programa de Monitoreo de Integridad Ecológica ✚ Lanzamiento CURLA como destino turístico (Los Tesoros del Caribe)

- ✚ Enlaces con FUCAGUA:
- ✚ CURLA – CEINCOT: Se estableció enlace con la ONG “ Centro de Investigación y Cooperación Técnica ” (CEINCOT), organización privada de desarrollo con personería jurídica No 282-2006, cuya sede es en el Barrio Cristales, Trujillo, Colón.

Línea estratégica: Vinculación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Proyectos de educación de acuerdo a las necesidades educativas de la población:	<ul style="list-style-type: none"> ✚ 20 Proyectos Educativos, 5 Ferias de la Salud, 2,800 Atenciones directas, 3,199 Procedimientos especiales, 18 Proyectos administrativos, 34 Procedimientos quirúrgicos, 496 Canalizaciones, 29 Electrocardiogramas, 86 Colocaciones de Sonda Nasogástricas, 81 Colocación de Sonda Foley, 21 Transfusiones sanguíneas, 5 Cuidado y curación de Sub-clavia ✚ 278 Toma de glicemia, 736 Administración de medicamentos, 218 Curaciones, 125 Nebulizaciones, 230 Baño en cama, 5 Cuidado Post-materno, 192 Atenciones a Pre- escolares- Valoración, Apoyo en la Campaña Nacional de Vacunación, aplicando las Vacunas de la Influenza y Neumococo, 2 Ferias de la Salud, 153 Desparasitaciones de cuero cabelludo, 100 Desparasitación intestinal, 343 Abatizaciones en viviendas ✚ 493 Aplicación del Censo Familia entre otros, 42 Monografías corregidas, 3 Proyectos de Vinculación registrados, 1Proyectos de Investigación Registro, 15 Revisión e Investigación, Atención Necesidades Prioritarias Asilo de Ancianos “Divina Providencia”
2. Actividad del Departamento de producción vegetal	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Apoyo Institucional a la Escuela de Educación Especial Emilia D’cuire Cultivo de Plantas Ornamentales y Maderables, Productos Hortícolas y Abono Orgánico). ✚ Manejo de Plagas a Nivel Comunitario en la Agricultura Centroamericana ✚ Proyecto de Ornamentación Paisajismo de las áreas Recreativas y Espacios Físicos del Centro de Rehabilitación del Litoral Atlántico-CRILA. ✚ Producción de Abono a través de lombriz roja californiana (eiseniafoetica) en el CURLA
3. Actividad del Departamento de Biología	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Instalación de un Mariposario
4. Actividad del Departamento Suelos	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Establecimiento de un Loto de Alta Densidad del Cultivo del Plátano Variedad CURARE Enano Mediante Diferentes Técnicas de Manejo
5. Actividad del Departamento Producción Animal	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Reactivación de Estanque y Producción de Pesca “Educando en el Campo”
6. Actividad del Departamento Manejo Forestal	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Calentamiento Global, Ciclo de Conferencias Profesionales ✚ Valoración Económica del Recurso Hídrico de Quebrada Grande, Afluente del Rio Bonito, Municipio de La Ceiba Depto. De Atlántida ✚ “Plan de Protección de la Micro cuenca de Quebrada Grande” ✚ Parcelas Permanentes de Muestreo (PPM), para la Medición y Monitoreo de Captura de Carbono en el Bosque Latifoliado Húmedo” ✚ Adiestramiento del Personal Militar del Primer Batallón de Infantería de Marina y

		Mantenimiento del Vivero Forestal y Ornamental.
7.	Actividad del Departamento de deportes	Escuela de Football Pumas del CURLA
8.	Actividad del Departamento de Enfermería	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Remodelación del Laboratorio Materno Infantil ✚ Empoderamiento del Conocimiento a través de la Discusión de Casos Clínicos.
9.	Actividad del Departamento de ciencias sociales	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Gestión para Crear un Museo Histórico Antropológico en la ciudad de La Ceiba
10.	Actividad del Departamento de Humanidades y Artes	Memoria de la Sección Académica de Letras CURLA 21978-2012
11.	Realizar Actividades y Gestiones	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Visita in situ por la Ing. Vida Mae Richmond al proyecto plátano curare enano y proyecto piscicultura, instalados en los predios del CURLA. ✚ Se sostuvo entrevista con el Sub Director del INFOP en La Ceiba, para abordar temas sobre proyecto integrado CURLA-INFOP (mega proyecto con 57 manzanas de terreno para cultivo variado de cítricos, palma africana y proyecto de piscicultura que ellos están interesados en implementar en la región de isleta departamento de colon, explico que dicho proyecto es una alianza tripartita con el INFOP, INA y gobierno de Brasil. ✚ Se visitó el Centro Demostrativo Agropecuario de Isleta, donde se hizo un recorrido en el área, observando que ya existen 5 estanques construidos para la producción de tilapia.
12.	Realizar Actividades en el Departamento de servicio social voluntariado y gestión de riesgo	<p>Cumpliendo con la consolidación del Plan Piloto Modelo Interdisciplinario del Trabajo Social, hemos obtenido lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ IHCAFE, un plan de trabajo de líneas de investigación dirigidas desde el CURLA, desarrollada con estudiantes de todas las carreras del Centro en el desempeño de la Práctica Profesional Supervisada (800 horas), con derecho alojamiento y alimentación. A partir del 06 de junio/2012, fueron asignados 3 estudiantes de la Carrera de ingeniería Agronómica ✚ Standard Fruit de Honduras, Practica Profesional Supervisada de los estudiantes de las Carreras de Forestal, Agronomía y Economía Agrícola, con derecho alojamiento, sistema de salud, y un salario beca. ✚ CREDIA y en toda el área del Corredor Biológico del Caribe Hondureño para todas las Carreras apertura para Practica Profesional Supervisada a través de las ONGS que manejan los espacios protegidos.
13.	Realizar Actividades en el Departamento de seguimiento de egresados.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Documentación del proceso de seguimiento de cada una de las carreras que se sirven en el Centro, con una evaluación del mismo ✚ Colaboración en la celebración del Segundo Encuentro de Egresados CURLA, con una agenda académica sobre desarrollo curricular y autoevaluación.
14.	Realizar Actividades en Departamento de comunicación y	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Integración de la Comisión Institucional de Relaciones Publicas junto a la Oficina de Desarrollo Institucional. ✚ Integración del equipo Coordinador del Primer Congreso de Economista Agrícolas ✚ Conformación del Equipo de Trabajo de la Oficina de Admisiones del CURLA, en la realización de la Prueba de Aptitud Académica.

cultura	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Miembros integrantes del Comité de Contingencia y Emergencia para prevención de desastres en COPECO. ✚ Desarrollo del SIMPOSIO, "Manejo Forestal y Biodiversidad en Honduras" en el Marco del Congreso Nacional "Estrechando Esfuerzos para la Conservación de la Biodiversidad en Honduras.- Organizado por la Sociedad Mesoamericana para la Biología y la Conservación.-
Realizar Actividades en el Departamento de educación no formal.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizaron 19 talleres de diferentes temas beneficiando aproximadamente a 420 personas
Realizar Actividades en el Departamento desarrollo local y reducción de la pobreza	<p>Representación Institucional con las instancias externas con las que tenemos vínculos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ ANAFEA, REMBLAH, FIPAH, FUCSA, de las que somos miembros fundadores. ✚ Bosques del Mundo, RAHSON, CREDIA, SAG, ICF, FUCAGUA, Consejo Regional del Valle de Lean, COPECO, Comanejo del Proyecto Colibrí Esmeralda, IHCAFE, ✚ Standard Fruit de Honduras, Comité Municipal de Prevención La Ceiba para Todos. ✚ Firma de cartas de intenciones CREDIA y próximamente, con ICF, CANATOURS, FUCAGUA. ✚ Proyectos institucionales e interdisciplinarios como el Manejo del Asilo de Ancianos Divina Providencia de la ciudad de La Ceiba. ✚ Proyecto PROCORREDOR-CURLA y entregamos los productos terminados bajo el contrato SER-23-2008. ✚ Revisión de la Ley de Pesca del País..

IV. Ejecución presupuestaria 2012

Centro Regional Universitario en el Litoral Atlántico (CURLA) Estructura Presupuestaria "2-03-45-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 139356,703.84	L. 140194,993.84	L. 137605,952.37	98%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 108991,763.07	L. 109136,020.05	L. 101944,048.92	93%
12000-00	Personal no permanente	L. 30364,940.77	L. 31058,973.79	L. 35661,903.45	115%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 10558,418.00	L. 8909,818.00	L. 5910,741.35	66%
21000-00	Servicios Basicos	L. 3685,000.00	L. 5405,000.00	L. 4506,508.01	83%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 6034,109.00	L. 1719,509.00	L. 583,588.62	34%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 292,806.00	L. 302,806.00	L. 19,105.32	6%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 107,644.00	L. 183,644.00	L. 47,423.48	26%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 438,859.00	L. 1298,859.00	L. 754,115.92	58%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 5300,000.00	L. 7144,060.00	L. 3986,436.16	56%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 1860,832.00	L. 2786,772.00	L. 1998,197.17	72%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 12,912.00	L. 107,912.00	L. 5,892.56	5%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 262,553.00	L. 272,553.00	L. 107,470.03	39%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 1810,474.00	L. 1992,994.00	L. 968,722.60	49%
36000-00	Productos Metalicos	L. 361,550.00	L. 485,350.00	L. 129,011.13	27%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 991,679.00	L. 1498,479.00	L. 777,142.67	52%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 3457,143.00	L. 2728,507.30	L. 823,039.46	30%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 3457,143.00	L. 2728,507.30	L. 823,039.46	30%
	Sub Total	L. 158672,264.84	L. 158977,379.14	L. 148326,169.34	93% ★
Mejoramiento instalaciones CURLA "2-03-45-02"					
41210-00	Edificios e instalaciones	L. 9000,000.00	L. 8005,355.34	L. -	0%
	GRAN TOTAL	L. 167672,264.84	L. 166982,734.48	L. 148326,169.34	89% ★

Centro Universitario Regional del Centro "CURC"

Director: Ing. Oscar Meza

I. Información general

Misión

Somos una comunidad de educación superior consolidada, que promueve el respeto por la vida y la cultura, a través de la formación integral de profesionales comprometidos con los más altos estándares de calidad académicos-científicos; y competitivos en el campo tecnológico productivo y social, congruente con el desarrollo de las tendencias locales, nacionales e internacionales.

Carreras que ofrece el CURC:

No.	Carrera
1	Licenciatura en Periodismo
2	Licenciatura en Administración de Empresas
3	Licenciatura en Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria
4	Ingeniería Agroindustrial
5	Licenciatura en Enfermería
6	Técnico en Producción Agrícola
7	Técnico en Alimentos

Matrícula de alumnos en el CURC

Periodos	2011	2012	Incremento
I Periodo	2400	2528	128
II Periodo	1630	2004	374
III Periodo	2292	2562	270

Planta de Docentes del Centro:

Categorías	Docentes
Docentes Titulares	18
Docentes Auxiliares	56
Docentes por Hora	39
Instructores	3
Total	48

Personal de Apoyo Académico y Administrativo

Personal por Áreas	No. Personas
Dpto. de Recursos Humanos	1
Personal Administrativo	9
Personal de Apoyo Académico	11
Personal de Servicio	27
Total	48

Nuevos profesionales en el Período 2012

Licenciaturas en:	Graduados
Ingeniería Agroindustrial	31
Producción Agrícola	16
Periodismo	1
Administración de Empresas	69
Comercio Internacional con Orientación en	26
Enfermería	15
Técnicos	
Tecnología de Alimentos	3
TOTAL	161



II. Logros en la gestión 2012

Línea estratégica: Docencia

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
6. Avances en autoevaluación de las carreras del CURC	Las carreras de: Comercio Internacional con Orientación a la Agroindustria, Administración de Empresas y Enfermería cuentan con el Informe técnico y plan de mejora concluidos, las carreras de Periodismo, Ingeniería Agroindustrial y Tecnología en Alimentos cuentan con el Informe técnico y Plan de mejora en proceso.
7. Taller de Capacitación sobre planificación académica	65 docentes recibieron la capacitación con el objetivo de unificar criterios de planificación docente.
8. Primer y Segundo Nivel de Capacitación para asesores Académicos	Con una duración de 24 horas se impartió este taller para reforzar la asesoría académica.
9. Asesoría Académica en el área de Matemáticas y Español a los aspirantes de la Prueba de Actitud (PAA)	Se brindó asesoría académica a los estudiantes de media para reforzarlos en las áreas de matemáticas y español.
10. Taller de capacitación en "SPSS"	Docentes y estudiantes recibieron el taller para reforzar sus conocimientos en el área de la investigación
11. Taller "Estrategias de enseñanza para Un aprendizaje Significativo".	70 docentes participaron con el objetivo de poner en práctica las estrategias en la enseñanza.
12. Taller de Diseño Curricular	Se realizó el Taller para la carrera de UNAH-CURC, con el objetivo de formar las subcomisiones de Desarrollo Curricular.
13. Capacitación del Programa Aprender	24 docentes participaron para mejorar las capacidades de enseñanza y aprendizaje haciendo uso de las nuevas herramientas según el Modelo Educativo.
14. Acompañamiento en la supervisión de los docentes.	Se ha hecho acompañamiento a los Jefes de los Departamentos, para el monitoreo y supervisión de los docentes.

Línea estratégica: Investigación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Proyecto Estudio Base para el Mejoramiento del Sistema de Agua Potable del Área Urbana de El Rosario	Se Proporcionó un estudio socioeconómico sobre la comunidad de "El Rosario", con información en cuanto al nuevo sistema de agua potable que piensa ejecutar la comunidad.
2. Proyecto Prototipo de bebida /(vino y refresco) a base de la flor de Jamaica	Se realizó un Análisis sensorial de tres muestras de sabor, se realizó un proceso de fermentación, se demostró sus propiedades.
3. Proyecto Harina de yuca como suplemento en la Panadería.	Se realizó un análisis sensorial, para que esta investigación sea aplicable a nivel industrial, como apoyo al emprendedurismo.

4. Programa Municipal de Voluntariado Cultural	Acuerdo para apoyar las actividades de voluntariado con un total de 60 alumnos para la atención de cinco escuelas en las áreas de juegos y recorrido por el Centro Histórico.
5. Talleres de Investigación sobre Metodologías de Investigación Científica y Elaboración de Tesis, Diseño de la Investigación.	Se capacitaron 50 y 24 estudiantes en Métodos y técnicas de Investigación.

Línea estratégica: Vinculación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Proyecto de atención psicológica, social y alimentaria para los privados de libertad del Centro Penal de Comayagua.	Se entregaron víveres, Ropa y se brindó atención psicológica, se solidarizó con los privados de libertad.
2. Estudio Técnico y de Factibilidad para la Gestión Integral del Recurso Hídrico del acueducto del Municipio del Rosario.	Se realizó Un Estudio Técnico y de Factibilidad de la micro cuenca del Municipio del Rosario.
3. Proyecto de Asistencia Social y académica y de gestión de infraestructura básica de Salud para la Aldea de San José de Panes, Comayagua	Reparación del Cerco perimetral, y sistema de aguas negras, Reparación y pintado casa Materna
4. Realización del plan de Desarrollo Regional con Ordenamiento Territorial, Región No. 2	Formulación de propuestas de proyectos, prospectiva territorial, diagnóstico Territorial y Mapeo de actores claves
5. Realización de Auditoría Social al Instituto Oficial de Opatoca.	Se realizó una Auditoría social con el programa de seguimiento del egresado, se finalizó con la entrega del documento.
6. Fortalecimiento de la Comisión Legal del Proyecto Construyendo Entornos Saludables de la Alcaldía Municipal de Comayagua	Se impartieron cursos sobre Abordaje Legal del Manipulador de Alimentos, Control e higiene de alimentos a los locatario del Mercado San Francisco 105 diplomas participantes.
7. Organización de Brigada Médica en el Municipio del Rosario.	Se atendieron a 3000 personas en el área de Oftalmología y 1200 en Odontología
8. Estudio de Factibilidad de una Planta Procesadora de Naranjas en Opatoca, La Paz.	Se entregó el documento final del Estudio de Factibilidad.
9. Diplomado en Inglés para docentes y estudiantes de la Carrera de Comercio Internacional	Se impartieron dos módulos del diplomado a 18 docentes y 45 alumnos

Línea estratégica: Procesos administrativos

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Equipamiento de los departamentos académicos y oficinas administrativas.	Se equiparon los departamentos académicos y oficinas administrativas para brindar una mejor atención a la población estudiantil

2. Acondicionamiento de espacios, cubículos, aulas y laboratorio de periodismo	Se enclaron los cubículos docentes y equipamiento del laboratorio de periodismo parcialmente.
3. Lograr mejorar el Área de estacionamiento e iluminación.	Se construyó un área de estacionamiento e iluminación del mismo, con el propósito de dar respuesta a las necesidades de la población estudiantil, personal docente y administrativa.
4. Adquisición de equipo de computo	Se equipó los laboratorios de informática parcialmente, y algunos de los departamentos académicos.
5. Lograr mejorar la seguridad del Centro	Se apartaron los fondos para la construcción de la entrada de acceso al CURC.
6. Construcción de Clínica Odontológica y atención psicológica a los estudiantes	Se logró terminar la construcción de una Clínica con todo el equipamiento para atención a los estudiantes

III. Ejecución presupuestaria 2012

Centro Regional Universitario del Centro "CURC" Estructura Presupuestaria 2-03-46-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 56430,082.15	L. 56922,706.79	L. 56426,106.78	99%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 41895,825.72	L. 42767,786.70	L. 41666,776.03	97%
12000-00	Personal no permanente	L. 14534,256.43	L. 14154,920.09	L. 14759,330.75	104%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 986,552.00	L. 1347,414.00	L. 860,907.94	64%
21000-00	Servicios Basicos	L. 412,000.00	L. 789,000.00	L. 465,223.70	59%
22900-00	otros alquileres	L. 52,459.00	L. 52,459.00	L. 14,527.85	28%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 160,375.00	L. 148,829.00	L. 113,976.91	77%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 77,750.00	L. 814.00	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 97,979.00	L. 109,414.50	L. 63,168.44	58%
26000-00	Pasajes y viaticos	L. 185,989.00	L. 246,897.50	L. 204,011.04	83%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 920,285.00	L. 984,086.24	L. 857,592.43	87%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 60,975.00	L. 176,378.00	L. 154,514.33	88%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 8,410.00	L. 23,810.00	L. 23,890.00	100%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 169,360.00	L. 42,660.00	L. 31,145.75	73%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 212,274.00	L. 172,564.00	L. 134,060.07	78%
36000-00	Productos Metalicos	L. 64,220.00	L. 111,649.00	L. 99,769.13	89%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 405,046.00	L. 457,025.24	L. 414,213.15	91%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 4107,143.00	L. 1081,201.46	L. 354,608.18	33%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 4107,143.00	L. 1081,201.46	L. 354,608.18	33%
	GRAN TOTAL	L. 62444,062.15	L. 60335,408.49	L. 58499,215.33	97% ★

CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DEL LITORAL PACIFICO "CURLP"
Comisión Interventora :

Licda. Aleyda Romero, Alina Molina y Lic. Juan Carlos Ramírez

I. Información General

Misión

Somos una Universidad Estatal y Autónoma; responsable constitucionalmente de organizar, dirigir y desarrollar el tercer y cuarto nivel del sistema educativo nacional. Nuestro ámbito de producción y acción científica es universal. Nuestro compromiso es contribuir a través de la formación de profesionales, la investigación y la vinculación Universidad-Sociedad al desarrollo humano sostenible del país y por medio de la ciencia y la cultura que generamos, contribuir a que toda Honduras participe de la universalidad y a que se desarrolle en condiciones de equidad y humanismo, atendiendo la pertinencia académica para las diversas necesidades regionales y el ámbito nacional.

Carreras que ofrece el CURLP

No.	Carrera
1	Comercio Internacional con orientación en agroindustria
2	Ingeniería agroindustrial
3	Recursos marítimo costero
4	Enfermería
5	Técnico acuícola

Periodos	2011	2012	Incremento
I Período	1,905	1,836	-69
II Período	1,177	1,343	166
III Período	1,681	1,760	79

Planta de Docentes en el CURLP

Docentes	Cantidad
Docentes titulares	14
Docentes auxiliares	48
Docentes por hora	9
Instructores	6
Total	77

Personal de Apoyo Académico y Administrativo

Áreas	Nº de Personal por área
Área de Recursos Humanos	3
Área Administrativa	14
Personal de servicio	25
Total	42

Ingenierías y/o Licenciaturas en:	Graduados
Ingeniería Agroindustrial	52
Ingeniería en Ciencias Acuicolas y Recursos Marino Costeros	4
Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria	36
TOTAL	92



Actividades realizadas por La Comisión Interventora Investigadora del CURLP.

- ✚ Asumir temporalmente la dirección del CURLP durante el tiempo estipulado en el acuerdo.
- ✚ Identificar y analizar las irregularidades relacionadas con el campo académico y administrativo como base para proponer recomendaciones para la toma de decisiones inmediatas por parte de los órganos de gobierno de la UNAH que correspondan que fueron canalizadas a las instancias correspondiente para su corrección: (Casos que están en procesos con el Comisionado Universitario.)
- ✚ Investigar el desempeño del personal docente y administrativo que labora en el CURLP. (Trabajo ya realizado y normalizado)
- ✚ Controlar en el marco de la legislación universitaria vigente, las actuaciones académicas y administrativas de docentes, empleados y autoridades del CURLP; a ese efecto todas las autoridades de la UNAH y en especial las del CURLP, están obligadas a cumplir y atender de inmediato las resoluciones, requerimientos y ordenanzas que emanen de la Comisión en la esfera de su competencia.
- ✚ Proponer a la JDU una terna de candidatos (as) para el nombramiento de Secretario (a) interino (a) del Centro. Trabajo que se realizó y que solo estamos a la espera que se normalice la gobernabilidad de la UNAH.
- ✚ Salvaguardar instalaciones, documentos, enseres y demás activos que pertenezcan al CURLP, haciendo un diagnóstico del estado del patrimonio de la UNAH bajo la administración del CURLP. Patrimonio esta conciliado con la SEAF.
- ✚ Elaborar un plan de corto y mediano plazo de desarrollo integral del Centro con base en el diagnóstico de necesidades prioritarias, de las potencialidades de la Región y del Centro, articulado con la Visión de la Reforma Universitaria y el Plan de Nación, trabajo ya realizado y la Vicerrectoría de asuntos académicos ya evaluó y se está trabajando con planes operativos con los coordinadores académicos del Centro.
- ✚ Para cumplir con las atribuciones establecidas la Comisión podrá contratar los servicios de apoyo técnico que se requieran. Que derivó en un informe de auditoría externa que fue trasladado a las instancias correspondientes para la toma de decisiones.
- ✚ La Comisión Interventora Investigadora del CURLP, en la actualidad Administración Superior del CURLP, tiene en funcionamiento en buena forma el Centro con una distribución en los trabajos prioritarios e importantes como la academia, la investigación y la vinculación que serán evaluados en el primer trimestre del año 2013.

II. Logros en la gestión

Línea estratégica: Docencia

**OBJETIVOS / METAS
/ ACTIVIDADES**

RESULTADOS

<p>1. Actividades académicas realizadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se solicitó apoyo a la VRA y a la Dirección de Ingreso Permanencia y Promoción para solucionar problemática de las Carreras de Ingeniería Agroindustrial con respecto a los códigos 94 y 75, también se incluye análisis de la carrera de Enfermería en el Plan de Profesionalización que se terminó de resolver. ✚ Se suspendieron instructores que no cumplían requisitos que se establecen en el Reglamento de Instructores y se realiza un concurso para seleccionar nuevos aspirantes. ✚ Se estableció un procedimiento mínimo que deben cumplir los docentes que deseen realizar giras con los estudiantes. (Ver propuesta de Reglamento). ✚ Se propone a la VRA una estructura mínima para eficiente la administración académica del Centro, mientras se elija al nuevo director o directora. ✚ El laboratorio de Biología y Microbiología se equipan con 2 nuevos microscopios y dos data show. ✚ Se reubicó la biblioteca al módulo donde está ubicada la plataforma tecnológica, se compra mobiliario para atención al público, estaciones de trabajo para los bibliotecarios, espacios para estudio individual y grupal, se instala un nuevo aire acondicionado, se instalan 2 computadoras y se conectan a internet. ✚ Se reubicó aula de computación se instalan 28 nuevas computadoras, se compran 40 sillas nuevas y cinco mesas, se instala aire acondicionado. Se conectan las 40 computadoras a internet. (Antes de realizar este traslado se hizo la instalación eléctrica para 50 computadoras). ✚ Se definió las coordinaciones y jefaturas académicas, para trabajos del 2013. ✚ Se definió un plan operativo anual para cada uno de los coordinadores y jefes de departamento.
---	---

Línea estratégica: Procesos administrativos

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
<p>1. Mejoras en el CURLP en el área administrativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se reparó la calle de acceso al CURLP. ✚ Se reparó del estacionamiento ✚ Se solucionó problemas de electricidad de algunos módulos de aulas ✚ Se repararon puertas y contramarcos de algunas aulas ✚ Se pintó todo el edificio exterior e interior. ✚ Se repararon las baterías de baños del Centro. ✚ Se instala sala de usos múltiples con 50 sillas nuevas, pantalla y data show ✚ Se conecta a internet oficina administrativa, sala de maestros, Coordinaciones y Jefaturas, Registro y admisión.

- ✚ Se instaló el Wi Fi en uno de los módulos de aulas, se instaló equipo para las oficinas de los coordinadores. Se solicita la presencia de personal de la oficina de inventarios de Ciudad Universitaria, ellos manifiestan que nunca inventariaron los activos que estaban en la oficina del administrador.
- ✚ El reloj marcador se reubica fuera de las oficinas administrativas, se eliminan las claves de casi todo el personal (solamente había un docente que sí tenía problema con su huella dactilar). Ahora registran su asistencia con su huella digital, se instala una cámara al reloj. (Ver informe de la Dirección de Efectividad de la SEDP).
- ✚ Se organizaron los expedientes de todo el personal, se solicita actualización de currículum vitae, se aplican circulares de SEDP para solicitud de permisos.
- ✚ Se sistematiza, Recursos Humanos, Tesorería, y Presupuestos.
- ✚ Se mejoró la seguridad de centro con la contratación de seguridad externa.

III. Ejecución presupuestaria 2012

Centro Regional Universitario del Litoral Pacifico "CURLP" Estructura Presupuestaria "2-03-48-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 34860,497.26	L. 34437,894.76	L. 34526,660.93	100%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 21313,197.81	L. 25195,060.55	L. 26556,290.97	105%
12000-00	Personal no permanente	L. 13547,299.45	L. 9242,834.21	L. 7970,369.96	86%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 1211,667.00	L. 889,803.89	L. 786,051.77	88%
21000-00	Servicios Basicos	L. 765,000.00	L. 760,188.16	L. 676,208.04	89%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 104,740.00	L. 7,400.00	L. 3,800.00	51%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 86,893.00	L. -	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 92,548.00	L. 2,875.73	L. 2,828.73	98%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 162,486.00	L. 119,340.00	L. 103,215.00	86%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 714,904.00	L. 97,941.91	L. 72,478.11	74%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 32,014.00	L. 14,552.00	L. 12,462.00	86%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 5,821.00	L. 5,821.00	L. 5,050.00	87%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 137,960.00	L. 3,047.89	L. 2,137.89	70%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 158,612.00	L. 46,914.80	L. 28,810.00	61%
36000-00	Productos Metalicos	L. 68,683.00	L. 870.00	L. 670.00	77%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 311,814.00	L. 26,736.22	L. 23,348.22	87%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 2957,143.00	L. 562,370.33	L. 149,910.00	27%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 2957,143.00	L. 562,370.33	L. 149,910.00	27%
	Gran Total	L. 39744,211.26	L. 35988,010.89	L. 35535,100.81	99% 

CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE "CUROC"

DIRECTOR: DR. PEDRO QUIEL

I. Información General

Misión

Somos un centro universitario regional de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, responsable de liderar la educación superior en la región occidental, contribuyendo al crecimiento y desarrollo de la misma con eficiencia institucional, fortaleciendo los vínculos con nuestra sociedad para formar profesionales con ética y valores, con alto compromiso social, conocimientos científicos, académicos, culturales y tecnológicos.

Carreras que ofrece el CUROC

No.	Nombre de carrera
1	Ingeniería Agroindustrial
2	Comercio Internacional con orientación en Agroindustria
3	Técnico Agrícola
4	Enfermería
5	Administración de Empresas

MATRICULA DE ALUMNOS 2011-2012			
Periodos	2011	2012	Incremento
I Período	1,002	1,055	53
II Período	702	704	2
III Período	930	887	-43

Graduados 2012 en el CUROC

Ingenierías y/o Licenciaturas en:	Graduados
Ingeniería Agroindustrial	10
Administración de Empresas	28
Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria	6
TOTAL	44



Planta de Docentes

DOCENTES	CANTIDAD
Docentes Permanentes	62
Docentes P/Hora	21
Instructores	3
Total	86

Actividades de Orientación y Asuntos Estudiantiles en el CUROC

Curso de introducción a la vida universitaria: Se atendieron un total de 279 alumnos.

Atención psicológica personalizada: Se atendieron a 12 jóvenes

Área de estímulos e incentivos estudiantiles: se becaron 14 estudiantes en diferentes categorías

Movilidad e intercambio: Se realizó un intercambio cultural en coordinación con la VRI, con una Universidad de República Dominicana en donde participaron dos estudiantes

Premiaciones: Se premiaron 83 alumnos de excelencia del CUROC, y 6 de cuento y poesía.

Se realizaron 4 Capacitaciones: Sobre draw corex, cambio y riesgo climático, investigación científica y actualización en danza folklórica hondureña, beneficiando a 15 alumnos de excelencia académica.

II. Logros en la gestión 2012

Línea estratégica: Docencia

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Avances autoevaluación en las carreras	<p>Técnico en producción agrícola, Se realizó el levantamiento de encuestas para su etapa cuantitativa</p> <p>Administración de Empresa, Entrega a Vicerrectoría Académica el Informe Final y Plan de Mejoras</p> <p>Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria, Entrega a Vicerrectoría Académica el Informe Final y Plan de Mejoras</p> <p>Enfermería Entrega de tabulación y análisis de la etapa I</p> <p>Agroindustria, Elaboración y Análisis para la Fase II según los factores a tomar en cuenta.</p>
2. Avances y logros obtenidos en el 2012 relacionado con los laboratorios	<ul style="list-style-type: none"> ✚ En el primer periodo académico del 2012 se gestionó con CENPROCUROC un aporte económico para la compra de materiales de laboratorio, que fue recibida en el segundo periodo del 2012. ✚ Se realizó una visita a la Escuela Agrícola del zamorano específicamente a los laboratorios de análisis microbiológico fisicoquímico de alimentos y a los laboratorios de los procesamientos agroindustriales, para diseñar y crear en el CUROC el edificio del polígono de los procesos agroindustriales ✚ En el mes de diciembre se recibió la donación de equipo de laboratorio por parte del proyecto UNE URBAL el cual consiste en una balanza analítica y dos refractómetros, firmando una nota de compromiso de utilizar el equipo para proyectos de investigación y docencia. ✚ Se recibió la aprobación de compra del material de laboratorio gestionado en el POA 2012. ✚ Se recibió la capacitación de dos docentes del área de biología en el uso de herramientas tecnológicas para la enseñanza de las ciencias biológica en ciudad universitaria. ✚ Participación activa de los docentes del área en el curso Introducción a la Vida Universitaria ✚ Participación de los docentes en el reforzamiento impartido a los aspirantes para la prueba de conocimientos requerida para la carrera de medicina, en las áreas de química y biología.
3. Actividades Administración de Empresas	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se elaboró un sistema de control de datos de los estudiantes de las carreras de Administración de Empresa y Comercio Internacional. ✚ Se ha dado asesoría a los alumnos en algunas asignaturas. ✚ Elaboración de propuesta de Movilidad de docentes y estudiantes ante el CSUCA.
4. Actividades Ingeniería agroindustrial.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizaron giras educativas a Aquafinca Saint Peter Fish, Hacienda de los Hermanos Ruiz, El Virrey Santa Bárbara ✚ Docentes han participado en la elaboración de nuevo currículo para la carrera de Agroindustria.
5. Actividades Técnico en Producción Agrícola	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Promoción y publicidad de la carrera en Colegios Tecnicos Comunitarios del Sur de Lempira.
6. Actividades Comercio Internacional con orientación	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Estudiantes de la Carrera realizaron revisión del proceso comercialización, promoción y mercadeo de la marca de café "Jimilile, en el marco de la organización EMACAPROCAFE.

<p>en Agroindustria</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Gira a la Empresa Nacional Portuaria, por parte de estudiantes. ✚ Visitas de estudiantes a las instalaciones de empresas dedicadas a la producción, importación y exportación, como ser El Polígono Industrial Copaneco y La Empresa Flor de Copan. ✚ Sistematización de iniciativas “emprendedurismo” en pequeños productores de la región occidental.
<p>7. Actividades Enfermería</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Gestión para la implementación del plan A de enfermería para el CUROC ✚ Reunión con la Dirección de Vinculación Universidad Sociedad, con representantes del UNAH de Tegucigalpa y Coordinadora Vinculación del CUROC. ✚ Participación en el conversatorio de los derechos Humanos, Alcalde, comisionado Universitario.
<p>8. Actividades del área de lenguas extranjeras</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Realización del Primer Concierto Navideño: Sharing Christmas Time. ✚ Reunión con Vicerrectoría de Relaciones Internacionales UNAH. Se gestionará ante la Cooperación Internacional la visita de docentes extranjeros al Centro. ✚ Diagnóstico será la base para justificar la apertura de cursos de inglés que fortalezcan las destrezas comunicativas de estudiantes, docentes, personal administrativo que faciliten la comunicación verbal. ✚ Se acondicionó el laboratorio de Ingles.
<p>9. Actividades del área de biología – química</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se gestionó con CENPROCUCROC un aporte económico por más de 20 mil lempiras para la compra de materiales de laboratorio, que fue recibida en el segundo periodo del 2012. ✚ Se realizó una visita a la Escuela Agrícola del zamorano específicamente a los laboratorios de análisis microbiológico fisicoquímico de alimentos y a los laboratorios de los procesamientos agroindustriales con los alumnos de la carrera de Arquitectura de la UNAH con el objetivo de visualizar el espacio físico, diseño y equipamiento para diseñar y crear en el CUROC el edificio del polígono de los procesos agroindustriales para el fortalecimiento de las carreras del centro. ✚ Se recibió la donación de equipo de laboratorio por parte del proyecto UNE URBAL el cual consiste en una balanza analítica y dos refractómetros, firmando una nota de compromiso de utilizar el equipo para proyectos de investigación y docencia. ✚ Se recibió la aprobación de compra del material de laboratorio gestionado en el POA 2012. ✚ Capacitación de dos docentes del área de biología en el uso de herramientas tecnológicas para la enseñanza de las ciencias biológica en ciudad universitaria la cual fue socializada con todo el personal del área de biología y química para ser implementada a partir del primer periodo del 2013. ✚ Participación activa de los docentes del área en el curso Introducción a la Vida Universitaria impartido al inicio del I y II periodo académico. ✚ Participación de los docentes en el reforzamiento impartido a los aspirantes para la prueba de conocimientos requerida para la carrera de medicina, en las áreas de química y biología.
<p>10. Actividades en el Área físico Matemático</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Realización de foro de Geotermia ✚ Reforzamiento en el área de matemáticas a estudiantes que realizaran la PAA.
<p>11. Actividades realizadas en el Área Informática</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Apoyo en la elaboración del POA Presupuesto 2013 ✚ Reunión con Dra. Claudia Iriarte para definir estrategia para incluir al CUROC en el desarrollo de las redes académicas. ✚ Mantenimiento de la Red Tecnológica del CUROC. ✚ Apoyo en la realización de Jornada Técnica en Gestión de Riesgo y Cambio Climático. ✚ Gestión ante la DGET de permiso para la página web del CUROC. ✚ Participación en el curso para administradores de página web de gestión del

	<p>conocimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Impartir curso de SPSS a alumnos del CUROC. ✚ Apoyo en Estudio Diagnóstico para ampliación de la carrera en Ingeniería en Sistema. ✚ Gestión para el acceso a portal de registro ✚ Apoyo tecnológico al laboratorio de computo del CUROC a la Red de DGET ✚ Incluir Información de la página Web del CUROC en el Portal de la UNAH
<p>12. Actividades realizadas en el Área Humanidades y Ciencias Sociales</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Curso taller sobre SPSS, Project, Bibliotecas Virtuales. ✚ Seminario Desarrollo Curricular ✚ II seminario Taller Internacional Gestión Cultural y Desarrollo ✚ Simposio Internacional sobre equidad en el acceso a la Educación Superior ✚ Jornada de Innovación Educativa para docentes del siglo XXI. ✚ III Simposio de Lingüística y Literatura en CAC-UNAH ✚ Se cuenta con 12 docentes capacitados como Asesores en línea ✚ Participación en celebración de I aniversario Telecentro Gracias Lempira, ✚ Se presentó ante la CRIC el anteproyecto "Las costumbres, creencias y tradiciones de Identidad Cultural en la Región Occidental de Honduras" ✚ Se delimitó el tema de investigación: "Pobreza de las familias de Talgua, Lempira" ✚ Diseñan e imprimen boletines informativos sobre las diferentes actividades que se desarrollan en el CUROC. ✚ Torneo de Futbolito masculino y torneo de voleibol femenino y masculino durante la celebración del aniversario de CUROC. ✚ Torneo relámpago de Tenis de mesa. ✚ Tutorías de Tenis de mesa y desarrollo muscular. ✚ Tutorías sobre ajedrez a 30 niños de escuelas públicas. ✚ Concurso de Logotipo para la Comisión Ciudadana de Mujeres como actividad de Vinculación Universidad Sociedad. ✚ Presentación y Musicalización de obras literarias del escritor hondureño Marvin Valladares, el 4 de octubre. ✚ Diseño y elaboración de pintura al óleo sobre historia de Santa Rosa de Copán, por alumnos de la asignatura Historia de Honduras. Tema: "Pintando la historia de S.R.C." ✚ Videoconferencias sobre Identidad y Cultura, departamento de Antropología UNAH y alumnos CUROC. ✚ Participación en la presentación del informe de PNUD ✚ Reunión de trabajo con el director de Casa de la Cultura, Coordinador General de Programa lo Esencia Joseph Malta y enlace CUROC. ✚ Jornadas culturales con alumnos de Sociología Historia de Honduras. ✚ Jornadas de Capacitación sobre Violencia Doméstica en coordinación con Casa Hogar. ✚ Capacitación a 121 estudiantes, teniendo como expositora a Amanda Reviejo, Directora de Casa Hogar. ✚ Capacitación a policías del departamento de Copán, sobre el tema Violencia Doméstica. ✚ CUROC miembro de la Red contra la Violencia Doméstica del Departamento de Copán.
<p>15. Actividades de Coordinación Regional Posgrado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizó un Taller de socialización de los cambios realizados a la propuesta de la Maestría en Agricultura Sostenible. ✚ Aprobación de la Maestría en Agricultura Sostenible. ✚ Visitas a diferentes instituciones en región de Occidente. ✚ Se socializo la Maestría en Administración de empresas con la asistencia de 30 interesados. ✚ Se eligió un coordinador que se encargará de contactar a otros interesados. ✚ Se les mando documentación para iniciar el proceso de reclutamiento en el mes de Enero

	<p>y Febrero del 2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizó diagnóstico para la especialidad en derecho procesal penal. ✚ Socialización de Maestría Agricultura Sostenible con el apoyo de CURLA, AG y docentes del CUROC.
16. Actividades de Coordinación Regional Bibliotecaria	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Iniciamos la readecuación del espacio físico de la parte interior de la biblioteca. ✚ Recibimos un curso sobre trabajo en equipo impartido por personal de la Vicerrectoría académica. ✚ Revisión de los catálogos de libros ✚ Registro digital de las visitas de usuarios a la biblioteca y a la sala virtual. ✚ Apoyo logístico para generar señal de videoconferencia en el diplomado de Arqueo astronomía. ✚ Apoyo logístico para generar un enlace virtual con la plataforma tecnológica de la DIE, para los alumnos de las clases de sociología. ✚ Ubicación de un Rotafolio en la entrada del edificio, con el propósito de mantener informado a todos nuestros usuarios de las disposiciones y actividades que se realizan durante el mes. ✚ Apoyo logístico para la actividad programada por las diferentes áreas académicas del CUROC

Línea estratégica: Investigación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Actividades de Coordinación Regional de Investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Graduación de 20 profesores de la primera promoción del diplomado virtual en investigación científica impartido por la Dirección de Investigación Científica (DICU) de la UNAH. ✚ Participación de tres profesores en los diversos cursos virtuales de apoyo a la investigación que oferta la DICU. ✚ Actualización de conocimientos sobre gestión de la investigación, desarrollado dentro del marco del sexto congreso de investigación científica de la UNAH. ✚ Asistencia y participación de 25 compañeros profesores en el encuentro académico denominado “prioridades de investigación científica UNAH-CUROC 2012-2016 ✚ Siete profesores de las distintas áreas académicas del CUROC, inician su participación en la tercera promoción del diplomado de investigación científica. A finales del 2012, llevan el 50% del diplomado aprobado. ✚ Participación de cincuenta y dos estudiantes (52) de las distintas carreras que se imparten en el Centro Universitario, en el curso de “Metodología de la Investigación para estudiantes” impartido por personal técnico de la DICU. ✚ Se dio seguimiento a la culminación de investigaciones y elaboración de propuestas de investigación en base a temas propuestos por el programa URB-AL III y desarrollados por equipos de profesores del CUROC, en el marco del convenio ADELSAR-Municipalidad-CUROC. ✚ contamos con la asignación oficial de espacio físico para la Coordinación Regional de Investigación Científica, ya que el aula donde funcionaba, pertenece al área de inglés. Actualmente las oficinas de la CRIC

2. Estudios de investigación finalizados	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Consumo de agua en Santa Rosa de Copán. Diagnóstico sobre el comportamiento del consumo de agua potable y potencialidad de inversión para la eficiencia del servicio. ✚ Consumo de energía eléctrica en Santa Rosa de Copán. Diagnóstico que parte de la investigación entre los años 2009-2012, para observar las tendencias y comportamientos de consumo de energía eléctrica en el casco urbano de Santa Rosa de Copán.
3. Propuestas de investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Variabilidad temporal y espacial de los recursos hídricos de las microcuencas abastecedoras del área rural del municipio de Santa Rosa de Copán”. Propuesta presentada por los estudiantes de la asignatura de seminario de tesis de Ingeniería Agroindustrial del tercer periodo 2012, sección 1801; con la asesoría del Máster Juan Manuel López. ✚ Propuesta para la creación de un “Observatorio Universitario de Desarrollo Humano Sostenible en el CUROC”.
4. Actividades de Coordinación Regional Posgrados	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se hizo un Taller Institucional para la identificación de las principales líneas de investigación a incluir en la propuesta de la maestría en Agricultura Sostenible. ✚ Se socializó las líneas de investigación del postgrado con la Participación de miembros de la SAG-Occidente, SERNA y Fundación Jicatuyo. ✚ Presentación final de la propuesta de la maestría con la adecuación de las líneas de investigación identificadas en el taller, además del diagnóstico de situación en la región de occidente. ✚ Se socializó las líneas de investigación del postgrado con la Participación de miembros de la SAG-Occidente, SERNA y Fundación Jicatuyo

Línea estratégica: Vinculación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
5. Atención a la comunidad en servicios odontológicos.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Personas atendidas: Empleados y Alumnos 169, Particulares 24, para un total de 203. ✚ Dentro de las actividades más relevantes fueron: Compra e instalación de aire acondicionado, Compra e Instalación de puerta de vidrio, Compra de Instrumental, Construcción de sanitario.
6. Actividades Administración de Empresas	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Estudiantes realizaron acercamiento a raíz de una petición del Patronato Comunal de Quezailica de Copan, en donde solicitaron el apoyo del Centro Regional en el diseño de perfiles de proyectos ✚ Socialización de la PAA, en colegios de enseñanza secundaria.
7. Actividades Enfermería	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Se realizo Feriade la salud en el CUROC con el apoyo de las autoridades de la secretaria de salud. ✚ Realización de ASIS, estudios de Nutrición y reunión con líderes comunitarios para la socialización y discusión de los resultados, para mejorar el problema de desnutrición de la comunidad. ✚ Elaboración de trífolios y afiches informativos para distribuirlos en los 78 centros de salud del Departamento de Copan (210 centros asistenciales). ✚ Ferias de la salud y vocacionales de Enfermería. ✚ Participación en la Feria Vocacional de Universidades desarrollada en el Instituto Álvaro contreras de Santa Rosa de Copán. ✚ Se cuenta con Banco de Datos e información de egresados de la carrera de enfermería.

<p>8. Actividades de Coordinación Regional de Vinculación Universidad-Sociedad</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ 12 de Marzo Charla sobre Derecho Humanista En alianza con la Secretaria de Relaciones Exteriores a través de la Comisión Hondureña de Derecho Internacional Humanitario y el Colegio de Abogados de Honduras, se impartió a Estudiantes, Autoridades Civiles y Militares, Sociedad Civil y Docentes del CUROC, Charla sobre derecho Humanista por el Maestro Armando Meneses ✚ Asesor Jurídico de la Comisión internacional de la Cruz Roja ✚ Asistencia en cuanto a Protocolo y Moderación en el Desarrollo de la LXXIX Convención NACIONAL de la FENAG ✚ Realización del primer encuentro de egresados del CUROC. ✚ Asistencia en cuanto a Protocolo y Moderación en el Desarrollo de la LXXIX Convención NACIONAL de la FENAG ✚ Apoyo a la Realización de la Jornada sobre Gestión de Riesgos y Cambio Climático en alianza con COPECO, PNUD, y SEPLAN ✚ Apoyo al convenio de la UNAH con el TSE, para que los estudiantes seleccionados se desempeñarse como custodios electorales. ✚ Apoyo logístico y socialización para el desarrollo Concierto Navideño el 02 de Diciembre con la Orquesta de Cámara y Coro Universitario. ✚ Apoyo a SERNA y DIBIO para la realización de la jornada regional para el establecimiento de la Estrategia nacional de Biodiversidad.
--	---

Línea estratégica: Gestión del conocimiento

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
<p>a. Creación y acondicionamiento del Telecentro en Gracias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Inauguración del Telecentro de Gracias Lempira contando con la presencia de las autoridades universitarias, Director del CUROC, el Presidente del Congreso Nacional y autoridades municipales de Gracias.

Línea estratégica: procesos Administrativo

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
<p>b. Actividades realizadas en el área administrativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Acondicionamiento y renovación de mobiliario y equipo del laboratorio de informática. ✚ Entrega de una unidad de transporte para 30 personas. ✚ Mejora de controles internos para una mejor optimización de los recursos. ✚ Compra parcial de equipo para los diferentes laboratorios. ✚ Mayor claridad en las necesidades de mobiliario a través del plan de adquisiciones y contrataciones (PAC)
<p>c. Actividades realizadas en el área Recursos Humanos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Conformación de equipo de seguimiento al POA por cada área académica. ✚ Gestión de contrataciones y trámites de pago fueron concluidos en un 100% ✚ Elaboración de formatos para control de personal. ✚ Medidas de control interno sugeridas en acciones administrativas. ✚ Apoyo a la Dirección y la Administración en torno a los procedimientos y acciones a

	<ul style="list-style-type: none"> realizar tendientes al control y la gobernabilidad del centro. ✚ Apoyo a la Secretaría General en los asuntos académicos. ✚ Apoyo a la dirección y administración en los asuntos relacionados con informes financieros. ✚ Reducción de la deserción de los docentes en horas hábiles. ✚ Diseño de fichas y formatos para facilitar el seguimiento a las actividades del centro.
--	---

III. Ejecución presupuestaria 2012

Centro Regional Universitario de Occidente "CUROC" Estructura Presupuestaria "2-03-47-01 "					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 38963,562.89	L. 39633,229.58	L. 35118,971.10	89%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 19671,510.33	L. 21984,047.47	L. 21165,782.83	96%
12000-00	Personal no permanente	L. 19292,052.56	L. 17649,182.11	L. 13953,188.27	79%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 992,415.00	L. 940,895.00	L. 712,330.74	76%
21000-00	Servicios Basicos	L. 391,226.00	L. 391,226.00	L. 283,983.25	73%
22900-00	otros alquileres	L. 14,600.00	L. 18,600.00	L. 15,520.00	83%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 150,850.00	L. 161,850.00	L. 89,452.87	55%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 31,300.00	L. 1,800.00	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 90,000.00	L. 47,980.00	L. 36,839.12	77%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 314,439.00	L. 319,439.00	L. 286,535.50	90%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 850,031.00	L. 917,858.00	L. 633,221.92	69%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 24,360.00	L. 89,187.00	L. 82,306.45	92%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 13,259.00	L. 10,259.00	L. 6,630.00	65%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 247,100.00	L. 246,700.00	L. 156,623.33	63%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 308,080.00	L. 274,980.00	L. 187,942.56	68%
36000-00	Productos Metalicos	L. 45,880.00	L. 33,380.00	L. 9,469.10	28%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 211,352.00	L. 263,352.00	L. 190,250.48	72%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 3657,143.00	L. 1445,093.28	L. 339,293.41	23%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 3657,143.00	L. 1445,093.28	L. 339,293.41	23%
	TOTAL	L. 44463,151.89	L. 42937,075.86	L. 36803,817.17	86% ★



CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO NOR ORIENTAL "CURNO"

Director: Ing. Carlos Lorenzana

I. Información General

Misión

El Centro Universitario Regional Nor-Oriental, CURNO, es una Unidad Académica de la UNAH que busca generar, transferir, aplicar y difundir con calidad el conocimiento; ello mediante actividades de docencia, investigación, vinculación con la sociedad, asistencia técnica y eventos de corta duración. Y con una amplia connotación científica, tecnológica, artística y cultural en beneficio de los estudiantes y desarrollo de la sociedad y del medio ambiente".

Carreras que ofrece el CURNO

No.	Carrera
1	Licenciatura en Administración de Empresas
2	Licenciatura es Comercio Internacional con orientación en Agroindustria
3	Ingeniería Agroindustrial
4	Programa Profesionalizante Enfermería
5	Programa Profesionalizante Periodismo

MATRICULA DE ALUMNOS 2011-2012			
Períodos	2011	2012	Incremento
I Período	1,067	1,160	93
II Período	670	824	154
III Período	1,010	1,213	203

Graduados en el Período 2012

Ingenierías y/o Licenciaturas en:	Graduados
Ingeniería Agroindustrial	29
Administración de Empresas	63
Periodismo	3
Enfermería	4
Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria	8
TOTAL	107



II. Logros en la gestión 2012

Línea estratégica: Docencia

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS OBTENIDOS
1. Capacitación sobre el modelo educativo de la UNAH y se entregó un ejemplar del mismo a las docentes de la carrera.	✚ 24 Docentes informados y capacitados en el modelo educativo UNAH

2. Se Impartió el taller El Cambio y la Inteligencia Emocional Aplicada al Trabajo.	✚ 20 Docentes capacitados y aplicando los conocimientos.
3. Se impartió taller Comunicación Efectiva en el nivel Superior.	✚ 21 Docentes capacitados y comunicándose
4. Retroalimentación de los procesos académicos de la carrera de administración de empresas entre Jefes y Coordinadores de Ciudad Universitaria y la Regional del CURNO.	✚ 8 Docentes informados en procesos académicos
5. Diagnóstico del plan de capacitación del CURNO por la Directora del Instituto de Profesionalización y Superación Docente con los Jefes y coordinadores de carrera del CURNO.	✚ 12 docentes capacitados e interpretando las necesidades de capacitación para los 68 docentes restantes
6. Taller de capacitación del uso de los instrumentos para la planificación anual (POA) del CURNO	✚ 22 Docentes y 5 personal administrativos capacitados en el uso de instrumentos de planificación
7. Promover a docentes a diferentes categorías.	✚ 15 Docentes promovidos a la categoría auxiliar III

Línea estratégica: Investigación Científica

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS OBTENIDOS
1. Proyecto Prevalencia de mastitis, microorganismos asociados y patrón de sensibilidad antibacteriana en sistemas doble propósito de la aldea La Concepción, municipio de Juticalpa, Olancho.	✚ Población de la Concepción informado y tomando medidas.
2. Elaboración de artículo "Enseñanza y Aprendizaje de la Matemática: un caso de Obstáculos Epistemológico	✚ 30 Estudiantes capacitados
3. Proyecto de investigación en atención primaria ambiental en la comunidad de Jutiquile, departamento de Olancho.	✚ 1 informe realizado y entregado

Línea estratégica: Vinculación UNAH-Sociedad:

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS OBTENIDOS
1. Propuesta de una alianza estratégica de cooperación interinstitucional entre la AMO y	✚ 2 reuniones con directivos de la AMO y CURNO, discutiendo propuesta de convenios.

CURNO.	
2. Propuesta de alianza estratégica con la Cámara de Comercio e Industrias de Olancho y el CURNO	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Capacitación y actualización del personal de las empresas. ✚ Estudiantes realizando práctica profesional en empresas afiliadas a la CCIO.

Línea estratégica: Redes del Conocimiento

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS OBTENIDOS
1. Propuesta de creación del telecentro de Patuca	✚ Diagnóstico realizado e informe entregado.
2. Propuesta de creación del telecentro de Campamento.	✚ Diagnóstico realizado e informe entregado.

Línea estratégica: Sistema Nacional de Educación Superior

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS OBTENIDOS
1. Ofertar el post-grado de administración de empresas con orientación en finanzas	✚ Solicitud enviada y aprobada
2. Propuesta del post-grado en agricultura sostenible	✚ Diagnóstico terminado e informe presentado

Línea estratégica: Procesos administrativo

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS OBTENIDOS
1. Mejoras en la infraestructura del CURNO, Se remodeló y se cambió el piso de la biblioteca, Se pintó el edificio del CURNO, Cambio de sanitarios de los diferentes baños del CURNO, Sala de maestría acondicionada, Adquisición de mobiliario para la sala de docentes.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Salón de biblioteca en óptimas condiciones ✚ Sanitarios en uso ✚ Instalaciones en óptimas condiciones ✚ Sala de maestría acondicionada y funcionando ✚ Sala de docentes acondicionada
2. Proyecto cambio de tubería de aguas negras y conexión al servicio público	✚ Sistema de Aguas negras funcionando

III. Ejecución presupuestaria 2012

Centro Regional Universitario Nor-Oriental "CURNO" Estructura Presupuestaria "2-03-49-01"

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 34659,942.70	L. 34899,817.70	L. 36966,614.61	106%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 21896,714.16	L. 22756,266.44	L. 25362,920.29	111%
12000-00	Personal no permanente	L. 12763,228.54	L. 12143,551.26	L. 11603,694.32	96%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 2740,104.00	L. 2322,104.00	L. 1301,141.49	56%
21000-00	Servicios Basicos	L. 550,000.00	L. 566,000.00	L. 50,771.17	9%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 1930,048.00	L. 1291,048.00	L. 1020,553.91	79%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 51,489.00	L. 34,489.00	L. 2,969.70	9%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 71,526.00	L. 243,526.00	L. 100,133.33	41%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 137,041.00	L. 187,041.00	L. 126,713.38	68%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 514,660.00	L. 2791,160.00	L. 820,796.14	29%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 60,721.00	L. 250,721.00	L. 122,741.02	49%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 5,734.00	L. 5,234.00	L. 2,996.80	57%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 115,133.00	L. 74,133.00	L. 2,661.95	4%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 142,541.00	L. 493,541.00	L. 184,293.47	37%
36000-00	Productos Metalicos	L. 25,056.00	L. 290,056.00	L. 158,144.80	55%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 165,475.00	L. 1677,475.00	L. 349,958.10	21%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 8877,143.29	L. 3823,643.29	L. 100,805.21	3%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 8877,143.29	L. 3823,643.29	L. 100,805.21	3%
	Sub Total	L. 46791,849.99	L. 43836,724.99	L. 39189,357.45	89% ★
41130-01	Tierras predios y solares (compra de terreno en CURNO)	L. 5000,000.00	L. 500,000.00	L. -	0%
	Gran Total	L. 51791,849.99	L. 44336,724.99	L. 39189,357.45	88% ★

CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO EN EL VALLE DEL AGUAN "CURVA" Director Interino: Oscar Rafael Flores

I. Información General

Misión

El CURVA ha sido constituido como una institución educativa con el propósito de profesionalizar al estudiante en el campo científico y tecnológico, con valores éticos y morales, que se conviertan en los gestores del desarrollo de la comunidad y del país en general; generando además, las condiciones básicas que superen al profesional empleado por la del profesional empresario.

Carreras que ofrece el CURVA

NO.	CARRERA
1	Ingeniería Agroindustrial
2	Técnico en Procesamiento de Lácteos
3	Técnico en Producción Pecuaria
4	Técnico en Micro finanzas

MATRICULA DE ALUMNOS 2011-2012			
Periodos	2011	2012	Incremento
I Periodo	327	423	96
II Periodo	172	242	70
III Periodo	311	388	77

Graduados 2012 CURVA

Ingenierias	Graduados
Ingeniería Agroindustrial	4
Técnicos	
En Microfinanzas	12
TOTAL	16



II. Logros en la gestión 2012

Línea estratégica: Docencia

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
Capacitación docente	Contamos con el diagnóstico sobre necesidades de capacitación 50% de avance.
Autoevaluación	Análisis cuantitativo de la carrera de Ing. Agroindustrial y del Técnico en Micro finanzas, 40% de avance
Rediseño de la carrera de Ing. Agroindustrial	Documento en Revisión en el depto. de Docencia, 80% de avance
Apertura de Telecentros	Primer Encuentro con Alcalde del Municipio de Saba, Colon 30% de avance
Convenios	Convenio con la Municipalidad de Olanchito 50% de ejecución

6. Fortalecer relaciones internacionales/proyectos cambio climáticos y seguridad alimentaria	Participación en seminarios sobre seguridad alimentaria 30% de avance
7. Proyectos sobre cultura	Mediante las clases de deportes se busca generar un poco de cultura, 30% de avance
8. Planificación actividades deportivas, científicas, culturales y artísticas	Torneos deportivos, Competencias artísticas, Teatro, Ferias científicas, Jornadas agroindustriales, con un 70% de avance
9. Programas de becas	1 estudiante becada, 3 en proceso, 2 becas internacionales en proceso con 20% de avance
10. Plan de formación y capacitación docente	Diagnóstico elaborado de necesidades de capacitación con un avance del 50%
11. Programa de becas relevo generacional	Se cuenta con 30 egresados de la Carrera de Ing. Agroindustrial, 1 Ing. Agroindustrial laborando en el Centro con un avance del 20%
12. Socialización de políticas de Reforma Universitaria	Se capacito a todo el personal docente actividad realizada en un 100%
13. Inventario de proyectos de infraestructura, módulo de aulas, canchas polideportivas y construcción de graderías	Estimaciones elaboradas, Se cuenta con área para construcción con un avance del 40%

Línea estratégica: Vinculación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Suscripción y Gestión a convenios entidades públicas y privadas para la realización de la Práctica Profesional Supervisada (PPS)	Estudiantes realizando su PPS en las diferentes empresas y/o Instituciones de la Región actividad realizada en un 100%

Línea estratégica: Gestión del conocimiento

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Apertura de nuevas carreras	Realizado diagnóstico socioeconómico de la Región actividad efectuada en un 100%

Línea estratégica: Procesos administrativos

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Descentralización de actividades administrativas	Solicitud de equipo para la digitalización de credenciales en el CURVA actividad realizada en un 70%
2. Promoción y ejecución de las políticas del Sistema de Admisión de calidad y equidad	17 pruebas de admisión realizadas en el centro actividad realizada en un 100%

III. Ejecución presupuestaria 2012

Centro Regional Universitario Nor-Oriental "CURNO" Estructura Presupuestaria "2-03-49-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 34659,942.70	L. 34899,817.70	L. 36966,614.61	106%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 21896,714.16	L. 22756,266.44	L. 25362,920.29	111%
12000-00	Personal no permanente	L. 12763,228.54	L. 12143,551.26	L. 11603,694.32	96%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 2740,104.00	L. 2322,104.00	L. 1301,141.49	56%
21000-00	Servicios Basicos	L. 550,000.00	L. 566,000.00	L. 50,771.17	9%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. 1930,048.00	L. 1291,048.00	L. 1020,553.91	79%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 51,489.00	L. 34,489.00	L. 2,969.70	9%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 71,526.00	L. 243,526.00	L. 100,133.33	41%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 137,041.00	L. 187,041.00	L. 126,713.38	68%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 514,660.00	L. 2791,160.00	L. 820,796.14	29%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 60,721.00	L. 250,721.00	L. 122,741.02	49%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. 5,734.00	L. 5,234.00	L. 2,996.80	57%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 115,133.00	L. 74,133.00	L. 2,661.95	4%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 142,541.00	L. 493,541.00	L. 184,293.47	37%
36000-00	Productos Metalicos	L. 25,056.00	L. 290,056.00	L. 158,144.80	55%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 165,475.00	L. 1677,475.00	L. 349,958.10	21%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 8877,143.29	L. 3823,643.29	L. 100,805.21	3%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 8877,143.29	L. 3823,643.29	L. 100,805.21	3%
	Sub Total	L. 46791,849.99	L. 43836,724.99	L. 39189,357.45	89% ★
41130-01	Tierras predios y solares (compra de terreno en (CURNO)	L. 5000,000.00	L. 500,000.00	L. -	0%
	Gran Total	L. 51791,849.99	L. 44336,724.99	L. 39189,357.45	88% ★

UNAH-TEC-DANLI

Directora: Licda. Carla Garcés

I. Información General

MISIÓN

Somos una unidad académica tecnológica del nivel superior de la región oriental del país, responsables de formar profesionales de excelencia, capaces de dirigir, producir y contribuir al desarrollo humano sostenible a través de la investigación, vinculación social y ambiental de Honduras.

Carreras que ofrece UNAH-TEC-DANLI

No.	Carrera
1	Informática Administrativa
2	Enfermería
3	Ingeniería Agroindustria

MATRÍCULA DE ALUMNOS 2011-2012			
Periodos	2011	2012	Incremento
I Periodo	842	908	66
II Periodo	514	671	157
III Periodo	791	898	107

Planta de Docentes

DOCENTES	CANTIDAD
Docentes auxiliares	27
Docentes P/Hora	15
Docentes titulares	6
Total	48



IV. Logros en la gestión 2012

Línea estratégica: Docencia

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Capacitación Docente	<ul style="list-style-type: none"> ✚ En el mes de mayo se brindó cursos de Excel básico, power point básico, bibliotecas virtuales y campus virtual. ✚ Se impartió Taller sobre Planteamiento Didáctico en el cual participaron el 85% del Personal Docente. ✚ En agosto se impartió Taller de Metodología de la Enseñanza Aprendizaje al 75% del Personal Docente ✚ 7 docentes de UNAH-TEC-DANLI comenzaron el diplomado de investigación de forma virtual y 3 docentes lo culminaron
2. Apertura de Nuevas Carreras	<ul style="list-style-type: none"> ✚ En el Consejo Universitario aprobó para este Centro Regional la apertura del Técnico en Desarrollo Local para el año 2013.

3. Planes de Estudios Actualizados	<ul style="list-style-type: none"> La carrera de Ingeniería Agroindustrial a nivel nacional está trabajando en la formulación de un nuevo plan de estudios para ser incorporado en todos los Centros Regionales
4. Convenios y alianzas estratégicas	<ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes de la Carrera de Agroindustria brindaron asesoría técnica a microempresas en los meses de abril y mayo y elaboraron manuales de calidad para estas Empresas Los estudiantes de último año la Carrera de Agroindustria están elaborando investigaciones con Cooperación Alemana, IHCAFE y la UDEL En el mes de junio se asistió a reuniones con el PNUD en la se establecieron líneas de Proyectos para los estudiantes de la Carrera de Agroindustria.
5. Actividades realizadas por la carrera de agroindustria.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de agosto se doto el aula con 20 mesas de dibujo y 20 bancos para que lo estudiantes de agroindustria reciban sus clases. Compra de instrumentos para impartir los laboratorio de alimento que se detallan a continuación: peachimetro, refractómetros balanza digital y granataria Proyector multimedia, computadora de escritorio, impresora láser, escritorio
6. Actividades realizadas por la Carrera de Informática Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> Compra de 10 reguladores de voltaje y Proyector multimedia, escritorio
7. Actividades realizadas por la Carrera de Enfermería	<ul style="list-style-type: none"> Compra de Proyector multimedia, computadora de escritorio, computadora portátil, escritorio. En el aula de enfermería se instalaron las Celosías.
8. Actividades realizadas por Laboratorios de Ciencias.	<ul style="list-style-type: none"> Compra de material de vidrio para los laboratorios de Química, Biología, y Microbiología. Compra de balanzas granatarias, analíticas y digitales. Proyector multimedia para los laboratorios de Química, Biología, y Microbiología. Equipamiento de los laboratorios de Química Biología, Microbiología y Enfermería mediante licitación pública nacional N 14-2012.
9. Actividades realizadas mediante gestiones	<ul style="list-style-type: none"> Mediante la colaboración de los estudiantes se pudo realizar el repello y pulido del gimnasio de cultura física para la salud. Se acondiciono el aula de docentes de las áreas de Humanidades y Ciencias Sociales donde se repello y pulido, pintura, colocación del cielo falso, instalación de ventanas, puertas, balcones y compra de 10 escritorios. Recibió la donación de 5 pizarras para los laboratorios de química, física, enfermería, aula de humanidades. La Secretaria de Educación dono al centro 16 computadoras portátiles, una pantalla electrónica, una impresora, carrito de almacenamiento de computadoras y cargado de las mismas.
10. Capacitaciones a estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> Curso de SPSS para los estudiantes de la asignatura Seminario de Investigación de la Licenciatura en Informática Administrativa.

Línea estratégica: Investigación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
---------------------------------	------------

1. Publicación realizada en el 2012.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Libro de Juegos Organizados. Por la Coordinación Regional de Investigación Científica UNAH-TEC-Danlí y la Unidad de Investigación Científica de la Escuela de Ciencias de la Cultura Física de la Facultad de Humanidades y Artes de la UNAH en el Mayo del año 2012.
2. Investigaciones Realizadas	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sistema de ejercicio físico y sugerencia nutricional de Juegos Organizados: Una mejora al IMC e IR de los educandos. DICU UNAH. Beca básica de L. 50,000.00. ✚ Estudiantes y docentes realizaron una investigación, para identificar que carreras están interesados en estudiar alumnos que actualmente egresan de los colegios del departamento de El Paraíso, se encuestaron 7 colegios indagando a 330 alumnos.
3. Ponencias realizadas 2012	<ul style="list-style-type: none"> ✚ VI Congreso Centroamericano de Educación Física Deporte y Recreación, realizado en la ciudad de Panamá ✚ VI Congreso de Investigación Científica, realizado en Ciudad Universitaria Tegucigalpa ✚ III Encuentro de Profesionales de Educación Física “25 años Educando por una cultura de paz” realizado en Ciudad Universitaria Tegucigalpa.

Línea estratégica: Vinculación

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Actividades de Vinculación universidad sociedad de UNAH-TEC DANLÍ	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Apoyo Carrera Informática último año en el lanzamiento del Sistema de la Vice Rectoría de Asuntos Internaciones, participación de Autoridades UNAH-TEC-Danlí, Vicerrectora Asunto Internacionales. ✚ Apoyo a la Dirección del Centro, en el Proceso de Identificación de las: PRIORIDADES EN EL DESARROLLO FISICO DE UNAH-TEC DANLI ✚ I Jornada Científica-Carrera Enfermería Autoridades de UNAH-TEC-Danlí, Docentes, Alumnos de la Carrera de Enfermería. ✚ Desarrollo de Juegos Tradicionales Vinculación-Depto. Educación Física, Rescate de los Juegos tradicionales-Comunidad de las Ánimas, Danlí. Coordinador Dr. Raúl Figueroa. ✚ Vinculación-Depto. Educación Física Construcción de Laboratorio de Cultura Física ✚ Primer Congreso Agro-Industria. Desarrollado en la Casa de la Cultura, Danlí Coordinación: Máster Freddy Torres ✚ II Jornada Científica: Autoridades UNAH-TEC-Danlí, Coordinadores: Carrera de Enfermería- Docentes-Alumnos e Invitados Sociedad Fuerzas Vivas de Danlí ✚ Incorporación UNAH-TEC-Danlí, a través del Depto. De Vinculación en la Fundación para la Sostenibilidad del Hospital Regional de Oriente (FUSOHRO). En la Crisis del Hospital Regional Gabriela Alvarado. Jornada de Trabajo, Dirección Hospital-Jefes de Áreas y FUSOHRO ✚ Vinculación-VOAE: Coordinación Proceso de Selección, Ubicación, Capacitación y Supervisión de los Alumnos de UNAH-TEC-Danlí en su Labor de Custodios. Elecciones Internas 2012-Depto. El Paraíso ✚ UNAH-TEC-Danlí es el Único Centro Regional en dar Cobertura al 100% en el Nombramiento de Custodios en todos los Centros Electorales de la Región Oriental ✚ La UNAH, con los Estudiantes de UNAH-TEC-Danlí, SUED-El Paraíso tuvo Presencia a Nivel de los 19 Municipios del Depto. ✚ Apoyo a las Jornada de Vacunación UNAH-TEC-Danlí-Hospital. Participantes 80 Alumnos (as). Coordinado por el Lic. Carlos Zavala, en el Área Rural-Urbana, beneficiaros a 7,400 niños(as)

Línea estratégica: gestión del conocimiento

OBJETIVOS / METAS / ACTIVIDADES	RESULTADOS
Actividades realizadas en el área cultural	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="402 394 1404 506">  Se desarrolló el área cultural, mediante la conformación de cuadros de danza, y grupos culturales de teatro para representar al Centro en eventos educativos y culturales como la Feria del Maíz y otros. <li data-bbox="402 541 1404 699">  En los meses de agosto y septiembre en el mes de la patria y el festival del maíz el cuadro de danza folklórica realizo presentaciones apoyando así el patricio cultural de Danlí en el cual se destacaron en la portada del diario El Heraldó del 1 de septiembre del 2012.

Actividades realizada por la VOAE UNAH-TEC- DANLÍ

Programa de Atención Socioeconómica: Para el 2012, beneficiamos un total de 16 becarios. Se aprobaron 2 becas de categoría B y se levantaron 15 perfiles socioeconómicos en los sitios de origen de becarios.

Programa de Orientación Profesional: Atendimos 180 estudiantes, interesados en conocer el perfil vocacional, (algunos estudiantes no completaron el proceso).

Programa de Consejería: Se atendieron 48 estudiantes, por demanda espontanea, cuyo principal motivo de consulta fue: bajo rendimiento académico e indicadores psicosociales.

Programa de Promoción y Difusión: Este programa contribuyó para el 2012 entrega de 618 planes de estudio de diversas carreras de la UNAH; 218 planes solicitados directamente en la Unidad y 400 planes de estudios entregados en la feria vocacional. Se realizó la feria vocacional en el cual fueron visitados todos los Institutos de Educación Media en donde se promocio de las carreras del Centro

Programa de Promoción del Arte y la Cultura: Se consolido el cuadro de danza folklórica y se impulsó el concurso de dibujo y poesía cuyos primeros lugares fueron premiados en noviembre de 2012.

Jornadas de Inducción: Se atendieron 145 estudiantes en las jornadas de Inducción a la Vida Universitaria en los meses de marzo y septiembre.

Alianzas Estratégicas: Establecimos una alianza estratégica entre VOAE, Vinculación y el Tribunal Supremo electoral, para organizar, capacitar y asesorar 200 estudiantes que participaron como custodios en las elecciones internas en noviembre de 2012.

Seguimiento y Premiación a la Excelencia Académica: En el mes de noviembre se realizó la premiación a 15 estudiantes de excelencia académica.

UNAH-TEC- DANLÍ Estructura Presupuestaria "2-03-51-01"

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 18431,784.50	L. 19835,888.04	L. 20263,366.99	102%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. 12505,027.20	L. 13224,268.99	L. 13635,369.88	103%
12000-00	Personal no permanente	L. 5926,757.30	L. 6611,619.05	L. 6627,997.11	100%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 439,700.00	L. 533,178.00	L. 348,910.71	65%
21000-00	Servicios Basicos	L. 196,700.00	L. 292,700.00	L. 149,584.71	51%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 48,400.00	L. 39,900.00	L. 36,308.20	91%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. 36,750.00	L. 31,970.00	L. 29,503.70	92%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. 157,850.00	L. 168,608.00	L. 133,514.10	79%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. 300,000.00	L. 347,356.00	L. 213,239.93	61%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. 25,530.00	L. 41,030.00	L. 37,553.70	92%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. -	L. 7,000.00	L. 2,100.00	30%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. 73,140.00	L. 17,496.00	L. 3,923.50	22%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. 37,823.00	L. 34,218.00	L. 21,506.00	63%
36000-00	Productos Metalicos	L. 80,040.00	L. 21,045.00	L. 14,022.60	67%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. 83,467.00	L. 226,567.00	L. 134,134.13	59%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. 2897,142.86	L. 2611,250.12	L. 541,566.03	21%
42000-00	Bienes Preexistente	L. 2897,142.86	L. 2611,250.12	L. 541,566.03	21%
	Total	L. 22068,627.36	L. 23327,672.16	L. 21367,083.66	92% 

Instituto Tecnológico de Tela de Educación Superior "ITTES"

Director: Santiago Ruiz

- I. Información General**
- II. Logros de la Gestión 2012**
- III. Ejecución Presupuestaria 2012**

Instituto Tecnológico de Tela de Educación Superior "ITTES" Estructura Presupuestaria "2-03-52-01"					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	L. 0.00	L. 3499,604.89	L. 2315,933.51	66%
11100-00	Sueldos y salarios permanentes	L. -	L. 1984,275.83	L. 1310,331.38	66%
12000-00	Personal no permanente	L. -	L. 1515,329.06	L. 1005,602.13	66%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	L. 3500,000.00	L. 851,760.00	L. 476,495.45	56%
21000-00	Servicios Basicos	L. -	L. 56,300.00	L. 4,987.12	9%
23000-00	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	L. -	L. 275,682.47	L. 79,960.47	29%
24000-00	Servicios Profesionales	L. 3500,000.00	L. -	L. -	0%
25000-00	Servicios Comerciales y Financieros	L. -	L. 45,043.00	L. 15,973.24	35%
26000-00	Pasajes y viaticos, multas y recargos	L. -	L. 474,734.53	L. 375,574.62	79%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	L. -	L. 228,647.00	L. 95,905.12	42%
31000-00	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	L. -	L. 55,920.00	L. 12,232.40	22%
32000-00	Textiles y Vestuarios	L. -	L. 19,320.00	L. 7,930.00	41%
33000-00	Productos de Papel y Carton	L. -	L. 21,252.00	L. -	0%
35000-00	Pro. Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y	L. -	L. 79,700.00	L. 48,630.55	61%
39000-00	Otros Materiales y Suministros	L. -	L. 52,455.00	L. 27,112.17	52%
40000	BIENES CAPITALIZABLES	L. -	L. 301,834.78	L. 98,944.10	33%
42000-00	Bienes Preexistente	L. -	L. 301,834.78	L. 98,944.10	33%
	Total	L. 3500,000.00	L. 4881,846.67	L. 2987,278.18	61% 